



Studiegids

2023-2024

3HBO

ABM/IBM/NBM

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: definitief
Cohort	: 2021 - 2024
Datum	: september 2023





INHOUD

Algemene vakken	4
Bedrijfscommunicatie (BCM)	4
Computergebruik (CPG)	7
Duits (DUI)	11
Engels (ENG)	15
Financieel Management (FMA)	19
Integraal Strategisch Management (ISM)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
International Business (IB)	21
Kwaliteitsmanagement (KWA)	22
Marketing (MAR)	24
Organisatiepsychologie (OPS)	25
Presentatietechniek (PRE)	26

Algemene vakken

Bedrijfscommunicatie (BCM)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	roel, vlas
Code onderwijseenheid	BCM-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent diverse communicatiemiddelen en -disciplines. De student kan gestructureerd schrijven en herkent verschillen tussen een informatieve en een persuasieve stijl. De student leert hoe hij met de pers en de media om kan gaan, teneinde het geleerde te integreren in andere vakken en bovendien kan schrijven op het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar verwacht wordt.
Onderwerpen	Onderwerpen tijdens de colleges: <ul style="list-style-type: none"> • persbericht; • persverklaring; • persconferentie; • omgang met en beoordeling van informatie; zoektocht naar en beoordeling van bronnen (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets (individueel, 80% van het eindcijfer) en presentatie (groep, 20% van het eindcijfer)
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-2	
Docent(en)	roel, vlas
Code onderwijseenheid	BCM-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan veelvoorkomende bedrijfsteksten kritisch beoordelen en van feedback voorzien (artikelen, interviews, rapportages). De student kent de criteria en de valkuilen van kritisch denken. De student kan gestructureerd een essay schrijven en herkent hierin een persuasieve stijl, teneinde het

	geleerde te integreren in andere vakken en bovendien kan schrijven op het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar verwacht wordt. De student presenteert in groepsverband een onderdeel van het onderwerp 'kritisch denken' waaruit blijkt dat hij deze kunst verstaat.
Onderwerpen	Onderwerpen tijdens de colleges: <ul style="list-style-type: none"> • kritisch denken; • essay (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Essay (individueel, 80% eindcijfer) en presentatie (groep, 20% eindcijfer)
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-3	
Docent(en)	roel, vlas
Code onderwijseenheid	BCM-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student heeft kennis van de basis en de verschillende vormen van argumentatie. De student kent de verschillende onderzoeksonderwerpen van een afstudeerscriptie en begrijpt de logica die daarachter zit, teneinde voorbereid te zijn voor het toekomstige afstudeertraject. De student weet wat huisstijl en de waarde ervan voor een organisatie is. De student presenteert in groepsverband een onderdeel van het onderwerp 'argumentatieleer' waaruit blijkt dat hij deze kunst verstaat.
Onderwerpen	Onderwerpen tijdens de colleges: <ul style="list-style-type: none"> • retorica van Aristoteles; • typen argumenten; • drogredenen; • huisstijl; scriptieopbouw (de APA-methode is een integraal onderdeel van de module).
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>

Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toepassingstoets (individueel, 80% eindcijfer) en presentaties (groep, 20% eindcijfer)
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-4	
Docent(en)	roel, vlas
Code onderwijseenheid	BCM-P3-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student ontwerpt een bedrijfsblad. De student kan rapportages opstellen met correct gebruik van bronnen. De student kan overtuigend (beargumenteerd) en gestructureerd schrijven. De student kan een informatieve of een wervende schrijfstijl toepassen. De student kent de verschillende onderzoeksonderwerpen van een afstudeerscriptie en begrijpt de logica die daarachter zit, teneinde na deze fase alle disciplines van bedrijfscommunicatie te begrijpen en toe te kunnen passen.
Onderwerpen	Onderwerpen tijdens de colleges: <ul style="list-style-type: none"> • scriptieopbouw (methodologie, analyse, strategie, planning en kostenbatenanalyse); bedrijfsblad.
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Michels W. (2022): <i>Communicatie Handboek</i>
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Bedrijfsblad (groep)
Toegestane hulpmiddelen	

