



Studiegids

2026-2027

2 HBO /

HBO-A-programma

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: definitief
Cohort	: 2025-2028
Studiejaar	: 2 hbo / A
Datum	: augustus 2026

INHOUD

Business Skills	3
Bedrijfscommunicatie (BCM)	3
Duits (DUI)	10
Engels (ENG)	12
Mentoraat (MRU)	15
Presentatietechniek (PRE).....	18
Theorievakken	21
Bedrijfseconomie (BEC)	21
Bedrijfsmanagement (BMA)	23
Business Technology (CMT/BT).....	25
Computergebruik (CPG)	27
Economie (ECO)	28
Marketing (MAR)	29
Ondernemingsplan (OP)	30
Recht (REC)	32
Verkoop (VER)	34
Specifieke vakken ABM.....	36
Commerciële Techniek (CMT)	36
Industriële verkoop (IVK)	38
Leasing (LEA).....	40
Specifieke vakken IBM	44
Innovation Management (IMA)	44
Innovation Mobility (IMO)	48
International Business (IB)	52
Specifieke vakken NBM	55
Commerciële Techniek (CMT)	55
Praktijkdagen (PD)	57

Business Skills

Bedrijfscommunicatie (BCM)

Modulecode: 2H-BCM-ARG-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Argumenteren De student leert een goed onderbouwd betoog schrijven. Daarbij maakt hij of zij verantwoord gebruik van bronnen volgens de APA7-richtlijnen en leert kritisch omgaan met AI als hulpmiddel bij onderzoek en schrijven. De studenten leert om deel te nemen aan een debat en een standpunt en argumenten duidelijk te verwoorden.
Leerdoelen	1. Argumenteren en betogen De student: • bouwt een logisch en overtuigend betoog op; • formuleert een helder standpunt; • gebruikt passende argumenten, voorbeelden en onderbouwingen; • past ethos, pathos en logos doelgericht toe. 2. Onderzoek en brongebruik De student: • onderzoekt een maatschappelijk of beroepsgericht vraagstuk; • selecteert betrouwbare bronnen; • past de APA7-richtlijnen correct toe; gebruikt AI kritisch en verantwoord tijdens het onderzoeks- en schrijfproces.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcollege
Verplichte literatuur	C. Jansen et al, <i>Leren communiceren</i> : hoofdstuk 3
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop, toegang tot het digitale materiaal van beide methodes, pen en papier
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Groepscijfer voor een debat (afname tijdens de les) Individueel schriftelijk tentamen in Cirrus: schrijven van een betoog, taalvaardigheid op 4 F-niveau (60 min). Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het debat en voor het schriftelijk tentamen.
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-BCM- CAL1-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Communicatieanalyse van een bestaande organisatie De student leert de communicatie van een bestaande organisatie te analyseren aan de hand van de eerste

	vier bouwstenen van het communicatiemodel van Michels. In groepsverband bereiden studenten twee interviews voor en voeren deze uit in de door hen gekozen organisatie: één met een communicatiespecialist en één met een medewerker van de organisatie. Daarbij passen zij de richtlijnen voor het onderzoeksinterview uit <i>Leren Communiceren</i> toe. De interviews zijn gebaseerd op en worden geanalyseerd aan de hand van de eerste vier bouwstenen van Michels en verwerkt in een verslag. Bij de verslaglegging maken studenten verantwoord gebruik van bronnen volgens de APA7-richtlijnen en gaan zij kritisch en verantwoord om met AI als hulpmiddel bij onderzoek en schrijven.
Leerdoelen	1. Communicatieanalyse De student: • kent en begrijpt de eerste vier bouwstenen van het communicatiemodel van Michels; • analyseert informatie over de organisatie aan de hand van deze bouwstenen; • trekt op basis van de analyse onderbouwde conclusies. 2. Onderzoeksinterview De student: • bereidt een onderzoeksinterview voor volgens de richtlijnen uit <i>Leren Communiceren</i>; • formuleert relevante interviewvragen op basis van de eerste vier bouwstenen van Michels; • past passende interviewtechnieken toe, zoals open vragen stellen, doorvragen en samenvatten; • selecteert en verwerkt relevante informatie uit de interviews in de communicatieanalyse. 3. Rapporteren en brongebruik De student: • verwerkt de resultaten van het onderzoek in een helder en logisch opgebouwd verslag; • onderbouwt bevindingen en conclusies met theorie, interviewgegevens en relevante bronnen; • past de APA7-richtlijnen correct toe; • schrijft helder, zakelijk en correct op 4F-niveau; • gebruikt AI kritisch en verantwoord tijdens het onderzoeks- en schrijfproces en verantwoordt de inzet ervan in het verslag.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, groepsbijeenkomsten, begeleiding tijdens het onderzoeks- en schrijfproces.
Verplichte literatuur	W. Michels, <i>Communicatie Handboek</i> : hoofdstukken 6 t/m 11 C. Jansen et al., <i>Leren communiceren</i> : hoofdstuk 9

	C. Jansen et al., <i>Het onderzoeksinterview</i> (online bijlage bij Leren communiceren)
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Groepsopdracht: schriftelijk verslag van de communicatieanalyse op basis van de twee uitgevoerde onderzoeksinterviews. Individueel schriftelijk tentamen in Cirrus: kennis, begrip en toepassing van de eerste vier bouwstenen van het communicatiemodel van Michels.(45 min) Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor de groepsopdracht en het individuele schriftelijke tentamen.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 2H-BCM-CAL2-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Communicatieanalyse en communicatieadvies Deze opdracht is een vervolg op de communicatieanalyse uit periode 2.2 en wordt uitgevoerd bij dezelfde organisatie. De studenten voeren in groepsverband (3–5 studenten) een communicatieanalyse uit aan de hand van de twaalf bouwstenen van het communicatiemodel van Michels (<i>Communicatie Handboek</i>). Op basis van de verzamelde informatie en de uitgevoerde analyse brengen zij de communicatiesituatie van de organisatie in kaart. Vervolgens bepalen de studenten welke organisatievraag uit de analyse naar voren komt en leiden zij hieruit een passende communicatievraag af. Op basis van het communicatiemodel van Michels formuleren zij een onderbouwd communicatieadvies dat aansluit bij de organisatievraag en communicatievraag. De analyse en het advies worden vastgelegd in een professioneel verslag en gepresenteerd aan medestudenten en docent. Bij de verslaglegging passen de studenten de APA7-richtlijnen toe en gebruiken zij AI kritisch en verantwoord. In het eindverslag wordt de inzet van AI expliciet verantwoord.
Leerdoelen	1. Communicatieanalyse De student: analyseert de communicatie van een bestaande organisatie aan de hand van de twaalf

	bouwstenen van het communicatiemodel van Michels; • verzamelt, selecteert en verwerkt relevante informatie uit betrouwbare bronnen; • legt verbanden tussen de verschillende bouwstenen en de communicatiepraktijk van de organisatie; • trekt op basis van de analyse onderbouwde conclusies over de communicatiesituatie van de organisatie. 2. Organisatievraag, communicatievraag en advies De student: • bepaalt op basis van de analyse welke organisatievraag centraal staat; • leidt vanuit de organisatievraag een relevante en duidelijk afgebakende communicatievraag af; • maakt duidelijk onderscheid tussen een organisatievraag en een communicatievraag; • formuleert op basis van de analyse en het communicatiemodel van Michels een passend communicatieadvies; • onderbouwt het advies met bevindingen uit de analyse, relevante theorie en bronnen; • maakt inzichtelijk hoe het communicatieadvies bijdraagt aan het beantwoorden van de communicatievraag en daarmee aan de organisatievraag. 3. Professioneel rapporteren De student: • schrijft een helder en logisch opgebouwd verslag volgens de richtlijnen uit <i>Leren Communiceren</i>; • maakt in het verslag een duidelijke samenhang zichtbaar tussen analyse, organisatievraag, communicatievraag en advies; • past spelling, grammatica, stijl en formulering toe op 4F-niveau; • verwerkt en verwijst correct naar bronnen volgens de APA7-richtlijnen; • gebruikt AI kritisch en verantwoord tijdens het onderzoeks- en schrijfproces en verantwoordt de inzet ervan in het verslag. 4. Samenwerken en presenteren De student: • werkt effectief samen binnen een projectgroep; • levert een inhoudelijke bijdrage aan de analyse en de totstandkoming van het communicatieadvies; • presenteert de belangrijkste bevindingen en het communicatieadvies op een professionele en gestructureerde wijze; • licht de gemaakte keuzes toe en beantwoordt vragen over de analyse en het advies.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, groepsbijeenkomsten, begeleiding tijdens het onderzoeks- en schrijfproces, presentatie van de onderzoeksresultaten.

Verplichte literatuur	W. Michels, <i>Communicatie Handboek</i> : hoofdstukken 6 t/m 21 C. Jansen et al, <i>Leren communiceren</i> : hoofdstuk 9
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Voorwaardelijke groepsopdracht: Groepsverslag van de communicatieanalyse, in te leveren via Magister. Het verslag moet met een voldoende worden beoordeeld om de module af te kunnen ronden. Groepspresentatie: Presentatie van de belangrijkste bevindingen uit de communicatieanalyse. De studenten formuleren op basis van de analyse de organisatievraag en de daaruit voortvloeiende communicatievraag en presenteren een onderbouwd communicatieadvies. Individueel schriftelijk tentamen in Cirrus: Kennis, begrip en toepassing van bouwstenen 5 tot en met 12 van het communicatiemodel van Michels.(45 min) Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor de groepspresentatie en het individuele schriftelijke tentamen. Het groepsverslag is voorwaardelijk en telt niet mee in de berekening van het eindcijfer.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 2H-BCM- CMR-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Contentcreatie en vormgeving voor een bedrijfswebsite De studenten schrijven content en maken beeldmateriaal voor hun bedrijf, gebaseerd op het eerder ontwikkelde ondernemersplan. Zij onderzoeken hoe zij hun bedrijf zo opvallend, innovatief en doelgroepgericht mogelijk in de markt kunnen zetten. De studenten schrijven de content voor de website en ontwerpen een passende lay-out. Zij leveren de content en vormgeving aan in de vorm van een professionele briefing, waarmee een gerenommeerde webdesigner een aantrekkelijke en goed werkende website kan realiseren. De studenten gebruiken AI kritisch, intelligent en verantwoord bij het maken van beeldmateriaal en een video waarmee zij hun product of dienst aan de consument uitleggen en ondersteunen. Teksten mogen met behulp van AI worden geredigeerd, maar worden altijd kritisch beoordeeld en herschreven in een eigen stijl die past bij de doelgroep, het bedrijf en het product.

