



Studiegids

2026-2027

1HBO

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: definitief
Cohort	: 2026-2029
Studiejaar	: 1 hbo
Datum	: augustus 2026

INHOUD

Business Skills	3
Bedrijfscommunicatie (BCM)	3
Engels (ENG)	8
Mentoraat (MRU)	11
Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling (PPO)	15
Presentatietechniek (PRE).....	19
Theorievakken	20
Bedrijfseconomie (BEC)	20
Bedrijfsmanagement (BMA)	23
Computergebruik (CPG)	25
Economie (ECO)	27
Marketing (MAR)	28
Recht (REC)	30
Verkoop ABM/NBM (VER).....	32
Specifieke vakken ABM.....	34
Commerciële Techniek (CMT)	34
Specifieke vakken NBM	40
Commerciële Techniek (CMT)	40
Specifieke vakken OBM/VBM	44
Verkoop OBM/VBM (VER)	44
Ondernemende mindset (ONM)	46
Sociaal ondernemerschap (SOO)	48
Buddy voor een ondernemer (BVO)	50
Planet Challenge Battle (PCB)	52
Stage.....	54
Stage jaar 1.....	54

Business Skills

Bedrijfscommunicatie (BCM)

Modulecode: 1H-BCM-COM-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Introductie bedrijfscommunicatie De student maakt kennis met het vakgebied bedrijfscommunicatie en de rol van de communicatieprofessional binnen organisaties. Daarbij komen verschillende communicatiemodellen en -theorieën, communicatiedoelen en visies op communicatie aan bod. Daarnaast wordt vastgesteld of de student de Nederlandse taal op 3F-niveau beheerst, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden gesignaleerd en aangepakt.
Leerdoelen	1. Oriëntatie op communicatie als vakgebied De student: • legt uit wat communicatie als beroepsmatig vakgebied inhoudt; • benoemt trends en ontwikkelingen binnen het communicatievak; • beschrijft de rol en werkzaamheden van een communicatieprofessional. 2. Communicatietheorie en analyse De student: • kent verschillende communicatiemodellen en kan op basis hiervan een communicatieve situatie analyseren en beschrijven; • benoemt en verklaart communicatietheorieën en past deze toe op casussen; • kent communicatiemodaliteiten (voorlichting, public relations, reclame, propaganda) en herkent hun rol binnen zakelijke communicatie; • kent de vier aspecten van een boodschap (zakelijk, expressief, relationeel en appellerend) en kan op basis hiervan een boodschap analyseren; • kent verschillende communicatiedoelen en kan deze herkennen in communicatieve uitingen; • weet wat bedoeld wordt met logos, ethos en pathos en herkent deze overtuigingsmiddelen in communicatie. 3. Taalvaardigheid Nederlands op 3F-niveau en 4F-niveau

	De student beheerst spelling, grammatica, stijl en formulering van de Nederlandse taal op 3F-niveau en werkt toe naar 4F-niveau.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, zelfstudie Nederlands. Digitale taaltoets 3F Noordhoff (formatief).
Verplichte literatuur	C. Jansen et al, <i>Leren communiceren</i> : uit hoofdstuk 1 paragrafen 1 t/m 5, uit hoofdstuk 3 paragraaf 3.1 W. Michels, <i>Communicatie Handboek</i> : hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Noordhoff Hogeschooltaal
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets in Cirrus (45 min)
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 1H-BCM-SPE-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Taalvaardigheid Nederlands op 3F-niveau en 4F-niveau De student verdiept de beheersing van de Nederlandse taal op 3F- en 4F-niveau. Daarbij staan spelling, grammatica, stijl en formulering centraal. De student ontwikkelt de taalvaardigheid die nodig is voor effectieve communicatie binnen een hbo-opleiding en de beroepspraktijk.
Leerdoelen	Taalvaardigheid Nederlands op 3F-niveau en 4F-niveau De student: • beheerst spelling, grammatica, stijl en formulering op ten minste 3F-niveau en werkt toe naar 4F-niveau; • herkent taalfouten in eigen werk en verbetert deze zelfstandig;
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, zelfstudie Nederlands Digitale taaltoets 3F Noordhoff (formatief)
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Noordhoff Hogeschooltaal
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Formatieve toets Hogeschooltaal
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 1H-BCM-GES-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Feedback geven, gespreksvoering, vergaderen De student ontwikkelt vaardigheden in interpersoonlijke communicatie binnen een professionele context. Daarbij staan het geven en ontvangen van feedback, verschillende gesprekstechnieken, gespreksvormen en gespreksstructuren centraal. Daarnaast maakt de student kennis met de uitgangspunten van motiverende gespreksvoering en de rol van communicatie bij gedragsverandering. Tot slot leert de student effectief deelnemen aan en bijdragen aan vergaderingen.
Leerdoelen	1. Feedbackvaardigheden De student: • kent de richtlijnen voor het geven van constructieve feedback en past deze toe; • kent de richtlijnen voor het ontvangen van feedback en beoordeelt ontvangen feedback op kwaliteit en bruikbaarheid; • past richtlijnen voor het ontvangen en verwerken van feedback toe in eigen leerproces. • 2. Gesprekstechnieken en gespreksvoering De student: • kent verschillen tussen alledaagse en zakelijke gesprekken; • kent en herkent verschillende gespreksdoelen; • kent en herkent verschillende gesprekstechnieken; • voert doelgerichte zakelijke gesprekken en maakt daarbij gebruik van passende gesprekstechnieken; • kent doel en opbouw van advies-, beoordelings- en functioneringsgesprekken en van onderzoeksinterviews; • voert bovengenoemde gesprekken adequaat uit, afgestemd op doel en context; • analyseert een zelf gevoerd gesprek op doel, opbouw, toegepaste gesprekstechnieken en het effect van deze technieken; • weet wat motiverende gespreksvoering inhoudt, welke gesprekstechnieken hierbij worden toegepast, en hoe motiverende gespreksvoering aansluit bij de cirkel van gedragsverandering. 3. Vergaderen De student: • weet welke afspraken voorafgaand aan een vergadering gemaakt moeten worden;

	• kent de rollen van de voorzitter, de deelnemers en de notulist in de voorbereiding, de uitvoering en na afloop van een vergadering; • kan een vergadering voorbereiden; • neemt deel aan een vergadering in de rol van voorzitter, deelnemer en notulist. 4. Taalvaardigheid Nederlands op 3F-niveau en 4F-niveau De student: • beheerst spelling, grammatica, stijl en formulering op ten minste 3F-niveau en werkt toe naar 4F-niveau; • herkent taalfouten in eigen werk en verbetert deze zelfstandig; • laat in mondelinge en schriftelijke communicatievormen zien dat hij taalvaardig is op ten minste 3F-niveau.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, zelfstudie Nederlands 3F, 4F
Verplichte literatuur	C. Jansen et al, <i>Leren communiceren</i> : uit hoofdstuk 1 paragraaf 1.6, hoofdstuk 11, hoofdstuk 12
Verplichte software / verplicht materiaal	Noordhoff Hogeschooltaal
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Gespreksopdracht (gesprek en analyse; inleveren in Magister) Kennistoets in Cirrus (60 min)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 1H-BCM-TXT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Professioneel zakelijk schrijven De student ontwikkelt de schriftelijke taalvaardigheid die nodig is voor effectieve communicatie binnen organisaties. Daarbij staan het schrijven van zakelijke correspondentie, zoals een offertebrief en een klachtenbrief, centraal. Daarnaast leert de student teksten doelgericht te formuleren door bewust gebruik te maken van stijldimensies. Ook wordt de beheersing van de Nederlandse taal verder ontwikkeld op 4F-niveau, met aandacht voor spelling, grammatica, stijl en formulering.
Leerdoelen	1. Schrijfvaardigheid en zakelijke correspondentie De student: • schrijft correcte en doelgerichte zakelijke teksten (offertebrief, klachtenbrief); • toont in deze teksten beheersing van spelling, grammatica, stijl en formulering op 4F-niveau; • past feedback toe om zijn teksten te verbeteren;

	• geeft constructieve feedback aan medestudenten op hun teksten. 2. Stijl en analyse van de stijl van een tekst De student: • kent de vier stijleugden (passendheid, duidelijkheid, verfraaiing, correctheid); • kent de zes stijldimensies (gestructureerdheid, moeilijkheid, exactheid, informatiedichtheid, afstandelijkheid, levendigheid); • herkent stijlenmerken en kan hiermee de positie van een tekst bepalen op de schaal van een stijldimensie; • beargumenteert de positie van een tekst op de schaal van één of meerdere stijldimensies aan de hand van stijlenmerken; • herschrijft teksten doelgericht, zodat de positie van de tekst op een stijldimensie verandert; • reflecteert op stijlkeuzes in eigen en andermans teksten. 3. Taalvaardigheid Nederlands op 4F-niveau De student: • beheerst spelling, grammatica, stijl en formulering op 4F-niveau; • herkent taalfouten in eigen werk en verbetert deze zelfstandig; • laat in uiteenlopende communicatievormen zien dat hij taalvaardig is op 4F-niveau.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges, zelfstudie Nederlands 4-F
Verplichte literatuur	C. Jansen et al, <i>Leren communiceren</i> : hoofdstuk 4 Lesstof uit de PowerPoints Briefconventies Nederlandse Taalunie (online)
Verplichte software / verplicht materiaal	Noordhoff Hogeschooltaal
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk tentamen in Cirrus: theoretische vragen, brief schrijven, taalvaardigheid op 4F-niveau (60 min)
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Engels (ENG)

