



Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2026-2027

Hbo-opleidingen

Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche (34935)
Ondernemerschap (34646)

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1
Status	: definitief
Datum	: augustus 2026

INHOUD

1. Over de Onderwijs- en examenregeling	3
2. Toelating en eindniveau.....	4
2.1 Toelatingseisen	4
2.2 Eindniveau van diploma.....	4
2.3 Vervolgopleiding	4
3. Onderwijs	6
3.1 Algemeen	6
3.2 De voltijdse bacheloropleiding	6
3.3 Studiebegeleiding	6
3.4 Registratie van gegevens.....	7
3.5 Inzet en Optreden.....	7
3.6 Aanwezigheid bij IVA.....	8
3.7 Verwijdering uit de les.....	8
3.8 Voortgangseisen en studieadvies	9
3.9 Adviezen, eisen en consequenties	9
3.10 Inkooptraject	10
3.11 Inschrijving buiten de nominale studieduur.....	11
3.12 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs	11
3.13 Evaluatie van het onderwijs	11
4. Toetsing; tentamens	12
4.1 Toetsprogramma	12
4.2 Bepaling cijfer en toekennen studiepunten vanaf 2022-2023.....	12
4.3 Berekening cijfer eindlijst	13
4.4 Afwijkende vakken.....	13
5. Tentamenreglement.....	14
5.1 Deelnemen aan tentamens	14
5.2 Vrijstellingen	14
5.3 Aangepast examineren	15
5.4 Verzuim en herkansingen	15
5.5 Onregelmatigheden.....	16
5.6 Fraude	16
5.7 Maatregelen van de examencommissie.....	16
5.8 Bekendmaking resultaten en inzage	17
5.9 Archivering	17
5.10 Uitreiking propedeuse en diploma	17
5.10.1 IVA A-diploma	17
6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie.....	19
6.1 In beroep gaan tegen een beslissing	19
Bijlage 1: Toetsprogramma.....	21



Toetsprogramma 1HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche & Ondernemerschap	21
Toetsprogramma 2HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche.....	24
Toetsprogramma 3HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche.....	28
Toetsprogramma 2HBO Ondernemerschap.....	30
Toetsprogramma 3HBO Ondernemerschap.....	33
Bijlage 2: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'	36
Bijlage 3: Criteria voor IVA-speldjes	37

1. Over de Onderwijs- en examenregeling

De onderwijs- en examenregeling (OER) beschrijft per opleidingsrichting alle procedures, rechten en plichten van de student en de IVA met betrekking tot het onderwijs en de examens.

De OER die nu voor je ligt geldt vanaf week 1 van studiejaar 2026-2027. Voor oudere cohorten geldt de OER die op het betreffende cohort van toepassing is. Indien bepalingen per cohort verschillen, is dit in de tekst aangegeven.

Deze OER heeft betrekking op de erkende hbo-opleidingen Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche (croho 34935) en Ondernemerschap (croho 34646) Bij het behalen van het diploma behaal je de graad Bachelor en krijg je de titel baccalaureus (bc.).

Deze OER richt zich niet alleen op studenten, maar ook op de IVA-directie, de examencommissie, adjunct-directeur(en), mentoren en docenten.

Nota bene: overal in dit document waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

2. Toelating en eindniveau

Dit hoofdstuk beschrijft zowel de toelatingseisen als het eindniveau (en eventuele extra certificaten) voor de diverse studierichtingen van de hbo-opleidingen aan IVA Business School.

2.1 Toelatingseisen

Een havo-, vwo- of mbo-diploma niveau 4, of Belgische tso- of aso-diploma geven toegang tot het eerste jaar van het hbo. Ook een gelijkwaardig door het Nuffic goedgekeurd diploma biedt toegang.

Met een afgeronde opleiding Manager Mobiliteitsbranche mbo 4 van de IVA kan een student starten in het tweede jaar van de hbo-opleiding Mobiliteit. Hiertoe moet een student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie voor de vakken van het eerste jaar en het Top Classprogramma van de IVA volgen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Rijkserkend mbo-diploma moet zijn behaald, met:
 - o Alle deexamens Nederlands minimaal cijfer 5,5;
 - o Alle deexamens Engels minimaal cijfer 5,5;
 - o Eindcijfer Verdieping Software minimaal cijfer 5,5;
 - o Alle beroepsgerichte (BVE's) examens bij eerste deelname voldoende resultaat.
- IVA-Topclassprogramma (deficiëntie) moet zijn behaald.

Nota bene: als een student instroomt in 2hbo, ontvangt hij geen hbo-propedeuse.

2.2 Eindniveau van diploma

De student wordt opgeleid tot een startbekwame beroepsprofessional op bachelorniveau (EQF 6). Dit betekent dat hij na het behalen van het diploma beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding die nodig zijn om succesvol te starten in het werkveld. Alle opleidingsvarianten bereiden studenten door een combinatie van theorie en praktijk voor op complexe vraagstukken binnen het bedrijfsleven, met nadruk op innovatie, ondernemerschap, klantgerichtheid en bedrijfsmanagement.

De bachelor **Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche** leidt op tot veelzijdige professionals met een sterke bedrijfskundige, commerciële en technologische basis. Het programma richt zich op het ontwikkelen van ondernemers, leidinggevend en specialisten die direct inzetbaar zijn in sectoren zoals de automotive, transport en nautische sector, en de zakelijke dienstverlening in de breedste zin van het woord.

De bachelor **Ondernemerschap** leidt op tot professionals die op tactisch en strategisch niveau denken, handelen en richting geven aan de ontwikkeling van een onderneming. Zij vormen de drijvende kracht achter innovatie en bepalen de visie en koers van de organisatie. Afgestudeerden in de bacheloropleiding Ondernemerschap zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van een eigen onderneming of van een (middelgrote) vestiging binnen groeisectoren waarin ondernemerschap, technologie en klantbeleving samenkomen.

Bijlage 1 bevat alle toetsprogramma's. Deze programma's beschrijven per richting, per vak en per periode hoeveel studiepunten zijn te behalen en welke toetsvorm wordt gehanteerd.

2.3 Vervolgopleiding

IVA Business School biedt unieke doorstudeermogelijkheden aan in samenwerking met Bradford University, School of Management en Northwood University DeVos Graduate



School. Als een student de hbo-opleiding aan de IVA heeft afgerond, kan hij daar in twaalf maanden respectievelijk een Master of Science of een MBA-diploma halen.

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Veel docenten op de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of als ondernemer, wat maakt dat de lessen op de IVA doorspekt zijn met voorbeelden uit de praktijk. Studenten volgen lessen voor de generieke vakken in een vaste klas. Voor de specialistische vakken is er een afwijkende samenstelling van de klas.

De mentor en de adjunct-directeur monitoren de voortgang en inzet en optreden. Het onderwijs op de IVA vraagt om een efficiënte en gedisciplineerde manier van studeren.

3.2 De voltijdse bacheloropleiding

Voor het behalen van je bachelordiploma dient een student 240 studiepunten te realiseren. Studiepunten zijn een manier om de studielast uit te drukken. 1 studiepunt staat voor 28 studiebelastinguren.

De voltijdse (vierjarige) opleiding is verdeeld in drie fasen; de propedeuse, de hoofdfase en de afstudeerfase. In ieder studiejaar zijn 60 studiepunten te verdienen.

Ieder studiejaar is opgedeeld in vier periodes van (ongeveer) gelijke studiebelasting. In de jaarplanning staat wanneer de onderwijs- en toetsweken starten en wanneer de vakanties zijn. Ook staat de herkansingsweek voor hertentamens van periode 4 in augustus vermeld.

