

Studiegids 2024-2025 2MBO

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 2
Status	: Definitief
Cohort	: 2022-2025 (inclusief instroom jaar 2 per september 2023)
Studiejaar	: 2
Datum	: 9-december <u>februari</u> 2024 5

INHOUD

Beroepsgericht	4
Projecten	4
Bedrijfseconomie	8
Bedrijfsmanagement	10
Marketing	11
Leasing	15
Recht	18
Verkoop	20
Engels (ENG)	22
Nederlands (NED)	26
Presentatietechniek (PRE)	30
Diversen.....	33
Mentoruur en vorming.....	33
Keuzedeel.....	36
Producten en diensten voor bedrijfswagens (ABM)	36
Vaarbewijs I&I en marifonie (NBM)	39
Techniek	41
Commerciële techniek Automotive	41
Commerciële techniek Nautisch	44
Business Technology (ABM/NBM).....	46
Beroepspraktijkvorming	48

Let op

De toets- en examenplanning staat vermeld op intranet!

Beroepsgericht

Projecten

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer,gess,lind
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	• Herhalen en afronden oefenen bve 3 • Receptie werkzaamheden opdracht tvb BVE4 • In gebreke blijven/niet betalen brieven (recht/ned) • Recht w.b. offerte/overeenkomsten/in-verkoopfactuur/garantieclaim (recht) • Onderzoek naar de marketingmix
Leerdoelen	• Kennis: De student kan de belangrijkste taken van een receptionist opsommen. • Begrip: De student kan de rol van een receptionist binnen een organisatie uitleggen. • Toepassing: De student kan dagelijkse receptiewerkzaamheden uitvoeren, zoals het beantwoorden van telefoons en het ontvangen van bezoekers. • Kennis: De student kan de juridische termen en vereisten voor ingebrekestelling benoemen. • Begrip: De student kan de gevolgen van ingebrekestelling uitleggen. • Kennis: De student kan de basisprincipes van contracten en garanties benoemen. • Begrip: De student kan de juridische implicaties van offertes, overeenkomsten, verkoopfacturen en garantieclaims uitleggen. • Kennis: De student kan de vier P's van de marketingmix benoemen (Product, Prijs, Plaats, Promotie). • Begrip: De student kan uitleggen hoe de marketingmix wordt gebruikt om een product of dienst te positioneren.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Gebruik van PC

TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Meerdere opdrachten en toetsen leiden tot studiepunten aan het einde van de periode (max 3 studiepunten haalbaar)
Vorbereiding op examen	Ja, onderwerpen zijn onderliggend aan de diverse examenopdrachten gedurende het leerjaar.

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer,gess,lind
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	• Project aftersales : opdracht voor achter receptie (garantieafhandeling, planning werkzaamheden) • Verbeterplan Bma • Evenement organiseren • Theorie investering voorstel.
Leerdoelen	• Kennis: De student kan de basisprincipes van garantieafhandeling en werkplanning uitleggen. • Begrip: De student kan de procedures voor garantieafhandeling en werkplanning beschrijven. • Toepassing: De student kan garantieclaims verwerken en werkplanningen opstellen volgens bedrijfsrichtlijnen. • Kennis: De student kan de basisprincipes van bedrijfsprocesanalyse uitleggen. • Synthese: De student kan een verbeterplan opstellen voor de bedrijfsprocessen van BMA. • Kennis: De student kan de basisprincipes van evenementorganisatie uitleggen. • Begrip: De student kan de stappen en vereisten voor het organiseren van een evenement beschrijven. • Toepassing: De student kan een evenement plannen en organiseren volgens de gestelde doelen en budgetten. • Kennis: De student kan de basisprincipes van investeringsanalyse uitleggen. • Begrip: De student kan de verschillende soorten investeringsvoorstellen en hun kenmerken beschrijven.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).

Verplichte literatuur	geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Gebruik van laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Meerdere opdrachten en toetsen leiden tot studiepunten aan het einde van de periode (max 3 studiepunten haalbaar)
Vorbereiding op examen	Ja, onderwerpen zijn onderliggend aan de diverse examenopdrachten gedurende het leerjaar.

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer,gess,lind
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(PROJ) Project 4 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	• Prestaties meten BMA • AVG • Werkplein BVE8
Leerdoelen	• Onthouden: Definieer de belangrijkste prestatie-indicatoren (KPI's) binnen BMA. • Begrijpen: Leg uit hoe prestatiegegevens worden verzameld en geanalyseerd. • Toepassen: Gebruik prestatiegegevens om verbeterpunten te identificeren. • Onthouden: Noem de belangrijkste principes van de AVG. • Begrijpen: Beschrijf de rechten van betrokkenen onder de AVG. • Toepassen: Pas AVG-richtlijnen toe op een casestudy. • Onthouden: Identificeer de functies en diensten van Werkplein BVE8. • Begrijpen: Leg uit hoe Werkplein BVE8 bijdraagt aan werkgelegenheid. • Toepassen: Demonstreer het gebruik van Werkplein BVE8 voor werkzoekenden.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Gebruik van laptop
TOETSING EN EXAMINERING	

Toets	Meerdere opdrachten en toetsen leiden tot studiepunten aan het einde van de periode (max 3 studiepunten haalbaar)
Vorbereiding op examen	Ja, onderwerpen zijn onderliggend aan de diverse examenopdrachten gedurende het leerjaar.

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer,gess,lind
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(PROJ) Project 4 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	- Gastspreker over starten eigen bedrijf - Personeelsindicator, uitleg Arbeidsrecht BMA - Ondernemersplein KVK
Leerdoelen	Onthouden: Noem de belangrijkste stappen bij het starten van een eigen bedrijf. Begrijpen: Beschrijf de uitdagingen en kansen bij het starten van een eigen bedrijf. Onthouden: Definieer de belangrijkste personeelsindicatoren binnen BMA. Begrijpen: Leg uit hoe arbeidsrecht van invloed is op personeelsbeheer. Onthouden: Identificeer de diensten en hulpmiddelen die Ondernemersplein KVK biedt. Begrijpen: Beschrijf hoe Ondernemersplein KVK ondernemers ondersteunt.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Geen
Verplichte software / verplicht materiaal	Gebruik laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Meerdere opdrachten en toetsen leiden tot studiepunten aan het einde van de periode (max 3 studiepunten haalbaar)
Vorbereiding op examen	Ja, onderwerpen zijn onderliggend aan de diverse examenopdrachten gedurende het leerjaar.

