



Studiegids 2023-2024 1MBO

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1.0
Status	: definitief
Cohort	: 2023-2025
Studiejaar	: 1
Datum	: September 2023



INHOUD

Beroepsgericht	4
Inzicht in de mobiliteitswereld	4
Opdrachten	4
Junkyardrace	6
Business Skills / Generieke vakken	7
Engels (ENG)	7
Nederlands (NED)	12
Rekenen (REK)	15
Studiebegeleiding	20
Vorbereidend	21
Mentoruur en Vorming	21
Introductie IVA	25
Bedrijfseconomie	26
Techniek	29
Algemene techniek	29
Beroepspraktijkvorming	33
Introductie BPV	33
BPV	34

Let op

De toets- en examenplanning staat vermeld op intranet!

Beroepsgericht

Inzicht in de mobiliteitswereld

Opdrachten

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	hamm, ebbe
Code onderwijseenheid	Opdr – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week (2 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student kan de lesstof uit oa. de lessen Cvk en Mar toepassen in verschillende soorten opdrachten
Onderwerpen	<u>Inzicht in jezelf en de klant</u>
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Verschillende soorten opdrachten
Verplichte literatuur	Sean Covey: Zeven eigenschappen die jou succesvol maken (theorie + werkboek)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Ingeleverde opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	hamm, ebbe
Code onderwijseenheid	Opdr – P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week (2 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student kan de lesstof uit oa. de lessen Cvk en Mar toepassen in verschillende soorten opdrachten
Onderwerpen	<u>Inzicht in jezelf en de klant</u>
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Verschillende soorten opdrachten
Verplichte literatuur	Sean Covey: Zeven eigenschappen die jou succesvol maken (theorie + werkboek)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Ingeleverde opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	hamm, ebbe
Code onderwijseenheid	Opdr – P1.3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student kan de lesstof uit oa. de lessen Cvk en Mar toepassen in verschillende soorten opdrachten
Onderwerpen	<u>Inzicht in de mobiliteitswereld</u>
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Verschillende soorten opdrachten
Verplichte literatuur	Sean Covey: Zeven eigenschappen die jou succesvol maken (theorie + werkboek)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Ingeleverde opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	hamm, ebbe
Code onderwijseenheid	Opdr – P1.4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	De student kan de lesstof uit oa. de lessen Cvk en Mar toepassen in verschillende soorten opdrachten
Onderwerpen	<u>Inzicht in de mobiliteitswereld</u>
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Verschillende soorten opdrachten
Verplichte literatuur	Sean Covey: Zeven eigenschappen die jou succesvol maken (theorie + werkboek)
Verplichte software / verplicht materiaal	Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Ingeleverde opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	

Junkyardrace

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	gess, ochs
Code onderwijseenheid	JYR - P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Kwalificatiedossier	
Leerdoelen	Samenwerken, budget opstellen, projectmanagement, sponsoring regelen, hospitality en marketing toepassen.
Onderwerpen	
Vakken, activiteiten of werkvormen	Projectmatig werken aan voorbereidingen voor een deelname aan de JYR
Verplichte literatuur	
Verplichte software /verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	
Voorbereiding op examen	

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	gess, ochs
Code onderwijseenheid	JYR – P1.3
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Kwalificatiedossier	
Leerdoelen	
Onderwerpen	
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Deelname aan JYR
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	
Voorbereiding op examen	

Business Skills / Generieke vakken

Engels (ENG)