Computergebruik (CPG)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	14 lessen (7 blokken) 2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Excel365</p> <p>Uitleg - zelfwerkzaamheid</p> <p>Leerdoelen Excel:</p> <p>De student kan een eenvoudig, gebruiksvriendelijk en juist dashboard maken ten behoeve van de sturing van een organisatie op basis van beschikbare data teneinde de sturing en besluitvorming binnen een organisatie te ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan een dynamisch rekenmodel bouwen ten behoeve van een Management informatie-systeem (MIS) in het Officeprogramma Excel maken. Teneinde informatie over de huidige situatie van het bedrijf te vergelijken met een prognose of toekomstig scenario en daaruit automatische signaleringsteksten en adviezen te laten verschijnen.. • De student kan een gebruiksvriendelijk en representatief bestand maken.
Onderwerpen	<p>Kan in Excel:</p> <p>Eenvoudige statistische functies in Excel toepassen</p> <p>Signaleringen ontwikkelen in Excel met behulp van logische functies in combinatie met tekst-functies</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Lesvorm: uitleg en zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Microsoft 365 Excel Expert combipakket ISBN 9789037257823</p> <p>Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen volgens de voorwaarden gesteld door de vakgroep CPG

PERIODE 3-2	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	14 lessen (7 blokken) 2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Excel365</p> <p>Leerdoelen Excel:</p> <p>De student kan een dashboard ontwikkelen waarbij gebruikers d.m.v. inloggegevens toegang krijgen tot bepaalde delen van het dashboard.</p> <p>De student kan verschillende zoekfuncties toepassen om gegevens uit gekoppelde tabellen te tonen.</p> <p>De student kan bovenstaande mogelijkheden toepassen teneinde een MIS te maken voor sturing van een organisatie op basis van beschikbare data om hiermee de sturing en besluitvorming binnen een organisatie te ondersteunen.</p>
Onderwerpen	<p>De student past in Excel toe:</p> <p>tekstfuncties,</p> <p>statistische functies,</p> <p>Zoekfuncties zoals indexfunctie, verticaal zoeken en combobox,</p> <p>functies zoals naamvak en rang,</p> <p>geneste ALS-functies,</p> <p>werken met veel werkbladen in een bestand,</p> <p>macro's en Visual Basic (VBA)</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Uitleg - zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Microsoft 365 Excel Expert combipakket ISBN 9789037257823</p> <p>Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen volgens de voorwaarden gesteld door de vakgroep CPG

PERIODE 3-3	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	14 lessen (7 blokken) 2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Doelstelling	<p>Leerdoelen Access365 / Excel365:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan werken met geavanceerde functies in de Officeprogramma's Access en Excel. De student weet wat data-analyse inhoudt en kan een onderbouwde mening geven op grond van de informatie die uit de data voortkomt. • De student past in Access toe: het maken van een relationele database en deze door queries en formulieren geschikt te maken om van de data informatie te maken. • De student past in Excel toe: draaitabellen met daarin onder meer rekenvelden en berekende velden, tijdlijnen, maken van dashboards, maken van opzoekwerkbladen door een combinatie van deze functies. • Teneinde een Management Informatie Systeem te ontwikkelen waarin de data geanalyseerd wordt
Onderwerpen	
Activiteiten en/of werkvormen	Uitleg – zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Microsoft 365 Excel Expert combipakket ISBN 9789037257823</p> <p>Microsoft 365 Access specialist combipakket ISBN 9789037259117</p> <p>Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen volgens de voorwaarden gesteld door de vakgroep CPG

PERIODE 3-4	
Docent(en)	aren, ruit
Code onderwijseenheid	CPG-3-4
Onderwijstijd (contacturen)	14 lessen (7 blokken) 2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>PowerBI</p> <p>De student realiseert in Power BI een managementdashboard met de juiste data en visualisatie daarvan voor een organisatie ten behoeve van de besturing en besluitvorming van doe organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student kan zelfstandig werken met PowerBI. • Student kan middels de formuletaal DAX ... • Student kan in PowerBI een management-dashboard bouwen met daarin visuele en

	cijfermatige weergave van data en ontwikkelingen in die data.
Onderwerpen	Student kan met PowerBI: Zelfstandig werken met PowerBI DAX formules toepassen Een dashboard bouwen met grafische presentaties van de gegevens
Activiteiten en/of werkvormen	Uitleg – zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Power BI ISBN/EAN 9789001297800 Windows laptop met Office 365 (licentie IVA)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen volgens de voorwaarden gesteld door de vakgroep CPG Boek PowerBI

Duits (DUI)