Modulecode: 1H-ENG-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	ENG 01 – Management and Leadership – Management and characteristics
Leerdoelen	Spreekvaardigheid: je kunt in zakelijke situaties kritisch communiceren in het Engels over diverse onderwerpen. Schrijfvaardigheid: je kunt in correct Engels over zakelijke onderwerpen schriftelijk een mening vormen, beargumenteren en conclusies trekken. Leesvaardigheid: je leert de diepere boodschap van een tekst te doorgronden en de daarbij behorende conclusies te analyseren. Grammatica: als student verwerf je routine in het gebruik van English grammaticale tijden, teneinde deze correct te gebruiken en toe te passen in een algemene context voor de latere beroepspraktijk.
Activiteiten en/of werkvormen	In de modules ontwikkel je essentiële taalvaardigheden en zakelijke inzichten die nodig zijn voor een succesvolle carrière in een internationale context. Centraal staan zakelijk gerelateerde onderwerpen, waarbij de student leert om met een kritische blik naar complexe vraagstukken te kijken. De periode is opgedeeld in twee kernthema's: 1. Management and Leadership: Verken de psychologie achter leidinggeven en de dynamiek binnen teams. 2. Management and Characteristics: Identificeer persoonlijke eigenschappen die een effectieve manager definiëren. Werkvormen en Activiteiten Gedurende de blokken werk je aan je vaardigheden via een mix van interactieve werkvormen: • Schrijfp opdrachten: Je stelt heldere rapporten, memo's en zakelijke correspondentie op. Hierbij ligt de focus op het beargumenteren van keuzes en de verheldering van standpunten. • Mondelinge Spreekopdrachten: Via dialogen/debatten en presentaties oefen je in het overtuigend verwoorden van je mening en het reageren op kritische vragen. • Tekstanalyse: Aan de hand van actuele artikelen breid je je ondersteunende vocabulaire uit. Deze vaktaal komt consequent terug in de hele bundel en vormt de basis voor je professionele communicatie.

	Grammaticaal Fundament Ter ondersteuning van je vaardigheden bieden we gericht grammatica-onderwijs aan binnen het thema " Describing Business Skills ".
Verplichte literatuur	Bundel: Fast Forward: English for professional & Unlock 5 Reading, writing & critical Thinking (ISBN 978-1-009-79757-3)
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk tentamen waarin schrijfvaardigheid, en behandelde grammatica worden getoetst. Mondeling dialoog waarin o.a. kennis en toepassing van beroepsgerichte Business English wordt getoetst Vocabulaire wordt apart getoetst. <u>Opbouw eindcijfer:</u> Grammatica 20% (30 minuten) Dialoog 20% (individueel 5 minuten, per groep n x 5 minuten) Schriftelijk 60% (60 minuten)
Toegestane hulpmiddelen	geen

Modulecode: 1H-ENG-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	ENG 02 – Power and People – AI and humanity – Remote work
Leerdoelen	Spreekvaardigheid: je kunt in zakelijke situaties kritisch communiceren in het Engels over diverse onderwerpen. Schrijfvaardigheid: je kunt in correct Engels over zakelijke onderwerpen schriftelijk een mening vormen, beargumenteren en conclusies trekken. Leesvaardigheid: je leert de diepere boodschap van een tekst te doorgronden en de daarbij behorende conclusies te analyseren. Grammatica: als student verwerf je routine in het gebruik van English grammaticale tijden, teneinde deze correct te gebruiken en toe te passen in een algemene context voor de latere beroepspraktijk.
Activiteiten en/of werkvormen	In de modules ontwikkel je essentiële taalvaardigheden en zakelijke inzichten die nodig zijn voor een succesvolle carrière in een internationale context. Centraal staan zakelijk gerelateerde onderwerpen , waarbij de student leert om met een kritische blik naar complexe vraagstukken te kijken. De periode is opgedeeld in twee kernthema's:

	– Power and People: Hoe macht het gedrag van mensen kan beïnvloeden – AI and Humanity: Hoe AI het leven van de mensheid kan veranderen en hoe kunnen wij het inzetten om de voortgang van de mensheid te verbeteren. – Remote work: De laatste decennia is een verschuiving naar flexibel werken ontstaan. De vraag is hoe beïnvloed deze verschuiving onder ander productiviteit en de bedrijfscultuur. Werkvormen en Activiteiten Gedurende de blokken werk je aan je vaardigheden via een mix van interactieve werkvormen: • Schrijfp opdrachten: Je stelt heldere rapporten, memo's en zakelijke correspondentie op. Hierbij ligt de focus op het beargumenteren van keuzes en de verheldering van standpunten. • Mondelinge Spreekopdrachten: Via dialogen/debatten en presentaties oefen je in het overtuigend verwoorden van je mening en het reageren op kritische vragen. • Tekstanalyse: Aan de hand van actuele artikelen breid je je ondersteunende vocabulaire uit. Deze vaktaal komt consequent terug in de hele bundel en vormt de basis voor je professionele communicatie. Grammaticaal Fundament Ter ondersteuning van je vaardigheden bieden we gericht grammatica-onderwijs aan binnen het thema "Describing Business Skills".
Verplichte literatuur	Bundel: Fast Forward: English for professional & Unlock 5 Reading, writing & critical Thinking (ISBN 978-1-009-79757-3)
Verplichte software/ verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Leesvaardigheid en grammatica in de tentamen week. Groepsopdracht tijdens lesuren. Vocabulaire wordt apart getoetst. <u>Opbouw eindcijfer:</u> Grammatica 20% (30 minuten) Dialoog 20% (individueel 5 minuten, per groep x 5 minuten) Schriftelijk 60% (45 of 60 minuten)
Toegestane hulpmiddelen	geen

Mentoraat (MRU)

Modulecode: 1H-MRU-KIS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De centrale focus in de eerste periode is de landing op de IVA. Onderwerpen zijn: Kennismaking met de IVA-cultuur en de 'IVA-manier van werken', groepsdynamiek en klasvorming, persoonlijke kennismaking met de mentor, en de vertaling van de IVA-normen en -waarden (inzet en optreden) naar de dagelijkse praktijk.
Leerdoelen	I. De student vindt zijn weg binnen de organisatie en faciliteiten van de IVA. II. De student bouwt aan een professionele werkrelatie met de mentor en medestudenten. III. De student begrijpt de verwachtingen rondom 'inzet' en 'optreden' en kan deze toepassen in de onderwijsomgeving. IV. De student is in staat om welzijn en eventuele belemmeringen in de studievoortgang tijdig bespreekbaar te maken.
Activiteiten en/of werkvormen	Afwisselend klassikale mentorbijeenkomsten en individuele kennismakingsgesprekken tussen mentor en student. Incidenteel interactieve sessies gericht op teambuilding en professionele houding.
Verplichte literatuur	Geen. Relevante informatie wordt verstrekt via de mentor en de digitale leeromgeving (Magister-ELO). Het boek dat bij PPO gebruikt wordt, kan ook dienen als leidraad binnen MRU: 'De complete professional' (Grit, R. et al, 2024) en PowerPoints behorend bij de lessen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de IVA-mail en de digitale leeromgeving (Magister-ELO).
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan mentoruur worden geen EC's (studiepunten) toegekend en er vindt geen formele toetsing plaats. In periode 1 wordt de student echter wel beoordeeld op het rapport met een cijfer voor Inzet en Optreden . Daarnaast kan input vanuit de mentorgesprekken als bewijslast dienen voor het groeidossier binnen de leerlijn PPO.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.

Modulecode: 1H-MRU-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In de tweede periode staat de zelfreflectie op de eerste studieresultaten en de professionele houding centraal. Onderwerpen zijn: Analyse van de resultaten uit de eerste tentamenronde, evaluatie van de eigen studiemethode (hoe heb ik geleerd en wat was het effect?), reflectie op het eerste rapportcijfer voor Inzet & Optreden, en het stellen

	van persoonlijke doelen voor de rest van het semester.
Leerdoelen	I. De student analyseert objectief de eigen studieresultaten en koppelt deze aan de getoonde inzet en gebruikte studiemethode. II. De student reflecteert op de feedback van de mentor met betrekking tot de IVA-normen en -waarden. III. De student identificeert persoonlijke verbeterpunten op het gebied van studievoortgang, aanwezigheid en professioneel optreden. IV. De student is in staat om hulpvragen te formuleren wanneer resultaten of welzijn achterblijven bij de verwachting.
Activiteiten en/of werkvormen	Wekelijkse mentorbijeenkomsten (klassikaal), individuele voortgangsgesprekken (cijfer- en houdingsanalyse) en incidenteel intervisiemomenten in de klas over effectieve studiegewoonten binnen de IVA.
Verplichte literatuur	Geen. Er wordt gebruik gemaakt van de eigen resultaten in Magister en de feedback uit het eerste rapport. Het boek dat bij PPO gebruikt wordt, kan ook dienen als leidraad binnen MRU: 'De complete professional' (Grit, R. et al, 2024) en PowerPoints behorend bij de lessen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de eigen cijferlijst in Magister en het groeidossier binnen de leerlijn PPO.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan mentoruur worden geen EC's toegekend. De focus ligt op de persoonlijke begeleiding. De uitkomsten van de reflectiegesprekken in periode 1.2 vormen een belangrijke basis voor de bewijslast in het PPO-groeidossier, waarbij de student aantoont regie te nemen over de eigen leerlijn.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Modulecode: 1H-MRU-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In de derde periode ligt de nadruk op koersbestendigheid en professionele groei. Onderwerpen zijn evaluatie van het tweede rapport (inclusief de nieuwe cijfers voor Inzet & Optreden), analyse van de cumulatieve studieresultaten, bestendiging van de IVA-normen en -waarden in de dagelijkse praktijk, en de voorbereiding op de laatste fase van het eerste studiejaar.
Leerdoelen	I. De student reflecteert op de ontwikkeling van zijn/haar professionele houding (Inzet & Optreden) tussen periode 1 en periode 3. II. De student behoudt overzicht over de totale studievoortgang en identificeert eventuele risico's voor de overgangsnorm.