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	henk
Code onderwijseenheid	ENG P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende luister- en leesstrategieën en kan deze toepassen om eenvoudige vragen over teksten en/of audiofragmenten correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toetsmateriaal.
Onderwerpen	<p>Kijken en luisteren A2-B1</p> <p>Kan genoeg verstaan om te kunnen voldoen aan behoeften van concrete aard, mits er helder en langzaam wordt gearticuleerd.</p> <p>De student kan de hoofdpunten verstaan van heldere standaardtaal over vertrouwde zaken die regelmatig aan de orde komen op het werk, op school, in de vrije tijd, met inbegrip van korte verhalende teksten.</p> <p>Spreken A2:</p> <p>De student kan een eenvoudige beschrijving of presentatie geven van mensen, woon- of werkomstandigheden, dagelijkse routines, voorkeuren en afkeuren en dergelijke in een korte reeks simpele zinnen.</p> <p>Gesprekken A2:</p> <p>De student kan redelijk gemakkelijk interactief zijn in gestructureerde situaties en korte gesprekken. Kan vragen stellen en beantwoorden, en ideeën en informatie uitwisselen, over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare alledaagse situaties. Kan communiceren in simpele en alledaagse taal die een eenvoudige en directe informatie-uitwisseling vereisen over vertrouwde en alledaagse zaken die te maken hebben met werk en vrije tijd.</p>

Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal: Luisteren A2-B1 en grammatica
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	henk
Code onderwijseenheid	ENG P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toetsmateriaal.
Onderwerpen	<p>Lezen A2-B1</p> <p>De student kan korte, eenvoudige teksten begrijpen over vertrouwde zaken van concrete aard, die zijn geschreven in veelgebruikte alledaagse of werkgerelateerde taal. Kan korte, eenvoudige teksten met hoogfrequente woordenschat begrijpen, met inbegrip van een aantal woorden uit de gemeenschappelijke internationale woordenschat.</p> <p>De student kan met voldoende begrip eenduidige feitelijke teksten lezen over onderwerpen die betrekking hebben op zijn of haar interessegebied.</p> <p>Schrijven A2</p> <p>De student kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. De student kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven over alledaagse aspecten van zijn of haar omgeving, bijvoorbeeld over mensen, plaatsen, werk- of studievervingen in zinnen die met elkaar verbonden zijn.</p>

Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal: Schrijven A2, grammatica
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	henk
Code onderwijseenheid	ENG P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toetsmateriaal.
Onderwerpen	<p>Lezen A2 - B1</p> <p>De student kan korte, eenvoudige teksten begrijpen over vertrouwde zaken van concrete aard, die zijn geschreven in veelgebruikte alledaagse of werk gerelateerde taal. Kan korte, eenvoudige teksten met hoofdfrequente woordenschat begrijpen, met inbegrip van een aantal woorden uit de gemeenschappelijke internationale woordenschat.</p> <p>De student kan met voldoende begrip eenduidige feitelijke teksten lezen over onderwerpen die betrekking hebben op zijn of haar interessegebied</p> <p>Schrijven A2</p> <p>De student kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. De student kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven over alledaagse aspecten van zijn of haar omgeving, bijvoorbeeld over mensen, plaatsen, werk- of studievervingen in zinnen die met elkaar verbonden zijn.</p> <p>Spreken A2:</p>

	<p>De student kan een eenvoudige beschrijving of presentatie geven van mensen, woon- of werkomstandigheden, dagelijkse routines, voorkeuren en afkeuren en dergelijke in een korte reeks simpele zinnen.</p> <p>Gesprekken A2:</p> <p>De student kan redelijk gemakkelijk interactief zijn in gestructureerde situaties en korte gesprekken. Kan vragen stellen en beantwoorden, en ideeën en informatie uitwisselen, over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare alledaagse situaties. Kan communiceren in simpele en alledaagse taal die een eenvoudige en directe informatie-uitwisseling vereisen over vertrouwde en alledaagse zaken die te maken hebben met werk en vrije tijd.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal: Schrijven A2, grammatica
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	henk
Code onderwijseenheid	ENG P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toetsmateriaal.
Onderwerpen	Lezen A2 - B1. De student kan korte, eenvoudige teksten begrijpen over vertrouwde zaken van concrete aard, die zijn geschreven in veelgebruikte alledaagse of