PERIODE 3.1	
Docent(en)	schi
Code onderwijseenheid	DUI-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een onderhandelings-/argumentatieonderwerp. Student presenteert zijn onderwerp met een medestudent.
Onderwerpen	<u>Onderhandelen en argumenteren.</u> Student (tweetal) bedenkt een onderhandelings-/argumentatieonderwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de docent. Student werkt het onderwerp uit in een paper (ca. 600 woorden) in de Duitse taal. Dit paper vormt de basis voor een presentatie/rollenspel/argumentatie. Student presenteert zijn onderwerp (duopresentatie) a.d.h.v. een PowerPoint en een presentatieschema. Dit alles om zijn kennis van zakelijke Duitstalige vocabulaire uit te breiden en te verbeteren van in woord en geschrift.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht is in tweetallen.
Verplichte literatuur	"Geschäftsverkehr – mondelinge communicatie", Duijvestijn, B.; "Zakelijke Communicatie", Mangnus, H.H.A.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 600 woorden) en eindpresentatie (10 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling. (start in P1 en afronding in P2).
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-2	
Docent(en)	schi
Code onderwijseenheid	DUI-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een onderhandelings-/argumentatieonderwerp. Student presenteert zijn onderwerp met een medestudent.
Onderwerpen	<u>Onderhandelen en argumenteren.</u>

	<p>Student (tweetal) bedenkt een onderhandelings-/argumentatieonderwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de docent. Student werkt het onderwerp uit in een paper (ca. 600 woorden) in de Duitse taal. Dit paper vormt de basis voor een presentatie/rollenspel/argumentatie.</p> <p>Student presenteert zijn onderwerp (duopresentatie) a.d.h.v. een PowerPoint en een presentatieschema. Dit alles om zijn kennis van zakelijke Duitstalige vocabulaire uit te breiden en te verbeteren van in woord en geschrift.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht is in tweetallen.
Verplichte literatuur	"Geschäftsverkehr – mondelinge communicatie", Duijvestijn, B.; "Zakelijke Communicatie", Mangnus, H.H.A.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 600 woorden) en eindpresentatie (10 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling. (start in P1 en afronding in P2).
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-3	
Docent(en)	schi
Code onderwijseenheid	DUI-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Student schrijft een paper in de Duitse taal over een onderhandelings-/argumentatieonderwerp.</p> <p>Student presenteert in een groepspresentatie zijn onderwerp.</p>
Onderwerpen	<p><u>De Beurs</u></p> <p>De student (viertal) bedenkt een beursonderwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de docent. Student werkt zijn onderwerp uit in een paper (ca. 1600 woorden) in de Duitse taal. Dit paper vormt de basis voor een beurspresentatie (20 minuten).</p> <p>Student presenteert in groepsverband zijn onderwerp, waarbij aan de orde komen de beurs(stand) - een beursgesprek – een product. Dit alles teneinde zijn kennis uit te breiden en te verbeteren in woord en geschrift t.a.v. de Duitse algemene en handelstaal.</p>

Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht is in viertallen
Verplichte literatuur	"Geschäftsverkehr – mondelinge communicatie", Duijvestijn, B.; "Zakelijke Communicatie", Mangnus, H.H.A.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 1600 woorden) en eindpresentatie (20 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling. (start in P3 en afronding in P4)
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-4	
Docent(en)	schl
Code onderwijseenheid	DUI-P3-4
Onderwijstijd (contacturen)	1 leslesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student schrijft een paper in de Duitse taal over een onderhandelings-/argumentatieonderwerp. Student presenteert in een groepspresentatie zijn onderwerp.
Onderwerpen	<u>De Beurs</u> De student (viertal) bedenkt een beursonderwerp en legt dit ter goedkeuring voor aan de docent. Student werkt zijn onderwerp uit in een paper (ca. 1600 woorden) in de Duitse taal. Dit paper vormt de basis voor een beurspresentatie (20 minuten). Student presenteert in groepsverband zijn onderwerp, waarbij aan de orde komen de beurs(stand) - een beursgesprek – een product. Dit alles teneinde zijn kennis uit te breiden en te verbeteren in woord en geschrift t.a.v. de Duitse algemene en handelstaal.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele en groepsopdrachten; de voorbereiding, uitvoering en eindpresentatie van de opdracht is in viertallen
Verplichte literatuur	"Geschäftsverkehr – mondelinge communicatie", Duijvestijn, B.; "Zakelijke Communicatie", Mangnus, H.H.A.
Verplichte software / verplicht materiaal	



AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Paper (ca. 1600 woorden) en eindpresentatie (20 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling. (start in P3 en afronding in P4).
Toegestane hulpmiddelen	