	III. De student toont eigenaarschap over het eigen welzijn en de groepsdynamiek binnen de klas. IV. De student vertoont consistent gedrag dat in lijn is met de IVA-kernwaarden (integriteit, discipline en representativiteit).
Activiteiten en/of werkvormen	Afwisselend: mentorbijeenkomsten (klassikaal), individuele voortgangsgesprekken (focus op de trend in cijfers en houding) en incidenteel gesprekken over beroepsethiek en de IVA-normen.
Verplichte literatuur	Geen. Er wordt gebruik gemaakt van de eigen resultaten in Magister en de feedback uit het eerste rapport. Het boek dat bij PPO gebruikt wordt, kan ook dienen als leidraad binnen MRU: 'De complete professional' (Grit, R. et al, 2024) en PowerPoints behorend bij de lessen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de eigen cijferlijst in Magister en het groeidossier binnen de leerlijn PPO.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan mentoruur worden geen EC's toegekend. In periode 3 ontvangt de student op het rapport wederom een cijfer voor Inzet en Optreden . Deze beoordeling weegt zwaar in het advies over de professionele geschiktheid. Relevante reflecties uit deze periode worden door de student toegevoegd aan het PPO-groeidossier.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Modulecode: 1H-MRU-PRO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De vierde periode staat in het teken van de afsluiting van het eerste jaar en de transitie naar jaar 2. Onderwerpen zijn: Balansopmaak van het Propedeuse-jaar (P-norm), haalbaarheid van de resterende studiepunten via herkansingen, reflectie op de persoonlijke groei als wendbaar professional en het formuleren van een plan van aanpak voor leerjaar 2.
Leerdoelen	I. De student stelt vast of de Propedeuse-fase is afgerond of stelt een realistisch studieplan op voor de resterende onderdelen. II. De student blikt terug op de ontwikkeling van de eigen inzet en het optreden gedurende het gehele eerste jaar. III. De student formuleert concrete leerdoelen en randvoorwaarden voor een succesvolle start in leerjaar 2. IV. De student reflecteert op de match tussen de eigen ambities en de vereisten van de vervolgfase van de opleiding.
Activiteiten en/of werkvormen	Afwisselend: mentorbijeenkomsten (klassikaal), individuele 'eindgesprekken' over de voortgang en de overgang naar jaar 2, en een gezamenlijke afsluiting van het jaar met de klas.

Verplichte literatuur	Geen. Er wordt gebruik gemaakt van de eigen resultaten in Magister en de feedback uit het tweede rapport. Het boek dat bij PPO gebruikt wordt, kan ook dienen als leidraad binnen MRU: 'De complete professional' (Grit, R. et al, 2024) en PowerPoints behorend bij de lessen.
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot de eigen cijferlijst in Magister en het groeidossier binnen de leerlijn PPO.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan mentoruur worden geen EC's toegekend. In periode 4 vindt er geen formele rapportuitreiking plaats. De focus ligt volledig op de persoonlijke begeleiding bij de afronding van het jaar. De conclusies uit de gesprekken over de overgang naar jaar 2 kunnen door de student als bewijslast worden gebruikt in de leerlijn PPO (onderdeel 'Regie').
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling (PPO)

Modulecode: 1H-PPO-INT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen periode 1.1	In de eerste periode staat de transitie naar de rol van 'zelfbewuste professional' centraal. Onderwerpen zijn: Introductie van de PPO-pijlers (de kapstok, de actie en de betekenis), het verkennen van de eigen beroepsidentiteit, de IVA-kernwaarden en het maken van een start met het digitale groeidossier.
Leerdoelen	I. De student kan de vijf loopbaancompetenties (kwaliteiten, motieven, werkveld, sturing en netwerken) in eigen woorden uitleggen. II. De student is in staat om reflectie toe te passen op basis van de 4 C's (Concern, Control, Curiosity, Confidence) naar aanleiding van uitgevoerde opdrachten. III. De student toont eigenaarschap door het initiëren van de eerste 'triggers' (acties) buiten de eigen comfortzone. IV. De student kan beargumenteren hoe persoonlijke groei bijdraagt aan zijn/haar ontwikkeling als wendbaar vakmens.
Activiteiten en/of werkvormen	Introductiecolleges over de PPO-methodiek, zelfstandig uitvoeren van 'triggers' (praktijkgerichte opdrachten/experimenten vanuit diverse vakgroepen), bijhouden van een groeidossier in de digitale omgeving en groepsgewijze dialoogsessies met de PPO-groep en -coach.
Verplichte literatuur	Boek: Grit, R. et al. (2024). <i>De complete professional</i> . Groningen: Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale omgeving voor het groeidossier, toegang tot Magister-ELO voor de PPO-triggers.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan het einde van de periode vindt een PPO-gesprek plaats met de PPO-groep en -coach. De student wordt niet beoordeeld op de inhoudelijke uitkomst van opdrachten, maar op het proces . De 0,5 EC wordt toegekend wanneer de student middels het portfolio en het gesprek aantoont de opdrachten te hebben uitgevoerd en kan benoemen wat de winst is voor de eigen persoonlijke ontwikkeling (regie en reflectie).
Toegestane hulpmiddelen	Het eigen groeidossier en de uitkomsten van de triggers.

Modulecode: 1H-PPO-VDP-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen periode 1.2	De tweede periode staat in het teken van de verkenning van de markt en de eigen nieuwsgierigheid. Onderwerpen zijn: Verdieping in de loopbaancompetentie 'Werkveldverkenning', het toepassen van de <i>planned happenstance</i> (gepland toeval) door bewust nieuwe situaties op te zoeken, en

	het verfijnen van de reflectievaardigheden aan de hand van de eerste studieresultaten en triggers.
Leerdoelen	I. De student kan omschrijven hoe zijn/haar beeld van het werkveld is veranderd door het uitvoeren van specifieke markt-gerelateerde triggers. II. De student toont aan hoe hij/zij 'gepland toeval' heeft gecreëerd door buiten de gebaande paden om informatie in te winnen. III. De student reflecteert op de balans tussen 'Control' (regie op de studie) en 'Curiosity' (openstaan voor nieuwe kansen). IV. De student onderbouwt de voortgang in het groeidossier met concrete bewijslast van professionele interacties.
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfstandig uitvoeren van vakoverstijgende triggers (bijv. een interview met een professional of een observatieopdracht), bijwerken van het digitale groeidossier in de digitale omgeving en een voortgangsdialoog met de PPO-groep en -coach.
Verplichte literatuur	Boek: Grit, R. et al. (2024). <i>De complete professional</i> . Groningen: Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale omgeving voor het groeidossier, toegang tot Magister-ELO voor de PPO-triggers.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan het einde van de periode vindt een PPO-gesprek plaats met de PPO-groep en -coach. De 0,5 EC wordt toegekend wanneer de student middels het portfolio en het gesprek aantoont dat de opdrachten uit periode 2 zijn uitgevoerd. De student moet specifiek kunnen benoemen hoe het proces van 'actie en reflectie' heeft bijgedragen aan een scherper beeld van de eigen professionele toekomst.
Toegestane hulpmiddelen	Het eigen groeidossier en de uitkomsten van de triggers.

Modulecode: 1H-PPO-NEM-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen periode 1.3	De derde periode staat in het teken van de verbinding tussen de eigen kwaliteiten en de buitenwereld. Onderwerpen zijn: De loopbaancompetenties 'Netwerken' en 'Motieven', het effectief communiceren van de eigen professionele identiteit naar derden, en de reflectie op de tweede rapportage (Inzet & Optreden) in relatie tot de eigen ambities.
Leerdoelen	I. De student breidt zijn/haar professionele netwerk uit door bewust contact te leggen met stakeholders buiten de eigen vertrouwde omgeving. II. De student kan verwoorden hoe de feedback op 'Optreden' (uit het rapport) invloed heeft op zijn/haar vermogen om effectief te netwerken. III. De student vergroot zijn 'Confidence' (zelfvertrouwen) door het succesvol afronden van triggers met een hogere moeilijkheidsgraad of sociale interactie.

	IV. De student toont aan hoe hij/zij de regie neemt over de eigen ontwikkeling naar aanleiding van de behaalde resultaten in het eerste half jaar.
Activiteiten en/of werkvormen	Uitvoeren van netwerkgerichte triggers (bijv. een meeloopdag, een interview met een recruiter of een pitch-opdracht), bijwerken van het groeidossier in de digitale omgeving en een verdiepende dialoog met de PPO-groep en -coach over de match met het werkveld.
Verplichte literatuur	Boek: Grit, R. et al. (2024). <i>De complete professional</i> . Groningen: Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale omgeving voor het groeidossier, toegang tot Magister-ELO voor de PPO-triggers.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan het einde van de periode vindt een PPO-gesprek plaats met de PPO-groep en -coach. De 0,5 EC wordt toegekend wanneer de student middels het portfolio en het gesprek bewijst dat de acties uit periode 3 zijn uitgevoerd. Centraal staat het vermogen om de opgedane ervaringen uit het netwerken te koppelen aan de eigen professionele identiteit.
Toegestane hulpmiddelen	Het eigen groeidossier en de uitkomsten van de triggers.