	<p>werkgerelateerde taal. Kan korte, eenvoudige teksten met hoogfrequente woordenschat begrijpen, met inbegrip van een aantal woorden uit de gemeenschappelijke internationale woordenschat.</p> <p>De student kan met voldoende begrip eenduidige feitelijke teksten lezen over onderwerpen die betrekking hebben op zijn of haar interessegebied.</p> <p>Spreeken A2:</p> <p>De student kan een eenvoudige beschrijving of presentatie geven van mensen, woon- of werkomstandigheden, dagelijkse routines, voorkeuren en afkeuren en dergelijke in een korte reeks simpele zinnen.</p> <p>Gesprekken A2:</p> <p>De student kan redelijk gemakkelijk interactief zijn in gestructureerde situaties en korte gesprekken. Kan vragen stellen en beantwoorden, en ideeën en informatie uitwisselen, over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare alledaagse situaties. Kan communiceren in simpele en alledaagse taal die een eenvoudige en directe informatie-uitwisseling vereisen over vertrouwde en alledaagse zaken die te maken hebben met werk en vrije tijd.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Mondeling: Project 1 Nu Engels
Toegestane hulpmiddelen	A4 met steekwoorden

Nederlands (NED)

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	gies
Code onderwijseenheid	NED- P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student leert de Nederlandse spellingsregels correct toepassen in alle situaties. Student kent de basisregels van de Nederlandse grammatica (redkundig ontleden) en kan enkelvoudige zinnen ontleden. Student breidt zijn woordenschat uit. Aan het eind van deze periode beheerst student de basiselementen van spelling en grammatica, teneinde deze kennis tevens toe te passen in andere vakken en activiteiten.
Samenhang	De kennisopbouw van de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat eerder opgedane kennis verondersteld wordt ook toe te kunnen passen in volgende periode.
Onderwerpen	Spelling, grammatica, vocabulaire
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt deel 1
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke toets kennis, inzicht en toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	gies
Code onderwijseenheid	NED- P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student breidt zijn kennis van de Nederlandse spellingsregels uit en kan deze toepassen in alle situaties. Student kent de basisregels van de Nederlandse grammatica (taalkundig ontleden) en kan de meest voorkomende woordsoorten benoemen, met als doel de opbouw van een zin te begrijpen.

	Student breidt zijn woordenschat uit. Student leert leesteksten verkennen. Aan het eind van deze periode beheerst student de basiselementen van spelling en grammatica en eenvoudige leesstrategieën, teneinde deze kennis tevens toe te passen in andere vakken en activiteiten.
Samenhang	De kennisopbouw van de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat eerder opgedane kennis verondersteld wordt ook toe te kunnen passen in volgende periode.
Onderwerpen	Spelling- grammatica-vocabulaire-lee strategieën
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt deel 1
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke toets kennis, inzicht en toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.3 ABM/NB	
Docent(en)	gies
Code onderwijseenheid	NED- P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student breidt zijn kennis van de Nederlandse spellingsregels uit en past deze toe in alle voorkomende situaties. Student beheerst de basis van de Nederlandse grammatica en kan hoofd- en bijzinnen benoemen. Student breidt zijn woordenschat uit. Student leert de opbouw van leesteksten. Student kan eenvoudige schrijfteksten produceren. Alle onderdelen staan vanaf deze periode in het teken van het generieke Examen Nederlands.
Samenhang	De kennisopbouw van de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat eerder opgedane kennis verondersteld wordt ook toe te kunnen passen in volgende periode.
Onderwerpen	Spelling – grammatica – lezen - schrijven
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F

	Goed Gebekt deel 1
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke toets kennis, inzicht en toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	gies
Code onderwijseenheid	NED- P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student breidt kennis van de vier vaardigheden uit voorgaande periodes uit en kan het geleerde toepassen in vakgerelateerde en algemene situaties.
Samenhang	De kennisopbouw van de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat student eerder opgedane kennis ook in deze periode toepast.
Onderwerpen	Spelling-grammatica-lezen-schrijven
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt deel 1
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennis, inzicht en toepassing
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Nog niet van toepassing

