

Studiegids

2023-2024

1HBO

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: definitief
Cohort	: 2023-2026
Studiejaar	: 1 hbo
Datum	: september 2023



INHOUD

Business Skills	4
Bedrijfscommunicatie	4
Engels	7
Ethiek	10
Mentoraat	11
Presentatietechniek	14
Theorievakken	15
Bedrijfsadministratie	15
Bedrijfseconomie	16
Bedrijfsmanagement	19
Computergebruik	23
Economie	26
Marketing	28
Recht	32
Stage	34
Verkoop	35
Specifieke vakken ABM.....	38
Commerciële Techniek (CMT-A).....	38
International Business (IB)	49
Specifieke vakken NBM	51
Commerciële Techniek (CMT-N).....	51

Business Skills

Bedrijfscommunicatie

PERIODE 1.1	
Docent(en)	knoo
Code onderwijseenheid	BCM-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	4F
Leerdoelen	De student hanteert foutloos Nederlands in elke denkbare situatie.
Onderwerpen	Hieronder valt het leren en toepassen van de spellingsregels voor de werkwoordsvorming en voor lastige Nederlandse woorden en de interpunctieregels. De student kan de grammaticale functie van zinsdelen en woordsoorten in een zin herkennen, uitleggen, benoemen en toepassen. De student kan correcte stijlkenmerken herkennen en toepassen in een tekst. Onderwerpen: werkwoordspelling, algemene spelling, interpunctie, redekundig ontleden, taalkundig ontleden, zinsstructuren zoals hoofd- en bijzinnen.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en integratie met alle overige vakken
Verplichte literatuur	Dick Pak: Vlekkeloos Nederlands, Spelling en Stijl Compleet. Taalniveau 4F
Verplichte software / verplicht materiaal	Werkboek Bedrijfscommunicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennis- en toepassingstoets: Taaltoets niveau 4F
Toegestane hulpmiddelen	Geen
PERIODE 1.3	
Docent(en)	knoo
Code onderwijseenheid	BCM-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	4F
Leerdoelen	De student kent, herkent en beschrijft de communicatiedoelen van de zender en ontvanger. De student hanteert correct Nederlands zonder stijlfouten in elke denkbare situatie.
Onderwerpen	De student kent de communicatiedoelen van de zender en de ontvanger. De student kan de aspecten van communicatie herkennen en toepassen in een

	tekst. Hieronder vallen: het communicatieschema van zender en ontvanger, de kenmerken van zakelijke, appellerende, expressieve en relationele communicatie. Onderwerpen: communicatiedoelen, communicatieaspecten. De student kan de regels voor correct taalgebruik herkennen en toepassen in teksten, teneinde in elke situatie correct taalgebruik zonder stijlfouten toe te passen Hieronder vallen: spelling, leestekens en stijl.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en integratie met alle overige vakken
Verplichte literatuur	Dick Pak: Vlekkeloos Nederlands, Spelling en Stijl Compleet. Taalniveau 4F. C. Jansen et al: Leren Communiceren
Verplichte software / verplicht materiaal	Werkboek Bedrijfscommunicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennis- en toepassingstoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
PERIODE 1.4	
Docent(en)	knoo
Code onderwijseenheid	BCM P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	4F
Leerdoelen	De student past in elke denkbare situatie correct taalgebruik toe.
Onderwerpen	De student herkent de regels voor correct taalgebruik en kan deze toepassen in een tekst. De student kan structuur herkennen en aanbrengen in een tekst. De student kan herkennen op welke manier informatie is verwerkt in een tekst en kan zelf informatie op de gewenste manier verwerken in teksten. Hieronder vallen onder meer de regels voor structuur, correcte zinsconstructies en informatieverwerking. Onderwerpen: communicatiedoelen, communicatieaspecten, correct taalgebruik, waaronder vallen spelling, leestekens en stijl, foute en goede zinsconstructies, duidelijke, precieze, publiekgerichte en levendige informatie.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges en integratie met alle overige vakken
Verplichte literatuur	Dick Pak: Vlekkeloos Nederlands, Spelling en Stijl Compleet. Taalniveau 4F C. Jansen et al: Leren Communiceren
Verplichte software / verplicht materiaal	Werkboek Bedrijfscommunicatie



AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennis- en toepassingstoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Engels

PERIODE 1-1	
Docent(en)	brus, stui
Code onderwijseenheid	ENG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	Student verwerft routine in het gebruik van English tenses and grammar, teneinde deze correct te gebruiken en toe te passen in een algemene context voor de latere beroepspraktijk.
Onderwerpen	Aan de hand van het thema ' Describing business skills ' oefent de student in diverse schrijfoopdrachten de verschillende tijden: simple present, present progressive, simple past, past progressive, used to , would, present perfect en present perfect progressive.
Activiteiten en/of werkvormen	Diverse didactische werkvormen en kennisoverdracht. Individuele opdrachten en groepswork – schriftelijke taalvaardigheid.
Verplichte literatuur	Grammar & Beyond Level 3 Student's book en workbook.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1-2	
Docent(en)	brus, stui
Code onderwijseenheid	ENG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student ontwerpt in zakelijk Engels een 'investment summary' en presenteert in het Engels een 'business idea'.
Onderwerpen	Aan de hand van het thema ' How to build habit-forming products ' behandelen we diverse onderwerpen zoals, trolley problems, the hook model. De student ontwerpt in zakelijk Engels een 'investment summary', maakt in groepsverband een presentatie over zijn 'business idea' en presenteert deze aan een groep toehoorders.

Activiteiten en/of werkvormen	Individuele opdrachten en groepswork – mondelinge taalvaardigheid.
Verplichte literatuur	Fast Forward Unit 1
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Groepspresentatie met verplichte PowerPoint
Toegestane hulpmiddelen	Bij de groepspresentatie is het toegestaan adequaat KRS-schema te gebruiken.

PERIODE 1-3	
Docent(en)	brus, stui
Code onderwijseenheid	ENG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	Student kan in correct Engels over zakelijke onderwerpen schriftelijk een mening vormen, argumenteren en conclusies trekken.
Onderwerpen	Student begrijpt en herkent aangeboden structuren en vocabulaire ten behoeve van branche- en zakelijk gerelateerde onderwerpen. Aan de hand van het onderwerp ' Dealership ' komen meningen – argumenten – conclusies over de eigen bedrijfstak aan bod, teneinde in correct en zakelijk Engels een toekomstvisie te hebben over de bedrijfstak.
Activiteiten en/of werkvormen	Diverse didactische werkvormen en kennisoverdracht. Individuele opdrachten en groepswork – schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid.
Verplichte literatuur	Fast Forward Unit 2
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Essay
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1-4	
Docent(en)	brus, stui
Code onderwijseenheid	ENG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	Student kan in zakelijke situaties kritisch communiceren in het Engels over diverse onderwerpen.
Onderwerpen	Student ontwikkelt zakelijke communicatie, leert en herkent relevante Engelse vocabulaire en kan deze in de juiste context plaatsen en toepassen. Aan de hand van het onderwerp ' Leadership en Managementstyles ' oefent student mondelinge taalvaardigheid, waarbij extra aandacht voor kritisch denken, standpunten, verheldering.
Activiteiten en/of werkvormen	Diverse didactische werkvormen en kennisoverdracht. Individuele opdrachten en groepswork – mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.
Verplichte literatuur	Fast Forward Unit 3 en Unit 4
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Performance assessment in de vorm van een dialoog (tweetallen).
Toegestane hulpmiddelen	KRS-schema en PowerPoint