Modulecode: 1H-PPO-OPL-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen periode 1.4	De afsluitende periode staat in het teken van de integrale balansopmaak en 'Regie'. Onderwerpen zijn: Het analyseren van de rode draad in het groeidossier (jaaroverzicht), de koppeling tussen behaalde studieresultaten en professionele identiteit, en het formuleren van een 'persoonlijk ontwikkelplan' voor de hoofdfase van de studie.
Leerdoelen	I. De student toont aan de hand van zijn/haar verzamelde bewijslast aan hoe de vijf loopbaancompetenties zich gedurende het eerste jaar hebben ontwikkeld. II. De student reflecteert op de balans tussen 'Confidence' (vertrouwen in eigen kunnen) en de realiteit van de behaalde resultaten. III. De student neemt de regie over de eigen loopbaan door een onderbouwde keuze te maken voor de focuspunten in leerjaar 2. IV. De student kan verwoorden hoe de IVA-kernwaarden zijn verankerd in zijn/haar professionele handelen.
Activiteiten en/of werkvormen	Afronden van de laatste jaartriggers, samenstellen van de jaarreflectie in het digitale groeidossier en een afsluitend PPO-gesprek met de PPO-groep en -coach.
Verplichte literatuur	Boek: Grit, R. et al. (2024). <i>De complete professional</i> . Groningen: Noordhoff Uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Digitale omgeving voor het groeidossier, toegang tot Magister-ELO voor de PPO-triggers.

AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Aan het einde van de periode vindt het afsluitende PPO-gesprek plaats. De 0,5 EC wordt toegekend wanneer de student aantoont dat het dossier over het gehele jaar compleet is en hij/zij met voldoende diepgang kan reflecteren op de eigen groei. De student moet expliciet kunnen aantonen waar hij/zij 'gepland toeval' heeft benut om tot nieuwe inzichten te komen.
Toegestane hulpmiddelen	Het volledige groeidossier van jaar 1.

Presentatietechniek (PRE)

Modulecode: 1H-PRE-SPL-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De student leert de opbouw en indeling van een presentatie maken, waarbij het spreekplan als uitgangspunt dient. De student leert om spanningen die gepaard gaan met het presenteren te onderkennen en te gebruiken als stimulans. De student oefent een korte pitch die kan dienen als startpitch voor het genereren van een stageplaats.
Leerdoelen	De student verzorgt een goede presentatieopbouw en - inhoud.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid, presenteren
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275
Verplichte software/verplicht materiaal	Student levert het spreekplan aan via Magister-ELO-opdrachten.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk: opleveren van een Spreekplan. Het spreekplan genereert het periodecijfer.
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.

Modulecode: 1H-PVO-PVO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Presentatie vrij onderwerp. De student wordt geconfronteerd met de basisbeginselen van zakelijke omgangsvormen en persoonlijke presentatie. De student leert om spanningen die gepaard gaan met het presenteren te onderkennen en te gebruiken als stimulans.
Leerdoelen	De student verzorgt een goede presentatieopbouw, - inhoud en -uitvoering. Het spreekplan uit periode 1.2 dient als leidraad voor de presentatie.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid, presenteren
Verplichte literatuur	"Basisboek presenteren" Zelfverzekerd en overtuigend spreken. ISBN: 9789023259275
Verplichte software/verplicht materiaal	Voorwaarde voor deelname: - zie voorwaarden supplement – Het spreekplan uit periode 1.2 is ingeleverd in Magister-ELO-opdrachten – student voldoet aan de kledingvoorschriften (business smart)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling: presentatie De presentatie genereert het periodecijfer
Toegestane hulpmiddelen	Het spreekplan mag bij de presentatie gebruikt worden als reminder.

Theorievakken

Bedrijfseconomie (BEC)

Modulecode: 1H-BEC-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Financial Accounting richt zich op externe verslaggeving, waarbij transacties worden geïdentificeerd, vastgelegd en gerapporteerd. Het omvat het opstellen van de begin- en eindbalans en mutatieoverzichten, evenals de verantwoording van mutaties in het eigen vermogen van het bedrijf, oftewel de boekhoudcyclus. Tot slot worden de karakteristieken van bedrijven en hun voorraadbeheer vanuit boekhoudkundig perspectief bestudeerd.
Leerdoelen	De student begrijpt het belang van externe verslaggeving, de bijbehorende regels, en kan bezittingen, schulden en eigen vermogen definiëren. Hij beheerst de boekhoudcyclus en kan de schuldpositie van een onderneming weergeven. Het verschil tussen kas- en transactiebasis kan worden uitgelegd, inclusief winstbepaling en het matchingprincipe. De student kan financiële overzichten zoals verlies- en winstrekening, kasstroomoverzicht en balans opstellen, en de prestaties evalueren. Hij kan verschillende voorraadwaarderingmethoden toepassen en beredeneren welke invloed deze op de winst hebben.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor-(2x) en werkcolleges (4x) plus opgaven maken in werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab) + Hoor-(2x) en werkcolleges (4x) plus opgaven maken in de online werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab). Beroepsproduct financieel management. Bedrijfsbezoek in groepsverband waar studenten het gesprek aangaan met financieel verantwoordelijke/directeur over de jaarrekening en hier een verslag van schrijven en presenteren.
Verplichte literatuur	8th edition van Horngren's Financial and Managerial Accounting, The Financial Chapters, Global Edition.
Verplichte software/verplicht materiaal	MyLab omgeving van Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Modulecode: 1H-BEC-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze periode worden de kernaspecten van financiële verslaggeving behandeld. Eerst komen vorderingen aan bod, waaronder handelsvorderingen en rentedragende notes receivable, met aandacht voor het schatten en boeken van oninbare vorderingen (allowance method, direct write-off) en de balanspresentatie. Vervolgens worden vaste activa, natuurlijke hulpbronnen en immateriële activa besproken: aanschaf, activering, afschrijving, afstoting en herwaardering. Ook uitputting van hulpbronnen en de behandeling van immateriële activa passeren de revue. Daarna volgen investeringen in aandelen en obligaties, met onderscheid tussen kort- en langetermijninvesteringen, toepassing van de cost- en equity method, en verwerking van koersveranderingen. Kortlopende verplichtingen (te betalen rekeningen, belastingen, vooruitbetalingen, loonverplichtingen) en langlopende schulden (obligaties, hypotheke) komen aan bod, inclusief interestlasten, aflossingen en waarderingsverschillen. Tot slot wordt het eigen vermogen behandeld: uitgifte van gewone en preferente aandelen, dividendverwerking en inkoop van eigen aandelen.
Leerdoelen	De student verantwoordt, waardeert en presenteert vorderingen, past methoden voor oninbare posten toe en verwerkt interest op notes receivable. Hij/zij activeert, schrijft af en stoot vaste en immateriële activa af, inclusief uitputting van natuurlijke hulpbronnen. De student onderscheidt kort- en langetermijninvesteringen, past cost- en equity method toe en verwerkt marktwaardewijzigingen in de jaarrekening. Bij verplichtingen boekt de student kortlopende schulden en loonverplichtingen (inclusief inhoudingen en bijdragen), en verwerkt langlopende schulden zoals obligaties en hypotheke, met aandacht voor interest, uitgifte en aflossing. Ten slotte verwerkt de student transacties in eigen vermogen: uitgifte en inkoop van aandelen, dividenduitkeringen en winstverwerking, en analyseert hun impact op de financiële positie.

Activiteiten en/of werkvormen	Hoor-(2x) en werkcolleges (4x) plus opgaven maken in werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab) + Hoor-(2x) en werkcolleges (4x) plus opgaven maken in de online werkomgeving van de uitgever (Pearson: MyLab). Beroepsproduct financieel management. Bedrijfsbezoek in groepsverband waar studenten het gesprek aangaan met financieel verantwoordelijke/directeur over de jaarrekening en hier een verslag van schrijven en presenteren.
Verplichte literatuur	8th edition van Horngren's Financial and Managerial Accounting, The Financial Chapters, Global Edition.
Verplichte software / verplicht materiaal	MyLab omgeving van Pearson.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Bedrijfsmanagement (BMA)

Modulecode: 1H-BMA-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Management (algemeen)
Leerdoelen	Na deze periode kan de student: De kerntaken, rollen en verantwoordelijkheden van een manager binnen een organisatie benoemen en toelichten; De ontwikkeling van het management denken beschrijven en koppelen aan praktijksituaties; Besluitvormingsprocessen herkennen en toepassen binnen eenvoudige managementvraagstukken; Beschrijven hoe nationale cultuur, organisatiecultuur en externe ontwikkelingen invloed hebben op het handelen van managers en organisaties; De speelruimte van een manager binnen een eenvoudige organisatorische context herkennen en toelichten; Managementvraagstukken plaatsen in een internationale context; Ethische dilemma's en maatschappelijke verantwoordelijkheden van organisaties herkennen en afwegen; Het belang van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie binnen de werkomgeving toelichten; Een waardeketen en de branche van een bedrijf analyseren, beschrijven en presenteren met medestudenten.
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van een concrete case.
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, NI editie, 16e druk, hoofdstuk 1 t/m 7 + verstrekte beroepsopdracht in groepsvorm.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en) en studiepunten	Beroepsproduct-opdracht (in presentatievorm) van H 1 t/m 7 Boek Management van Robbins & Coulter, NI-editie, 16e druk.
Toegestane hulpmiddelen	