Engels (ENG)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	fran
Code onderwijseenheid	ENG-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kan Engels toepassen in een HRM omgeving gericht op eindkwalificatie CEF C1 niveau. Student is op de hoogte van een international education context en de plaats van NL hierin; in staat te zoeken naar en op te gaan voor internationale onderzoeksstage.
Onderwerpen	3.1 <u>Thema: Career Management</u> De student kan reflecteren en presenteren in het Engels over zijn persoonlijke ontwikkeling. Hij is in staat om met correct taalgebruik situaties te schetsen voor zijn toekomstige beroepsuitoefening. Hij kan de inhoud weergeven van (HRM) artikelen, vakliteratuur, en documentatie; de student beheerst grammatica v.w.b. Engelse tijden vooral van toepassing op eigen levensloop; de student kan zijn (Engelse) CV en sollicitatiebrief opstellen.
Samenhang	Student is op de hoogte van international education context en plaats van NL hierin. Vertrouwen geven voor zoeken naar internationale onderzoeksstage. International Education Systems/ Job markets.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal, individueel kunnen voorstellen, interactieve zelftesten. Opmaken en inleveren volledig CV in ENG (verplicht = pre-requisite voor deelname tentamen week 8!)
Verplichte literatuur	The Business Upper Intermediate 2.0 MacMillan; Grammar & Beyond level 3, Internetopdrachten, Iva-specifieke opdrachten. Actuele hand-outs.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets, bestaande uit gedeelte A) vocabulaire toetsing van career management begrippen en international educational systems d.m.v. matching oefening als ook zelf begrippen kunnen toepassen. B) grammatica kennis van de Engelse tijden toepassen binnen een eigen verhaallijn en C) schrijven van een onderscheidende cover e-mail reagerend op een Engelse advertentie.

Toegestane hulpmiddelen	Cases (mogelijke stage-bedrijven) worden van tevoren aangeleverd en mogen geraadpleegd worden tijdens tentamen.
-------------------------	---

PERIODE 3-2	
Docent(en)	fran
Code onderwijseenheid	ENG-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kent en kan begrip Quality Management uitleggen in het Engels, herkent international quality standards en gerelateerde economische begrippen als obsolescence, en product recalls. Kan lijdende vormen toepassen in dit kader.
Onderwerpen	<u>Thema: Quality Management</u> Het begrip kwaliteit, wat wordt hier onder verstaan? Internationale standaards, alsmede ruimte voor eigen perceptie van kwaliteit. Correct gebruik maken van lijdende vormen of dingen laten uitvoeren in kader van QM. Student geeft met partner een korte mondelinge toelichting in het Engels op een quality issue naar eigen keuze.
Samenhang	Internationale/Europese wetgeving productverkoop
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal, eigen Internet research, mondeling in pairs, oefenen passives a.h.v. t.v. docus en rapportages gevolgd door interactieve zelftesten.
Verplichte literatuur	"The Business Upper Intermediate 2.0", Macmillan; "Grammar & Beyond level 3, student book"; Internetopdrachten, IVA-specifieke opdrachten en verdere handouts.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets bestaat uit 3 onderdelen: A) vocabulaire toetsing (kennis en toepassen binnen context), B) grammatica van de lijdende vorm (juiste tijden en vorm kunnen toepassen binnen context van quality management) en C) Reading Comprehension (begrijpend lezen en kunnen vormen van eigen opinie n.a.v. artikelen c.q. opinie auteur) Mondelinge opdracht in pairs gedurende dit blok moet met een voldoende zijn afgesloten, alvorens te mogen deelnemen aan afrondende toets.
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 3-3	
Docent(en)	fran
Code onderwijseenheid	ENG-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>De student kan een professionele presentatie in het Engels houden op C1 niveau over een zakelijk onderwerp, dit met correct gebruik van stijl, vocabulaire, register, uitspraak en intonatie.</p> <p>De student kan de inhoud weergeven van een (op C1 niveau luistervaardigheid) gesprek/presentatie/interview. De spreesnelheid is normaal, met meerdere gangbare varianten van het standaard Engels.</p>
Onderwerpen	<p><u>Spreekvaardigheid en luistervaardigheid</u></p> <p>Voor de spreekvaardigheid (professionele presentatie kiest de student zelf onderwerp). In deze presentatie appelleert de student aan actuele zaken.</p> <p>Bij het onderdeel listening skills komen zakelijke onderwerpen aan de orde: financieel/economisch nieuws, een technisch onderwerp of maatschappelijk/politieke zaken.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Business presentaties over een zakelijk onderwerp wordt mede beoordeeld door studenten.</p> <p>Luistertoets is een algemeen onderwerp, audio speelt af en student heeft schriftelijk opgave blad.</p>
Verplichte literatuur	The Business Upper Intermediate 2.0 MacMillan; Grammar & Beyond level 3, Internetopdrachten, Iva-specifieke opdrachten. Actuele hand-outs.
Verplichte software / verplicht materiaal	Professionele ppt presentatie op USB
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Toets bestaat uit</p> <p>A) het houden van een zakelijke presentatie in vloeiend Engels van minimaal 10 minuten om te laten zien dat student beschikt over spreekvaardigheid op C1 niveau (dus ook spontaan vragen over inhoud moet kunnen beantwoorden) Toets wordt beoordeeld voor 1/3 cijfer door 2 mede studenten en 2/3 cijfer door docent.</p> <p>B) een luistertoets, (C1 niveau) bestaande uit verschillende gedeeltes met algemene actuele onderwerpen. Beide toetsen kennen een gelijke waardering van 50% voor de tentamenuitslag P3-3</p>
Toegestane hulpmiddelen	PP bij presentatie