Specialisatie

Bij de **Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche** kies je uit de specialisatie Automotive Business Management of Nautisch Business Management.

Bij de opleiding **Ondernemerschap** kies je uit de specialisaties Ondernemerschap & Business Management of Vastgoed & Business management.

Je volgt de verplichte onderwijseenheden die bij één van deze specialisaties horen. Het toetsprogramma van jouw studiecontext vind je in [bijlage 1](#).

Voor het cohort 2023 is de opleiding nog als volgt verdeeld:

- De propedeuse. Dit is het eerste studiejaar en heeft een studielast van 60 studiepunten.
- De hoofdfase. Dit zijn het tweede en derde studiejaar. Jaar twee heeft een studielast van 60 studiepunten en jaar 3 een studielast van 70.
- De afstudeerfase. Dit is het vierde studiejaar met een studielast van 50 studiepunten.

Voor de cohorten 2022 en ouder is de opleiding nog als volgt verdeeld:

- De propedeuse. Dit is het eerste studiejaar en heeft een studielast van 60 studiepunten.
- De hoofdfase. Dit zijn het tweede en derde studiejaar met beide een studielast van 68 studiepunten.
- De afstudeerfase. Dit is het vierde studiejaar met een studielast van 44 studiepunten.

3.3 Studiebegeleiding

De IVA hecht veel waarde aan persoonlijke aandacht en begeleiding. Studenten krijgen intensieve begeleiding, maar worden gedurende de opleiding steeds meer gestimuleerd zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun studie. De mentor volgt voortgang en aanwezigheid en motiveert studenten om het beste uit zichzelf te halen. De mentor is nauw

betrokken bij de studie, monitort de voortgang en motiveert studenten om het beste uit zichzelf te halen. Ook besteedt de mentor aandacht aan zaken als sociale veiligheid en studievoordigheid.

Extra ondersteuning op het gebied van plannen, leren of motivatie is beschikbaar via de Intern Begeleider, na overleg met de mentor en/of adjunct-directeur.

3.4 Registratie van gegevens

Mentoren en docenten leggen informatie over resultaten, aanwezigheid, afspraken en persoonlijke omstandigheden vast in het studentenvolgsysteem, met inachtneming van privacy en AVG.

3.5 Inzet en Optreden

In het eerste studiejaar ontvang je na periode 1 en na periode 3 een rapport. In het tweede studiejaar ontvang je na periode 2 en na periode 4 een rapport. Naast de cijfers die je hebt behaald voor tentamens, geeft de mentor per student een onderbouwd oordeel over zowel inzet als optreden. Dit vindt plaats tijdens de rapportuitreiking.

De IVA hecht veel waarde aan een zakelijke houding van studenten. Naast vakinhoudelijke kennis wordt gelet op studie-inzet, naleving van de dresscode en algemeen gedrag, in de vorm van een cijfer voor inzet en optreden:

- **Inzet:** aanwezigheid, op tijd komen, huiswerk maken en betrokkenheid bij de les.
- **Optreden:** beleefdheid, communicatie, bereidheid anderen te helpen en zorg voor de campus.

De mentor en lesgevende docenten bepalen het cijfer voor I&O, dat op het rapport verschijnt.

Als een student meerdere periodes achter elkaar een onvoldoende scoort voor inzet en/of optreden, dan kan dat gevolgen hebben voor het voortzetten van de opleiding op de IVA. De adjunct-directeur beslist hierover. Een voldoende voor I&O is ook verplicht om deel te kunnen nemen aan extracurriculaire activiteiten.

Zie bijlage 3 voor de beoordelingscriteria.

3.6 Aanwezigheid bij IVA

Aanwezigheid in de lessen draagt bij aan studiesucces. Daarom verwacht de IVA dat studenten altijd op tijd en goed voorbereid aanwezig zijn bij lessen en activiteiten. Docenten registreren de aanwezigheid aan het begin van de les. Te laat komen betekent geen toegang tot de les.

Als je onverhoopt afwezig bent, dan meld je dat uiterlijk vóór 09.00 uur op dezelfde dag per e-mail bij je mentor en eventueel bij je docent. Indien je ziek wordt tijdens een lesdag, dan meld je je af bij jouw mentor per e-mail.

Medische afspraken en theorie- of rijexamens moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd worden gepland. Als verzuim toch nodig is, moet de student vooraf per e-mail toestemming vragen aan de mentor. Voor een effectieve les heb je je studiemateriaal bij je en heb je je huiswerk gemaakt. Is dat niet het geval of wordt je verwijderd uit de les dan geldt dat als verzuim.

Als je er niet bent kun je geen informatie uit de lessen tot je nemen. Meer dan 20% afwezigheid per vak per periode betekent dat je het aansluitende tentamen niet mag maken. Indien een vak wordt getoetst aan de hand van een beroepsproduct dan geldt dat in desbetreffende periode geen tentamenuitslag mogelijk is. In beide gevallen betekent het dat je voor een herkansing in aanmerking komt.

Alle registraties worden opgenomen in het studentenvolgsysteem. Deze zijn onderdeel van de mentorgesprekken en wegen mee bij het beoordelen van Inzet (zie paragraaf 3.5).

Voor **meerdaagse afwezigheid** moet een verzoek per e-mail worden gestuurd naar de **adjunct-directeur, met een cc aan de mentor**, die beslist of het verzuim geoorloofd is.

3.7 Verwijdering uit de les

Als een docent een student uit de les verwijderd, dan legt de docent dit vast in het studentenvolgsysteem. De student moet zich meteen melden bij de adjunct-directeur en neemt daarna zelf het initiatief om na afloop van de les met de docent in gesprek te gaan. Dit gesprek is een voorwaarde om weer deel te mogen nemen aan de volgende les.

3.8 Voortgangseisen en studieadvies

In het toetsprogramma ([zie bijlage 1](#)) staat per onderdeel aangegeven hoeveel studiepunten behaald kunnen worden. Propedeusefase: een student heeft voor alle onderdelen van de propedeuse drie kansen: twee in het eerste jaar en een in het tweede jaar. Als een student voor een of meer onderdelen drie kansen heeft gehad zonder studiepunten te halen, dan bepaalt de adjunct-directeur of de student recht heeft op een laatste kans.

Vanaf de hoofdfase in de opleiding krijgt een student voor ieder onderdeel vier reguliere kansen (met een maximum van twee kansen per studiejaar) om studiepunten te behalen.

Gedurende de studie krijgt een student te maken met meerdere doorstroomeisen en studieadviezen. De behaalde resultaten en het oordeel over Inzet en Optreden bepalen of een student zijn studie bij de IVA mag voortzetten (zie paragraaf 3.9)

Wanneer een student een negatief studieadvies ontvangt, dan volgt er een persoonlijk gesprek. Tijdens dit gesprek kan de student toelichten waarom er te weinig studiepunten zijn behaald. Na het gesprek neemt de adjunct-directeur een definitief besluit.

Als een student door persoonlijke omstandigheden verwacht te weinig studiepunten te behalen, moet hij dit zo snel mogelijk en vóór de tentamens melden bij de mentor en adjunct-directeur.

Er kan rekening worden gehouden met zaken als:

- langdurige of ernstige ziekte;
- zwangerschap;
- bijzondere familieomstandigheden;
- bestuurswerk bij een studenten- of maatschappelijke organisatie;
- status als studentondernemer of topsporter;
- andere aantoonbare persoonlijke omstandigheden die invloed hebben gehad op de studieprestaties.