Rekenen (REK)

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal
Code onderwijseenheid	REK - P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>(N3)</p> <p>Verhoudingen: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent verhoudingen in allerlei situaties en voert er functionele berekeningen mee uit. · • Kiest in een verhoudingssituatie een passende rekenaanpak en weet dat er sprake is van een vaste factor en kan deze gebruiken in berekeningen. · • Gebruikt de relaties tussen verhoudingen, breuken, delingen, decimale getallen (factor) en percentages in berekeningen. · • Herkent veelvoorkomende samengestelde grootheden en eenheden, rekent ermee en zet de ene samengestelde grootheid om in een andere als dat betekenisvol is. <p>Grootheden en eenheden: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen. · • Kiest bij een situatie een passende grootheid en eenheid. · • Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit. · • Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid. • Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden.
Samenhang	
Onderwerpen	<u>H1; Verhoudingen, H2; Grootheden en eenheden.</u>
Activiteiten en/of werkvormen	Onder begeleiding e-learning
Verplichte literatuur	Malmberg Rekenblokken digitaal
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad
Vorbereiding op examen	Malmberg Examentraining

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK - P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>(N3)</p> <p>Grootheden en eenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen. · • Kiest bij een situatie een passende grootheid en eenheid. · • Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit. · • Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid. • Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden. <p>Procenten: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden. · • Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend. · • Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen. · • Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%. · • Rekent in diverse situaties van deel naar geheel.
Samenhang	
Onderwerpen	<u>H2; Grootheden en eenheden, H3; Procenten</u>
Activiteiten en/of werkvormen	Onder begeleiding e-learning
Verplichte literatuur	Malmberg Rekenblokken digitaal
Verplichte software / verplicht materiaal	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad

Voorbereiding op examen	Malmberg Examentraining
-------------------------	-------------------------

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal
Code onderwijseenheid	REK - P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>(N3)</p> <p>Procenten: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden. · • Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend. • Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen. · • Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%. · • Rekent in diverse situaties van deel naar geheel. <p>2D en 3D: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt in berekeningen diverse referentiematen voor oppervlakte en inhoud. • Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. • Interpreteert veelgebruikte symbolen. · • Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. • Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden. · • Interpreteert in functionele situaties 3D-objecten en 2D-representaties ervan en brengt ze met elkaar in verband. • Maakt ten behoeve van concrete taken een situatieschets. · • Onderscheidt omtrek, oppervlakte en inhoud in herkenbare en minder herkenbare situaties en kent en gebruikt passende eenheden en zet deze als dat functioneel is in elkaar om. • Bepaalt in functionele situaties omtrek, oppervlakte en/of inhoud van figuren door middel van schatten, meten of berekenen en

	<p>gebruikt hiervoor in voorkomende gevallen formules. ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt in situaties eigenschappen van figuren, zoals symmetrie, loodrecht en dergelijke, bij interpretatie van de situatie en bij berekeningen.
Samenhang	
Onderwerpen	<u>H3; Procenten, H4; 2D & 3D</u>
Activiteiten en/of werkvormen	Onder begeleiding e-learning
Verplichte literatuur	Malmberg Rekenblokken digitaal
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad
Voorbereiding op examen	Malmberg Examentraining

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal
Code onderwijseenheid	REK - P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>(N3) 2D en 3D: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. • Interpreteert veelgebruikte symbolen. · • Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. • Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden. <p>Kwantitatieve informatie: ·</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt gegevens uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen en combineert ze waar nodig om daarmee een situatie te beschrijven, een vraag beantwoorden of te formuleren. · • Analyseert en interpreteert de weergave van de informatie uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen, beoordeelt de informatie kritisch, ook op betrouwbaarheid en trekt conclusies over de bijbehorende situatie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Voert berekeningen uit met gegevens en informatie uit formulieren, schema's, tabellen, diagrammen en grafieken die zowel absolute als relatieve waarden kunnen bevatten en trekt conclusies. · • Verzamelt om een vraag te beantwoorden of formuleren zelf gegevens en ordent en verwerkt deze in een tabel of diagram, indien relevant ook met gebruik van ICT. • Interpreteert de waarde van statistische grootheden als een situatie daarom vraagt.
Samenhang	
Onderwerpen	<u>H4; 2D & 3D, H5; Kwantitatieve informatie</u>
Activiteiten en/of werkvormen	Onder begeleiding e-learning
Verplichte literatuur	Malmberg Rekenblokken digitaal
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad
Vorbereiding op examen	Malmberg Examentraining