PERIODE 3-4	
Docent(en)	fran
Code onderwijseenheid	ENG-P3-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan zich vloeiend in het Engels bedienen van Financial English; d.w.z. student is bekend met de Engelse financiële begrippen, inclusief accountancy termen, verschillende vormen van financiering, inclusief fiscale aspecten. De student kan een Engelse tekst interpreteren en samenvatten, essentiële punten eruit halen en vervolgens kernachtig weergeven.
Onderwerpen	<u>Thema: Financial English.</u> Behandelen en uitwerken van teksten over o.a. starten van een eigen onderneming, voorbeelden uit de praktijk met enige vorm van private-equity funding en het kunnen lezen van financiële documenten. Ook fiscale vs. civiele wetgeving wordt vergeleken
Samenhang	Met FMA onderwerpen Earnings & Ratio's
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal, internet opdrachten, uitwerking proef case schrijven executive summary (student krijgt een bepaalde case voorgelegd van een start-up en moet een zgn. <i>elevator pitch on paper</i> kunnen doen om een investeerder te overtuigen (mede) te financieren).
Verplichte literatuur	"The Business Upper Intermediate 2.0", Macmillan; "Grammar & Beyond level 3, student book"; Internetopdrachten, IVA-specifieke opdrachten en verdere handouts.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke toets bestaat uit 3 onderdelen, te weten A) vocabulaire toetsing (kennis en inzicht van financiële termen) B) Reading Comprehension (begrijpend lezen met mix van open vragen en m.c, waarbij kennis, inzicht en analyse vermogen wordt aangesproken en als laatste onderdeel student eigen mening over inhoud artikel moet geven) en C) het opstellen van een executive summary – waarin de student een bepaalde case krijgt voorgelegd van een start-up en een zgn. <i>elevator pitch on paper</i> moet kunnen doen om een investeerder te overtuigen (mede) te financieren.
Toegestane hulpmiddelen	

Financieel Management (FMA)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	reng, visa
Code onderwijseenheid	FMA-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan een planning en controlesysteem analyseren voor een organisatie waarin minimaal de financiële instrumenten op juiste wijze worden ingezet en geïnterpreteerd, teneinde de besturing en control van de organisatie te ondersteunen.
Onderwerpen	Daaronder vallen onder meer het inrichten van controlesystemen, het opstellen van budgetten, meetbaar maken van financiële prestaties en het hierover rapporteren. Verder kan de student op correcte wijze beslissingen nemen over het werkkapitaal. Daaronder vallen onder meer het beheer van voorraden, debiteuren, crediteuren en liquide middelen.
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/OPS
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische Thema's hoofdstukken 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12 en 13
Verplichte software/ verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 3-3	
Docent(en)	reng, visa
Code onderwijseenheid	FMA-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan de (financiële) gezondheid van een organisatie beoordelen en van hieruit een advies geven aan de directie van die organisatie ter verbetering van die financiële situatie. De student kan investeringsvoorstellen beoordelen en de directie adviseren bij de besluitvorming hierover.
Onderwerpen	Beoordelen van investeringsvoorstellen, budgettering en Planning & control.
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/OPS
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek



Verplichte literatuur	Bedrijfseconomische Thema's hoofdstukken 5, 6, 7, 8 en 9.
Verplichte software/ verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casustoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

International Business (IB)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	boon, jong
Code onderwijseenheid	IB-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Deze periode kent twee leerdoelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De student kan aan het einde van deze periode relevante macro- en meso economische (externe) omgevingsfactoren van een bedrijf toepassen ten einde een analyse te maken van de positie van het bedrijf in haar internationale zakenomgeving. 2. Aan de hand van de genoemde analyse vermeld in leerdoel 1. De student kan de waardeketen van een internationaal opererend bedrijf herkennen ten einde de door de student vermoede internationale strategie van het bedrijf te kunnen uitleggen aan de hand van het Bartlett & Ghoshal – model.
Onderwerpen	
Samenhang	Integratie met KWA/MAR/OPS/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek / actualiteit
Verplichte literatuur	Environment & Operations, Daniels, J.D., Radebaugh, L. H. en Sullivan, D.P., 16 ^e druk Pearson Hoofdstukken 2 t/m 7, 12 en 15 + aantekeningen die gemaakt worden tijdens de colleges
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets casuïstiek openboek
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