Leerdoelen	1. Content schrijven De student: • schrijft duidelijke, aantrekkelijke en doelgroepgerichte webteksten; • stemt toon, stijl en inhoud af op het bedrijf, het product en de doelgroep; • presenteert het bedrijf op een opvallende en innovatieve manier; • structureert de content logisch over de verschillende webpagina's; • beoordeelt en herschrijft door AI geredigeerde teksten kritisch in een eigen stijl. 2. Vormgeving en briefing De student: • ontwikkelt een passende en consistente lay-out voor de bedrijfswebsite; • combineert tekst en beeld tot een aantrekkelijk en samenhangend geheel; • werkt per webpagina een duidelijk ontwerpvoorstel uit; • stelt een professionele briefing op voor een webdesigner. • levert de benodigde content en vormgevingsaanwijzingen volledig en overzichtelijk aan. 3. AI en beeldmateriaal De student: • gebruikt AI kritisch, intelligent en verantwoord; • maakt passend beeldmateriaal ter ondersteuning van het bedrijf en het product; • ontwikkelt een video waarin het product of de dienst aan de consument wordt uitgelegd; • beoordeelt AI-gegenereerde content op kwaliteit, betrouwbaarheid en geschiktheid; • past AI-gegenereerde content aan de eigen huisstijl en doelgroep aan. 4. Presenteren en samenwerken De student: • presenteert de volledige websitecontent op een duidelijke en overtuigende manier; • licht gemaakte inhoudelijke en visuele keuzes toe; • werkt actief en professioneel samen binnen de groep; • toont tijdens het proces aantoonbare individuele inzet; • levert een herkenbare individuele bijdrage aan de presentatie.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	W. Michels, <i>Communicatie Handboek</i>: hoofdstuk 19
Verplichte software/ Verplicht materiaal	Laptop en pen & papier
AFSLUITING/ TENTAMINERING	

Toetsvorm(en)	• Content van de website – 50% • Briefing voor de website – 10% • Groepspresentatie – 40% De studenten leveren de volledige content van de website en de bijbehorende briefing in. Vervolgens presenteren zij als groep hun websiteconcept en lichten zij de gemaakte keuzes toe.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Duits (DUI)

Modulecode: 2H-DUI-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Verwerving basiskennis Tijdens de lessen komen de volgende onderwerpen aan bod: • basiskennis grammatica • uitbreiding woordenschat • basiskennis spreekvaardigheid • lezen van teksten op niveau A2/B1
Leerdoelen	Student begrijpt de basisgrammatica en kan deze toepassen in zinsverband. Student kan teksten op taalniveau A2/B1 lezen en schriftelijke vragen bij deze teksten beantwoorden. Student verwerft de woordenschat en toepassingsmogelijkheden om een korte presentatie van zichzelf en een onderwerp naar keuze te kunnen geven.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele kennisoverdracht, praktische oefeningen t.b.v. toepassing grammatica en woordenschat. Uitbreiding woordenschat m.b.v. woordvelden en leesteksten. Praktische gespreks oefeningen aan de hand van situaties zoals begroeten, voorstellen en deelpresentaties. Rollenspellen betreffende deze basissituaties.
Verplichte literatuur	• Duitse grammatica voor het economische onderwijs • Geschäftliche Begegnungen • Zakelijke communicatie
Verplichte software / verplicht materiaal	Geen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling en schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-DUI-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Voortzetting en uitbreiding - Schrijven en spreken met correcte toepassing van de verworven grammatica en uitdrukkingen. - Oefenen woordenschat door referentiekaders en deelpresentaties. - Groepspresentatie over een door de studenten gekozen bedrijf. - Uitbreiding woordenschat op de gebieden: bedrijfsvormen en -structuren, producten en producteigenschappen, werkvelden en persoonlijke eigenschappen.
Leerdoelen	Student begrijpt complexere grammaticale constructies en past deze toe in schriftelijke en mondelinge situaties. Groepsopdracht: Studenten ontwikkelen een bedrijfsprofiel, werken dit gezamenlijk uit en presenteren dit aan het eind van de periode.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele kennisoverdracht, praktische oefeningen t.b.v. toepassing grammatica en woordenschat. Uitbreiding woordenschat m.b.v. woordvelden en leesteksten. Praktische gespreksoefeningen aan de hand van situaties zoals afspraken maken, telefoneren, onderhandelen en deelpresentaties. Rollenspellen betreffende deze basissituaties.
Verplichte literatuur	- Duitse grammatica voor het economische onderwijs - Geschäftliche Begegnungen - Zakelijke communicatie
Verplichte software / verplicht materiaal	Geen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling en schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Engels (ENG)

Modulecode: 2H-ENG-MAC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan financiële trends beschrijven en analyseren in een relevante business domein met gebruik van relevant zakelijk Engels. Directe aansluiting skills met vakken uit het business domein: Verschaffen financiële informatie.
Activiteiten en/of werkvormen	Mergers and acquisitions. Fusies en acquisities, financiële trends beschrijven naar aanleiding van een grafiek. Presenteren financiële informatie. Om het voorgaande te realiseren kan de student de toekomstige tijd correct toepassen in de context van het beschrijven van trends. Verder kan de studenten woorden en zinnen verbinden met behulp een afwisselende verbindingswoorden De student beheerst relevante Engelstalige termen rondom het thema (zie hieronder) en toont aan deze te kunnen toepassen.
Verplichte literatuur	Business Vocabulary in use advanced Online reader 'Hands on Business English' MyLab van Business Communication Today van Bovee.
Verplichte software / verplicht materiaal	Internet assignments, Cirrus Instructive youtube, luister- en videomateriaal, Online Reader.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk (kennis en toepassing) en mondeling individueel <u>Opbouw Eindcijfer</u> 40% vocabulaire & Grammatica (45 minuten) 60% mondeling (individueel 5 minuten)
Toegestane hulpmiddelen	Laptop en trefwoordenlijst voor mondeling

Modulecode: 2H-ENG-IBC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan zowel schriftelijk als mondeling in correct zakelijk Engels communiceren met internationale klanten. Internationaal zakendoen en bijhorende multiculturele communicatie.
Activiteiten en/of werkvormen	International trade - Internationale handel, interculturele en diplomatieke communicatie. Student speelt in op culturele verschillen, en waar nodig communiceert de student voldoende diplomatiek zodat de zakelijke communicatie van de student daadwerkelijk effectief is. Ook als het klanten uit zogenaamde high context cultures betreft. Problemen met of van klanten worden diplomatiek, adequaat en met termen en taal passend bij business scenario's aangepakt. De student

	kan relevante verbindingswoorden gebruiken in zijn schriftelijke tekst
Verplichte literatuur	Business Vocabulary in use advanced & reader Hands on Business English.
Verplichte software / verplicht materiaal	Business Vocabulary in use advanced Online reader 'Hands on Business English' MyLab van Business Communication Today van Bovee.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk (kennis en toepassing) Gecombineerde Eind tentamen (90 minuten): 40% Leesvaardigheid 40% Schrijfvaardigheid 20% vocabulaire
Toegestane hulpmiddelen	Laptop en trefwoordenlijst voor mondeling

Modulecode: 2H-ENG-MDC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student schrijft een korte zakelijke email (business proposal) waarin hij een dienst of product pitch bij een prospect. Student kan mondeling problemen/conflicten oplossen en feedbackgeven volgens de richtlijnen van ' <i>non-violent communication</i> '
Activiteiten en/of werkvormen	Making deals. Student kan een 'Business Proposal' schrijven met behulp van acht punten. Student kan een gesprek voeren die uit zou kunnen lopen tot een conflict en kan feedback geven in het Engels aan een gesprekspartner.
Verplichte literatuur	Business Vocabulary in use advanced & reader Hands on Business English
Verplichte software / verplicht materiaal	Internet assignments, Cirrus, Instructive youtube, luister- en videomateriaal, Hand-outs.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk; kennis en inzicht, begrip en toepassing Mondeling; basis conflict hantering rollenspel <u>Opbouw Eindcijfer</u> Tussendoor toets: 30 % mondeling en 10% feedbackgeven (in tweetallen, 5 minuten per person) Gecombineerde Eind tentamen (60 minuten): 45% Schrijfvaardigheid 15% vocabulaire en Grammatica
Toegestane hulpmiddelen	Laptop en trefwoordenlijst voor mondeling

Modulecode: 2H-ENG-PPP-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan het begrip CSR (MVO) beschrijven en toelichten in een relevante zakelijke context volgens 'the triple bottom line' & Carols CSR Pyramid'. De student kan zijn/haar mening over MVO-beleid in de context van een bedrijf formuleren en toelichten. De student kan informatie over MVO-gerelateerde onderwerpen beschrijven en verduidelijken in relevant zakelijk Engels. De student presenteert zelfstandig en in een groep (ondernemingsplan) een product, dienst of de eigen onderneming.
Activiteiten en/of werkvormen	Corporate Social Responsibility (MVO). Zakelijke ethiek, MVO-bedrijfsbeleid. De student verdiept zich in Engelstalige (online)teksten met een MVO-gerelateerd thema en kan teksten analyseren en toelichten. De student kan – om een accurate beschrijving van MVO-gerelateerde zaken te realiseren – op juiste manier gebruik maken van de lijdende vorm (passive) en voegwoorden (linking words).
Verplichte literatuur	Business Vocabulary in use advanced & reader Hands on Business English
Verplichte software / verplicht materiaal	Internet assignments, Cirrus, Instructive youtube, luister- en videomateriaal, Hand-outs.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk; kennis en inzicht, begrip en toepassing Groepspresentatie – presenteren en feedback geven <u>Opbouw Eindcijfer</u> -Presentatie (tijdens lesweken op afspraak) 40% Presentatie (groep) -Eind tentamen (60 minuten): 40% Leesvaardigheid 20 % vocabulaire
Toegestane hulpmiddelen	Laptop en trefwoordenlijst voor mondeling