Ethiek

PERIODE 1.4	
Docent(en)	burg, reng
Code onderwijseenheid	ETH-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student kan een kritische afweging maken in de omgang met een ethisch dilemma.
Onderwerpen	Ethiek in de context van het internationale bedrijfsleven. Er is aandacht voor methodologie, normatieve ethiek, ethische besluitvorming, triple bottom-line, accountability-vraagstukken en culturele diversiteit. De student krijgt hiermee een solide theoretische basis teneinde om te gaan met ethische kwesties in de praktijk.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen en werkcolleges.
Verplichte literatuur	B. Wernaart, Ethiek en economie, 2e druk
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	

Mentoraat

PERIODE 1.2	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	Student: <ul style="list-style-type: none"> • kent medestudent en mentor • heeft kennis van eigen leervoorkeur en mogelijkheden • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking • Studievaardigheid • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit <p>10 minuten gesprekken met de mentor</p>
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	
Toegestane hulpmiddelen	Kladblad, schrift en laptop

PERIODE 1.3	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn <p>relateert vaardigheden aan beroepenveld</p>
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren • Gedrag • Vaardigheden <p>Identiteit</p>
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Kladblad, schrift
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.4	
Docent(en)	Mentoren
Code onderwijseenheid	MRU – P1.4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis van de werking van communicatie • heeft kennis van verschil tussen objectief en subjectief waarnemen • heeft kennis van verschillende vormen van gedrag • vergelijkt vormen van gedrag in de omgeving en of klas • benoemt wat vaardigheden zijn • relateert vaardigheden aan beroepenveld
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik: • Waarnemen • Communiceren

	<ul style="list-style-type: none"> • Gedrag • Vaardigheden • Identiteit
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Individuele/klassikale activiteiten en werkvormen
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Kladblad, schrift
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	
Toegestane hulpmiddelen	

Presentatietechniek

PERIODE 1.2	
Docent(en)	knoo
Code onderwijseenheid	PRE-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	n.v.t.
Leerdoelen	De student verzorgt een goede presentatie.
Onderwerpen	De student leert de opbouw en indeling van een presentatie maken, waarbij het KRS-schema als uitgangspunt dient. De student leert om spanningen die gepaard gaan met het presenteren te onderkennen en te gebruiken als stimulans. De student wordt geconfronteerd met de basisbeginselen van zakelijke omgangsvormen en persoonlijke presentatie.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid, presenteren
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; supplement en werkboek 1e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 1e jaars maken deel uit van deze studiegids.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk: opleveren van een krs-schema Mondeling: presentatie Tentamencijfer: gemiddelde van de twee prestaties
Toegestane hulpmiddelen	Reminder met stappenplan.

Theorievakken

Bedrijfsadministratie

PERIODE 1.1	
Docent(en)	visa, reng
Code onderwijseenheid	BAD - P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	1 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	De studenten zijn als toekomstig beroepsbeoefenaren volwaardig gesprekspartner voor financieel specialisten.
Leerdoelen	De student kent het belang van financiële cijfers voor het management van de onderneming en maakt kennis met de impact van een goede boekhouding. De student onderscheidt de invloed van verschillende financiële feiten op het Eigen Vermogen teneinde bedrijfseconomische analyses te maken.
Onderwerpen	Bedrijfsadministratie, verlies- en winstrekening, balans, grootboekrekening, kolommenbalans, financiële feiten, journaliseren
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen, werkopdrachten
Verplichte literatuur	Boekhouden Geboekstaafd, 14e druk, hoofdstuk 1 tot 7.
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

Bedrijfseconomie

PERIODE 1.1	
Docent(en)	assm, mejj, visa
Code onderwijseenheid	BEC - P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	De studenten zijn als toekomstig beroepsbeoefenaren volwaardig gesprekspartner voor financieel specialisten.
Leerdoelen	De student heeft kennis van kenmerken van ondernemingen, de betekenis van streven naar winst versus non-profit en de vier hoofdsectoren van de economie. De student heeft inzicht in de verschillende rechtsvormen van een onderneming en de invloed op aansprakelijkheid, fiscaliteit en publicatieplicht. De student heeft inzicht in en kan berekeningen uitvoeren m.b.t. balans- en resultaatrekening, weet het verschil tussen winst- en kasmutaties en heeft inzicht in verschillende afschrijvingsmethodieken
Onderwerpen	Bedrijfseconomie en onderneming
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie, 12e druk, hoofdstuk 1, 2, 3 en 4.
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
PERIODE 1.2	
Docent(en)	assm, mejj, visa
Code onderwijseenheid	BEC - P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	De studenten zijn als toekomstig beroepsbeoefenaren volwaardig gesprekspartner voor financieel specialisten.
Leerdoelen	De student heeft inzicht in de succesfactoren van startende bedrijven en kent het belang van een goed ondernemingsplan. De student is in staat kasstromen van een investeringsproject op te stellen. Hij kan een investering beoordelen a.d.h.v. periodewinst en vrije kasstromen (incl. tijdsvoorkeur). De student is op de hoogte van de cashflow cyclus, en alle aspecten van

	werkkapitaalbeheer (ordergrootte, omzetsnelheid van de voorraad, debiteurenbeheer, mate van wanbetaling en liquiditeitsbeheer). Hij kan berekeningen uitvoeren m.b.t. het werkkapitaal.
Onderwerpen	Ondernemingsplan en Financiering
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie, 12e druk, hoofdstuk 5, 6 en 7
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
PERIODE 1.3	
Docent(en)	assm, mej, visa
Code onderwijseenheid	BEC- P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	De studenten zijn als toekomstig beroepsbeoefenaren volwaardig gesprekspartner voor financieel specialisten.
Leerdoelen	De student heeft inzicht in en kan berekeningen maken met betrekking tot: de samenstelling van het eigen vermogen, waardebegrippen van aandelen, vormen van reserves, vormen van aandelenemissie en de theoretische claimwaarde bij een voorkeursemissie; interestvergoeding van vreemd vermogen, nieuwe financieringsvormen, voorzieningen en vormen van kort vreemd vermogen. De student gaat in de praktijk een analyse maken van de financiële bedrijfsvoering van een onderneming teneinde de theorie van de ondernemingsfinanciering in de praktijk toe te passen.
Onderwerpen	Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen Daarnaast gaan de studenten in groepen van 5 een analyse maken van de financiële bedrijfsvoering van een bestaande onderneming.
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie, 12e druk, hoofdstuk 8 en 9
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	