Studiebegeleiding

PERIODE 1.1 t/m 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Mees
Code onderwijseenheid	STU – P1.1 t/m P1.4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Kwalificatiedossier	
Leerdoelen	Studenten kunnen hulp krijgen met de studieplanning en hebben de mogelijkheid om aan hun huiswerk te werken (alleen of in groepsverband)
Onderwerpen	
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegepaste hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

Voorbereidend Mentoruur en Vorming

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> • kent medestudent en mentor • heeft kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Samenhang	
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking • Studievaardigheid • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 minuten gesprekken met de mentor
	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	NVT
Verplichte software / verplicht materiaal	NVT
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	-
Toegestane hulpmiddelen	Kladblad, schrift en laptop
Vorbereiding op examen	NVT

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Samenhang	-
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	nvt
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	-
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, schrift en laptop
Vorbereiding op examen	-

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de werking van communicatie

	<ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Samenhang	-
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 minuten gesprekken met de mentor
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	nvt
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	-
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, schrift en laptop
Vorbereiding op examen	-

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Samenhang	-
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik: • Waarnemen

	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	nvt
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	-
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, schrift en laptop
Vorbereiding op examen	-

Introductie IVA

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	brun, ruit
Code onderwijseenheid	INI – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
Onderwijstijd (contacturen)	
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Introductie IVA
Onderwerpen	<p>Introductie IVA Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Week-, periode-, jaarplanning, OER rechten en plichten, kledingvoorschriften <p>Introductie IVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code of Conduct • Wie doet wat? • Onderwerpen Intranet / introductie BHV • Oer & Studiegidsen • Inzet / optreden en doorstroomeisen • Jaarplan en studiewijzers • Doorstroom en vervolgopleiding <p>Introductie IVA ICT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wifi • Magister • Intranet (SharePoint) • Aan de slag met Microsoft 365 (Office) • Aan de slag met OneDrive • Aan de slag met Outlook (E-Mail en agenda) • Aan de slag met Teams
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Om te voldoen aan de technologische vereisten van deze OWE, dienen studenten te beschikken over een geldige Microsoft 365-licentie en een laptop met het Windows-besturingssysteem.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	N.V.T.

Bedrijfseconomie

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	veen
Code onderwijseenheid	BEC – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>Kennis: De student kan het volgende beschrijven: Behoeften en middelen, maatschappelijk verantwoord ondernemen, culturele-, macro-, meso-, en microfactoren, economische kringloop, people, planet en profit. De student kan productiefactoren en natuurlijke hulpbronnen beschrijven.</p> <p>Begrip: De student kan toelichten wat economie en duurzame economie is. De student kan uitleggen wat de productiefactoren arbeid, natuur, kapitaal en ondernemerschap inhouden. De student begrijpt de wisselwerking tussen vraag en aanbod.</p>
Samenhang	
Onderwerpen	H1; Duurzame economie, H2 Productiefactoren, H3; Sectoren en economische kringloop
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness MBO1; Algemene economie en bedrijfsadministratie.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	veen
Code onderwijseenheid	BEC – P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>Kennis: De student kan de begrippen koopkracht en besteedbaar inkomen beschrijven. De student kan de begrippen inflatie en deflatie beschrijven. De student kan de verschillende markten</p>