Kwaliteitsmanagement (KWA)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	brui, hage
Code onderwijseenheid	KWAL-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>De student evalueert integrale kwaliteitszorg van een organisatie op het gebied van soort organisatie, bedrijfsprocessen, organisatiemodellen, organisatiestijlen, kwaliteitsborging(systemen) teneinde te komen tot verbeteringen van de integrale kwaliteitszorg van die organisatie.</p> <p>De student is in staat inhoud te geven aan het begrip integrale kwaliteitszorg (IKZ) in relatie tot het soort bedrijf en zijn interne en externe invloeden; daarbij is hij in staat om rekening te houden met de volgende aspecten: cultuur, structuur en soort productieproces en/of dienstverleningsproces; de student is in staat inhoud te geven aan het begrip kwaliteitszorg in relatie tot de diverse stadia van een volledig bedrijfsproces (van ontwerp tot opruiming); de student is in staat inhoud te geven aan het begrip kwaliteitszorg in relatie met organisatiemodellen en/of stijlen; de student is in staat inhoud te geven aan het begrip kwaliteitsborgingsysteem en de certificatie ervan in relatie met het soort bedrijf (cultuur, structuur interne en externe invloeden). Inhoud geven is hier gedefinieerd als onthouden van kennis, begrip van kennis, toepassen van kennis, analyseren van situaties m.b.t. de kennis, en evalueren van situaties m.b.t. de kennis. De student is in staat om de verbanden te herkennen en aan te brengen tussen de vakken Marketing, Organisatie Psychologie, International Business en Financieel Management.</p> <p>De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband projectmatig te kunnen studeren en werken. Student is proactief en verantwoordelijk gedurende het hele semester in het verkrijgen van advies, feedback en alle informatiebronnen ten behoeve van het tentamen. De lessen worden in het Nederlands gegeven.</p>
Onderwerpen	<p>Vanuit de presentaties in ieder geval:</p> <p>Aanpak open boektentamen/Kennis versus begrip/Relatieve begrip kwaliteit/kwaliteitsdimensies volgens Garvin/ statische en het dynamische begrip van kwaliteit/4 basis KPI voor een bedrijf/Samenhang tussen bedrijfsprestatie en cultuur, structuur, managementstijl en methodieken/Mintzberg bedrijfconfiguraties/VOKIPO/Essentie McKinsey 7-S model/ Interrelatiediagram/Servqual of GAP model/KANO model/ Activity-based costing/KAIZEN/Lean and Mean Production Systeem/Six Sigma/Bull Whip effect/Supply Chain Management/ Capabiliteitsanalyse/ Spreidingsdiagram/ Controle kaart of Control Chart/Essentie normen/Waarden versus normen/Invloed op bedrijfsleven door kansen en bedreigingen/Norm toetsen- toetsen aan de norm/Soorten basishnormen/Gerechtigd vertrouwen certificatie/ certificatievormen/Kwaliteitsborgingsnormen/ Kwaliteitssysteemcertificatie/ISO 9001 norm/EFQM norm/KPI's certificatie/Audit/Auditvormen/Methodiek auditing/</p> <p>Projectmanagement/ Balkenschema, CPM, Wet van Parkinson, Activity on arrow, Activity on node, Driepunten techniek, Studentensyndroom, ISO</p>