Toetsvorm(en)	Verslag en groepspresentatie. NB: Toets over hoofdstuk 8 en 9 vindt plaats in P4.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine
PERIODE 1.4	
Docent(en)	assm, mej, visa
Code onderwijseenheid	BEC - P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	De studenten zijn als toekomstig beroepsbeoefenaren volwaardig gesprekspartner voor financieel specialisten.
Leerdoelen	De student heeft inzicht in en kan berekeningen maken m.b.t. kengetallen (rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit), het financiële hefboomeffect en de Dupont Chart. De student kent het onderscheid tussen vaste en variabele kosten. De student kan schattingen maken van kostenfuncties en weet de break even analyse en de veiligheidsmarge toe te passen.
Onderwerpen	Kengetallen en kostenstructuur van een onderneming
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie, 12e druk, hoofdstuk 10 en 12
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets over H8, 9, 10 en 12.
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

Bedrijfsmanagement

PERIODE 1.1	
Docent(en)	boon, burg, mej
Code onderwijseenheid	BMA-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	<p>Na periode 1.1.:</p> <p>Benoemt de student de kerntaken van de manager teneinde de rol en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden van de manager uit te kunnen leggen binnen een organisatie.</p> <p>Benoemt de student vier verschillende managementbenaderingen teneinde uit deze managementbenaderingen uit te leggen in een bepaald scenario.</p> <p>Legt de student de nationale culturen en de organisatiecultuur van een bedrijf uit en gebruikt in een eenvoudige context de speelruimte van een manager hierin.</p>
Onderwerpen	Management (algemeen)
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	<p>Vakken: Bedrijfsmanagement (vanwege het integrale karakter van het vak bedrijfsmanagement zullen er ook raakvlakken zijn met bijvoorbeeld de macro-economie, bedrijfseconomie, organisatiepsychologie, marketing etc..)</p> <p>Activiteiten en werkvormen: Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van bijvoorbeeld oefencases.</p>
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14e druk, hoofdstuk 1 t/m 3
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk aan de hand van een case(s)
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.2.	
Docent(en)	boon, burg, mej
Code onderwijseenheid	BMA-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	<p>Na periode 1.2.:</p> <p>Met betrekking tot opdracht 3 KPI's Dashboard:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - De student kan relevante KPI's van een bedrijf benoemen en omschrijven (onthouden). - De student kan, <i>in relatie tot</i> het gekozen bedrijf, een relevante 'sales' en 'after sales' management dashboard laten zien en dit relateren / vergelijken aan de branche waarin het bedrijf zich begeeft (begrijpen / toepassen). De student legt hierbij de relatie uit met de begrippen: rente, ruimte en risico. - Vervolgens is de student in staat om het management dashboard uit te leggen / presenteren en daarover de discussie met medestudenten en docenten aan te gaan (begrijpen). - De student kan op basis van deze discussie reflecteren op het door zijn / haar ontwikkelde management dashboard (toepassen). - Tot slot is de student in staat om op het door zijn / haar ontwikkelde management dashboard te vergelijken met andere management dashboards en daaruit conclusies te trekken (analyseren).
Onderwerpen	Management (algemeen)
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Vakken: Bedrijfsmanagement (vanwege het integrale karakter van het vak bedrijfsmanagement zullen er ook raakvlakken zijn met bijvoorbeeld de macro-economie, bedrijfseconomie, organisatiepsychologie, marketing etc..). Activiteiten en werkvormen: Kennis- en ervaringsoverdracht, werkcolleges aan de hand van een concrete case.
Verplichte literatuur	Uit te reiken opdracht
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Het product is een goed verzorgd paper met modellen, dat voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden (Korte inleiding, taalgebruik, bronvermelding in APA, literatuurlijst etc.). De student worden in groepsvorm aan de hand van een van te voren uitgereikt beoordelingsformulier getoetst.
Toegestane hulpmiddelen	De uitgereikte opdracht plus alle literatuur die de student wilt gebruiken mits verantwoord middels APA
PERIODE 1.3.	
Docent(en)	boon, burg, meij
Code onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	

Leerdoelen	<p>Na periode 1.3.:</p> <p>Benoemt de student de volgende aspecten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO): Angelsaksisch en Rijnlandmodel, de vier stadia van MVO, maatschappelijke verplichting/ontvankelijkheid/verantwoordelijkheid teneinde de waarde van MVO aan anderen uit te kunnen leggen.</p> <p>Beschrijft de student het belang van innovatie en het daarmee gepaard gaande verandermanagement teneinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Te kunnen uitleggen dat innovatie van levensbelang kan zijn voor een bedrijf - Innovatie en verandermanagement aan elkaar te kunnen relateren <p>Somt de student de acht stappen in het besluitvormingsproces op om de consequenties (bijvoorbeeld risico's) van een besluitvormingsproces uit te kunnen leggen.</p> <p>Beschrijft de student wat planning (incl. de diverse vormen van planning en de doelen van planning) is om de doelmatigheid van een goede planning voor een organisatie uit te kunnen leggen. Daardoor is de student in staat om een dynamische externe omgeving van een bedrijf te relateren aan de noodzaak van plannen en de prestaties van een bedrijf.</p>
Onderwerpen	Management (algemeen)
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Vakken: Bedrijfsmanagement (vanwege het integrale karakter van het vak bedrijfsmanagement zullen er ook raakvlakken zijn met bijvoorbeeld de macro-economie, bedrijfseconomie, organisatiepsychologie, marketing etc..). Activiteiten en werkvormen: Kennis- en ervaringsoverdracht, actualiteit en werkcolleges aan de hand van bijvoorbeeld oefencases.
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14e druk, hoofdstuk 4 t/m 7
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijk aan de hand van een case(s)
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.4	
Docent(en)	boon, burg, meij, spee (gastdocent)
Code onderwijseenheid	BMA-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	

Leerdoelen	<p>Na de eerste twee collegeweken van periode 1.4.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De student identificeert de risico's van ondernemen teneinde te kunnen uitleggen welke gevolgen deze risico's voor de onderneming met zich meebrengt bij een schade. 2) De student kan een schade en het risico daarvan op een dergelijke benoemen (bijvoorbeeld brandschade) ten einde te kunnen uitleggen hoe de kans op een schade te verkleinen (bijvoorbeeld door goed preventiebeleid te voeren) en weet dat dergelijke risico's kunnen worden afgedekt door het te verzekeren. 3) Heeft de student begrip van kapitaal / rente, ruimte en risico binnen een onderneming teneinde deze begrippen toe te lichten (in eenvoudige cases toe te passen) bij een investeringsvraagstuk.
Onderwerpen (toelichting)	<p>Ten aanzien van leerdoel 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlies van het bedrijfspand, de inventaris en de goederen met de daarbij horende opruimkosten. 2. Kosten van bedrijfsstilstand <ul style="list-style-type: none"> - Betalingsverplichtingen bijv. doorbetaling personeel. - Wegblijven klanten met als gevolg een mogelijk faillissement. 3. Aansprakelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Tegenover personeel ivm onveilige werkomgeving - Aansprakelijkheid mbt belasting milieu <p>Ten aanzien van leerdoel 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een goed preventiebeleid te voeren en het risico op een schade te verkleinen. - Het verzekeren van specifieke risico's.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Klassikale uitleg / opdrachten aan de hand van case(s)
Verplichte literatuur	De PowerPointpresentaties van de gastcolleges wordt als leidraad gebruikt in combinatie met een uit te reiken reader via Magister.
Verplichte software / verplicht materiaal	nvt
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Uitwerking van groepsopdracht ter beoordeling
Toegestane hulpmiddelen	