Mentoraat (MRU)

Modulecode: 2H-MRU-PPA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	• Kennismaking klas en mentor • Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) • Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, groepssamenwerking, doelen, resultaten)
Leerdoelen	Student: • onderzoekt de eigen studievoortgang en stelt inzet bij waar nodig; • onderzoekt de eigen gedragingen en stelt optreden bij waar nodig; • communiceert op correcte wijze over eventuele afwezigheid bij lessen; • reflecteert over eigen doelen, ontwikkelingen en resultaten.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	Boek: 'Op weg naar de complete professional' (Grit, R. et al, 2021) en PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, schrift
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Geen tentamencijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden dat in periode 2.2 op het rapport komt te staan.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Modulecode: 2H-MRU-SWV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	• Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) • Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, groepssamenwerking, doelen, resultaten)
Leerdoelen	Student: • onderzoekt de eigen studievoortgang en stelt inzet bij waar nodig; • onderzoekt de eigen gedragingen en stelt optreden bij waar nodig; • communiceert op correcte wijze over eventuele afwezigheid bij lessen; • onderzoekt de persoonlijke kwaliteiten en beschrijft een prognose over toekomstige samenwerkingsvaardigheden; • reflecteert over eigen doelen, ontwikkelingen en resultaten.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	Boek: 'Op weg naar de complete professional' (Grit, R. et al, 2021) en PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, schrift

AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Het met goed gevolg afronden van een reflectieverslag levert EC's op. De inzet en het optreden in periode 2.1 en 2.2 worden eind periode 2.2 beoordeeld met een cijfer dat op het rapport komt te staan (geen EC).
Toegestane hulpmiddelen	Laptop, eigen aantekeningen, PPT's en hand-outs uit lessen

Modulecode: 2H-MRU-PPB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	- Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) - Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, groepssamenwerking, doelen, resultaten)
Leerdoelen	Student: - onderzoekt de eigen studievoortgang en stelt inzet bij waar nodig; - onderzoekt de eigen gedragingen en stelt optreden bij waar nodig; - communiceert op correcte wijze over eventuele afwezigheid bij lessen; - reflecteert over eigen doelen, ontwikkelingen en resultaten.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	Boek: 'Op weg naar de complete professional' (Grit, R. et al, 2021) en PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, schrift
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Geen tentamencijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden dat in periode 2.4 op het rapport komt te staan.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Modulecode: 2H-MRU-EVS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	- Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) - Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, groepssamenwerking, doelen, resultaten)
Leerdoelen	Student: - verbreedt kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden; - reflecteert op eigen resultaten en stelt leerdoelen bij; - heeft kennis van verschillende vormen van gedrag;

	• vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas; • heeft kennis van verschillende rollen in groepssamenwerking; • reflecteert op groepssamenwerking.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	Boek: 'Op weg naar de complete professional' (Grit, R. et al, 2021) en PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, schrift
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Het met goed gevolg doorlopen van een evaluatieproces omtrent 'samenwerking ONP' levert EC's op. Student levert a) een groepsvideo aan via www.wetransfer.com bij mentor en b) een verwerkingsdocument via Magister-ELO bij de aangegeven opdracht. Als beide onderdelen met een voldoende beoordeeld zijn kan het tentamencijfer tot stand komen. Bij ontbreken of onvoldoende beoordeling van één der onderdelen komt er geen tentamencijfer tot stand. De inzet en het optreden in periode 2.3 en 2.4 worden eind periode 2.4 beoordeeld met een cijfer dat op het rapport komt te staan (geen EC).
Toegestane hulpmiddelen	Laptop, eigen aantekeningen, PPT's en hand-outs uit lessen

Presentatietechniek (PRE)

Modulecode: 2H-PRE-PPR-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Basistechnieken houding – inhoud –verbaal en non-verbaal. De student leert technieken om een zakelijke presentatie te kunnen houden om een reis te promoten . Hierbij komen zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde. Student hanteert daarbij de KRS-indeling. De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven Ter ondersteuning wordt PowerPoint verplicht gebruikt. Dit wordt ondersteund tijdens de trainingslessen. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact, ontspanning en spreken. Het invullen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) vormt de basis voor het werken aan de eigen presentatievaardigheden.
Leerdoelen	De student maakt een presentatie en voert deze op een overtuigende wijze uit in een zakelijke omgeving, met een inhoud en op een wijze die past bij het doel van de presentatie, teneinde zijn verhaal goed over het voetlicht te kunnen brengen en zich als spreker op zijn gemak te voelen voor een groep toehoorders.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, training in subgroep, presenteren, geven en ontvangen feedback
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275
Verplichte software / verplicht materiaal	Voorwaarde voor deelname: - zie voorwaarden supplement - KRS en evt. PowerPoint ingeleverd op Magister
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Individuele presentatie. Inspanningsverplichting bij training Logopedie
Toegestane hulpmiddelen	Spreekplan tijdens presentatie Verplichte PowerPoint, afhankelijk van de opdracht

Modulecode: 2H-PRE-SOL-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven. De student oefent technieken, waarbij zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde komen. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact, ontspanning en spreken. Het invullen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) vormt de basis voor het werken aan de eigen presentatievaardigheden.
Leerdoelen	De student creëert een elevator Pitch teneinde zijn USP's onder de aandacht te brengen bij diverse doelgroepen. De student schrijft een CV met

	sollicitatiebrief en houdt in groepsverband een sollicitatiegesprek, teneinde inzicht te krijgen in het gehele sollicitatieproces binnen een bedrijf.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen van feedback
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275
Verplichte software / verplicht materiaal	Voorwaarde voor deelname: • Aanleveren sollicitatiebrief en CV en vacature met als voorwaarde dat de brief moet voldoen aan indicatiecijfer 8 om mee te kunnen doen aan het gesprek. • Gedurende de sollicitatietraining wordt een maximale aanwezigheid en inzet van de student verwacht. De student mag niet meer dan 1x afwezig zijn bij de voorbereiding. Bij meerdere keren afwezigheid kan het groepslid niet meer participeren in het groepscijfer en wordt het cijfer 0 toegekend. In de volgende periode krijgt de student een individuele herkansing om het periodecijfer alsnog te halen. • KRS (pitch)/cv en brief ingeleverd op Magister • Algemene voorwaarden zijn van toepassing, te vinden in het supplement in de studiewijzer Presentatietechniek.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Twee presentaties met beide weging 1: • Een elevator pitch (individuele videopresentatie). Deze wordt digitaal aangeleverd. • een sollicitatiegesprek (groepsopdracht). De resultaten van de beide opdrachten leiden tot de TU.
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen, cv tijdens sollicitatiegesprek.

Modulecode: 2H-PRE-SNS-2627

INHOUD en ORGANISATIE

Onderwerpen	Het presenteren van Slecht nieuws en een verhaal met nadruk op inlevingsvermogen.
Leerdoelen	De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling en het plan van aanpak. De student weet de aandachtspunten van de vorige periodes te vertalen naar het inhoudelijke aspect van de presentaties in deze periode. De student weet een PowerPoint te maken die van belangrijke toegevoegde waarde is bij zijn presentatie. De student weet om te gaan met het geven en ontvangen van "feedback" en gebruikt deze feedback in zijn volgende presentaties.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275

Verplichte software / verplicht materiaal	- Spreekplan en evt. PowerPoint ingeleverd op Magister - Algemene voorwaarden zijn van toepassing, te vinden in het supplement in de studiewijzer Presentatietechniek.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Twee individuele presentaties met beide weging 1: • Slecht Nieuws • Storytelling De resultaten van de beide opdrachten leiden tot de TU.
Toegestane hulpmiddelen	PowerPoint verplicht bij Slecht Nieuws.

Modulecode: 2H-PRE-BVO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Student verdiept zich in een stelling en kan zijn standpunt onderbouwd met krachtige argumenten presenteren aan een groep toehoorders. De student presenteert Bedrijfsvoering/een strategisch vraagstuk in de vorm van een groepspresentatie.
Leerdoelen	De student presenteert een stelling met sterke onderbouwing teneinde een groep toehoorders te overtuigen van zijn standpunt. De student weet om te gaan met het geven en ontvangen van "feedback" en verwerkt deze feedback in volgende opdrachten. De student weet op een enthousiaste en overtuigende manier het publiek te informeren over een onderwerp/strategisch vraagstuk van Bedrijfsvoering en leert omgaan met vragen. Na afloop mag het publiek vragen stellen die door de student op een vakkundige manier beantwoord moeten worden.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback.
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275
Verplichte software / verplicht materiaal	• Spreekplan en evt. PowerPoint ingeleverd op Magister • Algemene voorwaarden zijn van toepassing, te vinden in het supplement in de studiewijzer Presentatietechniek.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Twee presentaties met beide weging 1 • Presentatie Bedrijfsvoering (groepspresentatie) • Overtuigende rede (individueel) De resultaten van beide opdrachten leiden tot de TU.
Toegestane hulpmiddelen	Spreekplan tijdens presentatie. PP verplicht bij presentatie Bedrijfsvoering

Theorievakken

Bedrijfseconomie (BEC)