	<p>21500, Kritieke pad, Punctuated equilibrium, Gantt planning, Duivelsvierkant/Planning aandachtspunten/Escalation of commitment</p> <p>Vanuit het boek:</p> <p>5 x waarom methode/5S-methode//AQL/Actieve fouten en falen/AEO-certificaat/Audit/Beoordelingskosten/Borging/BPI/BPR/Certificering/Compliance/Continue flow/Convergente productie/Divergente productie/Delighters-Dissatisfiers/Design for Six Sigma/DMAIC/Drie muren methode/Efficiency/Externe-interne faalkosten/Preventie kosten/Flowchart/FMEA/Functionele kwaliteit/GAP-model/Benadering kwaliteit Garvin/Go to Gemba methodiek/Theorie Big Q en littleq van Juran/HACCP/Het nieuwe werken/Life Time Learning/Integrale ketenbeheersing/Integrale Kwaliteitszorg/ISHIKAWA diagram-visgraatdiagram/Diverse ISO normen/Lean begrippen-JIT:Jidoka, Kanban, Muda,Mura, Muri, Poke Yake, Jidoka, One-piece flow/Takttijd/ /Klanttevredenheidsonderzoek/NPS score/Kwaliteits-beleid, -borging en -beheersing/Kwaliteits-handboek, -planning,-systeem,-systeemaudit,-verbetering,-zorg/Vromen van gebreken/Lean Manufacturing/Lean Six Sigma/Manufactng Critical Pathe Time/Maturity Grid van Grosby/Mindmapping/Mystery Guest onderzoek/Normen/Parellele productie/Pareto-analyse/PDCA-cirkel/Perceived Service Quality/Plicht verwachting/Prestatiefactoren/Vromen van processen/Procedure/Vormen van audits/PULL versus Push principe/Quality Circle/ Quick Response manufacturing/Serieproductie/service Profit chain/SERVQUAL-model/SMED methodiek/Technische kwaliteit/Theory of Constraints/Total Service Quality Model/Value stream mapping/Verspillingen/Vlinderdasmiddel/Zero Defect/Zes denkhoeden/Swiss Chees model</p>
Samenhang	Integratie met OPS/MAR/IB/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Zie de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	<p>Kwaliteitsmanagement, Ron Emmerik, Pearson 4e editie, ISBN: 9789043036801</p> <p>Wat is onderzoek, Boom 6e editie, ISBN:9789024406937</p> <p>Management, Robbins, S.P. en Coulter, M., laatste druk, het gehele boek wordt als bekend verondersteld met in uitzondering de hoofdstukken die niet behandeld zijn in het tweede jaar.</p> <p>Alle separaat verstrekte informatie en hand-outs via Magister studiewijzer</p> <p>Alle informatiebronnen die zelfverdieping kunnen geven aan bovenstaande doelstelling en gemakkelijk toegankelijk zijn voor de student (internet, internet, boeken, managementbladen, branche gerelateerde bladen en kranten).</p>
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casuïstiek openboek tentamen waarbij getoetst wordt de kennis, het begrip, de toepassing en de analyse van jouw als student. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een case waarin een organisatie wordt beschreven.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

Marketing (MAR)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	bran, kust, poec
Code onderwijseenheid	MAR-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Strategisch marketingproces Lessenopbouw: Een analyse maken van de vertrekpunten van een organisatie, interne en externe omgeving en deze uitkomsten verwerken in een SWOT analyse. Bovendien moet de student deze zaken kunnen toepassen in relevante cases en een strategisch advies kunnen geven
Onderwerpen	
Samenhang	Integratie met OPS/IB/KWA en FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Strategische Marketingplanning, Alsem 8 ^e druk Noordhoff Hoofdstukken 1 t/m § 9.2 + Marketingstrategie Frambach en Nijssen 7 ^e druk Noordhoff Hoofdstukken 1 t/m 5 Daarnaast verstrekte en behandelde hand-outs (sheets) en artikelen en ander ondersteunend materiaal (inclusief alle aantekeningen)
Toegestane hulpmiddelen	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Toepassingstoets casuïstiek openboek
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

Organisatiepsychologie (OPS)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	Bruil, Hage
Code onderwijseenheid	OPS-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je analyseert en evalueert de menselijke factoren in gedrag en het welzijn van de medewerkers en past op basis daarvan het management en leiderschap toe dat nodig is voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.
Onderwerpen	Emotie en motivatie/Individuele verschillen en methodieken om deze zichtbaarder te maken (v.b. HEXACO)/ Werken en presteren in teams en of projectmatig/ Leiderschapsstijlen/Soorten Culturen
Samenhang	Integratie met IB/KWA/MAR/FMA
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Psychologie van gedrag in organisaties, Max Wildschut, Boom 2 ^e druk; gehele boek. Hoofdstukken 1 t/m 3, 7 t/m 9 en 11.
Toegestane hulpmiddelen	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Casuïstiek openboek tentamen waarbij getoetst wordt de kennis, het begrip, de toepassing en de analyse van jouw als student. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een case waarin een organisatie wordt beschreven en jij gevraagd wordt een analyse te maken van het menselijk gedrag en het welzijn van de medewerkers en op basis van een evaluatie de gewenste management- en leiderschapsinterventies te benoemen en onderbouwen.
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit tentamen worden geraadpleegd. Digitale ondersteuning is op geen enkele wijze toegestaan.