Bedrijfseconomie

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Ebbe/Veen
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(BEC) Bedrijfseconomie 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Hoofdstuk 1 – Bedrijfsresultaten voorcalculatie Hoofdstuk 2 – Bedrijfsresultaten nacalculatie Hoofdstuk 3 – Investeren en financieren
Leerdoelen	1. Bedrijfsresultaten voorcalculatie • Herkennen de belangrijkste elementen van een voorcalculatie. • Analyseren de invloed van verschillende kostenposten op de voorcalculatie. • Berekenen de verwachte bedrijfsresultaten op basis van een voorcalculatie. 2. Bedrijfsresultaten nacalculatie • Vergelijken de voor- en nacalculatie om afwijkingen te identificeren. • Evalueren de oorzaken van verschillen tussen voor- en nacalculatie. • Rapporteren de bevindingen van de nacalculatie aan het management. 3. Investeren en financieren • Identificeren verschillende investeringsmogelijkheden en financieringsbronnen. • Beoordelen de risico's en voordelen van verschillende investeringsopties. • Ontwerpen een investeringsplan met bijbehorende financieringsstrategie.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale les, individuele- groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Elementere kennis bedrijfseconomie 2 van Inbusiness Theorie- en werkboek
Verplichte software / verplicht materiaal	-
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	schriftelijk
Vorbereiding op examen	-

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Ebbe/Veen
Code onderwijseenheid	

Onderwijstijd (contacturen)	(BEC) Bedrijfseconomie 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Hoofdstuk 4 – Geldstromen Hoofdstuk 5 – Winstgevend Hoofdstuk 6 – Ondernemersvormen
Leerdoelen	4. Geldstromen • Beschrijven de verschillende soorten geldstromen binnen een bedrijf. • Analyseren de cashflow van een bedrijf over een bepaalde periode. • Voorspellen toekomstige geldstromen op basis van historische data. 5. Winstgevendheid • Berekenen de winstgevendheid van verschillende bedrijfsactiviteiten. • Interpreteren de winst- en verliesrekening om de financiële gezondheid van een bedrijf te beoordelen. • Adviseren over strategieën om de winstgevendheid te verbeteren.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale les, individuele- en groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Elementere kennis bedrijfseconomie 2 van Inbusiness Theorie- en werkboek
Verplichte software / verplicht materiaal	-
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	schriftelijk
Vorbereiding op examen	

Bedrijfsmanagement

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(BMA) Bedrijfsmanagement 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	BVE 8

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(BMA) Bedrijfsmanagement 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	BVE 8

Marketing

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer
Code onderwijseenheid	MAR- P2.1
Onderwijstijd (contacturen)	(MAR) Marketing 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Marketingmix Deel II: plaats, prijs, presentatie en personeel Dienstenmarketing en Retail marketing
Leerdoelen	De student kan: • De verschillende distributiekkanalen benoemen en uitleggen; • De functies van een distributiekanaal noemen; • De push en pullstrategie uitleggen; • De distributie intensiteit uitleggen; • Uitleggen wat de functie van een prijs is; • Uitleggen hoe een prijs op basis van verschillende oriëntaties tot stand komt; • De opgedane theorie over de zes instrumenten van de marketingmix toepassen op dienstverleners en retailers.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale, interactieve colleges + zelfstudie+ werkcolleges. Opdracht voor duo's (marketingmix) en groepsopdracht voor viertallen (diensten/retail)
Verplichte literatuur	Nu Commercieel De klant (basisboek en werkboek) Noordhoff/ Hand-out Marketingbeleid (IVA).
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	(MAR/PROJ) 1. Theorietoets H7.1/7.2 en H8.1 t/m H8.4 marketingmix (MAR) 2. Twee praktische opdrachten (MAR/PROJ les-week A7): - Dienstenmarketing - Retailmarketing
Vorbereiding op examen	Marketingplan/BVE8

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer
Code onderwijseenheid	MAR- P2.2
Onderwijstijd (contacturen)	(MAR) Marketing 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Schrijven van een Marketingplan voor een (stage-) bedrijf van student naar keuze.
Leerdoelen	De student kan: • De opgedane theorie over het strategisch marketingplan, de marketingplanning en de marketingmix op gestructureerde wijze en in overzichtelijke stappen, toepassen in het Marketingplan; • De interne - en externe omgeving analyseren en SWOT in kaart brengen t.b.v. het Marketingplan; • Vanuit de SWOT analyse werken naar de formulering van een probleemstelling. • De probleem – en kansvelden beschrijven vanuit de confrontatiematrix.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepswerk in viertallen in combinatie met klassikale of individuele instructie.
Verplichte literatuur	Nu Commercieel De klant (basisboek en werkboek) Noordhoff/ Hand-out Marketingbeleid (IVA)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geïntegreerd in PROJ-uren: Beroepsproduct: schrijven van een Marketingplan voor een (stage)bedrijf van student naar keuze (MAR) Uitvoering tijdens MAR en deelopdracht marketingplan (SWOT—analyse) in PROJ-uren.
Vorbereiding op examen	BVE 8

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer
Code onderwijseenheid	MAR- P2.3
Onderwijstijd (contacturen)	(MAR) Marketing 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Commerciële calculaties en marketingonderdelen BVE8
Leerdoelen	Begrijpen van basisbegrippen De student • Kan de belangrijkste termen van commerciële calculaties uitleggen, zoals kostprijs, verkoopprijs, marge, marktaandeel, omzet en afzet. • heeft kennis van commerciële calculaties om specifieke invulling te geven aan de marketingonderdelen van BVE8 Berekeningen uitvoeren • kan basale commerciële calculaties uitvoeren, zoals marktaandeel, omzet, afzet en winst; Communicatie van resultaten • Kan de resultaten van commerciële calculaties effectief communiceren aan collega's en leidinggevendenden, inclusief schriftelijke presentatievaardigheden. Analyse en interpretatie • Kan calculaties analyseren en de resultaten interpreteren om zakelijke beslissingen te ondersteunen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale, interactieve colleges + zelfstudie + werkcolleges en individuele instructie (BVE8)
Verplichte literatuur	Nu Commercieel De klant (basisboek en werkboek) Noordhoff/ Hand-out Marketingbeleid (IVA)/ Examenopdracht BVE8/ Online rekenopgaven commerciële calculaties (IVA)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop en rekenmachine
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geïntegreerd in PROJ-uren: Theorietoets Commerciële calculaties (individueel)
Vorbereiding op examen	BVE8