Modulecode: 2H-BEC-MAC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De studenten maken kennis met management accounting. De introductie behandelt het onderscheid tussen financiële en management accounting en legt uit hoe management accounting interne besluitvorming, planning en controle ondersteunt. Daarnaast worden de rollen van de management accountant en ethische richtlijnen besproken.
Leerdoelen	De student onderscheidt financiële en management accounting, begrijpt de rol ervan in interne besluitvorming, controle en strategie, en kent de ethische uitgangspunten voor management accountants. Hij/zij analyseert het verband tussen kosten, volume en winst, voert break-evenanalyses uit, berekent veiligheidsmarges en past de operationele hefboom toe. De student past variabele kostprijscalculatie toe, verklaart verschillen met volledige kostprijs en begrijpt het effect van vaste kosten op winst in interne rapportages. Daarnaast stelt de student een masterbudget op (verkoop, productie, kas) en begrijpt de onderlinge samenhang. Hij/zij gebruikt flexibele budgetten, standaardkosten en analyseert varianties in directe kosten voor kostenbeheersing. Tot slot begrijpt de student responsibility accounting, wijst verantwoordelijkheden toe en evalueert afdelingen met prestatie-indicatoren zoals ROI en restresultaat.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges plus opgaven maken in de online werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab)
Verplichte literatuur	8th edition van Horngren's Financial and Managerial Accounting, The Financial Chapters and The Managerial Chapters, Global Edition.
Verplichte software / verplicht materiaal	MyLab omgeving van Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 2H-BEC-CFA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Studenten maken kennis met kasstroomoverzichten, de analyse van financiële overzichten voor besluitvormingsscenario's.
Leerdoelen	De student stelt en presenteert een kasstroomoverzicht op, past directe/indirecte methode toe, classificeert kasstromen en verwerkt niet-kastransacties. Hij/zij begrijpt het belang voor liquiditeit en financiële flexibiliteit. De student analyseert financiële overzichten via horizontale, verticale en ratioanalyse, beoordeelt prestaties (liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit, marktwaardering) en vergelijkt deze met eerdere perioden of branchegemiddelden. Ook past hij/zij relevante-kostenanalyse toe bij korte termijnbeslissingen, zoals speciale orders, uitbesteding of productaanpassingen, met focus op capaciteit en opbrengst. Voor langetermijninvesteringen gebruikt de student methoden als netto contante waarde, interne rentevoet, terugverdiëntijd en rendabiliteitsindex, en analyseert financiële consequenties kritisch. Tot slot verdiept de student zijn kennis van kasstromen en financiële analyse, stelt gedetailleerde kasstroomoverzichten op en past ratio's toe in complexe besluitvorming, waaronder benchmarking en langetermijnplanning.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges plus opgaven maken in de online werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab)
Verplichte literatuur	8th edition van Horngren's Financial and Managerial Accounting, The Financial Chapters and The Managerial Chapters, Global Edition.
Verplichte software / verplicht materiaal	MyLab omgeving van Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (in Cirrus) met open en/of meerkeuzevragen aan de hand van een casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. Cesuur: 55% van de te behalen punten levert een voldoende op.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Bedrijfsmanagement (BMA)

Modulecode: 2H-BMA-GPO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Management (algemeen)
Leerdoelen	Na deze periode kan de student: De kenmerken van groepen en teams binnen organisaties beschrijven; Beschrijven hoe effectieve teams worden samengesteld, aangestuurd en ontwikkeld; Factoren herkennen die samenwerking en teamresultaten beïnvloeden; De basisprincipes van motivatie binnen organisaties toelichten; Beschrijven hoe managers medewerkers kunnen motiveren en betrokken houden; Verschillende leiderschapsstijlen herkennen en koppelen aan eenvoudige praktijksituaties; Beschrijven hoe leiderschap invloed heeft op motivatie, samenwerking en prestaties; Eenvoudige praktijksituaties rondom teams, motivatie en leiderschap analyseren en bespreken met medestudenten
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van bijvoorbeeld oefencases.
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14e druk, hoofdstuk 13 t/m 15.
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de digitale omgeving van "Pearson Mylab" voor onder andere oefen-casuïstiek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (in Cirrus) met open en/of meerkeuzevragen aan de hand van een casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. Cesuur: 55% van de te behalen punten levert een voldoende op.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 2H-BMA-INT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Bedrijfsmanagement (vanwege het integrale karakter van het vak bedrijfsmanagement zullen er ook raakvlakken zijn met bijvoorbeeld de macro-economie, bedrijfseconomie, organisatiepsychologie, marketing etc.)
Leerdoelen	Na deze periode kan de student: De rol van communicatie binnen managementsituaties beschrijven en toepassen; Verschillende vormen van communicatie binnen organisaties herkennen en toelichten; Beschrijven hoe managers effectief communiceren met medewerkers, teams en andere betrokkenen; De basisprincipes van humanresourcesmanagement toelichten binnen een organisatorische context; HRM-vraagstukken, zoals werving, selectie, ontwikkeling en beoordeling, herkennen en duiden; Gedrag van medewerkers binnen organisaties beschrijven aan de hand van motivatie, houding, samenwerking en leiderschap; Uitleggen hoe communicatie, HRM en gedrag in organisaties invloed hebben op het functioneren van teams en organisaties; Eenvoudige praktijksituaties rondom communicatie, HRM en organisatiegedrag analyseren en bespreken met medestudenten.
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van bijvoorbeeld oefencases.
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14e druk, hoofdstuk 10 t/m 12
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de digitale omgeving van "Pearson Mylab" voor onder andere oefen-casuïstiek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (in Cirrus) met open en/of meerkeuzevragen aan de hand van een casus. De vragen sturen aan op het tonen van kennis, begrip, toepassing en analytisch vermogen. Cesuur: 55% van de te behalen punten levert een voldoende op.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Business Technology (CMT/BT)

Modulecode: 2H-BT-NRG-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module gaan we in op het nut en noodzaak van relevante technologische toepassingen die kunnen helpen bij het verminderen van de impact op het klimaat vanuit een bedrijfskundig oogpunt. De belangrijkste thema's die hierbij aan bod komen zijn: Maatschappelijk verantwoord ondernemen, CO2 footprint van een mobiliteitsoplossing, De energietransitie van traditionele naar alternatieve (groene) energie. Relevante technische oplossingen met betrekking tot energie en klimaat in gebouwen.
Leerdoelen	Doelstelling: • De student kan toelichten wat de energietransitie inhoudt, waarom deze plaatsvindt. • De student kan uitrekenen wat de CO2 footprint van een mobiliteitsoplossing is op basis van energieverbruik. • De student kan verklaren hoe pv-systemen, windenergie, geothermie, warmtepomp, warmtewisselaars en isolatie kunnen bijdragen aan het verkleinen van de CO2 footprint in vergelijking met traditionele systemen. • De student kan de globale technische werking omschrijven van de meterkast, pv-systeem, windmolen en warmtepomp.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek
Verplichte literatuur	Bundel: Business Technology hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk De Energietransitie, Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 2H-BT-SBS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Afhankelijk van de actualiteit kan deze module bestaan uit de volgende onderwerpen: • Industry 4.0 & 5.0 • Digitale waardecreatie (rekenkracht / dataopslag / algoritmes) • Strategische technologieën: AI, Blockchain, Big Data, IoT (inclusief ethiek & cybersecurity) • IT-oplossingen vertalen naar business-behoefte • Kritisch bronnengebruik (o.a. AI-content)
Leerdoelen	Na deze module kun je strategische digitale oplossingen formuleren voor een ondernemersplan in de mobiliteitssector. Je begrijpt de fundamenteën van Industry 4.0/5.0 en de rol van data, AI en blockchain in waardecreatie.
Activiteiten en/of werkvormen	• Interactieve hoorcolleges aangevuld met een mix van didactische strategieën bestaande uit, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Bundel: Business Technology hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Bundel Smart business solutions. Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software verplicht materiaal	• Electude licentie • Laptop met internettoegang • Spreadsheetsoftware (Excel of vergelijkbaar) • Toegang tot AI-tooling (bijv. Gemini/ChatGPT)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	• Kennistoets (individueel, digitaal)
Toegestane hulpmiddelen	• Kennistoets: niet-programmeerbare rekenmachine

Computergebruik (CPG)

Modulecode: 2H-CPG-EXL-2627 en 2H-CPG-XLA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De student kan (financiële) data in Excel juist en in passende vorm presenteren in dynamische rekenmodellen die antwoord geven op financiële vraagstukken van de opdrachtgever/klant. De student maakt hierbij gebruik van de Wat-als analyse mogelijkheden in Excel. De student kan data met behulp van grafieken op een juiste wijze presenteren. Kan data in Excel bewerken, ordenen en presenteren in dynamische rekenmodellen op een wijze die past bij de behoefte van de opdrachtgever/klant.
Leerdoelen	De student kan bovenstaande onderwerpen gebruiken en op een juiste wijze toepassen om een financiële onderbouwing te maken in Excel ten behoeve van het Ondernemingsplan en andere toekomstige zakelijke investerings- en begrotingsplannen. Beheerst Excel op een gevorderd niveau en is daarmee in staat om dynamische (financiële) rekenmodellen te bouwen, data te analyseren en grafisch te presenteren.
Activiteiten en/of werkvormen	Korte les instructie. In deze OWE wordt zelfwerkzaamheid gestimuleerd met behulp van de online leeromgeving ENI e-learning, eventueel aangevuld met extra opdrachten in deze leeromgeving en de Studiewijzer in Magister.
Verplichte literatuur	ENI e-learning
Verplichte software / verplicht materiaal	Online leeromgeving ENI e-learning Microsoft Office365 (Excel) Windows laptop met Office365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets via TOSA
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Economie (ECO)

Modulecode: 2H-ECO-MON-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Geld, bankwezen, monetair beleid, geld- en vermogensmarkten, rentestructuren.
Leerdoelen	De student kan de verschillende functies van geld onderscheiden, kan het begrip 'geldhoeveelheid' (M1) toepassen, kan de essentie van het verschil tussen primaire en secundaire banken aangeven en kan aangeven op welke manier banken door girale kredietverlening de geldhoeveelheid kunnen vergroten. De student kent de doelstellingen van de ECB en kan de instrumenten, de werking en het doel van het monetair beleid van centrale banken beschrijven.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Noordhoff, Geld, IEB en bedrijfsomgeving 9e druk, Marijs en Hulleman, hoofdstuk 1, 2 en 5 plus diverse artikelen.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet-programmeerbare) Rekenmachine.

Modulecode: 2H-ECO-VLB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Internationale verhoudingen, landenrisico's, Beleggen.
Leerdoelen	De student kent de Europese monetaire verhoudingen, de ontwikkelingen in de mondialisering en de risico's voor ondernemingen die daaruit voortvloeien. De student krijgt inzicht in de manier waarop ondernemingen nadelige gevolgen hiervan kunnen mitigeren. Student heeft inzicht in de aandelen- en obligatiemarkten en weet die kennis toe te passen in een beleggingsstrategie.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Noordhoff, Geld, IEB en bedrijfsomgeving 9e druk, Marijs en Hulleman, hoofdstuk 6, 8 en 9. Bundel Economie en Beleggen
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet-programmeerbare) Rekenmachine.