Computergebruik

PERIODE 1.1	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week (7 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	Beheerst PowerPoint op een gevorderd niveau en is daarmee in staat om presentaties efficiënt en volgens de geldende eisen op te maken en vorm te geven.
Leerdoelen	Is in staat om met behulp van PowerPoint 365 een presentatie te maken en hierbij gebruik te maken van dia-indelingen en het dia-model. De student past verschillende grafische objecten toe en voorziet deze van een passende opmaak. De student is in staat om animaties en overgangen correct toe te passen in een presentatie. De student kan geavanceerde opmaak- en afdrukopties van PowerPoint correct toe te passen om handout- en speakernotes te maken en af te drukken. De student kan geavanceerde opties toepassen om een (automatisch) lopende presentatie in te stellen. De student kan bovenstaande mogelijkheden gebruiken en op een juiste wijze toepassen teneinde een zakelijke presentatie te maken ten behoeve van schoolopdrachten en stage opdrachten.
Onderwerpen	Kan in PowerPoint werken met: <ul style="list-style-type: none"> • verschillende dia-indelingen, • het diamodel, • de verschillende grafische objecten plaatsen en opmaken, • de hulpmiddelen en opties die van toepassing zijn voor het presenteren van een PowerPoint
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Lesvorm: uitleg en zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	Boom Microsoft 365 PowerPoint boek + online lesmateriaal
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft Office 365 (PowerPoint) Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

PERIODE 1.2	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	Beheerst Word op een gevorderd niveau en is daarmee in staat om documenten zoals werkstukken en scripties efficiënt en volgens de geldende eisen (op) te maken en vorm te geven.
Leerdoelen	<p>Is in staat om met behulp van Word 365 documenten, werkstukken en scripties op een juiste wijze in te delen en op te maken.</p> <p>De student kan opmaak op de volgende niveaus in een document toepassen:</p> <p>Op woordniveau Op alineaniveau Op paginaniveau Op documentniveau</p> <p>De student kan informatie op overzichtelijke wijze presenteren door gebruik te maken van Word opties als tabellen en grafische opties als SmartArt of grafieken.</p> <p>De student kan bovenstaande mogelijkheden gebruiken en toepassen, teneinde documenten zoals verslagen, werkstukken en scripties op een juiste en efficiënte wijze van een opmaak en indeling te voorzien en hiermee te voldoen aan de gestelde eisen van de IVA aan dit type documenten en zoals in het toekomstige zakelijke werkveld gebruikelijk is.</p>
Onderwerpen	<p>Kan in Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten opmaken en indelen m.b.v. stijlen • Documenten van verschillende soorten inhoudsopgaven voorzien • Pagina's in een document op een juiste wijze indelen en opmaken • Informatie overzichtelijk presenteren m.b.v. tabellen en grafische opties in Word • Documenten voorzien van verschillende soorten verwijzingen zoals: kop- en voetteksten, voetnoten, eindnoten, index, inhoudsopgave en lijsten, bladwijzers en kruisverwijzingen. • De verschillende controle opties in Word toepassen ten behoeve van het redigeren en controleren van documenten
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Lesvorm: uitleg en zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	Boom Microsoft 365 Word Specialist en Word Expert boek + online lesmateriaal



Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft Office 365 (Word) Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.

Economie

PERIODE 1.3	
Docent(en)	assm, boon, herm
Code onderwijseenheid	Eco- P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student leert algemene economische ontwikkelingen zelfstandig te volgen uit dagbladen vakliteratuur. Hij weet wat economische handelen is en welke wetenschap dit verschijnsel bestudeert. Hij weet wat de relatie is tussen bedrijfsomgeving ende algemene economie. Hij weet hoe je welvaart moet meten, weet wat het verband is tussen produceren en het verwerven van inkomen. Hij kent de functie van de productiefactoren in het productieproces. De student weet welke bestedingen de verschillende factoren verrichten, waarom ze dit doen en waarom de bestedingen groeien. Bloom: kennis en begrip
Onderwerpen	Economisch handelen, welvaart, bestedingen
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Macro-economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving H1, 2, 3 en 4 met aanvullende literatuur
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Gewone rekenmachine (niet grafische/niet programmeerbaar)

PERIODE 1.4	
Docent(en)	assm, boon, herm
Code onderwijseenheid	Eco- P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student weet de betekenis van het macro economisch beleid van de overheid als omgevingsfactor. Hij kan verschillende oorzaken van werkeloosheid analyseren. Andere onderwerpen:

	inkomensverdeling, begrotingscyclus, heffingen vanuit de publieke sector, belasting als inkomstenbron van de overheid, verband tussen productie en bestedingen, oorzaken van conjunctuur, vormen, oorzaken en gevolgen van inflatie. De student kan de macro-economische situatie van een land in een paper beschrijven en analyseren.
Onderwerpen	Economisch beleid overheid, publieke sector, belastingen, conjunctuur en inflatie.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen/werkcolleges
Verplichte literatuur	Macro-economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving H5, 6, 7 en 8 (de stof uit periode 3.1 wordt als bekend verondersteld (voorkennis) op basis waarvan naar zal worden verwezen indien de lesstof en / of actualiteit dat wenselijk acht)
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Landenstudie als beroepsproduct
Toegestane hulpmiddelen	Gewone rekenmachine (niet grafische/niet programmeerbaar)