3.9 Adviezen, eisen en consequenties

Moment	Type	Norm	Consequentie indien norm niet wordt behaald
Na periode 1.1	Advies	75% of meer van de te behalen studiepunten gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na periode 1.3	Advies	75% of meer van de te behalen studiepunten gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 1	Eis	75% of meer van de te behalen studiepunten gerealiseerd	Gesprek over stoppen opleiding of onder welke voorwaarden de opleiding kan worden voortgezet
Na periode 2.2	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting

Na periode 2.4	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd en minimaal een voldoende voor I&O	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 2	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 1	Gesprek over stoppen opleiding
	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 2 gerealiseerd	Gesprek over mogelijke voortzetting
Na afloop studiejaar 3	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 2	Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens Student mag niet beginnen met afstuderen
	Advies	80% of meer van de te behalen studiepunten uit jaar 3 gerealiseerd	Gesprek over mogelijke voortzetting Student mag niet beginnen met afstuderen
Na vier jaar op IVA	Eis	100% van de te behalen studiepunten uit jaar 3	Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens
Na vijf jaar op IVA	Advies		Gesprek over mogelijke voortzetting en inkoop tentamens
Na zes jaar op IVA	Eis		Gesprek over stoppen opleiding

3.10 Inkooptraject

Als een student na de vier reguliere kansen uit de hoofdfase één of meer onderdelen nog niet heeft afgesloten en hij krijgt de gelegenheid om de opleiding bij IVA voort te zetten, komt hij in het inkooptraject. Dat betekent dat de student (extra) collegegeld betaalt naar rato. Hierbij wordt het aantal studiepunten dat hij nog moet realiseren afgezet tegen het aantal dat hij in een jaar kan realiseren. Als basis voor de berekening dient het bedrag van het actuele collegegeld waarop de missende studiepunten betrekking hebben. Ieder inkooptraject geeft recht op twee tentamenkansen per onderwijseenheid per schooljaar.

De procedure:

- Student krijgt bij aanvang van het studiejaar de factuur van de in te kopen vakken;
- Na betaling van de factuur kan hij bijles aanvragen en heeft hij recht op het volgen van colleges mits het vak nog wordt gedoceerd, deelname aan het tentamen en eventueel het hertentamen;
- Student volgt vrijwillig colleges (volgens het rooster van één van de tweede- of derdejaars klassen, indien plaats beschikbaar en alleen in overleg met de desbetreffende adjunct-directeur;
- De tentamenperiodes staan vermeld in de jaarplanning.

3.11 Inschrijving buiten de nominale studieduur

1. De nominale studieduur voor de opleiding bedraagt 4 jaar. Na afloop van deze periode vervalt het recht op onderwijs en faciliteiten op basis van het oorspronkelijk betaalde collegegeld.
2. Indien de student na de nominale studieduur ingeschreven wenst te blijven om de opleiding af te ronden, is een jaarlijkse Service- en Faciliteitenvergoeding verschuldigd.
3. Deze vergoeding dekt onder meer:
 - Behoud van de studentstatus en administratief dossierbeheer;
 - Onbeperkte toegang tot de digitale leeromgeving (LMS) en studentenportals;
 - Licentiekosten voor software, digitale bibliotheken en overige abonnementen;
 - Toegang tot de faciliteiten van de instelling en algemene studiebegeleiding.
4. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt voor het studiejaar 26-27 € 1.350,-.
5. Deze vergoeding staat los van de afstudeervergoeding. Informatie hierover is te vinden in de stage- en scriptiegids.

3.12 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs

Om actueel te blijven, gebeurt het regelmatig dat de inhoud van een vak of module verandert. Alle tentamens worden ieder jaar twee keer aangeboden. Als een student nog geen voldoende heeft gehaald, krijgt hij in het eerstvolgende jaar nog twee mogelijkheden om deze alsnog te behalen (behalve in de propedeusefase zie artikel 3.8). Een hertentamen zal in dezelfde toetsvorm worden afgenomen. De opleiding behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken. De lessen van het oude onderwijsprogramma worden niet meer aangeboden. Heeft een student na deze vier mogelijkheden het tentamen niet gehaald en mag hij wel de studie voortzetten? Dan vervalt hij in het inkooptraject en worden er afspraken op maat gemaakt. De tentamens worden dan gebaseerd op het dan geldende programma.

3.13 Evaluatie van het onderwijs

Jaarlijks neemt IVA diverse enquêtes af onder studenten. De vragen betreffen onder andere de inhoud van de vakken, de docenten, de begeleiding en studie in het algemeen. De uitkomsten worden besproken met betreffende docenten en promotoren en met het strategisch studentenoverleg.

4. Toetsing; tentamens

4.1 Toetsprogramma

Om een bachelordiploma te behalen, moet een student alle onderdelen uit het toetsprogramma met een voldoende hebben afgerond.

In bijlage 1 staat voor iedere studiecontext een schematische weergave van het toetsprogramma van het lopende studiejaar. Daarin staat wanneer welk vak op welke manier wordt getoetst en hoeveel studiepunten ieder onderdeel oplevert.

In de OER en/ of studiegids van eerdere studiejaar, kan een student oude toetsprogramma's terugvinden ten behoeve van de herkansingen.

In de studiegids wordt per onderwijseenheid per periode het volgende toegelicht:

- Leerdoelen
- Wijze van tentamineren
- Literatuur
- Herkansingsmogelijkheden (indien afwijkend)

Per tentamen krijgt een student vier kansen om tot een voldoende resultaat te komen (behalve propedeusefase, zie artikel 3.8). Twee kansen in het jaar waarin de student het vak volgt en zo nodig twee kansen in het jaar erna. Deelname aan tentamenrondes is verplicht. Als een student om welke reden dan ook afwezig is bij een tentamenmoment, dan kost dat een kans.

Een toets die met een voldoende is afgesloten, mag niet herkanst worden.

In het specifieke geval dat een behaald resultaat de doorstroommogelijkheden beperkt, kan de adjunct-directeur ertoe besluiten om toch een herkansingsmogelijkheid te bieden.

4.2 Bepaling cijfer en toekennen studiepunten vanaf 2022-2023

De docent of examiner beoordeelt of een student de leerdoelen van de onderwijseenheid heeft behaald. Hiervoor worden vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en een cesuur gebruikt. De criteria geven aan waarop wordt beoordeeld; de cesuur bepaalt welke score minimaal nodig is voor een voldoende.

Na afronding van een onderwijseenheid wordt het eindcijfer ingevoerd in het studentenvolgsysteem.

Cijfers worden rekenkundig afgerond op één decimaal (bijvoorbeeld 7,45 → 7,5). Een 5,5 is de minimale voldoende. Cijfers tussen 5,40 en 5,49 worden afgerond naar 5,4.

Bij beoordelingen met percentages geldt dat scores onder de vastgestelde norm (bijvoorbeeld 65%) leiden tot een onvoldoende

De IVA hanteert de volgende omzettingstabel:

1,0	Zeër slecht	
2,0	Slecht	
3,0	Ruim onvoldoende	
4,0	Onvoldoende	Niet voldaan
5,0	Bijna voldoende	
6,0	Voldoende	Voldaan

7,0	Ruim voldoende	
8,0	Goed	Meer dan voldaan
9,0	Zeer goed	
10	Uitmuntend	

4.3 Berekening cijfer eindlijst

Studenten ontvangen een cijferlijst bij het diploma met een cijfer per vak/onderwijseenheid. Dat cijfer is een gewogen gemiddelde van alle behaalde periode- en/of semestercijfers voor dat vak, waarbij de weging per periode/semester bepaald wordt door het aantal studiepunten/EC dat toegekend is.

4.4 Afwijkende vakken

Voor onderstaande vakken gelden, naast de bepalingen zoals opgenomen in deze OER, aanvullende bepalingen.