Marketing (MAR)

Modulecode: 2H-MAR-DP-2627 + 2H-MAR-DPC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Thema module: Operationeel digitaal plan Welke onderwerpen komen in de lessen aan bod? • Markt- en marketingonderzoek • Sociale media • E-mailmarketing • Contentmarketing • Traffic, herkomstbronnen, conversie • Analytics • Zoekmachinemarketing • Channelstrategieën • AI
Leerdoelen	De student kan: • methodologieën en technieken van marktonderzoek toepassen om op basis van verzamelde en geanalyseerde gegevens zakelijke beslissingen te nemen; • digitale communicatieprocessen analyseren, om binnen een praktijksituatie effectieve en innovatieve digitale communicatiestrategieën te ontwikkelen; • digitale distributieprocessen begrijpen en integreren binnen een multichannel strategie om klanttrajecten te herkennen binnen een praktijksituatie.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en casuïstiek, brainstormsessies, one-minute papers, denken-delen-uitwisselen en andere activerende werkvormen, afgewisseld met coaching. Bij een activerende werkvorm zijn er drie basisprincipes: het leren en denken activeren; het leren en denken zichtbaar maken; en iets doen met de opbrengst.
Verplichte literatuur	Hoofdstuk 5 Marktonderzoek Hoofdstuk 9 (Online) marketingcommunicatie Hoofdstuk 10 Reclame Grondslagen van de marketing Verhage Noordhoff 10^e druk Hand-outs, aanvullende artikelen en collegedictaat
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct. In groepsverband een advies schrijven over hoe de online marketing van een organisatie kan worden verbeterd en hoe daarmee de marketingdoelstellingen (beter) kunnen worden behaald. Herkansing: Betreft een herkansing van de onderdelen die niet voldoende zijn afgerond.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen

Ondernemingsplan (OP)

Modulecode: 2H-OP-IDE-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Schrijven van een ondernemingsplan
Leerdoelen	Na deze 2 periodes: Is de student in staat samen te werken in een team en als team in staat een ondernemingsplan te ontwikkelen binnen de mobiliteitsbranche (in de ruime zin) en deze te presenteren.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Vakken: Bedrijfsmanagement, macro-economie, bedrijfseconomie, marketing, commerciële techniek, presentatietechniek. Activiteiten en werkvormen: Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en workshops aan de hand van actuele voorbeelden uit de praktijk (gastcolleges bedrijfsleven)
Verplichte literatuur	Boek Zo maak je een ondernemingsplan (Roel Grit) Boek: Van idee naar start up- 2E druk (Sabine Kerkmeijer-van der Peijl, Natalie van Zeeland)
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Vorbereidingen treffen voor Inschrijving van de startklare onderneming bij de Kamer van Koophandel. Schriftelijk als team een ondernemingsplan opleveren met een logboek. Hiervoor dient minimaal een 5,5 te worden behaald om de bijhorende studiepunten te verkrijgen (periode 2.3.). Dit traject loopt door t/m de eerste 2 weken van periode 2.4. waarna deze zal worden beoordeeld door 2 vakdocenten. 1^e herkansing: als team het plan verbeteren a.d.h.v. verkregen feedback 2^e herkansing: individuele opdracht (beoordelen, corrigeren en completeren van een ouder ondernemingsplan en dit presenteren aan docenten waarbij de student deze overtuigt dat hij/zij de integraliteit van een ondernemingsplan te begrijpt. 3^e herkansing: individuele opdracht (beoordelen, corrigeren en completeren van een ouder ondernemingsplan en dit presenteren aan docenten waarbij de student deze overtuigt dat hij/zij de integraliteit van een ondernemingsplan begrijpt.
Toegestane hulpmiddelen	Alle literatuur(bronnen) welke het mogelijk maakt om een ondernemingsplan te schrijven mits het voldoet aan de APA – norm.

Modulecode: 2H-OP-DEF-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Presenteren van een ondernemingsplan en aantonen dat de onderneming startklaar is.
Leerdoelen	Na deze 2 periodes: Is de student in staat samen te werken in een team en als team in staat een integraal ondernemingsplan te ontwikkelen binnen de mobiliteitsbranche (in de ruime zin) en deze te presenteren.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Vakken: Bedrijfsmanagement, macro-economie, bedrijfseconomie, marketing, commerciële techniek etc.) Activiteiten en werkvormen: Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van actuele voorbeelden uit de praktijk (gastcolleges bedrijfsleven).
Verplichte literatuur	Boek: Zo maak je een ondernemingsplan (Roel Grit) Boek: Van idee naar start up- 2 ^E druk (Sabine Kerkmeijer-van der Peijl, Natalie van Zeeland)
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie ondernemingsplan. Hiervoor dient minimaal een 5,5 te worden behaald (periode 2.4.). De genomineerde teams voor de Business Award worden bepaald aan de hand van het voorlopige cijfer voor het plan. Als de eerste versie van het plan onvoldoende is (minder dan 5,5) is het team uitgesloten voor nominatie van de business award.
Toegestane hulpmiddelen	Alle literatuur(bronnen) welke het mogelijk maakt om een ondernemingsplan te schrijven mits het voldoet aan de APA – norm.

Recht (REC)

Modulecode: 2H-REC-OND-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Verbintenissen recht, Onrechtmatige Daad
Leerdoelen	De student kan de volgende aspecten omschrijven en ze toepassen in bestaande en nieuwe situaties: • verbintenisrechtelijke verhoudingen inhoudende eigendomsrecht en overeenkomst, vermogensrecht, de rechtsgevolgen van een overeenkomst, Algemene Voorwaarden, koopovereenkomst en consumentenrecht • onrechtmatige daad • wanprestatie en aansprakelijkheid;
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal hoorcolleges/ Gastspreker
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 14 ^e druk (nieuwste druk)
Verplicht(e) software/materiaal	/
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets in Cirrus met meerkeuze en essay vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Modulecode: 2H-REC-CON-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Arbeidsrecht
Leerdoelen	De student kan de volgende aspecten binnen het Arbeidsrecht omschrijven en ze toepassen in bestaande en nieuwe situaties: - het verzekeringsrecht met betrekking tot sociale zekerheid en inkomensverzekeringen, loondoorbetaling bij ziekte, Wet verbetering poortwachter, de WIA, de IVA en de WGA en de aanvullende verzekeringen - het arbeidsovereenkomstenrecht, de totstandkoming, overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten en aanneming van werk, de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en bepaalde tijd, verlenging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, kettingtheorie, bijzondere bedingen, proeftijd, concurrentiebeding, geheimhouding, nevenarbeid, boetebeding, het einde van de dienstbetrekking, - de cao in het algemeen, de Arbeidsomstandighedenwet en Arbozorg, doel en verplichtingen van werkgever en werknemer. - Ontslagrecht: ontslagmogelijkheden en verschillende ontslagroutes.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les/ mogelijk een gastspreker
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 14 ^e druk (nieuwste druk)
Verplicht(e) software/materiaal	/

AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets in Cirrus met meerkeuze en essay vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Verkoop (VER)

Modulecode: 2H-VER-KAM-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Wat is salesmanagement.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode heeft de student: • Kennis over salesmanagement in een organisatie. • Kent hij de 7 principes van Cialdini, ten einde een start te kunnen maken met het plaatsen van de SM in een organisatie.
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom training en praktijk oefensessies
Verplichte literatuur	Boek Sales management
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets
Hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-VER-KMA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Verkoopssystemen, SM in een veranderende organisatie, accountmanagement.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat aan de hand de beïnvloeding van de rol van de SM in de veranderende omgeving te doorgronden en in account team in te richten (Taxonomie van Bloom).
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom training
Verplichte literatuur	Boek Sales management
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets
Hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-VER-KMB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Sales leiderschap, coaching en training, Covey.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat de verkoopsystemen toe te passen en (her) kent het verschil tussen een manager en een leider, ten einde sales leiderschap toe te passen en te begeleiden.
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom, werkgroepen en live oefenen
Verplichte literatuur	Boek Sales management
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk
Hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-VER-KMC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Verkopen van een duurzaam gebruiksartikel of dienst aan een DMU door middel van een volwaardig verkoopgesprek, geven van een product presentatie en een (digitale) demonstratie. Door middel van voldoende waarde opbouw en de juiste onderhandelings technieken, het probleem van de DMU oplossen en het product aan deze klant verkopen. SPIN techniek.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat om: • met al het geleerde een product aan een klant (DMU) te verkopen; • de prijs onderhandeling te voeren; • door middel van systeemverkoop ook de bijproducten te verkopen (onderhoudscontract, financiering, verlengde garanties, verzekering enz.); • ROI toe te passen.
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom training en rollenspelen
Verplichte literatuur	Boek sales management
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Rollenspel met assessor <i>Bij 2^e kans verplichte fin. Bijdrage van € 180,- excl btw.</i>
Hulpmiddelen	Geen

Specifieke vakken ABM

Commerciële Techniek (CMT)

Modulecode: 2H-CMT-DRI-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module gaan we in op de techniek van de Wielophanging, de aandrijving en elektrische en hybride aandrijfsystemen die een bijdrage kunnen leveren aan de rijbeleving van een persoon. Onderwerpen zijn: verschillen tussen sportief en comfort geveerd, twee en vierwielaandrijving, automaat- en handgeschakelde transmissie. Verschillende hybride aandrijfvormen
Leerdoelen	Kennis en inzichten opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf technisch onderbouwd commercieel advies te kunnen geven over eigenschappen van een voertuig op het gebied van twee- of vierwielaandrijving, type versnellingsbak en veercomfort. Niveau leerdoelen (Bloom): kennis, begrip, toepassen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	ComTech automotive hbo-deel 4, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk: "DRIVE".
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 2H-CMT-REM-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module gaan we in op de relatie tussen de technische status en de economische waarde van een voertuig. We nemen je mee in relevante ontwikkelingen over digitalisatie in processtappen van onderhoud, in- en verkoop van voertuigen.
Leerdoelen	Kennis en inzichten opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf technisch onderbouwd commercieel advies te kunnen geven over slijtage en onderhoudsgevoelige technieken van een voertuig in relatie tot onderhoudskosten en waardevermindering. Je krijgt inzicht in de processtappen die een voertuig doorloopt bij inkoop, verkoop en onderhoud.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	ComTech automotive hbo-deel 4, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk: "REMA".
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Industriële verkoop (IVK)