Modulecode: 1H-BMA-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Management (algemeen)
Leerdoelen	Na deze periode kan de student: De basisprincipes van planning en strategisch management beschrijven en toepassen; Ondernemerschapsvraagstukken binnen entrepreneurial ventures herkennen en analyseren; Beschrijven hoe organisatiestructuren worden ontworpen en ingericht; De rol van humanresourcesmanagement binnen organisaties toelichten; Verander- en innovatievraagstukken binnen organisaties herkennen en duiden; Planning, strategie, ondernemerschap, organisatieontwerp, HRM en innovatie koppelen aan eenvoudige praktijksituaties.
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van een concrete case.
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter; NL-editie. 16e druk, hoofdstuk 8 t/m 12 Reader/sheets Riskmanagement.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en) en studiepunten	Schriftelijke (kennis-inzicht) toets van H8 t/m 12 Boek Management van Robbins & Coulter + reader/sheets Riskmanagement.
Toegestane hulpmiddelen	

Computergebruik (CPG)

Modulecode: 1H-CPG-PPT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Kan in PowerPoint werken met: • verschillende dia-indelingen, • het dia-model, • de verschillende grafische objecten plaatsen en opmaken, • de hulpmiddelen en opties die van toepassing zijn voor het presenteren van een PowerPoint
Leerdoelen	Is in staat om met behulp van PowerPoint365 een presentatie te maken en hierbij gebruik te maken van dia-indelingen en het dia-model. De student past verschillende grafische objecten toe en voorziet deze van een passende opmaak. De student is in staat om animaties en overgangen correct toe te passen in een presentatie. De student kan geavanceerde opmaak- en afdrukopties van PowerPoint correct toe te passen om handout- en speakernotes te maken en af te drukken. De student kan geavanceerde opties toepassen om een (automatisch) lopende presentatie in te stellen. De student kan bovenstaande mogelijkheden gebruiken en op een juiste wijze toepassen om een zakelijke presentatie te maken ten behoeve van schoolopdrachten en stage opdrachten. Beheerst PowerPoint op een gevorderd niveau en is daarmee in staat om presentaties efficiënt en volgens de geldende eisen op te maken en vorm te geven.
Activiteiten en/of werkvormen	Korte les instructie. In deze OWE wordt zelfwerkzaamheid gestimuleerd met behulp van de online leeromgeving ENI e-learning, eventueel aangevuld met extra opdrachten in deze leeromgeving en de Studiewijzer in Magister.
Verplichte literatuur	ENI e-learning
Verplichte software / verplicht materiaal	Online leeromgeving ENI e-learning Microsoft Office365 (PowerPoint) Windows laptop met Office365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets via TOSA
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.

Modulecode: 1H-CPG-WRD-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Is in staat om met behulp van Word365 documenten, werkstukken en scripties op een juiste wijze in te delen en op te maken. De student kan opmaak op de volgende niveaus in een document toepassen: • Op woordniveau • Op alineaaniveau • Op paginaniveau • Op documentniveau. De student kan informatie op overzichtelijke wijze presenteren door gebruik te maken van Word opties als tabellen en grafische opties als SmartArt of grafieken.
Leerdoelen	De student kan bovenstaande mogelijkheden gebruiken en toepassen om documenten zoals verslagen, werkstukken en scripties op een juiste en efficiënte wijze van een opmaak en indeling te voorzien en hiermee te voldoen aan de gestelde eisen van de IVA aan dit type documenten en zoals in het toekomstige zakelijke werkveld gebruikelijk is. Beheerst Word op een gevorderd niveau en is daarmee in staat om documenten zoals werkstukken en scripties efficiënt en volgens de geldende eisen (op) te maken en vorm te geven.
Activiteiten en/of werkvormen	Korte les instructie. In deze OWE wordt zelfwerkzaamheid gestimuleerd met behulp van de online leeromgeving ENI e-learning, eventueel aangevuld met extra opdrachten in deze leeromgeving en de Studiewijzer in Magister.
Verplichte literatuur	ENI e-learning
Verplichte software / verplicht materiaal	Online leeromgeving ENI e-learning Microsoft Office365 (Word) Windows laptop met Office365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets via TOSA
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Economie (ECO)

Modulecode: 1H-ECO-MCB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Macro economische ontwikkelingen in relatie tot een bedrijf. Economisch handelen, welvaart, bestedingen, overheid, publieke sector, belastingen, inflatie.
Leerdoelen	De student weet wat economisch handelen is. Hij kent het begrip welvaart en werkloosheid en inkomensverdeling.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Noordhof, Macro-Economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving, hoofdstukken 1 t/m 4.
Verplichte software/ verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet-programmeerbare) Rekenmachine.

Modulecode: 1H-ECO-MAC-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Macro economische ontwikkelingen in relatie tot een bedrijf. Conjunctuur. Inflatie.
Leerdoelen	De student kent de begrippen conjunctuur en inflatie en de invloed daarvan op het bedrijf.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, actualiteit.
Verplichte literatuur	Noordhof, Macro-Economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving, hoofdstukken 5 t/m 8.
Verplichte software/ verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	(Niet-programmeerbare) Rekenmachine.

Marketing (MAR)

Modulecode: 1H-MAR-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Thema module: Analyseren van de markt. Welke onderwerpen komen in de lessen aanbod? Inzicht in de marketing Visie, missie en strategie Marketingomgeving (externe analyse) Analyseren van de markt Marktonderzoek
Leerdoelen	De student kan: Begrijpen wat marketing inhoudt, ten einde succesvollere strategieën te ontwikkelen. de vertrekpunten van een organisatie herkennen, benoemen en beschrijven ten einde strategische beslissingen te kunnen nemen. de structuur en de omvang van de markt beschrijven in een praktijksituatie, ten einde gerichte marketinginspanningen te kunnen ontwikkelen. De student onderzoekt en interpreteert de externe analyse op meso- en macroniveau, ten einde inzicht te krijgen in de marktomstandigheden en externe invloeden op de organisatie. Kansen en bedreigingen formuleren, om keuzes te maken voor een organisatie om langetermijndoelen te bereiken. Begrijpt hoe je als marketeer kunt inspelen op het koopgedrag van consumenten, ten einde een organisatie te helpen hun producten/diensten aan de juiste mensen te verkopen.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + activerende werkvormen. Bijvoorbeeld Go/no go sessies, peer-reviews aangevuld met gerichte coaching
Verplichte literatuur	Boek: Grondslagen van de marketing - Verhage 10e druk – uitgeverij Noordhoff 2022 Deel 1 H1. Wat is marketing, H2 Marketingplanning, H3 Marketingomgeving, H4 Koopgedrag en H5 Marktonderzoek
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets waarbij de theorie wordt toegepast op een realistische, praktijkgerichte situatie
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Modulecode: 1H-MAR-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Thema module: Bepalen van een marketingstrategie. Welke onderwerpen komen in de lessen aanbod? Strategische analyse Concurrentiestrategieën (Porter) Klantwaarde strategieën (T&W) Groeistrategieën (Ansoff) Bepalen van een marketingstrategie Productbeslissingen Prijbsbeslissingen
Leerdoelen	De student kan: Een marketingstrategie ontwikkelen die aansluit bij de ambitie van een organisatie ten einde haar concurrentiepositie te versterken en haar doelstellingen te bereiken. Concurrentiestrategieën van Porter benoemen en toepassen ten einde een duurzaam concurrentievoordeel voor de organisatie te creëren en haar positie in de markt te versterken. Klantwaarde strategieën van Treacy en Wiersema benoemen en toepassen, ten einde een unieke waardepropositie te creëren die de loyaliteit van klanten verhoogt, concurrentievoordeel biedt en de winstgevendheid van de organisatie versterkt. Groeistrategieën van Ansoff benoemen en toepassen, ten einde nieuwe markten te betreden, bestaande marktaandeel te vergroten, productontwikkeling te stimuleren en diversificatie mogelijkheden te verkennen voor de organisatie. De marketinginstrumenten product en prijs kunnen toepassen, om de waardepropositie van het product te verbeteren, de marktpositie te versterken en de winstgevendheid van de organisatie te vergroten.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + activerende werkvormen. Bijvoorbeeld Go/no go sessies, peer-reviews aangevuld met gerichte coaching
Verplichte literatuur	Boek: Grondslagen van de marketing - Verhage 10e druk –uitgeverij Noordhoff 2022 Deel 1 H.2 Strategiebepaling Deel 2 H.6 Marktsegmentatie en positionering Deel 3 H.7 Productmanagement en merkbeleid + H.8 Productontwikkeling Deel 5 H.12 Prijsbeleid Commerciële calculaties 1 Smal 9e editie Noordhoff 2024 H8 en H11
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets waarbij de theorie wordt toegepast op een realistische, praktijkgerichte situatie
Toegestane hulpmiddelen	rekenmachine

Recht (REC)

Modulecode: 1H-REC-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	• Inleiding recht • Ondernemingsrecht (deel 1)
Leerdoelen	a. In staat om een juridische procedure aan te spannen met betrekking tot eenvoudige juridische geschillen. De rechterlijke organisatie en kennis van specifieke juridische begrippen maken hier deel van uit. b. Bekend met de beginselen van het ondernemingsrecht. De student kent de structuur en de aansprakelijkheid van de Eenmanszaak, Vof & CV en BV en kan deze toepassen op eenvoudige praktijksituaties.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges
Verplichte literatuur	Boek: Verbintenissenrecht, ondernemingsrecht & arbeidsrecht – G.W. de Ruiters en R. Westra; 15e druk. Uitgeverij Boom Aanvullende informatie uit te reiken door IVA: Faillissementsrecht – R. Westra. Uitgeverij Boom
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal tentamen via Cirrus; meerkeuze en essay-vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Modulecode: 1H-REC-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	• Ondernemingsrecht (deel 2) • Faillissementsrecht
Doelstelling	a. Bekend met de beginselen van het ondernemingsrecht. De student kent de structuur en de aansprakelijkheid van de NV en kan deze toepassen op eenvoudige praktijksituaties. b. in staat om beschermingsconstructies tegen ongewenst overnames te herkennen. c. in staat de juridische gevolgen van het hebben van schulden te kunnen begrijpen. d. in staat om de positie van de schuldeiser in kaart te brengen. De begrippen vermogen, verhaal, faillissement, surséance van betaling, schuldsaneringsregelingen en zekerheidsrechten maken hier deel van uit.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges
Verplichte literatuur	Boek: Verbintenissenrecht, ondernemingsrecht & arbeidsrecht – G.W. de Ruiters en R. Westra; 15e druk. Uitgeverij Boom Aanvullende informatie uit te reiken door IVA: Faillissementsrecht – R. Westra. Uitgeverij Boom
Verplichte software /	n.v.t.

verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal tentamen via Cirrus; meerkeuze en essay-vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Verkoop ABM/NBM (VER)

Modulecode: 1H-VER-BAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Jezelf leren kennen en het op een juiste wijze kennismaken.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode kan de student een gesprek opbouwen, kent de diverse klant/mens-types met kennis van de klant en zichzelf, ten einde een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom training en praktijk oefensessies
Verplichte literatuur	Bundel Consumentenverkoop
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 1H-VER-ADV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Productpresentatie
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat aan de hand van de PFV methode een product et kunnen presenteren aan de hand van de klantwensen en eisen. Zowel fysiek als digitaal (filmpje)
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal en digitaal met film.
Verplichte literatuur	Bundel Consumentenverkoop
Verplichte software / verplicht materiaal	Eigen telefoon met opnamefunctie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets
Toegestane hulpmiddelen	telefoon

Modulecode: 1H-VER-ONH-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Bezwaren weerleggen, offerte bespreken, concurrentie vergelijk maken, cellogram kunnen maken, taxatiesystemen herkennen en taxatie kunnen uitleggen, verschillende financieringsproducten herkennen en uitleggen.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat de bezwaren van de klant op een juiste wijze te weerleggen en is in staat het te verkopen product te verdedigen aan de hand van de bezwaren van de klant.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal, werkgroepen, live oefenen
Verplichte literatuur	Bundel Consumentenverkoop

Verplichte software / verplicht materiaal	Autotelex
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Modulecode: 1H-VER-PAS-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Door middel van voldoende waardenopbouw het product aan de klant verkopen.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat met al het geleerde een product aan een klant te verkopen (transatieverkoop), de prijs onderhandeling te voeren en door middel van systeem verkoop ook de bijproducten te verkopen (onderhoudscontract, financiering, verzekering enz.)
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal en rollenspelen
Verplichte literatuur	Bundel CVK
Verplichte software / verplicht materiaal	AutoTelex
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Rollenspel met externe assessor <i>Bij 2^e kans verplichte fin. Bijdrage van € 180,- excl btw.</i>
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Specifieke vakken ABM

Commerciële Techniek (CMT)

Modulecode: 1H-CMT-ICE-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module ICE "Internal Combustion Engines" maakt de student kennis met verschillende krachtbronnen en brandstoffen en toegepaste emissiebeperkende systemen.
Leerdoelen	Hoofddoelstelling: De student kan commercieel en technisch onderbouwd advies geven. Hiervoor kan de student, op het gebied van verbrandingsmotoren, alternatieve brandstoffen en milieuwetgeving: <i>Onthouden</i> • Omschrijven welke hoofdonderdelen verantwoordelijk zijn voor de aandrijflijn in motorvoertuigen met verbrandingsmotoren. • Herkennen en opsommen welke alternatieve brandstoffen er voor verbrandingsmotoren in de markt zijn. <i>Begrijpen</i> • Verklaaren hoe een verbrandingsmotor in de basis werkt en welke hoofdonderdelen ervoor nodig zijn. • Uitleggen welke factoren bepalend zijn voor het rendement van verschillende aandrijfvormen. • Beschrijven wat de noodzakelijke onderhoudsaspecten van een verbrandingsmotor zijn. • Uitleggen wat de actuele ontwikkelingen op het gebied van brandstoffen, milieubelasting en emissiewetgeving zijn. • Uitleggen wat de rol is van essentiële technische componenten die verantwoordelijk zijn voor emissiereductie. • Uitleggen welke technieken er in de basis worden toegepast voor verbrandingsmotoren op alternatieve brandstoffen. <i>Analyseren</i>

	- Analyseren en vergelijken wat de kostenaspecten van verschillende brandstoffen zijn. <i>Evalueren</i> - Evalueren en adviseren over de keuze tussen verschillende krachtbronnen op basis van klantbehoeften.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive Hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Module: ICE Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets: Cirrus, digitaal per module (60min)
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-SAF-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module SAFE "Safety Functions and Electronics" maakt student kennis met diverse veiligheidssystemen, rijtaakondersteunende systemen, autonoom rijden en de onderdelen en systemen die hiervoor nodig zijn.
Leerdoelen	Hoofddoelstelling: De student kan commercieel en technisch onderbouwd advies geven. Hiervoor kan de student, op het gebied van veiligheids-, autonome en geavanceerde rijhulpsystemen: <i>Begrijpen</i> Uitleggen wat de functie en basiswerking van de meest toegepaste veiligheidssystemen in voertuigen zijn.

	• Uitleggen wat het verschil is tussen passieve, actieve, proactieve en additionele veiligheidssystemen. • Verklaren welke factoren van invloed zijn op de grip tussen band en wegdek. • Verklaren wat de werking en toepassing is van essentiële sensortechnologie voor autonome en geavanceerder rijhulpsystemen. • Uitleggen wat de verschillen zijn tussen de niveaus van autonoom rijden. <i>Analyseren</i> • Analyseren wat het verschil is tussen informeren, waarschuwen en ingrijpen met betrekking tot diverse veiligheidssystemen. • Analyseren wat het belang van grip is in relatie tot verkeersveiligheid. <i>Evalueren</i> • De niveaus van autonoom rijden analyseren en deze beoordelen in relatie tot praktische toepassingen en contextuele factoren zoals infrastructuur, regelgeving en gebruikersrol.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	ComTech automotive hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Module: SAFE. Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets: Cirrus, digitaal per module (60min)
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-EV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module EV “ E lectric V ehicles” maakt de student kennis met de commerciële en technische basisaspecten van elektrische voertuigen. De focus ligt op laadmogelijkheden, energieopslag,

	batterijcapaciteit en de invloed daarvan op actieradius en laadtijd. Daarnaast komen veiligheidseisen voor het werken aan elektrische voertuigen uitgebreid aan bod.
Leerdoelen	Hoofddoelstelling: De student kan commercieel en technisch onderbouwd advies geven. Hiervoor kan de student, op het gebied van batterij-eigenschappen, laadmogelijkheden en de keuze voor een elektrisch voertuig: <i>Begrijpen</i> • Omschrijven wat de relatie is tussen de begrippen spanning, stroomsterkte, weerstand en vermogen. • Uitleggen wat het laadproces inhoudt en welke basiscomponenten hiervoor nodig zijn. • Beschrijven hoe een elektromotor in hoofdlijnen werkt en welke hoofdonderdelen hiervoor nodig zijn. • Verklaren wat accudegradatie inhoudt en wat de gevolgen daarvan zijn. • Verklaren wat verschil is tussen de rijeigenschappen van een elektrisch aangedreven voertuigen een auto met verbrandingsmotor. <i>Toepassen</i> • Rekenen met de grootheden spanning, stroomsterkte, weerstand en vermogen. • Vergelijken tussen verschillende berekeningen over oplaadmethoden. • Analyseren welke aspecten invloed hebben op de prestaties van een elektrisch voertuig. <i>Evalueren</i> • Beoordelen en adviseren over de keuze van een elektrisch voertuig op basis van klantbehoeften.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive Hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Module: EV. Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve

	onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets: Cirrus, digitaal per module (60min)
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-RID-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze module RIDE "Radio, Infotainment, Driver Interface & Ergonomics" maakt de student kennis met voertuigsystemen die het comfort, de functionaliteit, de beleving van bestuurder en passagiers bepalen. De aandacht gaat daarbij uit naar de ergonomie van het interieur, klimaatregeling, automatische carrosserieconstructies én naar infotainmentsystemen zoals audio, navigatie, connectiviteit en voertuigcommunicatie.
Leerdoelen	Hoofddoelstelling: De student kan commercieel en technisch onderbouwd advies geven. Hiervoor kan student, op het gebied van ergonomie, infotainment, navigatie-, communicatiesystemen en automatische carrosserieconstructies: <i>Begrijpen</i> • Verklaren wat de invloed is van cognitieve en fysieke ergonomie op bedieningsmogelijkheden. • Uitleggen hoe de belangrijkste onderdelen van klimaatsystemen functioneren en welke eigenschappen ze hebben. • Verklaren wat de werking is van krachtvergroting aan de hand van elektrische, hydraulische en mechanische carrosseriesystemen. • Uitleggen wat het doel en in de basis de werking is van navigatiesystemen. • Verklaren wat de werking van netwerken in moderne voertuigen is, inclusief het belang van veilige signaaloverdracht. <i>Analyseren</i>

	- Analyseren wat de onderhoudsgevoelige aspecten van een aircosysteem zijn in relatie de (onderhouds-)kosten - Analyseren hoe informatie op displaypanelen invloed heeft op rijvaardigheid, bewustwording en stemming van de bestuurder <i>Evalueren</i> - De concepten en toepassingen van smart mobility en draadloze verbindingen toelichten, zoals telefonie en internetverbindingen in voertuigen
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive hbo, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Bundel: RIDE Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets: Cirrus digitaal per module (60min)
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Specifieke vakken NBM