ISM (Integraal Strategisch Management project)

Zie ISM-gids.

Presentatietechniek

Als een student door verifieerbare overmacht een presentatie niet kan geven, is het eenmaal mogelijk deze in te halen. De voorwaarden hiervoor staan in het supplement presentatietechniek.

Stage- en afstudeertraject

Zie (afstudeer)stage- en scriptiegids.

5. Tentamenreglement

Dit hoofdstuk beschrijft de rechten en plichten van studenten ten aanzien van tentamens. Er zijn regels opgenomen over onder andere fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf helder is welke regels er gelden.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een tentameninstructie voor studenten, een 'code of conduct' en huisregels. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook sanctioneren.

5.1 Deelnemen aan tentamens

Om aan een toets of examen deel te nemen, moet een student aan de volgende eisen voldoen:

- Het lesgeld moet zijn betaald;
- Een student heeft een studentpas of ID-kaart en eventueel een tijdsverlengingspas zichtbaar voor zich liggen;
- Een student is op tijd. Als hij bij een toets of examen te laat komt, dan meldt hij zich bij de dagverantwoordelijke aan de Hogesteege. Deze begeleidt hem tot maximaal 15 minuten na aanvang naar het lokaal, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- Het vak Verkoop kent als tentamen een simulatie van een verkoopgesprek. Om deel te mogen nemen aan een eventuele herkansing betaalt een student vooraf € 179,-. Bij afwezigheid heeft hij geen recht op restitutie. Als een kans tot het inkooptraject behoort dan zijn de kosten conform artikel 3.10 van toepassing.

5.2 Vrijstellingen

De examencommissie hbo kent op kwalitatieve gronden een generieke vrijstelling toe aan studenten die voldoen aan de toelatingseisen om in te stromen in 2hbo (zie paragraaf 2.1).

Een student kan vrijstelling vragen voor een tentamen, als hij kan aantonen dat hij al aan de eisen voldoet. Hij stuurt hiervoor een verzoek met een schriftelijke onderbouwing naar de examencommissie hbo en de examinerator in kwestie. Een verzoek dien je in door het volledig invullen van het hiervoor bestemde formulier op Intranet.

Het verzoek om vrijstelling moet een reden bevatten, aangevuld met gewaarmerkte bewijsstukken zoals:

- kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee een student aantoont dat hij aan de eisen van het tentamen voldoet;
- kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring;
- kopie van een lijst met documenten die hij heeft bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of college teksten;
- andere bewijsstukken waaruit blijkt dat hij recht op vrijstelling heeft.

Op basis van de aangeleverde bewijsstukken, bepaalt de examinerator binnen 10 werkdagen of de student inderdaad aantoonbaar voldoet aan de desbetreffende leerdoelen. De examinerator schrijft vervolgens een advies aan de examencommissie.

De examencommissie beslist vervolgens binnen 10 werkdagen nadat het advies is ontvangen of er vrijstelling verleend wordt. De student ontvangt hierover een brief of e-mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in het dossier.

Let op:

- studenten kunnen geen vrijstelling vragen voor het stage- en afstudeertraject;
- studenten kunnen geen vrijstelling vragen voor een tentamen dat hij al een keer bij IVA heeft gemaakt;
- bij het verlenen van een vrijstelling wordt het cijfer 6,0 geregistreerd. Dit heeft dus invloed op de eindcijferlijst en mogelijk op wel of niet cum laude afstuderen.

5.3 Aangepast examineren

Studenten die gedurende de studie tegen belemmeringen aanlopen, vragen een gesprek aan bij hun adjunct-directeur.

IVA biedt een aantal standaard aanpassingen en voorzieningen die de adjunct-directeur, met mandaat van de examencommissie, kan toekennen.

Het betreft:

- tijdsverlenging, tenzij tijdsdruk een specifiek beschreven toetscriterium is;
- gebruik van een laptop, mits afgeschermd van niet toegestane hulpbronnen;
- aparte, rustige ruimte;
- afname op alternatief moment, mits een andere versie wordt gebruikt;
- gebruik van extra kladpapier;
- landelijk erkende steunkaarten en/of gebruik van voorleessoftware voor specifieke vakonderdelen.

Let op: het kost minimaal veertien werkdagen om na de formele aanvraag gebruik te maken van de toegekende aanpassing.

Indien er maatwerk nodig blijkt, dan helpt de adjunct-directeur de student bij het indienen van een aanvraag bij de examencommissie. In de aanvraag dient de noodzaak onderbouwd te worden en de gewenste aanpassing expliciet genoemd. De examencommissie bepaalt vervolgens of de gewenste aanpassing geboden kan worden.

Zij overwegen daarbij of:

- de aanpassingen doeltreffend zijn (de student heeft baat bij de aanpassingen);
- de aanpassingen niet leiden tot een verlaging van het niveau;
- de aanpassingen geen afbreuk doen aan de eindkwalificaties;
- de aanpassingen geen onevenredige belasting vormen voor de school.

Aanpassingen waar de examencommissie op basis van een verzoek over beslist, zijn:

- extra kans;
- andere toetsvorm;
- uitstel overgangsnorm;
- overige aanpassingen.

De gemaakte afspraken over toegezegde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat en de duur daarvan worden in het studentenvolgsysteem vastgelegd en, indien van toepassing, per e-mail gecommuniceerd aan de toetsconstructeur.

5.4 Verzuim en herkansingen

Aanwezigheid bij een tentamenmoment is verplicht. Als een student afwezig is of niet aanwezig mag zijn vanwege hoog verzuim, dan vervalt de tentamenkans en LET OP: een deadline voor het inleveren van (tentamen)opdrachten wordt gezien als tentamenmoment.

In geval een student door ziekte of andere verifieerbare overmacht niet bij een tentamen aanwezig kan zijn, dient de student dat vooraf te melden.

Een student moet eventuele afwezigheid door ziekte of andere verifieerbare overmacht vooraf melden:

- Tot 24 uur voor het tentamen doe je dat per e-mail bij je adjunct-directeur;
- Binnen 24 uur voor het tentamen per telefoon bij de IVA Administratie (0343-512780), met een bevestigingsmail naar de adjunct-directeur.
- Voor de herleidbaarheid van het aantal rechtmatige kansen wordt een notitie van afwezigheid in Magister gemaakt en een cijfer 0,0 bij de gemiste kans genoteerd.

5.5 Onregelmatigheden

Vanaf het moment dat een tentamen op het geplande tijdstip start, is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen bij onregelmatigheden. Van iedereen die betrokken is bij een tentamenmoment wordt verwacht dat hij bijdraagt aan een correct en reglementair verloop ervan.

Een onvoorziene situatie kan bijvoorbeeld zijn dat een student onwel wordt of dat het netwerk uitvalt tijdens een digitaal tentamen.

In zulke situaties gelden de volgende regels:

- De student volgt altijd de instructies van de surveillant of examiner op;
- De dagverantwoordelijke van de tentamenronde beslist of het tentamen (verder) kan worden afgenomen;
- De examencommissie beslist of het tentamen wordt beoordeeld en meetelt, ook als het werk al is ingeleverd;
- Als het tentamen niet wordt nagekeken of niet meetelt, krijgt de student een nieuw tentamenmoment aangeboden.

5.6 Fraude

Toetsen en tentamens bij IVA hebben als doel om de voortgang te meten en een leerperiode af te sluiten. Dat werkt alleen als een student de toets of het examen maakt binnen de gestelde tijd, op de aangewezen plek, met alleen de toegestane hulpmiddelen.

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat of onzorgvuldige bronvermelding valt hier ook onder.