Modulecode: 2H-IVK-CVB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Bestelwagens
Leerdoelen	Bestelwagens: • Kennis hebben van de gangbare begrippen, feiten, jargon en achtergronden bestelauto's. • Kennis hebben van de verschillende transportsystemen en standaardisatie. • Weten welke segmentindeling in de bestelwagenwereld gangbaar is. • Weten hoe het zit met uitstoot en milieubeleid. • Regels en richtlijnen bestelauto's kennen. • Inrichtingseisen voor de diverse bestelwagenvarianten kennen • Weten hoe het wettelijk zit met laadvermogen en tachograafvrijstellingen • Kennis hebben van en inzicht hebben in de zakelijke markt voor bestelauto's • Kennis hebben van en het toe kunnen passen van accountmanagement bij bestelauto's.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, PowerPoints, Mentimeters oefentoetsen en kruiswoordpuzzels
Verplichte literatuur	"Commercial Vehicle Business Bestelauto's" uitgave Oxcart Automotive. ISBN/EAN: 978-90-833049-2-2. Hoofdstukken 3,5 en 6 Via studiewijzer of fysiek gedeeld.
Verplichte software / verplicht materiaal	Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een PowerPoint presentatie, oefenopgaven of iets dergelijks worden uitgereikt of naar worden verwezen via ELO/Studiewijzers. Hier kunnen op een tentamen vragen over worden gesteld. Ook wordt kennis, opgedaan in een eerder semester of periode, als bekend verondersteld.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Modulecode: 2H-IVK-CVT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Vrachtwagens
Leerdoelen	Vrachtwagens: • Inzicht verkrijgen in wat een vrachtwagen precies is. • Inzicht hebben in samenstelling van de markt van bedrijfswagens. • Kennis hebben van diverse vervoerssegmenten. • Kennis hebben van de algemeen geldende begrippen en jargon toe kunnen passen in de branche. • Kennis hebben van wettelijke bepalingen, brancheorganisaties, rijbewijzen en diverse belastingen omtrent het gebruik van zware bedrijfswagens. • Kennis hebben van en het toe kunnen passen van accountmanagement bij trucks. • Kennis hebben van de legio uitvoeringsmogelijkheden van een truck afgestemd op het gebruik.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, PowerPoints, Mentimeters oefentoetsen en kruiswoordpuzzels
Verplichte literatuur	Leerboek Commercial Vehicle Business 2, uitgave Oxcart Automotive: ISBN/EAN 97890826178-7-0
Verplichte software / verplicht materiaal	Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een PowerPoint presentatie, oefenopgaven of iets dergelijks worden uitgereikt of naar worden verwezen via ELO/Studiewijzers. Hier kunnen op een tentamen vragen over worden gesteld. Ook wordt kennis, opgedaan in een eerder semester of periode, als bekend verondersteld.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct (individueel)
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Leasing (LEA)

Modulecode: 2H-LEA-ILC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Periode 2.3 Vanuit de beschikbaar gestelde Syllabus Leasing: • Hoofdstuk 1 Leasing en vormen van leasing; • Hoofdstuk 2 Leasing in de autobranche (markcijfers o.b.v. VNA-rapport "Autoleasemarkt in cijfers 2024"; • Hoofdstuk 3 De autoleasemaatschappij als organisatie; • Hoofdstuk 4 Calculatiemethoden en leasecalculatie Uitvoeringsvormen leasing (gesloten en open calculatie) en afrekening meer of minder gereden kilometers en aanpassing leasetarieven;
Leerdoelen	1. De student kan het begrip Leasing beschrijven. De student kan de twee hoofdvormen (operationele lease en financiële lease) noemen en uitleggen wat de economische, juridische en fiscale (eigendoms-)verschillen zijn tussen deze twee vormen van leasing. De student kan toelichting en onderbouwen welke leasevorm het best aansluit bij de wensen van een bedrijf/ klant en wat de gevolgen van de keuze zijn (fiscaal, juridisch en economisch); 2. De student kan de Nederlandse autoleasemarkt, op basis van het VNA-rapport "autoleasemarkt in cijfers 2024", in hoofdlijnen omschrijven. De belangrijkste cijfers moet de student kunnen opsommen. De student kan op basis van het rapport en de recente maatschappelijke ontwikkelingen voorspellen wat de toekomstige ontwikkelingen voor de lease- en automarkt kunnen zijn. Ook kan de student de invloed van de overheid op deze ontwikkelingen uitleggen. Binnen de Nederlandse autoleasemarkt kan de student de verschillende soorten leasemaatschappijen beschrijven en classificeren; 3. De student kan de logische organisatie van de leasemaatschappij beschrijven en de rol uitleggen van de autoleasemaatschappij voor haar klanten. Verder kan de student hierin toelichten de (soms complexe) relatie tussen • Leasemaatschappij • Klant • Berijder • Leveranciers in de procesgang; 4. Bij het product operationele lease kan de student de uitvoeringsvormen gesloten calculatie en open calculatie beschrijven en uitleggen wat de voor- en nadelen zijn. Daarbij beargumenteren welke vorm het best zal aansluiten bij verschillende bedrijven/ type klanten; 5. De student kiest de juiste afrekenmethodiek op basis van de gegeven informatie en kan de

	gekozen methodiek toepassen in een berekening. Afsluitend beschrijft de student wat de financiële consequentie is voor de contractant. 6. De student kan de belangrijkste verschillen aangeven tussen • Een auto/ wagenpark leasen; • Het bezit van een eigen auto/ wagenpark; • Het gebruik van – een al dan niet geleasede – privéauto's met kilometervergoeding;
Activiteiten en/of werkvormen	Deze module staat vooral in het teken van (basis) kennisontwikkeling. Daarom is er iedere week huiswerk in de vorm van zelfstudie (het besproken hoofdstuk bestuderen samen met de bijhorende PowerPoint (deze staan in Magister, studiewijzer). Tijdens de les interactiviteit door vragen, oefeningen en afsluiten met Socrative quizen, zodat de student ook leert hoe de kennis wordt bevraagd in tentamens.
Verplichte literatuur	1. Syllabus Leasing januari 2024; 2. "Autoleasemarkt in cijfers 2024" (ten behoeve van leerdoel onderwerp 2).
Verplichte software/ verplicht materiaal	Bij de Socrative quizen gebruikt de student zijn mobiele telefoon of een eventuele laptop. Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Iedere periode wordt afgesloten met een tentamen. Dit tentamen bestaat altijd uit meerkeuzevragen (kennis) en open vragen (toepassen (van kennis)).
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 2H-LEA-PRT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Vanuit de beschikbaar gestelde Syllabus Leasing: • Hoofdstuk 5 De opbouw van de prijs van een nieuwe auto; • Hoofdstuk 6 De restwaardebepaling van een gebruikte auto en het waarde verloop; • Hoofdstuk 7 De opbouw van een Full Service Lease-calcuatie; • Hoofdstuk 8 De levensloop van een leasecontract; • Hoofdstuk 9 Mobiliteitsmanagement (en de verandering van mobiliteit in Nederland); • "Optioneel: Hoofdstuk 10 De leaseauto & de Fiscus; • "Optioneel: Hoofdstuk 11 Wet- en regelgeving BTW en belastingzaken";
Leerdoelen	1. De student kan de regels met betrekking tot BTW en BPM voor wat betreft de opbouw van de aankoop prijs van automobielen uitleggen en verklaren. De student weet precies hoe je de inclusief belastingen prijs omrekent naar een prijs exclusief belastingen en andersom; 2. De student kan berekeningen maken met betrekking tot de exploitatie van automobielen op basis van gegevens zoals investering, rente,

	aflossing, restwaarde, looptijd en afgelegde kilometers; 3. De student kan aangeven welke kosten kunnen veranderen gedurende de gebruiksduur en toelichten welke van deze kosten door de autoleasemaatschappij kunnen worden aangepast in het tarief op lopende contracten; 4. De student kan de mogelijke inkomstenbronnen voor autoleasemaatschappijen opsommen en de risico's definiëren die aan autoleasing verbonden zijn; 5. De student kan van de belangrijkste contractvormen/ overeenkomsten die er binnen de autoleasebranche bestaan de voorwaarden en hun onderlinge verbanden verklaren; 6. De student heeft inzicht in de opbouw en de onderlinge samenhang van de diverse processen die voor de autoleasemaatschappij noodzakelijk zijn om het wagenpark van de lessee te beheren en kan de service-aspecten voor de lessee hierin benoemen; 7. De student kan het belang van automatisering voor de autoleasebranche omschrijven en kan kenmerken en processen omschrijven van geautomatiseerde systemen die gebruikt worden voor communicatie met leveranciers en overige instanties; 8. De student kan de belangrijkste criteria noemen die de potentiële klant zou moeten hanteren bij de keuze van een autoleasemaatschappij en beoordeling van een leasecontract; 9. De student kan de relevante aspecten en begrippen van diverse soorten verzekering van leaseauto's benoemen en toelichten; 10. De student kan de bijzondere aspecten noemen van zowel het verzekeren van leaseauto's door de autoleasemaatschappij respectievelijk de lessee alsook schade aan de leaseauto; 11. De student kan (auto)mobiliteit, in het brede kader van de ontwikkeling van de landelijke mobiliteit en het groeiende belang van maatschappelijk verantwoord leven, in eigen woorden weergeven, met specifieke benoeming van: • CO2 uitstoot-reductie • Alternatieve brandstoffen en elektrificeren • 'Het nieuwe rijden' • 'Het nieuwe werken' • Mobiliteitsmanagement • 'Vergroening' van de mobiliteit in Nederland; 12. (Optioneel) De student kan de relevante fiscale aspecten van (zakelijk) autogebruik benoemen en omschrijven. 13. (Optioneel) De student kan de regels van het fiscale regime op het gebied van mobiliteit voor zowel werknemer als werkgever toepassen en omschrijven;
--	---