Marketing

PERIODE 1.1	
Docent(en)	kust, poec
Code onderwijseenheid	MAR- P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 uren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student kent de 6 stappen van het strategisch marketingplan. De student herkent een missie en een visie en kan zelfstandig een sector formuleren aan de hand van het Abell model. De student kent en herkent de 4 strategieën van Porter, 3 waarde strategieën van Treacy en Wiersma en de groei strategieën van Ansoff. De student kan zelfstandig en DESTEP analyse uitvoeren en een Meso analyse maken met behulp van het vijfkrachten model van Porter. Het zelfstandig herkennen van een visie en missie voor een gegeven organisatie. Het benoemen van een sector d.m.v. het Abell model. Het kunnen uitvoeren van een DESTEP en een vijfkrachten analyse. Dit alles doorvertalen naar een kansen en dreigingen
Onderwerpen	Inleiding Marketing, Marketingplanning en strategiebepaling en Marketingomgeving
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges en de PPT's uit de studiewijzer
Verplichte literatuur	Hoofdstuk H1, 2.2.1, 2.2.2, 2.4 2.5.2 en 2.5.3 en H3.3 Grondslagen van de marketing Verhage 10 ^e druk Noordhoff
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand out Marketing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen op basis van casuïstiek
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.2	
Docent(en)	kust, poec
Code onderwijseenheid	MAR-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 uur
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student: <ul style="list-style-type: none"> • Kan de macro-omgevingsfactoren volgens de DESTEP analyse herkennen en benoemen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Kan beschrijven welke macro-omgevingsfactoren een rol spelen voor de producten/diensten van een organisatie; • Kan beschrijven met welke spelers in de meso omgeving je als manager te maken hebt; • de structuur en omvang van de markt weergeven; • begrijpt welke omgevingsfactoren afnemersgedrag beïnvloeden; • begrijpt hoe als marketeer kunt inspelen op het koopgedrag van bedrijven/consumenten; • begrijpt welke factoren van invloed zijn op koopbeslissingen; • begrijpt waarom marktsegmentatie cruciaal is voor succes; • kan de segmentatie criteria beschrijven; • kan de fasen van het opstellen van een segmentatiestrategie beschrijven; • kan een positionering van een organisatie vaststellen; • kan een nieuwe positionering voor een organisatie formuleren;
Onderwerpen	Marketingomgeving, consumentengedrag en marktsegmentatie & positionering
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Marketing en Business skills
Verplichte literatuur	Grondslagen van de Marketing Verhage 10 ^e druk Noordhoff Hoofdstuk 3, 4 en 6
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct: het uitvoeren van een externe analyse binnen de mobiliteitsbranche. in groepsverband. Herkansing: Betreft een herkansing van de onderdelen die niet voldoende zijn afgerond
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij het maken van dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen.
PERIODE 1.3	
Docent(en)	kust, poec
Code onderwijseenheid	MAR P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	

Leerdoelen	Student kan een SWOT analyse maken om daarmee de positie van een organisatie vast te stellen De student ziet de samenhang zien tussen de interne en externe analyse
Onderwerpen	Situatieanalyse, Marketingdoelstellingen en strategiebepaling
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoorcolleges en werkcolleges en de PPT's uit de studiewijzer
Verplichte literatuur	Hoofdstuk 2.2 en 2.5 Grondslagen van de marketing 10 ^e druk Noordhoff
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Toepassingstentamen op basis van casuïstiek
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.4	
Docent(en)	kust, poec
Code onderwijseenheid	MAR- P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De studenten kunnen in groepsverband het volledige productontwikkelingsproces toepassen voor een product zodat het product succesvol in de markt gezet kan worden. De studenten leren samen te werken aan een groepsopdracht: het op de markt zetten van een nieuw product 'snoepje van de toekomst' volgens de stappen van het productontwikkelingsproces.
Onderwerpen	Productbeslissingen Lessenopbouw: Wat is een product/dienst en welke soorten producten/diensten kunnen worden onderscheiden. Er wordt daarnaast ingegaan op de onderdelen van de productmix. Er wordt aandacht besteed aan de levenscyclus van producten en de noodzaak steeds weer verbeterde of nieuwe producten op de markt te brengen. Bij product-beleid is er samenhang met een off- en online marketingomgeving.
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Hoofdstuk 7 en 8 Grondslagen van de Marketing Verhage 10 ^e druk Noordhoff
Verplichte software / verplicht materiaal	

AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Werkstuk Productontwikkelingsproces in groepsverband Herkansing: Betreft een herkansing van de onderdelen die niet voldoende zijn afgerond.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij het maken van dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen.

Recht

PERIODE 1.1	
Docent(en)	lind
Code onderwijseenheid	REC P1.1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student kan relevante juridische informatie herkennen en beschrijven en toepassen op gegeven praktijksituaties op het gebied van: a. Inleiding tot het recht; de rechterlijke organisatie, bedrijfsvestigingseisen: instanties en wetten. b. Beginselen van het ondernemingsrecht; de structuur van ondernemingen; de kenmerken en de aansprakelijkheid van de verschillende ondernemingsvormen
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding recht • Ondernemingsrecht (deel 1)
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 13 ^e druk (nieuwste druk) H 1 tm 4
Verplichte software / verplicht materiaal	Nvt.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal tentamen via Cirrus
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.2	
Docent(en)	lind
Code onderwijseenheid	REC P1.2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De student kan relevante juridische informatie herkennen en beschrijven en toepassen op gegeven praktijksituaties op het gebied van: a. Beginselen van het ondernemingsrecht(vervolg); de kenmerken en de aansprakelijkheden van de NV, verschillen tussen BV en NV; b. Bescherming tegen ongewenste overname, antimisbruik wetgeving, wanbeleid. De student kan de volgende aspecten omschrijving en ze toepassen in bestaande en nieuwe situaties: vermogen, verhaal,

	faillissement en surséance van betaling en schuldsanering
Onderwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsrecht (deel 2) • Faillissementsrecht
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 13 ^e druk (nieuwste druk) H 5 tm 7, 18
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen via Cirrus
Toegestane hulpmiddelen	

Stage

PERIODE 1.3	
Docent(en)	kort (stage coördinator)
Code onderwijseenheid	Stage 1-3
Onderwijstijd (contacturen)	Blokstage: 10 werkdagen met 8 klokuren per dag
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	Oriëntatie op de wereld van mobiliteit respectievelijk het beroepenveld. Kennismaking met de operationele bedrijfsvoering van het stagebedrijf actief binnen de mobiliteit
Onderwerpen	
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Meewerken in stagebedrijf dat actief is binnen de wereld van mobiliteit en parallel daaraan informatie verzamelen voor portfolio.
Verplichte literatuur	
Verplichte software/ verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Opleveren van een portfolio
Toegestane hulpmiddelen	

Verkoop

Consumentenverkoop (CVK) (ABM /NBM)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	broe, irik
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>ABM: Student verkrijgt kennis, inzicht in de vele processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen. Student krijgt inzicht in eigen persona en gedrag en hoe dit overkomt op anderen. Student ontwikkelt kennis op het gebied van verschillende klanttypes en de vaardigheid om daar op een effectieve manier mee om te gaan. Student leert de eigenschappen van een product of dienst te vertalen in klantvoordelen om daarmee waarde op te bouwen.</p> <p>NBM: Student verkrijgt kennis, inzicht in de vele processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen. Student krijgt inzicht in eigen persona en gedrag en hoe dit overkomt op anderen. Student ontwikkelt kennis op het gebied van verschillende klanttypes en de vaardigheid om daar op een effectieve manier mee om te gaan. Student leert de eigenschappen van een product of dienst te vertalen in klantvoordelen om daarmee waarde op te bouwen. Student kan Sellogram opstellen om daarmee tot een voor de klant relevante productpresentatie te komen.</p> <p>Lesopbouw : Behandelen van de theorie in de klas, rollenspelen om theorie in praktijk te brengen, praktische opdrachten, maken DISC profiel Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, Inzicht, toepassen, rollenspel</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	
Verplichte literatuur	Leren hoofdstuk 1 , 2 en 4 van bundel CVK, PowerPoint
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets schriftelijk, bestaande uit open vragen en meerkeuze vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.2	
Docent(en)	broe, irik

Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	4 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student gebruikt geleerde theorie om een doeltreffend klantgesprek te voeren. Kan de juiste vragen stellen en kan behoeften opsporen en omzetten in koopmotieven. Student kan een product presenteren aan een klant en daarbij selectie maken van de voor de klant interessante eigenschappen. Student heeft kennis van verschillende vraagtechnieken waaronder SPIN, en kan deze toepassen in een gesprek. Student weet op een goede manier om te gaan met klachten en bezwaren. Student kan een videopresentatie maken die de klant op een heldere manier informeert. Video opdracht voor individueel cijfer.
Verplichte literatuur	Bundel CVK hoofdstukken 5, 6 en 7
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets bestaande uit open en MC vragen. Tentamencijfer bestaat voor 50% uit cijfer video opdracht en 50% schriftelijk tentamen
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.3	
Docent(en)	broe, irik
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	4 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kan zelfstandig volledige verkoopgesprekken voeren. De student heeft de vaardigheid om een op de behoeften van de klant afgestemde productpresentatie te geven en kan bezwaren van de klant op een correcte wijze weerleggen. Student beheerst technieken voor opvang bezwaren en klachten. Student kan telefonisch een afspraak met een klant opvolgen Lessenopbouw. Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen
Verplichte literatuur	CVK bundel hoofdstukken 9, 10 en 11 (ABM) NBM Prijsgesprek, Taxatie, financiering/verzekering Hand-outs in lessen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets, open vragen en MC vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.4	
Docent(en)	broe, irik

Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	4 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Kennen / Weten Voeren van een compleet verkoopgesprek met een particuliere klant van behoefte inventarisatie tot en met afsluiting. Student beheerst de nodige vraagtechnieken, kan goed de wensen van de klant samenvatten en omzetten naar een presentatie waarbij voor de klant relevante producteigenschappen worden benoemd. Weet waarde op te bouwen en kan de prijs verdedigen. Student vraagt op juiste tijdstip naar de order en kan bezwaren van de klant weerleggen. Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennen, toepassen</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel IVA (lesstof dit lesjaar), hand-outs in lessen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Vaardigheidstoets verkoopgesprek voer- of vaartuig particuliere klant. Voer- of vaartuig wordt vastgesteld door IVA
Toegestane hulpmiddelen	Verkoopdossier voor te verkopen voer- of vaartuig

Specifieke vakken ABM

Commerciële Techniek (CMT-A)

PERIODE 1.1 en 1.2	
Docent(en)	boek, habr, kars, loon, mees
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1 & CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en Leerdoelen	<p>Module E1, Onderwerp: Omzetting van energie. In deze module maak je kennis met kenmerken en verschillen tussen elektrische-, benzine-, diesel- en hybride-, krachtbronnen. Doelstelling: kennis en inzicht opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf commercieel en technisch onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen deze verschillende krachtbronnen op basis van zijn kenmerken.</p> <p>Module V1, Onderwerp: Veiligheids- & rijtaakondersteunende systemen. In deze module maak je kennis met vier categorieën veiligheidssystemen: Actieve veiligheidssystemen, passieve veiligheidssystemen, geavanceerde rijtaakondersteunende systemen en additionele veiligheidssystemen. Doelstelling: kennis en inzicht opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over: het belang, de functie, de werking en (indien relevant) de bediening en de aandachtspunten van de meest toegepaste veiligheids- en rijtaakondersteunende systemen in voertuigen.</p> <p>Module I1*, Onderwerp: Interieur en Exterieur*. In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Doelstelling: kennis en inzicht opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over: De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit.</p> <p>Module E2*,</p>

	<p>Onderwerp: Laden en opslaan van elektrische energie*, In deze module maak je kennis met de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden.</p> <p>Doelstelling: kennis en inzicht opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen.</p> <p>Niveau leerdoelen (Bloom): kennis, begrip, toepassen</p> <p>*Afhankelijk van je klascode komt module I1 of E2 in periode 1-2 aan bod, de andere module wordt in periode 1-3 behandeld.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech automotive hbo deel 1, uitgave IVA Business School, 2023-2024, Hoofdstuk: "E1 omzetting van energie" en "V1 Veiligheidssystemen".</p> <p>Bundel: ComTech automotive hbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2023-2024, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3)</p> <p>Herkansing*: Kennistoets (digitaal), over de onvoldoende module(s).</p> <p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1.3 en 1.4

Docent(en)	boek, habr, kars, loon, mees
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3 & CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en Leerdoelen	<p>Module I1*, Onderwerp: Interieur en Exterieur*, In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Doelstelling: kennis en inzicht opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit.</p> <p>Module E2*, Onderwerp: Laden en opslaan van elektrische energie. In deze module gaan we in op de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden en energieopslag van elektrische voertuigen alsmede de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden. Doelstelling: kennis en inzichten opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen.</p> <p>Module I2, Onderwerp: Infotainment. In deze module gaan we in op: de functie, de (commerciële)mogelijkheden en de technische achtergrond van voertuigsystemen die de bestuurder en de passagiers informeren en vermaken. Doelstelling: kennis en inzichten opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over functies in de auto die te maken hebben met connectiviteit, audio, video en navigatie van een auto. Je hebt kennis van de laatste ontwikkelingen op het gebied van informatiesystemen die vallen in de categorie Vehicle to infrastructure (V2I), Vehicle to Vehicle (V2V) en Vehicle to internet (V2X).</p> <p>Module E3, Onderwerp: Energie Herkomst & Milieu. In deze module gaan we in op de herkomst van geschikte energiebronnen voor de aandrijving van personen-of</p>

	<p>bedrijfsauto's en de meest relevante toegepaste emissiebeperkende systemen.</p> <p>Doelstelling: kennis en inzichten opdoen om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over de keuze tussen de verschillende brandstoffen voor personen of bedrijfsauto's in relatie tot milieubelasting en regelgeving. Je hebt kennis en begrip van emissie-eisen die worden gesteld aan voertuigen en in de basis de werking van de meest toegepaste specifieke systemen die bijdragen aan het beperken van schadelijke emissies.</p> <p>*Afhankelijk van je klascode is module I1 of E2 in periode 1.2 aan bod geweest, de andere module wordt in periode 1.3 gevolgd.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech automotive hbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2023- 2024, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie".</p> <p>Bundel: ComTech automotive hbo deel 3, uitgave IVA Business School, 2023- 2024, Hoofdstuk: "I2 Infotainment" en "E3 Energie herkomst en milieu".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3)</p> <p>Herkansing*: Kennistoets (digitaal), over de onvoldoende module(s).</p> <p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine, kladpapier