	<p>beschrijven. De student kan het distributieproces beschrijven.</p> <p>Begrip: De student kan uitleggen waardoor iemands koopkracht stijgt of daalt en kan toelichten waardoor verschillende soorten inflatie ontstaat. De student kan uitleggen dat inflatie voor- en nadelen heeft. De student kan uitleggen wat de verschillende marktsoorten zijn. De student begrijpt het nut van handel en distributie.</p> <p>Vaardigheid: De student kan het besteedbaar inkomen berekenen. De student kan het besteedbaar inkomen en de verschillen daarvan uit een grafiek herleiden. De student kan het marktaandeel, afzet en omzet en break-even point berekenen.</p>
Samenhang	
Onderwerpen	H4; Koopkracht, H5; Markten en vraag, H6; Handel.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness MBO1; Algemene economie en bedrijfsadministratie.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	veen
Code onderwijseenheid	BEC – P1.3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>Kennis: De student kan een balans beschrijven. De student kan een grootboek beschrijven. De student kan BTW beschrijven.</p> <p>Begrip: De student kan uitleggen wat op welke plek van de balans hoort. De student kan een eenvoudige balans maken en de juiste gegevens uit een balans halen. De student kan grootboekrekening toepassen en mutaties in het grootboek maken. De student heeft kennis van BTW en de toepassingen daarvan. Tevens weet de student een administratie te ordenen.</p> <p>Vaardigheid.</p>

	De student kan met verschillende gegevens een balans samenstellen.
Samenhang	
Onderwerpen	H1; Balans opmaken, H2; Boekingsdocumenten bijhouden H3; Het grootboek bijhouden.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness MBO1; Algemene economie en bedrijfsadministratie.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennis- en vaardigheidstoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	Veen
Code onderwijseenheid	BEC – P1.4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<p>Kennis: De student kan een grootboek beschrijven. De student kan btw beschrijven</p> <p>Begrip: De student kan uitleggen waarom en hoe een grootboek wordt gebruikt. De student kan uitleggen wat btw is en hoe dit wordt gebruikt.</p> <p>Toepassing: De student kan uit gegevens een grootboek maken. De student kan BTW berekenen. De student weet een administratie te ordenen.</p>
Samenhang	
Onderwerpen	H3; Het grootboek bijhouden, H4; Opbrengsten, kosten en privé boeken.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness MBO1; Algemene economie en bedrijfsadministratie.
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennis- en vaardigheidstoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

Techniek

Algemene techniek

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	mees, brun
Code onderwijseenheid	ATK – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	1 De student kan verschillende meetinstrumenten gebruiken/aflezen en daarbij gebruik maken van het internationale meetstelsel.
	2 De student kent de verschillende stofeigenschappen met de daarbij behorende gevaren voor mens en milieu.
	3 De student kent de invloed van temperatuur op de verschillende fases van stoffen.
	4 De student kent de opbouw van de stof.
Samenhang	De student leert de basis van meten en meetinstrumenten. Daarnaast leert de student de eigenschappen van verschillende stoffen met betrekking op het milieu, veiligheid, faseovergangen, mengen en scheiden. Daarbij kan de student formules toepassen doorgebruik te maken van de juiste groot- en eenheden. Dit heeft de student nodig om de technische basis eigen te maken om berekeningen te kunnen maken en het technische inzicht te vergroten.
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie en activiteiten
Verplichte literatuur	Overall NaSk 5e ed ISBN/EAN 9789001739881
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie, Online leeromgeving Overall NaSK (onderdeel boekenpakket)
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets (2x)
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad
Vorbereiding op toets	Doornemen behandelde lesstof uit het boek, mogelijk aangevuld met hand-out en Electude opdrachten.