Indien door één (liefst twee) surveillant(en) buiten redelijke twijfel ter plekke wordt vastgesteld dat er fraude wordt gepleegd stopt het recht van de student om het tentamen af te maken. De surveillant maakt daarvan notitie op of bij het betreffende tentamen. Bij een vermoeden van fraude (bijvoorbeeld bij onrechtmatig gebruik van AI) heeft IVA het recht om op alternatieve wijze de bekwaamheid vast te stellen.

5.7 Maatregelen van de examencommissie

Bij kennelijke vaststelling van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Alle betrokkenen worden, zo nodig naar oordeel van de examencommissie, onafhankelijk van elkaar gehoord. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaalt de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Categorie	Maatregel
1. Het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Een berisping.
2. Fraude bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen.
3. Fraude met voorbedachte rade bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen voor zowel het betreffende tentamen als voor de eerstvolgende kans van dit tentamen.
4. Fraude/plagiaat bij het afstudeertraject	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen en uitsluiting van hulp bij de herkansing. Maximaal: diploma ontzeggen.
5. Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen voor de desbetreffende toets . Maximaal: verwijdering van IVA.

5.8 Bekendmaking resultaten en inzage

Na de afname van een tentamen, wordt het resultaat na maximaal 20 werkdagen ingevoerd in het studentenvolgsysteem en zichtbaar gemaakt. Na het moment van publicatie, heeft een student vier werkdagen de tijd om een docent per e-mail om inzage te vragen in het beoordeelde werk. De docent moet dan zo snel mogelijk een inzagemoment inplannen.

5.9 Archivering

Alle kwalificerende tentamens en toebehoren worden volgens de geldende richtlijnen gearchiveerd en te zijner tijd vernietigd.

5.10 Uitreiking propedeuse en diploma

Een student ontvangt een propedeuse als de examencommissie heeft vastgesteld dat hij alle tentamens van de propedeuse heeft gehaald en aan alle eisen voor de propedeuse voldoet.

Een student ontvangt een bachelordiploma als de examencommissie heeft vastgesteld dat hij alle 240 studiepunten heeft gehaald. Bij het diploma ontvangt een student ook een cijferlijst en een supplement (in het Engels en volgens Europese regelgeving) met informatie over de opleiding.

Om in aanmerking te komen voor een aantekening 'cum laude' moet de eindcijferlijst aan de volgende eisen voldoen: een cijfergemiddelde van ten minste een 8 en geen onvoldoendes, waarbij vier cijfers vanaf 6 tot 8 zijn toegestaan.

5.10.1 IVA A-diploma

Vanaf cohort 2025 geldt voor studenten die na twee jaar hbo stoppen, dat zij in aanmerking kunnen komen voor het IVA A-diploma. Het IVA A-diploma is geen rijkserkend diploma en biedt dus ook niet automatisch toegang tot een hbo of universitaire opleiding. Voornamelijk binnen de automotive branche is dit een gekend en gewaardeerd diploma.

Ook biedt IVA Business School een unieke doorstudeermogelijkheid aan in samenwerking met Northwood University te Michigan (VS). Met je IVA A-diploma op zak, kan een student daar binnen een jaar een bachelordiploma halen.

Eisen voor het behalen van het IVA A-diploma zijn:

- Na de herkansingsronde van periode 2.4 heb je in totaal 108 EC of meer behaald (90% van het totaal). Totaal 108 EC of meer (90% van het totaal) na de herkansingsronde van periode 2.4;
- Het resultatenoverzicht bevat (na herkansingen) geen cijfers lager dan een 4,0.

Op de eindlijst bij het IVA A-diploma wordt het gemiddelde van de behaalde cijfers per vak getoond.

6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie

In de volgende gevallen kan een student bij de examencommissie terecht met een verzoek of een klacht:

- Als een student kan aantonen dat hij voldoet aan de eisen van het tentamen en een vrijstelling wil voor dat onderdeel;
- Als een student een extra kans wil voor een tentamen en hij voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in paragraaf 5.4;
- Als een student een tentamen op een aangepaste manier wil afleggen die buiten de standaard valt;
- Als een student een klacht heeft over een tentamen, over de afname of over de examinerator/beoordelaar. Een klacht dient binnen 5 werkdagen na het voorval te zijn ingediend.

Een student dient een verzoek of klacht in door het volledig invullen van het daarvoor [bestemde formulier](#) op Intranet.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten, dan wordt het verzoek of de klacht niet in behandeling genomen.

Een onafhankelijk lid van de examencommissie zal indien nodig hoor- en wederhoor plegen. De examencommissie baseert zich voor haar besluit in eerste instantie op de OER en daarna op haar eigen beleid. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen (exclusief schoolvakanties) na ontvangst van het verzoek of de klacht en stelt de indiener en eventuele betrokkenen schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De examencommissie hbo van IVA is als volgt samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: B.J. Meijer
- Secretaris: (nader aan te wijzen Medewerker Bedrijfsbureau)
- Leden: C.M. Leijnse, S. de Bruin, mw. S. Fatehi (extern lid)

6.1 In beroep gaan tegen een beslissing

Als een student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie en een examinerator, kan hij in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van IVA.

De Commissie van Beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, drie docenten en drie studenten. De onafhankelijke voorzitter wordt voor onbepaalde tijd benoemd. De drie docenten en studenten worden ieder jaar (her)benoemd door de IVA-directie.

Er dienen minimaal twee docenten en minimaal twee studenten aanwezig te zijn bij de besluitvorming. Bij het staken der stemmen, geeft de voorzitter de doorslag. Indien de voorzitter afwezig is, kan de Commissie van Beroep slechts besluiten nemen indien er sprake is van consensus onder de commissieleden met in achtneming van de minimale aanwezigheidseis.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen in het conflict bindend.

De Commissie van Beroep handelt naar eer en geweten. Indien een lid uit de Commissie van Beroep zelf belanghebbend is (docent en/of student), treedt deze terug bij de behandeling van het desbetreffende beroep. Indien nodig wordt tijdelijk een nieuw lid benoemd.

De Commissie van Beroep mag geen (nieuw) oordeel vellen over het kennen of kunnen van een student. Ze mag wel bepalen dat een tentamen opnieuw moet worden beoordeeld en/of afgenomen.

De bezwaartermijn eindigt tien werkdagen na de publicatie van de tentamenuitslagen van de desbetreffende periode of tien werkdagen na een beslissing van de examencommissie.

Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, secretariaat IVA Business School. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

De Commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in en bericht de student binnen 25 werkdagen na ontvangst van het beroep.