Specifieke vakken IBM

Innovation Management (IM)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	boer, enge
Code onderwijseenheid	IM-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelf-rijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde.</p> <p>Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	<p>Kan (historische en/of disruptieve mobiliteit gerelateerde ontwikkelingen en innovaties met impact op de (inter) nationale samenleving benoemen; (kennis/onthouden)</p> <p>Kan typen en soorten innovaties benoemen en herkennen uit internationale mobiliteit gerelateerde praktijkvoorbeelden; (inzicht/begrijpen)</p> <p>Kan fasen, kenmerken, succesfactoren en valkuilen in een innovatieproces benoemen;(kennis/onthouden)</p> <p>Kan het mobiliteitsdomein in het algemeen en de actuele internationale ontwikkelingen en trends specifiek in dat domein benoemen (kennis/onthouden)</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten.
Verplichte literatuur	<p>Huisigh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren.</p> <p>Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021)</p> <p>Engel, J.,(2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Essay over trends/visie mobiliteit 2030 + digitale uitwerking (ppt) + presentatie Essay.
Toegestane hulpmiddelen	Digitale hulpmiddelen (laptop, mobiele device)

PERIODE 1-2	
Docent(en)	boer, enge
Code onderwijseenheid	IM-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelfrijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	<p>Kan (historische en/of disruptieve mobiliteit-gerelateerde ontwikkelingen en innovaties met impact op de (inter)nationale samenleving benoemen; (kennis/onthouden)</p> <p>Kan typen en soorten innovaties benoemen en herkennen uit internationale mobiliteit gerelateerde praktijkvoorbeelden; (inzicht/begrijpen)</p> <p>Kan fasen, kenmerken, succesfactoren en valkuilen in een innovatieproces benoemen; (kennis/onthouden)</p> <p>Kan het mobiliteitsdomein in het algemeen en de actuele internationale ontwikkelingen en trends specifiek in dat domein benoemen (kennis/onthouden)</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten.
Verplichte literatuur	<p>Huisigh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren.</p> <p>Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021)</p> <p>Engel, J.,(2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets sustainable mobility module 1 + theorie boek 'Impact door innovatie.'
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

PERIODE 1-3	
Docent(en)	Boer, enge

Code onderwijseenheid	IM-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelf-rijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien vanuit klantperspectief en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	<p>Kan alle fasen van een innovatieproces uitwerken en onderbouwen met een daarbij behorende business case (toepassen/evalueren)</p> <p>Kan uiteenzetten wat de potentie en toegevoegde waarde is van data en data-analyse in de mobiliteitsbranche; (inzicht/begrijpen)</p> <p>Kan mobiliteit gerelateerde ontwikkelingen en ideeën vertalen in klantvoordelen. (toepassen)</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten.
Verplichte literatuur	<p>Huisingh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren.</p> <p>Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021)</p> <p>Engel, J.,(2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct opleveren start-up teams deel I
Toegestane hulpmiddelen	Digitale hulpmiddelen (laptop, mobiele device)

PERIODE 1-4	
Docent(en)	Boer, enge
Code onderwijseenheid	IM-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	4 uur
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je gaat in het eerste jaar kennismaken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelf-

	<p>rijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien vanuit klantperspectief en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	<p>Kan alle fasen van een innovatieproces uitwerken en onderbouwen met een daarbij behorende business case (toepassen/evalueren)</p> <p>Kan uiteenzetten wat de potentie en toegevoegde waarde is van data en data-analyse in de mobiliteitsbranche (inzicht/begrijpen)</p> <p>Kan mobiliteit gerelateerde ontwikkelingen en ideeën vertalen in klantvoordelen. (toepassen)</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten.
Verplichte literatuur	<p>Huisingh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren.</p> <p>Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021)</p> <p>Engel, J.,(2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct opleveren start up teams deel II
Toegestane hulpmiddelen	Digitale hulpmiddelen (laptop, mobiele device)

Consumentenverkoop (CVK) (IBM)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, J. van den Broek
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	4 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>IBM: Student verkrijgt kennis, inzicht in de vele processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen. Student krijgt inzicht in de verkoopsystemen in de zakelijke markt, en de behoeften van zakelijke klanten. Student kan een zakelijk verkoopgesprek voorbereiden en weet hoe zich professioneel te gedragen tijdens gesprek bij zakelijke klanten</p> <p>Lesopbouw : Behandelen van de theorie in de klas, rollenspelen om theorie in praktijk te brengen, praktische opdrachten, maken DISC profiel</p> <p>Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, Inzicht, toepassen, rollenspel</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	
Verplichte literatuur	Leren hoofdstuk 1 van bundel CVK, Powerpoint Boek Salesvaardigheden 2 ^e druk Noordhoff hoofdstuk 1 en 2
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets schriftelijk, bestaande uit open vragen en meerkeuze vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.2	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, J. van den Broek
Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Student kan in een gesprek met een zakelijke klant door de juiste vraagstelling toe te passen de behoeften van de klant achterhalen en deze samenvatten tot een conclusie die naar een oplossing leidt. Student kan deze oplossing presenteren aan de klant waarbij de waarde van het product wordt opgebouwd. Student kan een product aan een klant presenteren op een voor de klant nuttige en begrijpelijke manier, waarbij de PFV methode wordt toegepast.</p> <p>Lesopbouw : theorieles, opdrachten, rollenspelen</p>

Verplichte literatuur	Bundel CVK hoofdstukken 3 (Communicatie) en 5 (vraagtechnieken),, boekje Salesvaardigheden H3,4,5
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets bestande uit open en MC vragen.
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.3	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, J. van den Broek
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kan een produc presenteren en kan een offerte samenstellen die recht doet aan de behoeften van de klant. Student kan deze offerte presenteren aan de klant , waarbij gerefereerd wordt aan eerder opgebouwde waarde en wensen van de klant. Lessenopbouw Theorieles, rollenspelen, opdrachten Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen
Verplichte literatuur	Boek Salesvaardigheden hoofdstuk5,6 en 7
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets, open vragen en MC vragen
Toegestane hulpmiddelen	geen
PERIODE 1.4	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, J. van den Broek
Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Kennen / Weten Voeren van een compleet verkoopgesprek met een particuliere klant van behoefteninventarisatie tot en met afsluiting. Student beheerst de nodige vraagtechnieken, kan goed de wensen van de klant samenvatten en omzetten naar een presentatie waarbij voor de klant relevante producteigenschappen worden benoemd. Weet waarde op te bouwen en kan de prijs verdedigen. Student vraagt op juiste tijdstip naar de order en kan bezwaren van de klant weerleggen. Stu Lessenopbouw theorieles en rollenspelen Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennen, toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel IVA (Hoofdstuk 7 klachten en hoofdstuk 9 Prijsgesprek), handouts in lessen
AFSLUITING / TENTAMINERING	



Toetsvorm(en)	Vaardigheidstoets verkoopgesprek product voor zakelijke klant product wordt vastgesteld door IVA
Toegestane hulpmiddelen	Verkoopdossier voor te verkopen product