PERIODE 1.2 ABM/NBM	
Docent(en)	Mees, brun
Code onderwijseenheid	ATK – P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Leerdoelen	1	De student kent de definitie van snelheid/afstand en kan daarbij berekeningen maken.
	2	De student kan diagrammen aflezen en daaruit een conclusie maken.
	3	De student kan drie soorten bewegingen kennen en herkennen.
	4	De student kan een remvertraging en remafstand berekenen wat een rol speelt voor een voertuig.
	5	De student heeft kennis van op welke manieren je warmte kunt produceren en daarbij de behorende gevolgen voor mens en milieu kan inschatten.
Samenhang	De student kan berekeningen maken met betrekking tot snelheden, remvertragingen, remafstanden en kan dit in grafiek verwerken. Dit is nodig om de basiskennis machtig te zijn voor module V1. Daarbij leert de student welke manieren er zijn om warmte te produceren en welke invloed dat heeft voor mens en natuur. Dit is nodig als basiskennis voor module E3.	
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie en activiteiten	
Verplichte literatuur	Overal NaSk 5e ed ISBN/EAN 9789001739881	
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie, Online leeromgeving Overal NaSK (onderdeel boekenpakket)	
TOETSING EN EXAMINERING		
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets (2x)	
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad	
Vorbereiding op examen	Doornemen behandelde lesstof uit het boek, mogelijk aangevuld met hand-out en Electude opdrachten.	

PERIODE 1.3 ABM/NBM		
Docent(en)	mees, brun	
Code onderwijseenheid	ATK – P1.3	
Onderwijstijd (contacturen)	3 lessen per week	
INHOUD en ORGANISATIE		
Leerdoelen	1	De student kan de branddriehoek gebruiken en weet op welke manieren je verschillende branden kan blussen.
	2	De student kent verschillende vormen van warmtetransport en kan de verschillende manieren van isolatie toepassen.

	3	De student kan de temperatuur regulatie op aarde verklaren.
	4	De student weet wat er nodig is om een elektrisch apparaat te laten werken en kan dit toepassen in de praktijk.
	5	De student kan het onderscheid maken tussen een serie- en parallelschakeling vanuit een tekening en vanuit de praktijk.
Samenhang	De student leert wat er nodig is voor een verbranding en hoe je het warmtetransport kan isoleren. Dit heeft de student nodig als voorbereiding op de modules E1, I1 en E3. Daarbij ontdekt de student hoe de temperatuurregulatie op de aarde verloopt en dit dient als basis voor de modules E3 en BT1. Dit alles is nodig om een basis te leggen voor de energietransitie en de student leert de basiskennis over elektrotechniek.	
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie en activiteiten	
Verplichte literatuur	Overall NaSk 5e ed ISBN/EAN 9789001739881	
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie, Online leeromgeving Overall NaSK (onderdeel boekenpakket)	
TOETSING EN EXAMINERING		
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets (2x)	
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad	
Vorbereiding op examen	Doornemen behandelde lesstof uit het boek, mogelijk aangevuld met hand-out en Electude opdrachten.	

PERIODE 1.4 ABM/NBM		
Docent(en)	mees, brun	
Code onderwijseenheid	ATK – P1.4	
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week	
INHOUD en ORGANISATIE		
Leerdoelen	1	De student kent de onderdelen van de elektrische huisinstallatie en hoe je er veilig aan kan werken.
	2	De student kan berekeningen maken aan elektrische apparaten en kan daarbij een kostenberekening maken.
	3	De student kan verklaren hoe stroom zich gedraagt in verschillende schakelingen.
	4	De student kan verklaren hoe de werking is van verschillende krachten en kan deze krachten meten/tekenen.