Bijlage 1: Toetsprogramma

Toetsprogramma 1HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche & Ondernemerschap

Generiek programma

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	1H-BCM-COM-2627	1	1.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-BCM-SPE-2627	0	1.2	1	Kennistoets (hogeschooltaal)	Individueel	Begrijpen
	1H-BCM-GES-2627	1	1.3	2	Kennistoets & Gesprek/analyse	Individueel	Begrijpen
	1H-BCM-TXT-2627	1	1.4	2	Schriftelijk	Individueel	Toepassen
Bedrijfseconomie	1H-BEC-BAS-2627	3,5	1.1/1.2	6	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-BEC-ADV-2627	3,5	1.3/1.4	6	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Bedrijfsmanagement	1H-BMA-BAS-2627	2,5	1.1	3	Presentatie	Individueel	Toepassen
	1H-BMA-ADV-2627	2,5	1.3	3	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Computergebruik	1H-CPG-PPT-2627	1	1.1	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	1H-CPG-WRD-2627	1	1.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Economie	1H-ECO-MCB-2627	1	1.3	2	Kennistoets	Individueel	Onthouden
	1H-ECO-MAC-2627	1	1.4	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Engels	1H-ENG-BAS-2627	2	1.1/1.2	4	Kennistoets en dialoog	Individueel en groep	Begrijpen
	1H-ENG-ADV-2627	2	1.3/1.4	4	Kennistoets en presentatie	Individueel en groep	Begrijpen
Introductie IVA	1H-INI-BAS-2627	0	1.1	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Introductie stage / stage	1H-STA-INT-2627	0	1.1	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	1H-STA-PRT-2627	2	1.3	8	Stageopdracht 1	Individueel	Toepassen
	1H-STA-PRT-2627	2	1.4	8	Stageopdracht 2	Individueel	Toepassen
Marketing	1H-MAR-BAS-2627	3,5	1.1/1.2	5	Casustoets	Individueel	Toepassen
	1H-MAR-ADV-2627	3,5	1.3/1.4	5	Casustoets	Individueel	Toepassen

Mentoruur	1H-MRU-KIS-2627	0	1.1	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	1H-MRU-BAS-2627	0	1.2	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	1H-MRU-ADV-2627	0	1.3	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	1H-MRU-PRO-2627	0	1.4	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Pers. en prof. ontwikkeling	1H-PPO-INT-2627	0,5	1.1	1	Groepsgesprek en Portfolio	Groep en Individueel	Analyseren
	1H-PPO-VDP-2627	0,5	1.2	1	Groepsgesprek en Portfolio	Groep en Individueel	Analyseren
	1H-PPO-NEM-2627	0,5	1.3	1	Groepsgesprek en Portfolio	Groep en Individueel	Analyseren
	1H-PPO-OPL-2627	0,5	1.4	1	Groepsgesprek en Portfolio	Groep en Individueel	Analyseren
Presentatietechniek	1H-PRE-SPL-2627	2	1.2	2	Spreekplan	Individueel	Toepassen
	1H-PRE-PVO-2627	0	1.4	2	Presentatie	Individueel	Toepassen
Recht	1H-REC-BAS-2627	1	1.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-REC-ADV-2627	1	1.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Totaal generiek programma		40 EC					

Automotive Business Management (ABM) & Nautisch Business Management (NBM)

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek ABM	1H-CMT-ICE-2627	2,5	1.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-SAF-2627	2,5	1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-ELV-2627	2,5	1.3	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-RID-2627	2,5	1.4	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Commerciële Techniek NBM	1H-CMT-MZJ-2627	2,5	1.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-OIB-2627	2,5	1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-CKV-2627	2,5	1.3	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-CMT-DCE-2627	2,5	1.4	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Verkoop	1H-VER-BAS-2627	2,5	1.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-ADV-2627	2,5	1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-ONH-2627	2,5	1.3	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-PAS-2627	2,5	1.4	4	Performance Assessment	Individueel	Toepassen

Totaal Automotive en Nautisch programma	20 EC	
Totaal aantal studiepunten jaar 1	60 EC	

Ondernemerschap Business Management (OBM) & Vastgoed Business Management (VBM)

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Verkoop	1H-VER-MET-2627	2	1.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-PFV-2627	2	1.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-KBI-2627	2	1.3	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1H-VER-WAO-2627	2	1.4	4	Performance Assessment	Individueel	Toepassen
Ondernemende mindset	1H-ONM-ORO-2627	3	1.1	3	Presentatie Verslag	Groep Individueel	Toepassen Evalueren
Sociaal ondernemerschap	1H-SOO-MVO-2627	3	1.2	4	Projecttoets	Groep	Toepassen Evalueren
Buddy voor een ondernemer	1H-BVO-EVL-2627	3	1.3	2	Portfolio Assessment	Groep Individueel	Toepassen Evalueren
Planet challenge battle	1H-PCB-ODD-2627	3	1.4	4	Projecttoets	Groep	Toepassen
Totaal Ondernemerschap en Vastgoed programma		20 EC					
Totaal aantal studiepunten jaar 1		60 EC					

Toetsprogramma 2HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche

Generiek programma

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	2H-BCM-ARG-2627	1	2.1	2	Debat Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	2H-BCM-CAL1-2627	1	2.2	2	Groepsverslag Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	2H-BCM-CAL2-2627	1	2.3	2	Groepspresentatie Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	2H-BCM-CMR-2627	1	2.4	2	Content website Briefing website Groepspresentatie	Groep Groep Groep	Toepassen Toepassen Toepassen
Bedrijfseconomie	2H-BEC-MAC-2627	2	2.1	3	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-BEC-CFA-2627	2	2.2	3	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Bedrijfsmanagement	2H-BMA-GPO-2627	1,5	2.1	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-BMA-INT-2627	1,5	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Business Technology	2H-BT-NRG-2627	2,5	2.3	4	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-BT-SBS-2627	2,5	2.4	4	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Computergebruik	2H-CPG-EXL-2627	1	2.1	2	n.v.t.		
	2H-CPG-XLA-2627	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Duits	2H-DUI-BAS-2627	2	2.1	3	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Begrijpen
	2H-DUI-ADV-2627	2	2.2	3	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Begrijpen
Economie	2H-ECO-MON-2627	1	2.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-ECO-VLB-2627	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Engels	2H-ENG-MAC-2627	1	2.1	2	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Toepassen
	2H-ENG-IBC-2627	1	2.2	2	Schriftelijk	Individueel	Toepassen
	2H-ENG-MDC-26276	1	2.3	2	Mondeling en schriftelijk	Individueel en groep	Toepassen en Begrijpen

	2H-ENG-PPP-2627	1	2.4	2	Mondeling en schriftelijk	Individueel en groep	Toepassen en Begrijpen
Marketing	2H-MAR-DP-2627	2	2.1	2	n.v.t.		
	2H-MAR-DPC-2627	2	2.2	2	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
Mentoruur	2H-MRU-PPA-2627	0,5	2.1	2	n.v.t.		
	2H-MRU-SWV-2627	0,5	2.2	2	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
	2H-MRU-PPB-2627	0,5	2.3	2	n.v.t.		
	2H-MRU-EVS-2627	0,5	2.4	2	Groepsvideo en individueel feedbackverslag	Individueel en groep	Begrijpen
Ondernemingsplan	2H-OP-IDE-2627	4	2.3	4	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
	2H-OP-DEF-2627	4	2.4	4	Presentatie	Groep	Toepassen
Presentatietechniek	2H-PRE-PPR-2627	1	2.1	2	Schema & Presentatie	Individueel	Toepassen
	2H-PRE-SOL-2627	1	2.2	2	Presentaties	Individueel en groep	Toepassen
	2H-PRE-SNS-2627	1	2.3	2	Presentaties	Individueel	Toepassen
	2H-PRE-BVO-2627	1	2.4	2	Presentaties	Individueel	Toepassen
Recht	2H-REC-OND-2627	1	2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-REC-CON-2627	1	2.4	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Verkoop	2H-VER-KAM-2627	1	2.1	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-VER-KMA-2627	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-VER-KMB-2627	1	2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-VER-KMC-2627	1	2.4	2	Rollenspel	Individueel	Toepassen
Totaal generiek programma		52 EC					

Automotive Business Management (ABM)

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	2H-CMT-DRI-2627	2,5	2.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-CMT-REM-2627	2,5	2.2	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen

Industriële verkoop	2H-IVK-CVB-2627	1	2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-IVK-CVT-2627	1	2.4	2	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
Leasing	2H-LEA-ILC-2627	0,5	2.3	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-LEA-PRT-2627	0,5	2.4	2	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Totaal Automotive programma		8 EC					
Totaal aantal studiepunten jaar 2		60 EC					