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Boer
Code onderwijseenheid	MAR- P2.4
Onderwijstijd (contacturen)	(MAR) Marketing 2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Online Marketing en CRM
Leerdoelen	De student heeft: - kennis van e-Commerce en Online marketing. De student kan: - de stappen benoemen die de consument doorloopt om via online shoppen tot bestellen te komen; - de online communicatiemethoden benoemen, zoals linkbuilding, display advertising, affiliate marketing, virals, zoekmachinemarketing. - de doelgroep online leren kennen en de doelgroep bepalen; - kan een marketingcommunicatieplan maken en toepassen; (strategisch) gebruik maken van het inzetten social media; - gebruik maken van de gebruikelijke klantenbeheersystemen (CRM en data). De student heeft: - kennis van relatiebeheer (CRM en data); - kennis van klanttevredenheid; 9+ beleving - kennis van manieren om de klanttevredenheid te bevorderen; - kennis van klantcontact.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassieke, interactieve colleges + zelfstudie+ werkcolleges
Verplichte literatuur	Nu Commercieel De klant (basisboek en werkboek) Noordhoff / Hand-out Online marketing en CRM (IVA)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geïntegreerd in PROJ-uren: Theorie toets Online marketing/ CRM (MAR)
Vorbereiding op examen	BVE 3.2 online presentatie

Leasing

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Leijnse, Thijssen
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	Leasing 1 lesuur per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	1 Leasing en vormen van leasing; 2 Leasing in de autobranche (markcijfer o.b.v. VNA rapport "Autoleasemarkt in cijfers 2023"); 3 Wat kan de leasemaatschappij als organisatie bieden aan haar klanten; 4 Uitvoeringsvormen leasing (gesloten en open calculatie) en afrekening meer of minder gereden kilometers en aanpassing leasetarieven;
Leerdoelen	Onderwerp 1: De student kan het begrip Leasing beschrijven. De student kan de twee hoofdvormen (operationele lease en financiële lease) noemen en uitleggen wat de economische, juridische en fiscale (eigendoms)verschillen zijn tussen deze twee vormen van leasing. De student kan toelichting en onderbouwen welke leasevorm het best aansluit bij de wensen van een bedrijf / klant. (hoofdstuk 1, blz. 12 tot en met 20) Onderwerp 2: De student kan de Nederlandse autoleasemarkt op basis van het VNA-rapport "autoleasemarkt in cijfers 20XX" cijfermateriaal in hoofdlijnen omschrijven. De belangrijkste cijfer moet de student kunnen opsommen. De student kan op basis van het rapport voorspellen wat de toekomstige ontwikkelingen voor de lease- en automarkt kunnen zijn en de invloed van de overheid op deze ontwikkelingen uitleggen. De student kan deze ontwikkelingen vergelijken met autoleasing in andere relevante landen, België, Duitsland, Frankrijk en Engeland. Binnen de Nederlandse autoleasemarkt kan de student de verschillende soorten leasemaatschappijen beschrijven en classificeren. (hoofdstuk 2, blz. 22 tot en met 28) Onderwerp 3: De student kan de rol van de autoleasemaatschappij voor haar klanten uitleggen en licht hierbij toe de (soms complexe) relatie tussen Leasemaatschappij, klant en berijder en alle leveranciers in de procesgang. (hoofdstuk 3, blz. 30 tot en met 32 en hoofdstuk 9 blz. 94) Onderwerp 4: Bij het product operationele lease kan de student de uitvoeringsvormen gesloten calculatie en open calculatie beschrijven en uitleggen wat de voor- en nadelen zijn. Daarbij beargumenteren welke

	vorm het best zal aansluiten bij verschillende bedrijven / type klanten. (hoofdstuk blz. 34 tot en met 40)
Activiteiten en/of werkvormen	Periode 2.1 en 2.2. staan vooral in het teken van kennisontwikkeling. Daarom is er iedere week huiswerk in de vorm van zelfstudie (het besproken hoofdstuk bestuderen samen met de bijhorende PowerPoints (deze staan in Magister, studiewijzer). Tijdens de les interactiviteit door vragen, oefeningen en afsluiten met Socrative quizen.
Verplichte literatuur	"autoleasemarkt in cijfers 2023" (ten behoeve van leerdoel onderwerp 2)
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	De kennis die je opdoet bij Leasing dient als kennisbasis voor de beroepsexamens (BVE's)

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Leijnse, Thijssen
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	Leasing 1 lesuur per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	1 De opbouw van de prijs van een nieuwe auto, de restwaardebepaling van een gebruikte auto en het waarde verloop; 2 De opbouw van een Operationele Service Lease-calcuatie; 3 Het leasecontract en de Algemene Voorwaarden; 4 De Leaseauto en de fiscus;
Leerdoelen	Onderwerp 1: De student kan de regels met betrekking tot BTW en BPM voor wat betreft de opbouw van de aankoop prijs van automobielen uitleggen en verklaren. De student weet precies hoe je de inclusief belastingen prijs omreken naar een prijs exclusief belastingen en andersom. (hoofdstuk 5 & 6, blz. 42 tot en met 54) Onderwerp 2: De student kan berekeningen maken met betrekking tot de exploitatie van automobielen op basis van gegevens zoals investering, rente, aflossing, restwaarde, looptijd en afgelegde kilometers. (hoofdstuk 7, blz. 56 tot en met 72) Onderwerp 3: De student kan van de belangrijkste contractvormen/overeenkomsten die er binnen de autoleasebranche bestaan de voorwaarden en hun

	onderlinge verbanden verklaren. (hoofdstuk 8, blz. 74 tot en met 92) Onderwerp 4: De student kan de regels van het fiscale regime op het gebied van mobiliteit voor zowel werknemer als werkgever toepassen en omschrijven. De student beoordeelt op basis van een gegeven casus welke fiscaal regime gehanteerd moet worden. Op basis hiervan kan hij de financiële consequenties voor de klant berekenen. De uitkomst van de berekening kan de student uitleggen en toelichten. (hoofdstuk 10 blz. 96 tot en met 106)
Activiteiten en/of werkvormen	Periode 2.1 en 2.2. staan vooral in het teken van kennisontwikkeling. Daarom is er iedere week huiswerk in de vorm van zelfstudie (het besproken hoofdstuk bestuderen samen met de bijhorende PowerPoints (deze staan in Magister, studiewijzer). Tijdens de les interactiviteit door vragen, oefeningen en afsluiten met Socrative quizen.
Verplichte literatuur	n.v.t. eventueel website van de belastingdienst
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	De kennis die je opdoet bij Leasing dient als kennisbasis voor de beroepsexamens (BVE's)

Recht

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(REC) Recht 1 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(REC) Recht 1 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(REC) Recht 1 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week

ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(REC) Recht 1 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	
Leerdoelen	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	