Commerciële Techniek (CMT)

Modulecode: 1H-CMT-MZJ-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Motorboot/zeiljacht (MZ) Jachtbouw (JB)
Leerdoelen	MZ - De student is in staat diverse rompvormen te onderscheiden in spantvorm, toepassing en kosten. - De student kent de principes van drijfvermogen en stabiliteit - De student kent de beginselen van de zeilsport. JB - De student kent in hoofdlijnen de markt van de Nederlandse jachtbouw - De student kent een aantal van de belangrijkste spelers. - De student kent in de basis de jachtbouwtechniek in polyester en staal/aluminium, de productiekosten en de CE-regelgeving rondom jachtbouw/pleziervaartuigen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten aangevuld met bedrijfsbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 1, uitgave IVA Business School, 2026- 2027, Hoofdstuk: "MZ, Motorboot/zeiljacht" en "JB, Jachtbouw". Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Word, Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-OIB-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Inboard motoren (IB) Outboard motoren (OB)

Doelstelling	IB • De student kent de grote spelers in de internationale markt van inboard motoren. • De student kent het systeem van brandstoftank en motor naar de diverse aandrijfsoorten. • De student maakt kennis met milieuwetgeving. OB • De student heeft inzicht in de markt van buitenboordmotoren (marktspelers, prijzen), kent het vierslagproces van de verbrandingsmotor, • De student kan benoemen hoe emissies worden verlaagd en heeft basiskennis van onderhoud en motormanagementsystemen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten aangevuld met bedrijfs- en beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 1, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk: "IB, Inboard motoren" en "OB, Outboard motoren". Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-CKV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Comfort en klimaat aan boord (CK) Veiligheid aan boord (VB)
Leerdoelen	CK De student kent de (technische) eigenschappen van comfort en klimaatbeheersing aan boord: verwarming, koeling, ventilatie, ergonomie, verlichting, audio/video, waterhuishouding, koken aan boord. VB

	De student kent diverse veiligheidsaspecten aan boord: zien en gezien worden, navigatie, communicatie, welzijn bemanning, noodsituaties.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk: "CK, Comfort en Klimaat aan boord" en "VB, Veiligheid aan boord". Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Modulecode: 1H-CMT-DCE-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	DC Boordnet (DC) Elektrisch varen (EV)
Leerdoelen	DC - De student kent de (technische) eigenschappen en basisprincipes van energieopwekking aan boord. - De student kent de basisprincipes van spanning, stroom, weerstand en vermogen en schemelezen. EV - De student kent de commerciële en technische ontwikkelingen in de markt van elektrisch varen - De student kent de (technische) eigenschappen en basisprincipes van: energieopslag op een (elektrisch) vaartuig (merken/soorten accu's)
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps-)opdrachten en stageopdrachten.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2026-2027, Hoofdstuk: "DC, DC boordnet" en "EV, Elektrisch varen". Ter

	ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine

Specifieke vakken OBM/VBM

Verkoop OBM/VBM (VER)

Modulecode: 1H-VER-MET-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Onderwerp : ken jezelf en kennis maken
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode kan de student een gesprek opbouwen, kent de diverse klant/mens-types met kennis van de klant en zichzelf, ten einde een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom training en praktijk oefensessies
Verplichte literatuur	Bundel en boek Sales vaardigheden René Susan H1 bundel, H2 boek, H3 bundel, H3 boek
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	geen

Modulecode: 1H-VER-PFV-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Onderwerp : product presentatie Lessenopbouw : in de verkoopstudio met rollen spelen, naast de theoretische classroom training
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat aan de hand van de PFV methode een product te presenteren en demonstreren aan de hand van de klantwensen en eisen. Zowel fysiek als digitaal (filmpje)
Activiteiten en/of werkvormen	Classroom en digitaal met film
Verplichte literatuur	Bundel en boek sales vaardigheden René Susan H4 boek, H5 boek, H5 bundel
Verplichte software / verplicht materiaal	Eigen telefoon met opname/camera functie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Telefoon

Modulecode: 1H-VER-KBI-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Onderwerp : klant behoeftes inventariseren, bezwaren weerleggen, concurrentie vergelijk maken, cellogram kunnen maken
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat de behoeftes van de klant te inventariseren, bezwaren van de klant op een juiste wijze te weerleggen en is in staat het te verkopen product te verdedigen aan de hand van de bezwaren van de klant.

Activiteiten en/of werkvormen	Classroom en werkgroepjes en live oefenen
Verplichte literatuur	Bundel CVK H6 boek, H7 boek, H7 bundel, H9 boek
Verplichte software / verplicht materiaal	René Susan 2 ^e druk
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	geen

Modulecode: 1H-VER-WAO-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Onderwerp: Door middel van voldoende waarde opbouw het jezelf aan de klant verkopen.
Leerdoelen	Aan het einde van deze periode is de student in staat met al het geleerde een vervolg afspraakproduct aan een klant te verkopen en het gesprek te leiden. De gunning te krijgen met de juiste gegevens.
Activiteiten en/of werkvormen	Rollenspelen
Verplichte literatuur	n.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling, Rollenspel met externe assessor. <i>Bij 2^e kans verplichte fin. Bijdrage van € 180,- excl btw.</i>
Toegestane hulpmiddelen	geen

Ondernemende mindset (ONM)

Modulecode: 1H-ONM-ORO-2627

INHOUD en ORGANISATIE

Onderwerpen	Deze module vormt het startpunt van de leerlijn Oriëntatie op ondernemen. Studenten ontdekken wat ondernemen betekent, ze onderzoeken hun eigen waarden en kwaliteiten en ze leren mondiale trends vertalen naar de context van een lokaal bedrijf (Start Local, Think Global). Zo ontwikkelen studenten een ondernemende mindset en formuleren zij een eerste persoonlijke visie op ondernemerschap. Centrale thema's: • Wat is ondernemen? Oriëntatie op sectoren en vormen van ondernemerschap. • Persoonlijke waarden, authenticiteit en wendbaarheid. • Lokale bedrijven met mondiale connecties (Start Local, Think Global). • Mondiale trends en technologische ontwikkelingen. • Visievorming, storytelling en pitchvaardigheden.
Leerdoelen	Na afronding van deze module kan de student: • Mondiale trends (digitalisering, duurzaamheid, geopolitiek, demografie) analyseren en naar de praktijk van een lokaal bedrijf vertalen; • waardecreatie vanuit een ondernemende mindset herkennen en benoemen; • constructieve peer feedback geven en ontvangen en deze om zijn werk te verbeteren toepassen; • een persoonlijke visie op ondernemerschap formuleren, gekoppeld aan eigen ontwikkeling en toekomstperspectief.
Activiteiten en/of werkvormen	• Hoorcolleges en klassendiscussies (theorie en trendanalyse) • Teamopdrachten (bedrijfsonderzoek, poster, pitch) • Workshop storytelling en visueel ontwerpen • Peer feedbacksessie • Zelfstandig onderzoek en voorbereiding
Verplichte literatuur	Dorie Clark (2017). <i>Entrepreneurial You – Monetize Your Expertise, Create Multiple Income Streams, and Thrive</i>. Harvard Business Review Press. Van der Meer, P. O. (2019). <i>Ondernemerschap in hoofdlijnen</i>. Noordhoff Uitgevers.

	Aanvullend: artikelen over ondernemerschap, innovatie en mindset uit toonaangevende, internationale kranten.
Verplichte software/ verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Teamproduct (70%): posterpresentatie + pitch (gedeeltelijk in het Engels); koppeling van mondiale trends aan de context van een lokaal bedrijf. Individueel product (30%): visieverslag; persoonlijke visie op ondernemerschap, gekoppeld aan eigen ontwikkeling.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Sociaal ondernemerschap (SOO)

Modulecode: 1H-SOO-MVO-2627

INHOUD en ORGANISATIE

Onderwerpen	In deze periode staat het begrip Sociaal ondernemerschap en sociaal ondernemen centraal, waarbij aandacht voor <i>People</i> (3 P's) en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). De student werkt deze periode in een team (4-5 studenten) en wordt uitgedaagd op maatschappelijk bewust zijn, onderzoekend vermogen, ondernemend handelen, samenwerken en creatieve oplossingen. Onderwerpen: • Wat is sociaal ondernemerschap? – 5 kernprincipes • Hoe onderzoek je een maatschappelijk probleem? • Hoe creëer je maatschappelijke en economische waarde? • Sociaal ondernemen – People uitgelicht (3P's) • Definitie + Code sociale ondernemingen • Social Business Model Canvas • Design Thinking • Produceren uitwerking in een Digistory
Leerdoelen	Na afronding van deze module kan de student: • een maatschappelijke uitdaging analyseren in de regio en relevante stakeholders identificeren; • een creatief en uitvoerbaar concept ontwikkelen dat maatschappelijke waarde creëert; • effectief samenwerken in een team en externe stakeholders betrekken; • een sociaal businessmodel ontwerpen met aandacht voor duurzaamheid en maatschappelijke impact; • reflecteren op de maatschappelijke waarde van het concept en zijn/haar leerproces.
Activiteiten en/of werkvormen	• Mini-colleges (o.a. gastspreker) • Inspiratiesessies (voorbeelden van sociale ondernemingen) • Brainstorm lokale maatschappelijke problemen en doelgroepen • Deskresearch en Field research (o.a. interviews) • Workshop van probleem naar oplossing (Design Thinking) • Groepswork: uitwerken conceptidee + peer feedback