Innovation Business Management (IBM)

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
International Business	2H-IB-GLO-2627	1	2.1	2	Presentatie	Groep	Toepassen
	2H-IB-INS-2627	1	2.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-IB-FIN-2627	1	2.3	2	Presentatie	Groep	Toepassen
	2H-IB-HRM-2627	1	2.4	2	Essay Discussie	Individueel Individueel	Toepassen Toepassen
Innovation management	2H-IMA-BAS-2627	0,5	2.1	2	Portfolio	Individueel	Toepassen
	2H-IMA-ADV-2667	0,5	2.2	2	Portfolio	Individueel	Toepassen
	2H-IMA-PRO-2627	0,5	2.3	2	Portfolio	Individueel	Toepassen
	2H-IMA-EXP-2627	0,5	2.4	2	Portfolio	Individueel	Toepassen
Innovation mobility	2H-IMO-TCO-2627	0,5	2.1	1	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-IMO-WER-2627	0,5	2.2	1	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2H-IMO-PBA-2627	0,5	2.3	1	Essay	Individueel	Toepassen
	2H-IMO-RET-2627	0,5	2.4	1	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Totaal Innovation programma		8 EC					
Totaal aantal studiepunten jaar 2		60 EC					

Nautisch Business Management (NBM)

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Commerciële Techniek	2H-CMT-EWB-2627	2,5	2.1	4	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	2H-CMT-MVA-2627	2,5	2.2	4	Kennistoets + mondeling	Individueel	Begrijpen
Nautische Praktijkdagen	2H-PD-NPB-2627	0	2.1	vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	2H-PD-NPG-2627	0	2.2	vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	2H-PD-NPE-2627	1,5	2.3	5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	2H-PD-NPV-2627	1,5	2.4	5	Verslag	Individueel	Begrijpen
Totaal Nautisch programma		8 EC					
Totaal aantal studiepunten jaar 2		60 EC					

Toetsprogramma 3HBO Hogere Managementopleiding voor de Mobiliteitsbranche

Modulenaam	Modulecode	EC	Periode	Lesuren per week	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
AI in Business	3H-AIB-FVG-2627	3	3.1/3.2	3	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	3H-AIB-PRO-2627	3	3.3/3.4	3	Prototype incl. Present./verd	Groep	Creëren
Bedrijfscommunicatie	3H-BCM-AIS-2627	1	3.1	2	Kennistoets en essay	Individueel	Toepassen
	3H-BCM-DSM-2627	1	3.2	2	Product + mondeling	Individueel	Toepassen
	3H-BCM-BDB-2627	1	3.3	2	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
	3H-BCM-IZC-2627	1	3.4	2	Mondeling	Individueel	Toepassen
Duits	3H-DUI-OND-2627	1	3.1	2	Paper + Presentatie	Indiv. en groep	Creëren
	3H-DUI-BRS-2627	1	3.2	2	Paper + Presentatie	Indiv. en groep	Creëren
Financieel Management	3H-FMA-FIN-2627	2	3.1	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	3H-FMA-WKB-2627	2	3.2	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	3H-FMA-INV-2627	2	3.3	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	3H-FMA-FOP-2627	2	3.4	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
Integraal Strategisch Management	3H-ISM-INT-2627	4	3.2	6	Beroepsproduct + verdediging	Groep	Creëren
	3H-ISM-EXT-2627	6	3.3	6	Beroepsproduct + verdediging	Groep	Creëren
	3H-ISM-BPS-2627	6	3.4	6	Beroepsproduct + verdediging + presentatie	Groep	Creëren
International Business	3H-IB-STR-2627	2	3.1	3	Casustoets + presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	3H-IB-INS-2627	2	3.2	2	Casustoets + presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	3H-IB-SBV-2627	2	3.3	2	Casustoets + presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	3H-IB-UIS-2627	2	3.4	2	Presentatie	Groep	Evalueren
Kwaliteitsmanagement	3H-KWA-BAS-2627	2	3.1	2	Casustoets	Individueel	Evalueren
	3H-KWA-INT-2627	2	3.2	2	Casustoets	Individueel	Evalueren
	3H-KWA-EXT-2627	1	3.3	1	Casustoets	Individueel	Evalueren

	3H-KWA-OEA-2627	1	3.4	1	Casustoets	Individueel	Evalueren
Marketing*	3H-MAR-STG-2627	3	3.1	3	Casustoets	Individueel	Evalueren
Mentoruur	3H-MRU-COA-2627	0	3.1	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	3H-MRU-COA-2627	0	3.2	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	3H-MRU-COA-2627	0	3.3	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	3H-MRU-COA-2627	0	3.4	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Methoden & technieken van onderzoek	3H-MTO-BAS-2627	2	3.2	2	Kennistoets en opdracht	Individueel en groep	Toepassen
	3H-MTO-ADV-2627	2	3.4	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Organisatie psychologie*	3H-OPS-STR-2627	3	3.1	2	Casustoets	Individueel	Analyseren
Presentatietechniek	3H-PRE-PUB-2627	0	3.1	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	3H-PRE-PBC-2627	2	3.2	1	Twee presentaties	Individueel	Toepassen
	3H-PRE-MGT-2627	0	3.3	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	3H-PRE-MGC-2627	2	3.4	1	Presentatie & feedback + podcast	Individueel en Groep	Toepassen
Verandermanagement	3H-VAM-CHM-2627	2	3.3/3.4	2	Casustoets en presentatie	Individueel	Toepassen
Verkoop	3H-VER-SAL-2627	2	3.1/3.2	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Data analyse	3H-DAN-BAS-2627	1	3.3	2	Digitaal	Digitaal	Toepassen
	3H-DAN-ADV-2627	1	3.4	2	Digitaal	Digitaal	Toepassen
Totaal aantal studiepunten jaar 3		70 EC					

* Deze vakken zijn onderdeel van het ISM-project en worden in periode 3.2, 3.3 en 3.4 getoetst in het ISM

Toetsprogramma 2HBO Ondernemerschap

Voor jaar 2 is een voorlopig toetsprogramma vastgesteld. De opgenomen toetsvormen en onderdelen geven een representatief beeld van het beoogde programma. Op onderdelen kunnen nog wijzigingen plaatsvinden.

Generiek programma

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	1	Debat Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	1	Groepsverslag Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	1	Groepspresentatie Schriftelijk (Cirrus)	Groep Individueel	Toepassen Begrijpen
	1	Content website Briefing website Groepspresentatie	Groep Groep Groep	Toepassen Toepassen Toepassen
Bedrijfseconomie	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Bedrijfsmanagement	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
	2	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Computergebruik	1	n.v.t.		
	1	Kennistoets	Individueel	Toepassen
Economie	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Engels	1	Mondeling en schriftelijk	Individueel	Toepassen
	1	Schriftelijk	Individueel	Toepassen
	1	Mondeling en schriftelijk	Individueel en groep	Toepassen en Begrijpen
	1	Mondeling en schriftelijk	Individueel en groep	Toepassen en Begrijpen
Marketing	2	n.v.t.		
	2	Beroepsproduct	Groep	Toepassen

Mentoruur	0,5	n.v.t.		
	0,5	Reflectieverslag	Individueel	Begrijpen
	0,5	n.v.t.		
	0,5	Groepsvideo en individueel feedbackverslag	Individueel en groep	Begrijpen
Ondernemingsplan	4	Beroepsproduct	Groep	Toepassen
	4	Presentatie	Groep	Toepassen
Presentatietechniek	1	Schema & Presentatie	Individueel	Toepassen
	1	Presentaties	Individueel en groep	Toepassen
	1	Presentaties	Individueel	Toepassen
	1	Presentaties	Individueel	Toepassen
Recht	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
Verkoop	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
	1	Rollenspel	Individueel	Toepassen
Totaal generiek programma	44 EC			