Verkoop

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Gaar/Gess
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(VER) Verkoop 4 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Inruil en taxatie, occasionmanagement, inname voertuig/vaartuig
Leerdoelen	• De student heeft kennis van de markt voor gebruikte voer- en vaartuigen in Nederland en Europa • De student kent de trends in de markt voor gebruikte voer- en vaartuigen in Nederland • De student kan het begrip afschrijving uitleggen aan de klant • De student kent de verschillende methoden van waardebepaling van een gebruikt voer- of vaartuig en kan deze toepassen • De student weet waaraan een goed taxatierapport moet voldoen • De student kan de getaxeerde waarde verdedigen en uitleggen aan de klant • De student kent de basisbegrippen van occasionmanagement (statijd, doorlooptijd, assortimentskeuzes, courantheid) • Student kan een voorraadanalyse maken De student heeft basiskennis van het begrip (rest-) BPM (alleen ABM)
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, rollenspelen, praktische (groeps)opdrachten en onderzoek bij BPV bedrijf
Verplichte literatuur	Bundel: CVK bundel hoofdstuk 11 plus aanvulling basis verzekeringen Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een handout, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen .
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Vindt plaats binnen 'projecten'
Vorbereiding op examen	BVE 2, 3, 4

PERIODE 2.2 ABM/NBM

Docent(en)	Gess/Gaar
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	(VER) Verkoop 4 lesuren per week (PROJ) Project 3 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Het verkoopgesprek en aflevering in de praktijk
Leerdoelen	• De student voert zelfstandig een verkoop (advies-)gesprek • De student kan zelfstandig een offerte opstellen • De student kan onderhandelen en succesvol afsluiten • De student kan een onderbouwd advies uitbrengen over de waarde van het in te ruilen voer- of vaartuin
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van rollenspelen en klassikale les.
Verplichte literatuur	Bundel: geen Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een krantenartikel, PowerPointpresentatie of handout worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen .
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	BVE examens 2.1 en 2.2
Vorbereiding op examen	BVE 2

Generieke vakken

Engels (ENG)

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	J. Stuije
Code onderwijseenheid	ENG-2-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student schrijft e-mails en brieven in het Engels ter voorbereiding van het generieke examens Engels schrijven. Student bereidt tevens zich voor in deze periode op het examen spreken.
Onderwerpen	Student maakt kennis met (zakelijke) correspondentie begrippen in het Engels. Student leert gangbare correspondentie-uitdrukkingen en relevante vocabulaire. Student leert presentatie-uitdrukkingen en vocabulaire om een stagepresentatie in het Engels te houden.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele correspondentie-opdrachten en presentatie-opdrachten.
Verplichte literatuur	Nu Engels, deel B en magisteropdrachten.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.1	Schriftelijke toets kennis en toepassing van schrijfvaardigheid en presentatie-uitdrukkingen.
Vorbereiding op examen	<i>104A IE Engels schrijven en 104B Engels spreken</i>

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	J. Stuije
Code onderwijseenheid	ENG-2-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student schrijft e-mails en brieven in het Engels ter voorbereiding van het generieke examens Engels schrijven. Student bereidt tevens zich voor in deze periode op het examen spreken. De student leert presentatie-uitdrukkingen en vocabulaire om een stagepresentatie in het Engels te houden.
Onderwerpen	In periode 2 wordt verder gewerkt aan schrijfvaardigheid. Student leert onderscheid te maken tussen formeel en informeel taalgebruik. Engelstalige begrippen, uitdrukkingen en vocabulaire ten behoeve van formele en informele correspondentie. Ook wordt in deze periode wederom aandacht besteed aan het examen spreken: presenteren stagebedrijf.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele correspondentie-opdrachten en presentatie-opdrachten.
Verplichte literatuur	Nu Engels, deel B en magisteropdrachten.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.2	<i>104B IE Engels spreken</i>
Vorbereiding op examen	<i>104A schrijven en 104B spreken</i>

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	J. Stuije
Code onderwijseenheid	ENG-2-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student leert begrippen over zakelijke communicatie in verkoopsituaties. Student (tweetal) creëert een verkoopgesprek ter voorbereiding van examen Engels gesprekken. Student schrijft e-mails en brieven in het Engels ter voorbereiding van het generieke examens Engels schrijven
Onderwerpen	Spreekvaardigheid en voorbereiding voor het generieke examen Engels gesprekken. Korte praktische spreekopdrachten en aanbod van idioom en opdrachten t.b.v. het onderwerp. Het schrijven van e-mails in het Engels.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en groepsopdrachten, schriftelijk en mondeling ter voorbereiding op examen.
Verplichte literatuur	Nu Engels deel B en magisteropdrachten.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.3	Voortgangstoets
Vorbereiding op examen	<i>104A schrijven en 104C IE Engels gesprekken</i>

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	J. Stuije
Code onderwijseenheid	ENG-2-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student houdt zich bezig met de vier vaardigheden om verdieping aan te brengen en ter voorbereiding van (her)examens Engels . Student leert begrippen over zakelijke communicatie in verkoopsituaties. Student (tweetal) creëert een verkoopgesprek ter voorbereiding van examen Engels gesprekken.
Onderwerpen	Dealership 2030 Het houden van een sales pitch in het Engels.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale opdrachten en gedifferentieerd waar nodig.
Verplichte literatuur	Nu Engels, deel B en magisteropdrachten.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.4	<i>104D IE Engels gesprekken</i>
Vorbereiding op examen	

Nederlands (NED)

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. T. Herngreen
Code onderwijseenheid	NED- P2-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student herkent stijlproblemen en schrijft foutloos Nederlands ter voorbereiding op IE Nederlands schrijven. Student interpreteert leesteksten op 3F niveau, kan deze samenvatten, uitleggen en toelichten ter voorbereiding op CE Nederlands lezen. Student kent vergadertechnieken, kan een vergadering leiden, kan samenvatten, kan conclusies trekken. Student kan besluiten/gevolgen presenteren aan een groep medewerkers/leidinggevenden en leert de verschillende gesprekstechnieken. Dit alles ter voorbereiding op verschillende BVE examens en examens Nederlands spreken/gesprekken.
Onderwerpen	Student kent stijlproblemen en kan deze onderscheiden en in eenvoudige zinnen. Student leert informatieve teksten op 3F niveau interpreteren en vragen hierover te beantwoorden. Student kent het verschil tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. De student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op zijn algemene ontwikkeling, onderhoudt de spelling en grammatica op niveau 3F en kan dit foutloos toepassen.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele opdrachten.
Verplichte literatuur	"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers "Goed Gebekt", deel 3, D. Pak.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.1	<i>Schriftelijke voortgangstoets</i>
Vorbereiding op examen	101A CE Lezen / luisteren 102A IE Schrijven