	14. (Optioneel) De student beoordeelt op basis van een gegeven casus welke fiscaal regime gehanteerd moet worden. Op basis hiervan kan hij de financiële consequenties voor de klant berekenen. De uitkomst van de berekening kan de student uitleggen en toelichten.
Activiteiten en/of werkvormen	Deze module staat in het teken van kennisontwikkeling maar ook het toepassen van deze kennis. Het maken van waarde berekeningen en leasetarieven horen daarbij. Wederom is er iedere week huiswerk in de vorm van zelfstudie (het besproken hoofdstuk bestuderen samen met de bijhorende PowerPoint (deze staan in Magister, studiewijzer). Tijdens de les interactiviteit door het oefenen met de rekensommen, andere oefeningen en afsluiten met Socrative quizzen.
Verplichte literatuur	Verplichte literatuur: IVA Syllabus Leasing eventueel website van de belastingdienst
Verplichte software / verplicht materiaal	Bij de Socrative quizzen gebruikt de student zijn mobiele telefoon of een eventuele laptop. Electude licentie.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Iedere periode wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen over de tweede periode leasing bestaat altijd uit meerkeuzevragen (kennis) en open vragen en rekenvragen (toepassen (van kennis).
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Specifieke vakken IBM

Innovation Management (IMA)

Modulecode: 2H-IMA-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	H.10 De rol van creativiteit. (Innovatiemanagement) Innoveren vereist creativiteit. Wat is creativiteit? Elk mens is creatief. Jij dus ook! Wat zijn de eigenschappen van een creatief persoon? H.12.6 Design Thinking, brainstormen, experimenteren en samenwerken. Creatief en 'Out of the box' denken; buiten de lijntjes leren denken om tot nieuwe inzichten en ideeën te komen. Storytelling met een Pecha Kucha
Leerdoelen	• Ontwikkelen van verbeeldingskracht en probleem-oplossend vermogen. • Herkennen en toepassen van creatieve denkvaardigheden. • Toepassen van reflectievaardigheden. • Bewustwording van persoonlijke kwaliteiten.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, zelfstudie, individuele opdracht.
Verplichte literatuur	Innovatiemanagement – 5e editie 2025 – auteur: Eelco Huizingh – uitgever Pearson Benelux - ISBN 9789043041799
Verplichte software/verplicht materiaal	Pen & papier en Laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Fascineer jouw publiek (klant); vertel jouw innovatie idee met Pecha Kucha en jouw eigenheid. Persoonlijk Portfolio gehele jaar bijhouden. 1. Resultaat van geleerde vaardigheden, ontwikkelde kwaliteiten en reflecties. 2. Verzameling van bewijsmateriaal/foto's, van de totstandkoming van innovatieproduct of -dienst. Deel 1 portfolio, onderdeel 1. & 2. en uitgeschreven en geïllustreerd verhaal/story. Beoordeling op proces en product.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 2H-IMA-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Creatief en innovatie concept bedenken en ontwikkelen. Bestaande kunstvormen combineren met moderne technologieën of trends. Werken en samenwerken aan een creatief werkproces om te komen tot een innovatief, origineel en aantrekkelijk product. Klantgericht en klantvriendelijk werken. Ontwerp maken; maquette, mock-up en/of prototype.
Leerdoelen	• Kennismaken met de 5 stappen van Design Thinking binnen Innovatiemanagement. • Ontwikkelen van empathie voor de gebruiker. • Kijken vanuit het perspectief van de gebruiker en de belanghebbenden. • Bedenken van creatieve ideeën en oplossingen. Beoordelen van ideeën op haalbaarheid en relevantie. • Maken van een mock-up en/of prototype. • Samenwerken in teams en omgaan met verschillende ideeën, onzekerheden en leren van elkaar.
Activiteiten en/of werkvormen	Bezoek museum of expositie Hoor- en werkcolleges, zelfstudie Groepsopdracht: ontwerp maken; maquette, mock-up en/of prototype.
Verplichte literatuur	Innovatiemanagement – 5e editie 2025 – auteur: Eelco Huizingh – uitgever Pearson Benelux - ISBN 9789043041799
Verplichte software / verplicht materiaal	Pen & papier, Laptop / diverse materialen voor eindproduct.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Groepsopdracht: Idee of prototype opleveren en overtuigend presenteren. Individueel: Deel 2 portfolio, onderdeel 1. & 2. Beoordeling op proces en product.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / diverse materialen voor eindproduct.

Modulecode: 2H-IMA-PRO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Think Global, Act local'. Sociaal ondernemen en innovatie: 'Impact first.' Challenge, mobiliteits- of maatschappelijke innovatie. Onderzoek doen (interviews met stakeholders). Vernieuwende ideeën genereren voor een specifieke doelgroep(en) en vertalen naar een waardepropositie.
Leerdoelen	• Inzicht in (lokale) trends en ontwikkelingen. • Uitvoeren van een kwalitatief onderzoek (interviews) • Analyseren van en vraagstuk en impact aantonen. • Bedenken van een mobiliteits- of maatschappelijke-innovatie met een heldere waardepropositie. • Visualiseren vraagstuk en impact innovatie. • Kritisch reflecteren. • Samenwerken.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht
Verplichte literatuur	Innovatiemanagement – 5e editie 2025 – auteur: Eelco Huizingh – uitgever Pearson Benelux - ISBN 9789043041799
Verplichte software / verplicht materiaal	Pen & papier, Laptop / diverse materialen voor eindproduct.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Deel 3 portfolio , onderdeel 1. & 2. en alle (tot nu toe) uitgewerkte ideeën voor eindproduct (mock-up) in portfolio met procesbeschrijving en reflectie. Beoordeling op proces en product. In Periode 4 Pitchen
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / diverse materialen voor eindproduct.

Modulecode: 2H-IMA-EXP-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Afronden Challenge en pitchen. Reflecteren op jouw kwaliteiten als innovator en jouw rol in de groep volgens het Belbin model
Leerdoelen	• Kritisch reflecteren. • Samenwerken. • Pitchen. • Bewustwording van jouw persoonlijke kwaliteiten • Reflecteren op wat jouw kwaliteiten zijn als Innovator en wat jouw rol is (in de groep).
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht Challenge & individueel reflectie op eigen rol.
Verplichte literatuur	Innovatiemanagement – 5e editie 2025 – auteur: Eelco Huizingh – uitgever Pearson Benelux - ISBN 9789043041799

Verplichte software/verplicht materiaal	Pen & papier, Laptop/ diverse materialen voor eindproduct.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Pitchen Challenge. Deel 4 portfolio, onderdeel 1. & 2. en reflectie op gehele schooljaar. Wat zijn jouw innovatiekwaliteiten en wat is jouw rol tijdens innovatietraject. Beoordeling op proces en product.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / diverse materialen voor eindproduct.

Innovation Mobility (IMO)

Modulecode: 2H-IMO-TCO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Hoofdstuk 12 – Netcongestie De elektrificatie van mobiliteit zorgt voor een steeds grotere belasting van het elektriciteitsnet. In deze module leert de student hoe netcongestie ontstaat, welke gevolgen dit heeft voor consumenten, bedrijven en overheden en welke oplossingen beschikbaar zijn. Onderwerpen als slim laden, energieopslag, bidirectioneel laden, netbeheer en de samenhang tussen mobiliteit en de energietransitie komen aan bod.
Leerdoelen	De student: • legt uit wat netcongestie is en waardoor het ontstaat; • beschrijft de relatie tussen elektrificatie van mobiliteit en de belasting van het elektriciteitsnet; • benoemt de rol van netbeheerders, energiebedrijven, overheden en mobiliteitsaanbieders; • verklaart hoe slim laden, energieopslag en bidirectioneel laden bijdragen aan het verminderen van netcongestie; • analyseert de gevolgen van netcongestie voor de mobiliteitssector; • beoordeelt verschillende oplossingsrichtingen voor een toekomstbestendig energiesysteem.
Activiteiten en/of werkvormen	Beantwoorden van kennisvragen, reflectievragen en opdrachten uit het boek (formatief). Hoor- en werkcolleges, klassikale discussies, analyse van praktijkvoorbeelden, actualiteiten en opdrachten.
Verplichte literatuur	Boek: Innovating Mobility ISBN/EAN: 9789083304984 en PowerPoint met daarin de actuele ontwikkelingen
Verplichte software/ Verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets over hoofdstuk 12 en de onderwerpen behandeld in de lessen
Toegestane hulpmiddelen	

Modulecode: 2H-IMO-WER-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Hoofdstuk 13 – Total Cost of Ownership (TCO) De student leert hoe de totale kosten van een voertuig worden berekend en hoe verschillende aandrijftechnieken objectief met elkaar kunnen worden vergeleken. Naast aanschaf komen onder meer afschrijving, onderhoud, energie- of brandstofkosten, belastingen, verzekering en restwaarde aan bod. De student leert TCO toepassen als hulpmiddel bij mobiliteitsvraagstukken.
Leerdoelen	De student: • legt uit wat Total Cost of Ownership inhoudt; • benoemt de verschillende kostencomponenten van een voertuig; • berekent de totale gebruikskosten van verschillende voertuigen; • vergelijkt voertuigen op basis van TCO; • interpreteert TCO-berekeningen voor particuliere en zakelijke mobiliteit; • onderbouwt mobiliteitskeuzes met behulp van een TCO-analyse.
Activiteiten en/of werkvormen	Beantwoorden van kennisvragen, reflectievragen en opdrachten uit het boek (formatief). Hoor- en werkcolleges, rekenopgaven, praktijkcasussen en klassikale bespreking.
Verplichte literatuur	Boek: Innovating Mobility ISBN/EAN: 9789083304984 en PowerPoint met daarin de actuele ontwikkelingen.
Verplichte software/ Verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Summatieve toetsing: schriftelijk kennistoets over hoofdstuk 13 en de onderwerpen behandeld in de lessen
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-IMO-PBA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Hoofdstuk 14 – Nieuwe spelers. De mobiliteitsmarkt verandert door de komst van nieuwe autofabrikanten, technologiebedrijven en innovatieve mobiliteitsaanbieders. De student onderzoekt hoe deze organisaties de bestaande markt beïnvloeden en welke gevolgen dit heeft voor gevestigde merken, consumenten en de internationale mobiliteitssector.
Leerdoelen	De student: • beschrijft de ontwikkelingen binnen de internationale mobiliteitsmarkt;

	- herkent de strategieën van nieuwe marktpartijen; - analyseert de invloed van innovatie op concurrentieverhoudingen; - vergelijkt nieuwe aanbieders met traditionele autofabrikanten; - onderbouwt kansen en bedreigingen voor de mobiliteitsbranche;
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, analyse van actuele marktontwikkelingen, literatuuronderzoek, klassikale discussies en begeleiding bij het schrijven van een essay.
Verplichte literatuur	Boek: Innovating Mobility ISBN/EAN: 9789083304984 en PowerPoint met daarin de actuele ontwikkelingen
Verplichte software/ Verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Individueel essay.
Toegestane hulpmiddelen	Alle literatuur, internetbronnen en eigen aantekeningen.