Stage

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Stage	2	Reflectieverslag	Individueel	Evalueren
	2	Beoordeling stagebegeleider	Individueel	Toepassen
Totaal stage	4 EC			

Ondernemerschap Business Management (OBM)

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfsovername	3	Financieringsplan	Individueel en groep	Toepassen
Innoverend ondernemen	3	Getest prototype	Individueel en groep	Toepassen
Premium customer experience	3	Internationale markttoetredingsstrategie	Individueel en groep	Toepassen
Digital entrepreneurship	3	Opstellen post-mortem analyse	Individueel en groep	Toepassen
Totaal Ondernemerschap programma	12 EC			
Totaal studiepunten jaar 2	60 EC			

Vastgoed Business Management (VBM)

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Vastgoedfinanciering	3	Kennistoets Financieringsplan	Individueel Individueel en groep	Toepassen
Nieuwe vastgoed businessmodellen	3	Kennistoets Getest prototype	Individueel Individueel en groep	Toepassen
International real estate	3	Kennistoets Internationale markttoetredingsstrategie	Individueel Individueel en groep	Toepassen
Inleiding ondernemen vastgoed	3	Kennistoets Opstellen post-mortem analyse	Individueel Individueel	Toepassen
Totaal Vastgoed programma	12 EC			
Totaal studiepunten jaar 2	60 EC			

Toetsprogramma 3HBO Ondernemerschap

Voor jaar 3 is een voorlopig toetsprogramma vastgesteld. De opgenomen toetsvormen en onderdelen geven een representatief beeld van het beoogde programma. Op onderdelen kunnen nog wijzigingen plaatsvinden.

Generiek programma

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Bedrijfscommunicatie	1	Kennistoets en essay	Individueel	Toepassen
	1	Product + mondeling	Individueel	Toepassen
	1	Beroepsproduct	Individueel	Toepassen
	1	Mondeling	Individueel	Toepassen
Financieel Management	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
	2	Kennistoets	Individueel	Evalueren
International Business	2	Casustoets en presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	2	Casustoets en presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	2	Casustoets en presentatie	Individueel en groep	Evalueren
	2	Casustoets en presentatie	Individueel en groep	Evalueren
Kwaliteitsmanagement	2	Casustoets	Individueel en groep	Evalueren
	2	Casustoets	Individueel	Evalueren
	1	Casustoets	Individueel	Evalueren
	1	Casustoets	Individueel	Evalueren
Marketing	3	Casustoets	Individueel	Evalueren
Mentoruur	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Presentatietechniek	2	Presentatie	Individueel	Toepassen
	2	Presentatie en feedback + podcast	Individueel en groep	Toepassen
Methoden en Technieken van onderzoek	2	Kennistoets en opdracht Kennistoets	Individueel en groep Individueel	Analyseren Toepassen
Totaal generiek programma	35 EC			

Stage

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Onderzoeksstage	4	Onderzoek	Groep	Evalueren
Totaal stage	4 EC			

Ondernemerschap Business Management (OBM)

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Ondernemen met AI	3	AI-business accelerator ontwikkelen	Groep	Analyseren
Ondernemende hospitality	3	Gastvrijheidsconcept ontwikkelen	Groep	Toepassen
ScaleUpLAB	15 EC	ScaleUp advies	Groep	Analyseren
ScaleUpLAB		ScaleUp iteratie	Groep	Evalueren
Totaal ondernemerschap programma	21 EC			
Totaal studiepunten jaar 3	60 EC			

Vastgoed Business Management (VBM)

Modulenaam	EC	Toetsvorm	Individueel of groep	Niveau taxonomie
Parametrisch ontwikkelen	3	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
		AI-business accelerator ontwikkelen	Groep	Analyseren
Juridisch wendbaar in vastgoed	3	Kennistoets	Individueel	Begrijpen
		Juridische scenario pitch ontwikkelen	Groep	Analyseren
ScaleUpLAB	15 EC	ScaleUp advies	Groep	Analyseren
ScaleUpLAB		ScaleUp iteratie	Groep	Evalueren



Totaal vastgoed programma	21 EC	
Totaal studiepunten jaar 3	60 EC	

Bijlage 2: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'

INZET	CRITERIA	Onder IVA-norm	IVA-norm	Boven IVA-norm
Lesparticipatie	Een student heeft vrijwel altijd huiswerk voor elkaar, zorgt ervoor dat gemist huiswerk is ingehaald, is op de hoogte van studiewijzer, OER en inhoud studiegids per vak/ project.			
	Een student doet vrijwel altijd actief mee met de lesonderdelen en laat zien zichzelf te willen verbeteren, bijvoorbeeld door vragen te stellen en aan discussies deel te nemen.			
	Een student heeft vrijwel altijd voor iedere les de juiste boeken, documenten en materialen bij zich.			
	Een student begint vrijwel altijd tijdig en zelfstandig aan lesopdrachten.			
	Een student is vrijwel altijd in de les aanwezig.			
Eindresultaat inzet →				
OPTREDEN	CRITERIA	Onder IVA-norm	IVA-norm	Boven IVA-norm
Individuele (re)presentatie	Een student handelt in de geest van de code of conduct, houdt zich aan de huisregels en gaat respectvol om met docenten, IVA-medewerkers, gastsprekers, buurtbewoners, medestudenten en andere belanghebbenden.			
	Een student communiceert (indien van toepassing) tijdig en op correcte wijze richting belanghebbenden.			
	Student houdt zich aan de kledingvoorschriften.			
Extracurriculaire inspanningen	Een student toont initiatief om de IVA gemeenschap te helpen. Bijvoorbeeld door het aantoonbaar succesvol organiseren van een (klas)event, commissiewerk, vrijwilligerswerk (omgeving IVA), klassenvertegenwoordiging of M&V ondersteuning.			
Kijkt naar anderen om	Een student helpt één of meer medestudenten met studie of anderszins om studiesucces te bevorderen.			
Eindresultaat optreden →				

Bijlage 3: Criteria voor IVA-speldjes

Studenten uit 1hbo en 2hbo die zich positief onderscheiden en aan onderstaande criteria voldoen, krijgen een speldje. Studenten kunnen ook "promotie" maken met hun speldje. De criteria zijn als volgt:

gem. cijfer	$\geq 7,5$	≥ 6	≥ 6
Inzet	$\geq$ de norm	$>$ de norm	$\geq$ de norm
Optreden	$\geq$ de norm	$\geq$ de norm	$>$ de norm
Speldje	ja	ja	ja
verder: 1. Cijferlijst moet compleet zijn. 2. Geen recht op speldje met terugwerkende kracht, dus als na hertentamen(s) gemiddelde omhoog gaat of cijferlijst dan wel compleet is.			

De eindresultaten voor Inzet- en Optreden worden bepaald in een vergadering door mentor en docenten voorafgaand aan de rapportuitreiking.

- 1e speldje blauw
- 2e speldje brons
- 3e speldje zilver
- 4e speldje goud

Een student levert zijn blauwe speldje in als hij/zij na het verdienen van een tweede speldje in aanmerking komt voor de bronzen etc. Komt een student na de eerste periode niet meer in aanmerking voor een vervolg mag het eerste speldje behouden blijven. Het kan dus zijn dat een student pas in periode 2 zijn eerste speldje krijgt, het blauwe, terwijl een andere student dan zijn tweede ontvang: het bronzen speldje. Een student die in twee jaar iedere periode een speldje ontvangt, eindigt met goud.