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. T. Herngreen
Code onderwijseenheid	NED- P2-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student herkent stijlproblemen en schrijft foutloos Nederlands ter voorbereiding op IE Nederlands schrijven. Student interpreteert leesteksten op 3F niveau, kan deze samenvatten, uitleggen en toelichten ter voorbereiding op CE Nederlands lezen. Student kan besluiten/gevolgen presenteren aan een groep medewerkers/leidinggevenden en leert de verschillende gesprekstechnieken. Dit alles ter voorbereiding op verschillende BVE examens en examens Nederlands spreken/gesprekken.
Onderwerpen	Student herkent stijlproblemen en schrijft foutloos Nederlands ter voorbereiding op IE Nederlands schrijven. Student leert opbouw van een tekst en herkent deelonderwerpen en tekstverbanden. Student kan informatieve en overtuigende teksten op 3F niveau interpreteren en vragen hierover te beantwoorden. Student kent de regels van de correspondentie en kan (sollicitatie) brieven en e-mails schrijven. De student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op zijn algemene ontwikkeling, onderhoudt de spelling en grammatica op niveau 3F en kan dit foutloos toepassen.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele opdrachten.
Verplichte literatuur	"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers "Goed Gebekt", deel 3, D. Pak.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.2	<i>Examen 101A CE lezen/luisteren</i> <i>Examen 102A IE Schrijven</i>
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. T. Herngreen
Code onderwijseenheid	NED- P2-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student schrijft foutloos Nederlands. Student interpreteert verschillen in leesteksten op 3F niveau, kan deze samenvatten, uitleggen en toelichten. Student oefent de verschillende gespreks- en presentatietechnieken t.b.v. diverse BVE-examens en examens Nederlands spreken/gesprekken.
Onderwerpen	Student onderhoudt alle aspecten van de Nederlandse taal op 3F niveau.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele opdrachten
Verplichte literatuur	"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers "Goed Gebekt", deel 3, D. Pak
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.3	<i>Examen 102B IE Spreken</i>
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. T. Herngreen
Code onderwijseenheid	NED- P2-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student herkent stijlproblemen en schrijft foutloos Nederlands ter voorbereiding op IE Nederlands schrijven. Student interpreteert leesteksten op 3F niveau, kan deze samenvatten, uitleggen en toelichten. Student oefent verschillende gesprekstechnieken
Onderwerpen	Student onderhoudt alle aspecten van de Nederlandse taal op 3F niveau.
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale en individuele opdrachten
Verplichte literatuur	"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers: lezen/luisteren, grammatica/spelling/stijl; "Goed Gebekt", deel 3, D. Pak.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.4	<i>Examen 102C IE gesprekken voeren</i>
Vorbereiding op examen	

Presentatietechniek (PRE)

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Mw I. Hagenbeek, J. van der Spek, mw. S. Schnitzler
Code onderwijseenheid	PRE- P2.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student maakt en presenteert een onderwerp in een zakelijke setting.
Onderwerpen	De student leert technieken om een zakelijke presentatie te kunnen houden, hierbij komen zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde. De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. Ter ondersteuning wordt soms PowerPoint gebruikt. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact en spreken. Het invullen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) vormt de basis voor het werken aan de eigen presentatieskills.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback.
Verplichte literatuur/voorwaarden	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars 2024-2025. De algemene voorwaarden uit het supplement zijn onderdeel van deze studiegids.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.1	Een individuele presentatie
Toegestane hulpmiddelen	KRS en evt. PowerPoint
Vorbereiding op examen	

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Mw I. Hagenbeek, J. van der Spek, mw. S. Schnitzler
Code onderwijseenheid	PRE- P2.2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student creëert een elevator Pitch teneinde zijn USP's onder de aandacht te brengen bij diverse doelgroepen. De student schrijft een CV met sollicitatiebrief en visualiseert in groepsverband een sollicitatiegesprek, teneinde inzicht te krijgen in het gehele sollicitatieproces binnen een bedrijf.
Onderwerpen	De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student oefent technieken, waarbij zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde komen. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact en spreken. Met een sollicitatietraining krijgt de student inzicht in het gehele sollicitatieproces. Het invullen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) vormt de basis voor het werken aan de eigen presentatievaardigheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback.
Samenhang	De sollicitatiebrief en het cv komen terug bij het vak Nederlands.
Verplichte literatuur/voorwaarden	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars 2024-2025. De algemene voorwaarden uit het supplement zijn onderdeel van deze studiegids.
	Voorwaarde voor deelname: - aanleveren sollicitatiebrief en CV - gedurende de sollicitatietraining wordt een maximale aanwezigheid en inzet van de student verwacht. Indien student meer dan 1x afwezig is bij deze training, kan hij/zij niet meedoen met de groepsopdracht en volgt eind van de periode een individuele opdracht om het periodecijfer te completeren. - KRS (pitch) / cv en brief ingeleverd op Magister - voldoen aan de kledingvoorschriften (business smart)
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.2	Twee presentaties met beide weging 1: - een elevator pitch (individuele videopresentatie) Deze wordt digitaal aangeleverd. - een sollicitatiegesprek (groepsopdracht). De resultaten van de beide opdrachten leiden tot het semestergemiddelde.
Toegestane hulpmiddelen	
Examen	

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Mw I. Hagenbeek, J. van der Spek, mw. S. Schnitzler
Code onderwijseenheid	PRE- P2.3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student weet de aandachtspunten van de vorige periodes te vertalen naar het inhoudelijke aspect van de presentaties in deze periode.
Onderwerpen	Student presenteert een innovatief product of een dienst, waarbij hij voldoende diepgang aanbrengt in de informatie in de instructie aanzijn collega's.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback.
Verplichte literatuur/voorwaarden	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars 2024-2025. De algemene voorwaarden uit het supplement zijn onderdeel van deze studiegids.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.3	Presentatie 'actueel nieuws'
Toegestane hulpmiddelen	
Examen	102B IE Nederlands spreken

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Mw I.Hagenbeek, mw. M.L. Span-Lammers, J.van der Spek, mw. S.Schnitzler
Code onderwijseenheid	PRE- P2.4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student is in staat om een betoog te houden en zijn publiek te overtuigen met argumenten en onderbouwing.
Onderwerpen	De student presenteert een stelling met sterke onderbouwing teneinde een groep toehoorders te overtuigen van zijn standpunt.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en klassikale instructie, presenteren, geven en ontvangen feedback
Verplichte literatuur/voorwaarden	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars 2024-2025. De algemene voorwaarden uit het supplement zijn onderdeel van deze studiegids.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets 2.4	Presentatie 'overtuigende rede' Examen 102C IE Nederlands gesprekken
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

Diversen

Mentoruur en vorming

PERIODE 2.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student: • verbreedt kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • neemt regie over eigen professionele ontwikkeling • neemt regie over eigen persoonlijke ontwikkeling
Onderwerpen	○ Individueel gesprek met mentor ○ Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) ○ Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, werkveldoriëntatie)
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, kladblad, schrift
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geen toetscijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden.