Modulecode: 2H-IMO-RET-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Hoofdstuk 15 – Wetgeving en beleid. Wet- en regelgeving spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van duurzame mobiliteit. De student krijgt inzicht in Europese en nationale wetgeving, subsidies, fiscale regelingen, zero emissiezones en de invloed van overheidsbeleid op de mobiliteitssector. Daarnaast wordt aandacht besteed aan toekomstige beleidsontwikkelingen.
Leerdoelen	De student: - beschrijft de invloed van wet- en regelgeving op mobiliteit; - legt uit hoe Europees en nationaal beleid mobiliteitsontwikkelingen beïnvloeden; - benoemt actuele wetgeving en beleidsmaatregelen op het gebied van duurzame mobiliteit; - analyseert de gevolgen van beleidskeuzes voor consumenten, bedrijven en overheden; - interpreteert actuele ontwikkelingen binnen mobiliteitsbeleid; - past wet- en regelgeving toe op praktijkgerichte mobiliteitsvraagstukken.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek: Innovating Mobility ISBN/EAN: 9789083304984 en PowerPoint met daarin de actuele ontwikkelingen

Verplichte software/ Verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Internet

International Business (IB)

Modulecode: 2H-IB-GLO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De nadruk in periode 1 ligt op de fundamentele principes van globalisering en de impact daarvan op bedrijven en economieën. Studenten maken kennis met kernbegrippen als foreign direct investment (FDI), multinational enterprises (MNE's), en handelsblokken zoals de triad (VS, EU, Japan). Ook behandelen ze het comparatief voordeel, het OLI-framework van Dunning en de rol van instituties zoals de WTO. Er is aandacht voor innovatie, technologie, eigendomsvoordelen (FSA's) en strategisch locatiegebruik (CSA's). Deze periode biedt een theoretisch kader dat studenten helpt de drijvende krachten, kansen en uitdagingen van internationale handel en globalisering te begrijpen.
Leerdoelen	Eindkwalificaties: • beschrijven van internationale handelssystemen en kernbegrippen; • toepassen van basistheorieën op actuele voorbeelden; • herkennen van de rol van internationale organisaties en handelsblokken. Niveau: hbo-niveau, jaar 2. Studenten bouwen fundamentele kennis op over globalisering en internationale marktdynamiek.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Hill, W. L. (2022). <i>Global Business Today</i> (12e editie). McGraw-Hill.
Verplichte software / verplicht materiaal	Een schrift; gebruik laptop uitsluitend wanneer de docent daarvoor toestemming geeft
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentaties (groep)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-IB-INS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze periode verschuift de nadruk naar de institutionele omgevingen waarin internationale bedrijven opereren. Studenten analyseren hoe politieke systemen, economische modellen en juridische kaders strategische keuzes beïnvloeden. Thema's zoals democratie versus autoritarisme, privatisering en nationalisatie, economische integratie en de rol van internationale sancties komen uitgebreid aan bod. Er is aandacht voor cultuur, maatschappelijke invloeden en ethiek. Studenten ontwikkelen het vermogen om risico's te herkennen die voortkomen uit instabiliteit, regelgeving of culturele verschillen en leren hoe bedrijven zich positioneren binnen uiteenlopende omgevingen – een

	cruciale vaardigheid voor effectief internationaal management.
Leerdoelen	Eindkwalificaties: • analyseren van institutionele en juridische omgevingen; • interpreteren van risico's voor internationaal zakendoen; • onderbouwen van keuzes op basis van politieke, economische en juridische contexten. Niveau: hbo-niveau, jaar 2. Studenten leren om internationale complexiteit te vertalen naar zakelijke inzichten en strategieën.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Hill, W. L. (2022). <i>Global Business Today</i> (12e editie). McGraw-Hill.
Verplichte software / verplicht materiaal	Een schrift; gebruik laptop uitsluitend wanneer de docent daarvoor toestemming geeft
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (individueel)
Toegestane hulpmiddelen	Open boek

Modulecode: 2H-IB-FIN-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze periode staat centraal hoe bedrijven hun internationale strategie vormgeven en implementeren. Studenten analyseren markttoetredingsstrategieën zoals export, licenties, joint ventures en directe investeringen, en onderzoeken welke afwegingen daarbij komen kijken. Ook bestuderen zij organisatiestructuren zoals de matrix-, functionele en transnationale structuur, en de invloed hiervan op effectiviteit en controle. Thema's als globalisatie, standaardisatie versus lokalisatie, en het EPRG-model komen uitgebreid aan bod. Door middel van actuele voorbeelden leren studenten hoe multinationals hun strategische keuzes afstemmen op culturele, economische en organisatorische factoren in een constant veranderende mondiale omgeving.
Leerdoelen	Eindkwalificaties: • evalueren van markttoetredingsstrategieën; • selecteren en beargumenteren van passende organisatiestructuren; • toepassen van strategische modellen op internationale cases. Niveau: hbo-niveau, jaar 2. Studenten leren op tactisch niveau denken binnen internationale bedrijfsvoering.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Hill, W. L. (2022). <i>Global Business Today</i> (12e editie). McGraw-Hill.

Verplichte software / verplicht materiaal	Een schrift; gebruik laptop uitsluitend wanneer de docent daarvoor toestemming geeft
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentaties (groep)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 2H-IB-HRM-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Deze periode richt zich op operationele aspecten van internationaal zakendoen, zoals marketing, productie, logistiek, HRM en financieel management. Studenten bestuderen hoe multinationals productieprocessen en supply chains organiseren, inspelend op mondiale sourcingstrategieën en lokale marktdynamiek. Ze analyseren hoe bedrijven marketingstrategieën aanpassen aan culturele voorkeuren en hoe risicobeheer toegepast wordt bij politieke onzekerheden en valutaverschillen. Er is aandacht voor internationale HR-strategieën, zoals staffing en expatriate management. Deze periode bereidt studenten voor op de praktische vertaling van strategische keuzes naar effectieve uitvoering in diverse en complexe mondiale markten.
Leerdoelen	Eindkwalificaties: • vertalen van strategische keuzes naar functionele deelgebieden (marketing, operations, HR, finance); • toepassen van risicobeheer in een internationale omgeving; • analyseren van culturele invloeden op operationele besluitvorming. Niveau: hbo-niveau, jaar 2. Studenten worden voorbereid op de praktische uitvoering van strategie in een internationale setting.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Hill, W. L. (2022). <i>Global Business Today</i> (12e editie). McGraw-Hill.
Verplichte software / verplicht materiaal	Een schrift; gebruik laptop uitsluitend wanneer de docent daarvoor toestemming geeft
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Essay en individuele discussie met docent over het gekozen onderwerp
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Specifieke vakken NBM

Commerciële Techniek (CMT)

Modulecode: 2H-CMT-EWB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Energie aan wal (EW) Elektriciteit aan boord (EB)
Leerdoelen	EW: De student is in staat om de klant op kundige wijze te informeren/adviseren over energie van de wal naar de boot (energieopwekking en energietransport, elektromagnetisme, walstroom, veiligheid rond elektriciteit op schepen (230V/24V/12V), elektrolytische corrosie, scheidingstransformator). EB: Een student kan advies uitbrengen over een volledige elektrische installatie aan boord aan de hand van de wensen van een klant en specificaties van een pleziervaartuig.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten en aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 3, uitgave IVA Business School, 2024- 2025, Hoofdstuk: "EW, Energie aan wal", "EB, Elektriciteit aan boord", "MV, Motorboot varen" en "AT, Aankoopkeuring en taxatie"
Verplichte software / verplicht materiaal	Word, Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 2H-CMT-MVA-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Motorbootvaren (MV) Aankoopkeuring en taxatie (AT)
Leerdoelen	MV: De student doet kennis op over (motorboot)varen op het gebied van wetgeving (vaarbewijzen, CE-regulering, CvO), de principes van de scheepsschroef, brandstofverbruik per type boot, instrumentarium en (boot-)trailers. AT: De student kan een pleziervaartuig bekijken vanuit het oogpunt van een scheepsexpert en kan een beredeneerde rapportage maken van een pleziervaartuig (technische staat en waardebeoordeling).
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten en aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 3, uitgave IVA Business School, 2026- 2027, Hoofdstuk: "EW, Energie aan wal", "EB, Elektriciteit aan boord", "MV, Motorboot varen" en "AT, Aankoopkeuring en taxatie" Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen. (bijvoorbeeld in Electude)
Verplichte software / verplicht materiaal	Word, Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets aangevuld met een praktijktoets aankoopkeuring die voor 25% deel uitmaakt van de tentamenuitslag. Bij een eventuele herkansing vervalt de praktijktoets en bestaat de tentamenuitslag dan uit het resultaat van een kennistoets die aangevuld wordt met vragen uit het praktijkgedeelte.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Praktijkdagen (PD)

Modulecode: 2H-PD-NPB-2627, 2H-PD-NPG-2627, 2H-PD-NPE-2627, 2H-PD-NPV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Management en Sales: Mar, Bma, Bec en CvK
Leerdoelen	Inzicht krijgen in alle facetten van de bedrijfsvoering passend binnen het curriculum van de opleiding Nautisch Business Management. Zie voor de verdere uitleg van stage en de opdrachten de Stage-en beurshandleiding NBM, 2e studiejaar.
Activiteiten en/of werkvormen	Werkbezoeken en stage
Verplichte literatuur	Boek(en) zoals op de literatuurlijst vermeld.
Verplichte software / verplicht materiaal	Format met opdrachten en reflectie via Studiewijzer Praktijkdagen HBO, format stagebeoordelingsformulier
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke uitwerking stage opdrachten en reflectie
Toegestane hulpmiddelen	