	• Workshops script en storyboard maken (visuele communicatie) • Produceren Digistory
Verplichte literatuur	Ondernemerschap op hoofdlijnen – 2022 5^e druk Deel 1 Kennismaking met ondernemerschap H.1 en H.2 Deel 2 Van idee tot strategie H. 3 en H.4 auteur: Peter O. van der Meer Noordhoff uitgevers bv ISBN 978-90-01-27776-5 Het Triple Layered Business Model Canvas in de praktijk 2023 H.3 3^E laag Sociale laag 2023 1^e druk gewijzigde 3^e oplage 2025 auteur: Suzanne van Stratum uitgeverij FLOOT ISBN: 978-90-833774-0-7
Verplichte software / verplicht materiaal	Toegang tot online studiehulp (boek) Werkbladen: o.a. script en storyboard templates Devices met bewerkingssoftware (o.a. Canva, iMovie, PowerPoint)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Sociaal ondernemersconcept, inclusief Social Business Model Canvas, dat inspeelt op een concreet maatschappelijke behoefte. (75%) Digistory: digitaal visueel, verhalend videobeeldverslag. (25%)
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Buddy voor een ondernemer (BVO)

Modulecode: 1H-BVO-EVL-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	In deze periode staan het 'doorlopend leren en ontwikkelen' in het ondernemen, door 'experimenteren en validated learning' centraal. De student wordt uitgedaagd in het optimaliseren van de 'customer journey', door de inzet van onderzoekend vermogen, ondernemend handelen, samenwerken en creatieve oplossingen. Onderwerpen: • Wat is de betekenis van validated learning voor ondernemerschap? • Hoe onderzoek je een customer journey en wat is de relatie daarvan met de omnichannelgedachte? • Hoe kun je meerwaarde creëren via de 'on- en off-line touchpoints' in de customer journey die de klanten van de ondernemer en het bedrijf doorlopen? • Ondernemen en 'validated learning' – Profit uitgelicht (3P's) • Definities van 'validated learning', 'customer journey' en 'omnichannel'. • Customer Journey Model • Onderzoekstechnieken als interviews afnemen, observeren en experimenteren. • Reflecteren op persoonlijke PPO-leerdoelstellingen.
Leerdoelen	Na afronding van deze module kan de student: • de 'customer journey' analyseren bij het bedrijf van de ondernemer; • relevante 'on- en off-line touchpoints' vanuit een 'omnichannelgedachte' identificeren; • een creatieve en uitvoerbare verbetering ontwikkelen dat een meerwaarde voor de klant, mogelijke stakeholders en het bedrijf creëert; • effectief samenwerken als duo, met de ondernemer en de mensen binnen het bedrijf en houdt rekening met mogelijke stakeholders. De studenten zijn een 'buddy' voor de ondernemer, maar ook voor elkaar; • een experiment ontwerpen waarmee de verwachte verbetering in de praktijk getest en uitgevoerd kan worden;

	• reflecteren op zijn/haar leer- en ontwikkelproces.
Activiteiten en/of werkvormen	• Werkcolleges (met o.a. theoriebehandeling, inspiratiesessies, ervaringsuitwisseling en feedback en peer feedback). • Workshop 'omgaan met doorlopende verandering' (validated learning). • Desk research en Field research (interviews, observatie en experiment). • Analyseren van klantgedrag en de customer journey, inclusief de relatie met stakeholders. • Werken in duo's: samen uitwerken concept verbeteridee + peer feedback. • Werken in een echte bedrijfsomgeving aan het testen van een zelf bedacht en ontwikkeld verbeteridee + feedback.
Verplichte literatuur	Literatuur uit generieke vakken. The Lean Startup' – oktober 2017 (<i>onder voorbehoud</i>) How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses: Eric Ries Random House LCC US ISBN 9781524762407
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met office, kladblad en camera.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio Assessment, bestaande uit een individuele en duo bijdrage. Duo (totaal 50%) • Vraagstuk & experiment • Onmichannel-denken • Portfolio Individueel (totaal 50%) • Buddy-rol in de praktijk • Professioneel Persoonlijke Ontwikkeling • Assessment presentatie & Reflectie
Toegestane hulpmiddelen	Aangegeven literatuur, software en materiaal.

Planet Challenge Battle (PCB)

Modulecode: 1H-PCB-ODD-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	De student ontwikkelt ondernemend en duurzaam denkvermogen door in teamverband een innovatieve oplossing te bedenken voor een actuele duurzaamheidsuitdaging (<i>Planet-challenge</i>) van een nationale of lokale ondernemer, organisatie. De student leert hoe ondernemerschap kan bijdragen aan een duurzamere wereld door het koppelen van economische haalbaarheid aan ecologische impact. Onderwerpen: • Duurzaam ondernemerschap: waarde creëren voor mens, planeet en winst • Kansen & probleemdefinitie: analyseren van duurzaamheidsuitdagingen en duidelijke probleemstelling formuleren. • Ideeontwikkeling & businessmodel: innovatieve oplossingen bedenken en uitwerken in een duurzaam businessmodel. • Validatie & feedback: ideeën toetsen bij klanten en opdrachtgever, verbeteringen doorvoeren. • Pitch & communicatie: overtuigend presenteren van idee en impact aan een jury. • Teamwork & persoonlijk ondernemerschap: effectief samenwerken, rolverdeling, initiatief tonen. • Reflectie & maatschappelijke impact: leren van proces, eigen bijdrage evalueren en duurzame impact beoordelen.
Leerdoelen	Na afronding van deze module kan de student: • in teamverband werken aan een echte duurzaamheidsuitdaging van een ondernemer of organisatie; • de context en impact van het vraagstuk analyseren; • een innovatief concept of businessmodel ontwikkelen dat waarde creëert voor zowel de ondernemer, organisatie als de planeet; • het idee toetsen bij de opdrachtgever en de doelgroep; • een overtuigende pitch voorbereiden met nadruk op impact, haalbaarheid en innovatie; • de oplossing tijdens de Planet Challenge Battle aan een jury van ondernemers en docenten presenteren; • reflecteren op het gezamenlijk leerproces, de samenwerking binnen het team en de gezamenlijke bijdrage aan duurzaamheid.

Activiteiten en/of werkvormen	• Workshops en inspiratiesessies: korte interactieve sessies over onderwerpen zoals effectuation, design thinking, waardecreatie en duurzaam ondernemerschap. • Bedrijfsbezoek en challenge ophalen: kennismaking met de ondernemer en verkenning van de praktijkvraag of uitdaging. • Teamwork en brainstorms: samenwerken aan ideeontwikkeling, conceptvorming en prototypebouw met creatieve methodieken. • Prototyping en experimenteren: vertalen van ideeën naar tastbare of visuele concepten om te testen bij de opdrachtgever. • Feedbackrondes: ontvangen en verwerken van feedback van docenten, ondernemers en medestudenten. • Reflectiemomenten: korte terugblikken op persoonlijke groei, samenwerking en ondernemend gedrag.
Verplichte literatuur	Het Triple Layered Business Model Canvas in de praktijk 2023 H.2 2E laag Ecologische laag 2023 1e druk gewijzigde 3e oplage 2025 auteur: Suzanne van Stratum uitgeverij FLOOT ISBN: 978-90-833774-0-7
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	De <i>Ondernemersbattle</i> wordt beoordeeld op basis van een projecttoets bestaande uit een combinatie van formatieve en summatieve onderdelen. • Formatieve beoordeling: gedurende het project ontvangen studenten wekelijks feedback op hun voortgang, samenwerking, creativiteit en ondernemend gedrag. Deze feedback helpt bij het verbeteren van hun concept en pitch. • Summatieve beoordeling: in week 7 presenteren de teams hun eindconcept in een finale pitch (5 minuten + Q&A) aan een jury van docenten en ondernemers. De pitch en bijbehorende onderbouwing vormen de basis voor het eindcijfer, aangevuld door een reflectieverslag op groepsniveau.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop

Stage

Stage jaar 1

Modulecode: 1H-STA-INT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Inhoud hbo stage, voorwaarden stageplaats, oriëntatie op branche en markt(ontwikkelingen), reflectie op eigen kwaliteiten van de student, professioneel gedrag, benaderen van stagebedrijven en solliciteren en ON-stage.
Leerdoelen	De studenten leert wat het doel is van de stage en wat de verwachtingen zijn vanuit de IVA
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale uitleg, reflectie-opdrachten, rollenspellen, bespreken praktijksituaties
Verplichte literatuur	Stagehandleiding IVA business school
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	n.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Modulecode: 1H-STA-PRT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Organisatie-, markt- en brancheanalyse
Leerdoelen	De student analyseert het stagebedrijf, de markt en de branche en gebruikt de opgedane praktijkervaring om de organisatie en haar bedrijfsprocessen te begrijpen. De student kan relevante ontwikkelingen, kansen en risico's voor het bedrijf herkennen en onderbouwen.
Activiteiten en/of werkvormen	Stageopdracht 1. Organisatie, markt en branche analyseren
Verplichte literatuur	Stagehandleiding 1 hbo
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Stageopdracht 1
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Modulecode: 1H-STA-PRT-2627	
INHOUD en ORGANISATIE	
Onderwerpen	Analyse klantbenadering
Leerdoelen	Aan het einde van de stageperiode 1.4 kan de student de klantbenadering en commerciële processen analyseren aan de hand van relevante gegevens en op basis daarvan verbeterpunten benoemen.
Activiteiten en/of werkvormen	Stageopdracht 2. Klantbenadering en besluitvorming.
Verplichte literatuur	Stagehandleiding 1 hbo
Verplichte software / verplicht materiaal	n.v.t.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Stageopdracht 2
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.