PERIODE 2.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student: • verbreedt kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • neemt regie over eigen professionele ontwikkeling • neemt regie over eigen persoonlijke ontwikkeling
Onderwerpen	○ Individueel gesprek met mentor ○ Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden)

	o Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, werkveldoriëntatie)
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, kladblad, schrift
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geen toetscijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden.

PERIODE 2.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Student: • verbreedt kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • neemt regie over eigen professionele ontwikkeling • neemt regie over eigen persoonlijke ontwikkeling
Onderwerpen	- o Individueel gesprek met mentor - o Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) - o Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, werkveldoriëntatie)
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, kladblad, schrift
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geen toetscijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden.

PERIODE 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
ONDERWIJS	

Leerdoelen	Student: • verbreedt kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • neemt regie over eigen professionele ontwikkeling • neemt regie over eigen persoonlijke ontwikkeling
Onderwerpen	○ Individueel gesprek met mentor ○ Persoonlijke ontwikkeling (gedrag, communiceren, vaardigheden) ○ Professionele ontwikkeling (studievaardigheden, studievoortgang, werkveldoriëntatie)
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	PowerPoints behorend bij de lessen
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop met Word, kladblad, schrift
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Geen toetscijfer. Wel tellen inzet, participatie en gedrag mee in het cijfer voor Inzet & Optreden.

Keuzedeel

Producten en diensten voor bedrijfswagens (ABM)

PERIODE 2.1 ABM	
Docent(en)	Leij/Enge
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Bestelwagens
Leerdoelen	Weten / kennen: • Begrippen, feiten en achtergronden bestelauto's • Transportsystemen en standaardisatie • Segmentindeling uitstoot en mileiubeleid • Regels en richtlijnen bestelauto's • Inrichtingseisen • Laadvermogen en tachograafvrijstellingen • Zakelijke markt voor bestelauto's • Kennis accountmanagement bestelauto's
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, PowerPoints Mentimeters en oefentoetsen
Verplichte literatuur	"Commercial Vehicle Business Bestelauto's" uitgave Oxcart Automotie 2021. ISBM: 9789082617863. Hoofdstukken 1,2 en 4 Via studiewijzer of fysiek gedeeld: Extra materiaal, krantenartikel, Powerpoint-presentatie, overig materiaal
Verplichte software / verplicht materiaal	Via studiewijzer of fysiek gedeeld: Extra materiaal, krantenartikel, Powerpoint-presentatie, overig materiaal
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Kennistoets over de lesstof met meerkeuzevragen en essay/ open vragen
Vorbereiding op examen	Deze stof maakt deel uit van examen 111A

PERIODE 2.2 ABM	
Docent(en)	Leij/Enge
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Bestelwagens
Leerdoelen	Weten / kennen: • Begrippen, feiten en achtergronden bestelauto's • Transportsystemen en standaardisatie • Segmentindeling uitstoot en mileiubeleid • Regels en richtlijnen bestelauto's

	• Inrichtingseisen • Laadvermogen en tachograafvrijstellingen • Zakelijke markt voor bestelauto's • Kennis accountmanagement bestelauto's
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, PowerPoints Mentimeters en oefentoetsen
Verplichte literatuur	"Commercial Vehicle Business Bestelauto's" uitgave Oxcart Automotie 2021. ISBN: 9789082617863. Hoofdstukken 3,5 en 6 Via studiewijzer of fysiek gedeeld: Extra materiaal, krantenartikel, Powerpoint-presentatie, overig materiaal
Verplichte software / verplicht materiaal	Via studiewijzer of fysiek gedeeld: Extra materiaal, krantenartikel, Powerpoint-presentatie, overig materiaal
TOETSING EN EXAMINERING	
Examen	Examen 111A bestaat uit de lesstof van periode 2.1 en 2.2. Het resultaat van dit examen telt voor 50% mee met het resultaat van examen 111 dat je maakt in periode 2.4

PERIODE 2.3 ABM	
Docent(en)	Leij/Enge
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Vrachtwagens
Leerdoelen	De student inzicht verschaffen in wat een vrachtwagen precies is. Voorts worden de markt van bedrijfswagens en de diverse vervoerssegmenten besproken. Daarnaast heeft de student kennis van de algemeen geldende begrippen, wettelijke bepalingen, brancheorganisaties, rijbewijzen en diverse belastingen omtrent het gebruik van zware bedrijfswagens. Ook heeft de student kennis van accountmanagement bij trucks en van de gebruikte cabines en aandrijflijnen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Leerboek Commercial Vehicle Business 2e jaar, uitgave Oxcart 2022: De hoofdstukken 1 t/m 3
Verplichte software / verplicht materiaal	Verplicht materiaal Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een PowerPoint presentatie, oefenopgaven of iets dergelijks worden uitgereikt of naar worden verwezen via ELO/Studiewijzers. Hier kunnen op een tentamen vragen over worden

	gesteld. Tevens wordt kennis, opgedaan in een eerder semester of periode, als bekend verondersteld.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Kennistoets, bestaande uit meerkeuze en essayvragen over de opgegeven hoofdstukken.
Vorbereiding op examen	111B

PERIODE 2.4 ABM	
Docent(en)	Leij/Enge
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen	Vrachtwagens
Leerdoelen	De student inzicht verschaffen in wat een vrachtwagen precies is. Voorts worden de markt van bedrijfswagens en de diverse vervoerssegmenten besproken. Daarnaast heeft de student kennis van de algemeen geldende begrippen, wettelijke bepalingen, brancheorganisaties, rijbewijzen en diverse belastingen omtrent het gebruik van zware bedrijfswagens. Ook heeft de student kennis van accountmanagement bij trucks en van de gebruikte cabines en aandrijflijnen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, mentimeters en oefentoetsen
Verplichte literatuur	Leerboek Commercial Vehicle Business 2e jaar, uitgave Oxcart 2022: De hoofdstukken 3 t/m 5
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Examen	111B Beroepsproduct waarbij de kennis uit 2.3 en 2.4 getoetst wordt

Vaarbewijs I&II en marifonie (NBM)