International Business (IB)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	roel
Code onderwijseenheid	IB-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De nadruk in periode 1 ligt op "culture awareness". De student kan met behulp van culturele duidingen uit de internationale en interculturele theorie eigen en andermans uitingen en handelen typeren. Het opbouwen en onderhouden van een goede band met een Nederlandse afnemer is lastig genoeg, maar wanneer een bedrijf zaken doet in Chili of in Roemenië: waarmee scoort het bedrijf daar, hoe komt het bedrijf tot een langdurige relatie? "Culture awareness" geeft inzicht in de manier waarop bedrijven internationaal relaties opbouwen, feedback geven of beslissingen nemen. Elke cultuur heeft daarvoor zijn eigen normen en conventies. Het is belangrijk dat de ondernemer daarvoor een antenne ontwikkelt zodat deze communiceert zonder ruis of misverstand. Inzicht in het eigen (Nederlandse of Vlaamse) waardenpatroon is de basis van begrip voor andere culturen.
Onderwerpen	Culture Awareness
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	The Culture Map; Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business, 2014, Meyer
Verplichte software / verplicht materiaal	Opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie (groep)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

PERIODE 1.2	
Docent(en)	roel
Code onderwijseenheid	IB-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Leerdoelen	De nadruk in periode 2 ligt op "parties and policies". De student begrijpt welke beleidsmakers welke

	ambities hebben en hoe zij deze ambities omzetten in succes. De student verwerft kennis over beleidsuitgangspunten en -ambities op zowel nationaal als internationaal niveau. De student leert de belangrijkste bepalende (beleids)partijen en organisaties binnen het domein van (new) mobility op (inter)nationaal niveau benoemen. De student weet welke algemeen geaccepteerde beleidsuitgangspunten en -ambities op (inter)nationaal niveau van invloed zijn op de mobiliteitsbranche. De student volgt de ontwikkelingen in new mobility op de voet met behulp van kranten, tijdschriften en andere bronnen.
Onderwerpen	Parties en policies
Vakken, activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	The Culture Map; Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business, 2014, Meyer
Verplichte software / verplicht materiaal	Opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (individueel)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Specifieke vakken NBM

Commerciële Techniek (CMT-N)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	barn, boek, bosm, habr, wild
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 40 uren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en leerdoelen	<p>Module MZ Onderwerp: Motorboot/zeiljacht Doelstelling: De student is in staat diverse rompvormen te onderscheiden in spantvorm, toepassing en kosten. De student kent de principes van drijfvermogen en stabiliteit en kent de beginselen van de zeilsport</p> <p>Module OB Onderwerp: Outboard motoren Doelstelling: De student heeft inzicht in de markt van buitenboordmotoren (marktspelers, prijzen), kent het vierslagproces van de verbrandingsmotor, kan benoemen hoe emissies worden verlaagd en heeft basiskennis van onderhoud en motormanagementsystemen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech Nautisch hbo deel 1, uitgave IVA Business School, 2023- 2024, Hoofdstuk: "MZ, Motorboot/zeiljacht" en "OB, Outboard".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Kennistoets*: schriftelijk (MZ) en digitaal (OB) per module (totaal 2)</p> <p>Herkansing*: Kennistoets (digitaal), over de onvoldoende module(s).</p>

	<p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1.2	
Docent(en)	barn, boek, bosm, habr, wild
Code onderwijseenheid	CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 40 uren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en leerdoelen	<p>Module MV, Onderwerp: Motorbootvaren Leerdoel: de student doet kennis op over (motorboot)varen op het gebied van wetgeving (vaarbewijzen, CE-regulering, CvO), de principes van de scheepsschroef, brandstofverbruik per type boot, instrumentarium en (boot)trailer</p> <p>Module DC, Onderwerp DC-boordnet Doelstelling: De student heeft kennis over energieopslag op een vaartuig (merken/soorten accu's) en van energieopwekking aan boord en kent de basisprincipes van spanning, stroom, weerstand en vermogen, inclusief schemalezen.</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech Nautisch hbo deel 1, uitgave IVA Business School, 2023-2024, Hoofdstuk: "MV, Motorbootvaren" en "DC, DC-boordnet".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: Schriftelijk per module (totaal 2)

	<p>Herkansing*: Kennistoets (schriftelijk), over de onvoldoende module(s).</p> <p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1.3	
Docent(en)	barn, boek, bosm, habr, wild
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 35 lesuren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en Leerdoelen	<p>Module JB</p> <p>Onderwerp: Jachtbouw</p> <p>Doelstelling: De student kent in hoofdlijnen de markt van de Nederlandse jachtbouw en kent een aantal van de belangrijkste spelers. De student kent in de basis de jachtbouwtechniek in polyester en staal/aluminium, de productiekosten en de CE-regelgeving rondom jachtbouw/pleziervaartuigen.</p> <p>Module IB</p> <p>Onderwerp: Inboard motoren</p> <p>Doelstelling: De student kent de grote spelers in de internationale markt van inboard motoren, kent het systeem van brandstoftank en motor naar de diverse aandrijfsoorten. De student maakt kennis met milieuwetgeving.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech Nautisch hbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2023-2024, Hoofdstuk: "JB, Jachtbouw" en "IB, Inboard".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software /	Electude licentie

verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Kennistoets*: schriftelijk of digitaal per module (totaal 2)</p> <p>Herkansing*: Kennistoets (schriftelijk of digitaal), over de onvoldoende module(s).</p> <p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1.4	
Docent(en)	barn, boek, bosm, habr, wild
Code onderwijseenheid	CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lessen/week = 40 lessen incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Onderwerpen en Leerdoelen	<p>Module CK</p> <p>Onderwerp: Comfort en klimaat aan boord</p> <p>Doelstelling: De student doet basiskennis op over comfort en klimaatbeheersing aan boord: verwarming, koeling, ventilatie, verlichting, audio/video, waterhuishouding, koken aan boord.</p> <p>Module EW</p> <p>Onderwerp: Energie aan wal</p> <p>Doelstelling: De student verkrijgt basiskennis over energie van de wal naar de boot (energiecentrale en energietransport, elektromagnetisme, inductie walstroom, veiligheid rond elektriciteit op schepen (230V/24V/12V), elektrolytische corrosie. De student is in staat om de klant op kundige wijze te informeren/adviseren over bovenstaande onderwerpen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	<p>Bundel: ComTech Nautisch hbo deel 2, uitgave IVA Business School, 2023- 2024, Hoofdstuk: "CK, Comfort en klimaat aan boord" en "EW, Energie aan wal".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie,</p>

	online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Kennistoets*: schriftelijk per module (totaal 2)</p> <p>Herkansing*: Kennistoets (schriftelijk), over de onvoldoende module(s).</p> <p>*Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken</p> <p>*Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.</p>
Toegestane hulpmiddelen	Niet-programmeerbare rekenmachine, kladpapier