	5	De student kan verklaren waar de grote van veerkrachten van afhangt.
Samenhang	<p>De student leert waaraan een huisinstallatie moet voldoen en krijgt daardoor inzicht om de techniek aan de commercie te verbinden. Hiervoor heb je de basiskennis nodig om te begrijpen hoe stroom zich in verschillende schakelingen gedraagt. Dit heeft de student nodig voor de modules E2 en BT1.</p> <p>Daarna leert de student hoe krachten werken, hoe je ze kan meten en tekenen. Dit is nodig om mechanische overbrengingen binnen de techniek beter te kunnen begrijpen.</p>	
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie en activiteiten	
Verplichte literatuur	Overall NaSk 5e ed ISBN/EAN 9789001739881	
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie, Online leeromgeving Overall NaSK (onderdeel boekenpakket)	
TOETSING EN EXAMINERING		
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets (2x)	
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladblad	
Vorbereiding op examen	Doornemen behandelde lesstof uit het boek, mogelijk aangevuld met hand-out en Electude opdrachten.	

Beroepspraktijkvorming

Introductie BPV

PERIODE 1.1 ABM/NBM	
Docent(en)	BPV-begeleider: hamm (BPV-coördinator: kort)
Code onderwijseenheid	Inb – P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • De student kent opzet en inhoud van de BPV en weet waar hij/zij zijn informatie vandaan moet halen; • De student weet welke bedrijven tot de mobiliteitsbranche behoren die vervolgens voor een stage kunnen worden benaderd; • De student weet wat de voorbereidingen op een sollicitatie inhouden en kan deze ook toepassen zowel mondeling als schriftelijk; • De student weet zich op een representatieve manier (in uiterlijk en in gedrag) en professioneel te gedragen; • Student leert werken met meerdere tools voor verslaglegging; • Student weet wat er van hem redelijkerwijs verwacht mag worden als stagiair in termen van taken en verantwoordelijkheden.
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de BPV? • Wat moet ik opleveren voor de BPV? • Welke gegevens moet ik verwerken en rapporteren? • Wat zijn de ervaringen van andere mbo'ers? • Hoe ziet de mobiliteitsbranche eruit? • Waar gaan we stagelopen? • Wat kan ik betekenen voor mijn stagebedrijf? • Hoe te solliciteren en te communiceren? • Hoe moet ik verslag doen?
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	Diversen: instructie bpv/ rollenspellen/ opdrachten (bv. video maken, script schrijven en noteren gegevens van prospects)
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Intranet BPV + studiewijzer BPV + stagehandleiding BPV + losbladige instructiebladen per thema + voortgangsrapportage/urenoverzicht
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

BPV

PERIODE 1.3 ABM/NBM	
Docent(en)	BPV-begeleider: hamm BPV-coördinator: kort
Code onderwijseenheid	MBO 2225 leerjaar 1
Onderwijstijd (contacturen)	Lintstage: 8 klokuren per week en twee blokstages: 1x 5 dagen met 8 klokuren per dag en 1x 15 dagen met 8 klokuren per dag
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Werkend leren in de praktijk ter voorbereiding op de beroepspraktijk manager mobiliteitsbranche
Onderwerpen	
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Intranet BPV + Studiewijzer BPV + stagehandleiding BPV + voortgangsrapportage/urenoverzicht + twee introductie opdrachten
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Doorlopen activiteiten op kerntaakformulieren (beoordeling door praktijkopleiders en controle door bpv-begeleiders - BHE)
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1.4 ABM/NBM	
Docent(en)	BPV-begeleider: hamm BPV-coördinator: kort
Code onderwijseenheid	MBO 2225 leerjaar 1
Onderwijstijd (contacturen)	Lintstage: 8 klokuren per week en twee blokstages: 1x 5 dagen met 8 klokuren per dag en 1x 15 dagen met 8 klokuren per dag
INHOUD en ORGANISATIE	
Leerdoelen	Werkend leren in de praktijk ter voorbereiding op de beroepspraktijk manager mobiliteitsbranche
Onderwerpen	
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	

Verplichte software / verplicht materiaal	Intranet BPV + Studiewijzer BPV + stagehandleiding BPV + voortgangsrapportage/urenoverzicht + twee introductie opdrachten
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Doorlopen activiteiten op kerntaakformulieren (beoordeling door praktijkopleiders en controle door bpv-begeleiders -BHE)
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	