PERIODE 2.1 t/m 2.2 NBM	
Docent(en)	Externe docenten Vaarbewijs 1 en 2: Vaarplezier Vaaropleidingen / Marifonie: Aquaplanning
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	Klein Vaarbewijs 1: 6 x 2 lesuren / Klein Vaarbewijs 2: 8 x 2 lesuren / Marifonie: 1 lesdag (inclusief examen)
ONDERWIJS	
Leerdoelen	- bezit basiskennis van de wettelijke bepalingen voor zover die van belang zijn voor de veiligheid van de vaart op rivieren, kanalen en meren en de ruime vaarwateren waarop vaarbewijs II wordt vereist - bezit basiskennis van de behandeling van de voortstuwingswerktuigen (accu's, elektriciteit, motor, oliedruk en koelwater) en de veiligheidsmaatregelen - bezit kennis van de waterwegen, de omstandigheden van het vaarwater en elementaire meteorologie - bezit basiskennis van het varen en manoeuvreren en de onder bijzondere omstandigheden te nemen maatregelen - bezit kennis van de navigatie - bezit kennis van de bij wet gestelde regels en van de vergunningsvoorschriften ten aanzien van marifonie - kan (zee)kaarten lezen - kan maritieme radiozendapparaten bedienen - kan met behulp van een plotter en kaartpasser koersen op een kaart uitzetten, peilingen maken, afstanden en posities bepalen
Onderwerpen	Klein Vaarbewijs 1: reglementen en wetten, onderhoud en veiligheid, waterwegen, meteorologie, theoretische kennis van varen, manoeuvreren en schipperen. Klein Vaarbewijs 2: veiligheidschecks en verkeersregels voor grote wateren, analoge navigatie op grote wateren, getijden en stroming, gegist bestek, meteorologie. Marifonie: Short Range Certificate (SRC), EPIRB, SART en AIS, Digital Selective Calling, distress oproepen.
Samenhang	n.v.t.

Activiteiten en/of werkvormen	Klein Vaarbewijs 1 + 2: klassikale theorielessen met praktijkvoorbeelden, oefenvragen (digitaal en op papier), papieren navigatieoefeningen met navigatie-instrumenten. Marifonie: klassikale les met realistisch werkende marifoons worden praktijksituaties geoefend. Aanlopen, verkeersposten op binnenwateren, bruggen, sluizen, onderlinge scheepscommunicatie. Ook: DSC (Digital Selective Calling) en noodoproepen.
Verplichte literatuur	Lesboek Klein Vaarbewijs 1 + 2 Cursusboek Marifonie + online voorbereidingscursus (Engelstalig)
Verplichte software / verplicht materiaal	Klein Vaarbewijs 2: passer, plotter, oefenkaarten
TOETSING EN EXAMINERING	
Examen 2.1	114A Examen Klein Vaarbewijs 1 (locatie CBR)
Examen 2.2	114B Examen Klein Vaarbewijs 2 (locatie CBR) 114C Examen marifonie (locatie IVA)

Techniek

Commerciële techniek Automotive

PERIODE 2.1 en 2.2 ABM	
Docent(en)	S. van 't Hart, A. Karsdorp, C. Leijnse, I. Kooij.
Code onderwijseenheid	CMTm-P2-1 en CMTm-P2-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen en Leerdoelen	Module I3 Rijbeleving In deze module gaan we in op de techniek van de wielophanging en de aandrijving na de motor. Doelstelling: De student kan de verschillen tussen sportief en comfort geveerd, twee- en vierwielaandrijving, automaat- en handgeschakelde transmissie uitleggen en onderbouwen aan de hand van globale technische argumenten. Leerdoelen: 1. De student kan uitleggen in welke mate drive-by-wire systemen worden toegepast en het nut in relatie tot rijbeleving. 2. De student kan de hoofdonderdelen benoemen, de functie en de werking verklaren die de basis vormen voor de dynamische rijeigenschappen. 3. De student kan beoordelen welke componenten invloed hebben op specifieke dynamische rijeigenschappen (economisch, comfortabel en sportief). 4. De student kan de verschillende methoden van koppelvergroting verklaren die nodig zijn bij het aandrijven van voertuigen en in relatie brengen met de producteigenschappen. 5. De student kan de hoofdonderdelen en eigenschappen benoemen van de meest toegepaste technieken voor krachtverdeling in de eindaandrijving. Module E4 Duurzame alternatieve op de BEV In deze module gaan we in op relevante alternatieve schonere energiebronnen, brandstoffen, energiedragers en hybridetechnieken Doelstelling: De student kan verklaren welke energiebronnen in de mobiliteitssector een oplossing kunnen bieden op mobiliteitsvraagstukken waar de batterij elektrische auto (BEV) dit (nog) niet is. Leerdoelen: 1. De student kan uitleggen wat de actuele ontwikkelingen zijn op het gebied van brandstoffen en hun belasting op het milieu. 2. De student kan benoemen en herkennen welke duurzame alternatieve aandrijfvormen er zijn op de BEV.

	3. De student heeft kennis van de globale werking van een auto die rijdt op LPG/CNG/waterstof en kan de verschillende hoofdonderdelen benoemen. 4. De student kan onderbouwen waarom het belangrijk is om over te stappen op een milieuvriendelijk alternatief anders dan een BEV, waarbij MVO en technische haalbaarheid wordt meegenomen. 5. De student kan herkennen wat de verschillende veiligheidsborden/ - etiketten betekenen waar brandstoffen mee gekenmerkt worden tijdens vervoer en opslag. 6. De student heeft kennis van het tanken en beschikbaarheid van een alternatieve brandstof in Nederland (LPG, CNG, waterstof, bio- of synthetische brandstoffen). 7. De student is in staat een kostenberekening te maken op basis van energieverbruik van een alternatieve brandstof (LPG, CNG, waterstof, bio- of synthetische brandstoffen). Module R1 Onderhoud en Remarketing (onderdeel van BVE 5) * In deze module gaan we in op slijtage- en onderhoudsgevoelige technieken van een voertuig. Doelstelling: De student kan het economisch risico inschatten dat verbonden is aan de technische staat van een voertuig en kan de onderhouds- en/of reparatiekosten op een verantwoorde manier plannen en toelichten aan zowel klanten als het bedrijf. Leerdoelen: 1. De student kan verklaren welke technische aspecten belangrijk zijn tijdens inruil, inkoop of import van een auto. 2. De student kent de noodzakelijke vaardigheden voor het inplannen van een werkorder (BVE5) De student: • Heeft kennis van de wettelijke regels waarmee je rekening moet houden in de planning. • Kan de werkzaamheden op een efficiënte manier inplannen. • Heeft inzicht in het verschil tussen werkplaatstarieven in relatie tot het niveau van de monteur. • Kan een realistische inschatting maken voor de tijd die nodig is voor de werkzaamheden. • Heeft inzicht in het toepassen van opslag of vermindering kosten. 3. De student is in staat om de inhoud van een werkplaatsofferte toe te lichten aan een klant of bedrijf.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten

	en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s).
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive mbo, uitgave IVA Business School, 2024- 2025, Hoofdstuk: "E4 Duurzame alternatieven op de BEV", "I3 Rijbeleving" en "R1 Onderhoud en Remarketing" Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING	
Toets	Voortgantoets: theorie, digitaal per module Examen: BVE 5
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier
Vorbereiding op examen	Module R1 is onderdeel van examen BV5

Commerciële techniek Nautisch

PERIODE 2.1 en 2.2 NBM	
Docent(en)	Barn, Bosm, Kars, Kooij, Wild
Code onderwijseenheid	CMTm-P2-1 en CMTm-P2-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen en leerdoelen	Module EW (Periode 2.1) Onderwerp: Energie aan wal Leerdoel: De student is in staat om de klant op kundige wijze te informeren/adviseren over energie van de wal naar de boot (energiecentrale en energietransport, elektromagnetisme, walstroom, veiligheid rond elektriciteit op schepen (230V/24V/12V), elektrolytische corrosie. Module EB (Periode 2.1) Onderwerp: Elektriciteit aan boord Leerdoel: Een student kan advies uitbrengen over een volledige elektrische installatie aan boord aan de hand van de wensen van een klant en specificaties van een pleziervaartuig. Module MV (Periode 2.2) Onderwerp: Motorbootvaren Leerdoel: De student doet kennis op over (motorboot)varen op het gebied van wetgeving (vaarbewijzen, CE-regulering, CvO), de principes van de scheepsschroef, brandstofverbruik per type boot, instrumentarium en (boot)trailers. Module AT (Periode 2.2) Onderwerp: Aankoopkeuring en taxatie Leerdoel: De student kan een pleziervaartuig bekijken vanuit het oogpunt van een scheepsexpert en kan een beredeneerde rapportage maken van een pleziervaartuig.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech Nautisch mbo deel 3, uitgave IVA Business School, 2024- 2025, Hoofdstuk: "EW, Energie aan wal", "EB, Elektriciteit aan boord", "MV, Motorboot varen" en "AT, Aankoopkeuring en taxatie" Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude)

Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Toets per periode, schriftelijk/digitaal(MV)& Mondeling(AT)
Toegepaste hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier
Vorbereiding op examen	<i>Examencode</i>

Business Technology (ABM/NBM)

PERIODE 2.3 en 2.4 ABM	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, B. Bosman, S.G.J. van 't Hart, T. Hoogenhout, I.E. Kooij, C.M. Leijnse, A. Karsdorp, H. Wildschut.
Code onderwijseenheid	CMT-P2-3 & CMT-P2-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
ONDERWIJS	
Onderwerpen en Leerdoelen	Module BT1*, Onderwerp: <i>Environmental sustainability.</i> In deze module gaan we in op het nut en noodzaak van relevante technologische toepassingen die kunnen helpen bij het verminderen van de impact op het klimaat vanuit een bedrijfskundig oogpunt. De belangrijkste thema's die hierbij aan bod komen zijn: De energietransitie van traditionele naar alternatieve (groene) energie. Relevante technische oplossingen met betrekking tot energie en klimaat in gebouwen. Doelstelling: • De student kan toelichten wat de energietransitie inhoudt, waarom deze plaatsvindt. • De student kan verklaren hoe pv-systemen, windenergie, warmtepomp, warmtewisselaars en isolatie kunnen bijdragen aan het verkleinen van de CO₂ footprint in vergelijking met traditionele systemen. • De student kan de globale technische werking omschrijven van de meterkast, pv-systeem, windmolen en warmtepomp. Module BT2*, Onderwerp: <i>Smart solutions,</i> In deze modulen komen technologische producten aan bod die een mogelijke verandering teweeg kunnen brengen in de manier waarop (geautomatiseerde) logistieke processen in het bedrijfsleven plaatsvinden. Onderwerpen: Drones, 3D-printing, Ai, Cybersecurity, Domotica Doelstelling: • De student kan verklaren waarom Drones & 3D-printing logistiek bij kunnen dragen aan efficiëntie • De student kan globaal de functie, toepassing en werking uitleggen van een drone en een 3D printer. • De student kan de basis van een AI-systeem uitleggen en hoe AI kan worden toegepast in het bedrijfsleven. • De student heeft inzicht in de rol cybersecurity in een veilig werkproces.

	De studenten heeft inzicht in de rol van bedrijfsmatig domotica-systeem in een efficiënt werkproces *Afhankelijk van je klascode komt module BT1 of BT2 in periode 2.3 aan bod, de andere module wordt dan in periode 2.4 gevolgd.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive mbo, uitgave IVA Business School, 2024- 2025, Hoofdstuk: "BT1 Environmental Sustainability" en "BT2 Smart Solutions". Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING	
Toets	Kennistoets: digitaal per module (totaal)
Toegepaste hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine, kladpapier
Vorbereiding op examen	

Beroepspraktijkvorming

PERIODE 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 ABM/NBM	
Docent(en)	BPV-begeleiders: dhr. Brunsveld, dhr. Van Veenendaal, dhr. Iriks en dhr. Hoogenhout (dhr. Hoogenhout, BPV-coördinator)
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	Eén BPV-uur per week op de IVA Lintstage: 8 klokuren per week Blokstage: 5 dagen met 8 klokuren per dag Lintstage: 06-09 t/m 18-10-2024 (56 uur) Blokstage: 04-11 t/m 08-11-2024 (40 uur) Lintstage: 15-11 t/m 10-01-2025 (56 uur) Blokstage: 20-01 t/m 24-01-2025 (40 uur) Lintstage: 31-01 t/m 21-03-2025 (56 uur) Blokstage: 31-03 t/m 04-04-2025 (40 uur) Lintstage: 11-04 t/m 23-05-2025 (40 uur)
ONDERWIJS	
Leerdoelen	Werkend leren in de praktijk ter voorbereiding op de beroepspraktijk manager mobiliteitsbranche
Verplichte software/ verplicht materiaal	Intranet BPV + Studiewijzer BPV + stagehandleiding BPV + voortgangsrapportage/urenoverzicht + twee introductie opdrachten
TOETSING EN EXAMINERING	
Toets	Examen BHE B1-k2 B1-k3 P2-K1
Vorbereiding op examen	Periode 2.1 • BVE3.1 • BVE3.2 • BVE3.3 • BVE4.1 Periode 2.2 • BVE2.1 • BVE2.2 • BVE5.1 • BVE5.2 Periode 2.3 en 2.4 • BVE 6.1 • BVE7.1 • BVE7.2 • BVE8.1 • BVE8.2 • BVE8.3