Presentatietechniek (PRE)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	hagi, lith
Code onderwijseenheid	PRE-P3-1
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student presenteert met behulp van PechaKucha een voorgeschreven situatie. De student leert om aan de hand van een zakelijke PP binnen een vastgestelde tijd de essentie van een onderwerp te presenteren.
Onderwerpen	De student haalt uit een opgegeven case de essentie van de tekst en presenteert die essentie aan de hand van een PPT-presentatie met alleen afbeeldingen, in de vorm van een Pecha Kucha (rapporteren, informeren, overtuigen, slecht nieuws brengen). De student kan zijn presentatie zo opbouwen dat er binnen de beschikbare presentatietijd een goede afweging is tussen de verschillende subonderdelen. De student bepaalt vooraf het doel van de presentatie en stemt de presentiestijl daarop aan.
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Presenteren; individuele en klassikale opdrachten
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie van een casus in PechaKucha-vorm met aansluitend een vragenronde vanuit het publiek. Afname toetsen start in P1 en wordt afgerond in P2.
Toegestane hulpmiddelen	PP en krs

PERIODE 3-2	
Docent(en)	hagi, lith
Code onderwijseenheid	PRE-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student presenteert met behulp van PechaKucha een voorgeschreven situatie. De student leert om aan de hand van een zakelijke PP binnen een vastgestelde tijd de essentie van een onderwerp te presenteren.

Onderwerpen	De student haalt uit een opgegeven case de essentie van de tekst en presenteert die essentie aan de hand van een PPT-presentatie met alleen afbeeldingen, in de vorm van een Pecha Kucha (rapporteren, informeren, overtuigen, slecht nieuws brengen). De student kan zijn presentatie zo opbouwen dat er binnen de beschikbare presentatietijd een goede afweging is tussen de verschillende subonderdelen. De student bepaalt vooraf het doel van de presentatie en stemt de presentiestijl daarop aan.
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Presenteren; individuele en klassikale opdrachten
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentatie van een casus in PechaKucha-vorm met aansluitend een vragenronde vanuit het publiek. Afname toetsen start in P1 en worden afgerond in P2.
Toegestane hulpmiddelen	PP en krs

PERIODE 3-3 opdracht in ontwikkeling	
Docent(en)	hagi, lith
Code onderwijseenheid	PRE-P3-3
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om op effectieve en efficiënte wijze een duo- of groepspresentatie te houden op managementniveau. Hierbij moeten de volgende aspecten duidelijk naar voren komen: balans tussen ratio en emotie, voldoende diepgang bij de inhoudelijke boodschap en de eigen identiteit van de spreker. Alle verbale en non-verbale aspecten van het presenteren en het adequaat gebruik van hulpmiddelen worden geacht bekend te zijn in deze fase. Tevens moet de student de resultaten van een onderzoek met passie en overtuiging kunnen presenteren.
Onderwerpen	Opdracht 1 Elk twee- of drietal studenten maakt een inspirerende PPT presentatie over hun ISM bedrijf. De basis voor de presentatie is de informatie die op de site van pptsolutions.nl te vinden is. Eén van de groepsleden presenteert de bedrijfspresentatie in maximaal 10 minuten en in 6

	<p>opeenvolgende dia's. Daarna volgt een toelichting door de andere groepsgenoten over wat er zo speciaal is aan de PowerPoint en hoe je een en ander technisch hebt opgelost. Elke uitleg is minimaal 10 minuten.</p> <p>Opdracht 2 <i>Eindpresentatie in samenwerking met ISM</i></p>
Samenhang	
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	presentatie
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	PowerPoint
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Groepspresentatie</p> <p>Vooraf aan de groepspresentatie zal eerst de subopdracht 'inspirerende PowerPoint' afgerond moeten zijn met een voldoende beoordeling.</p> <p>De beoordeling van de groepspresentatie vindt plaats op individuele basis.</p> <p>Afname toetsen start in P3 en wordt afgerond in P4!</p>
Toegestane hulpmiddelen	PP en KRS

<p>Paper (ca. 1600 woorden) en eindpresentatie (20 minuten) waarbij PowerPoint en presentatieschema verplichte onderdelen zijn en meegenomen worden in de beoordeling. (start in P3 en afronding in P4)</p>	
Docent(en)	hagi, lith
Code onderwijseenheid	PRE-P3-4
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om op effectieve en efficiënte wijze een duo- of groepspresentatie te houden op managementniveau. Hierbij moeten de volgende aspecten duidelijk naar voren komen: balans tussen ratio en emotie, voldoende diepgang bij de inhoudelijke boodschap en de eigen identiteit van de spreker. Alle verbale en non-verbale aspecten van het presenteren en het adequaat gebruik van

	hulpmiddelen worden geacht bekend te zijn in deze fase. Tevens moet de student de resultaten van een onderzoek met passie en overtuiging kunnen presenteren.
Onderwerpen	<p>Opdracht 1 Elk twee- of drietal studenten maakt een inspirerende PPT presentatie over hun ISM bedrijf. De basis voor de presentatie is de informatie die op de site van pptsolutions.nl te vinden is. Eén van de groepsleden presenteert de bedrijfspresentatie in maximaal 10 minuten en in 6 opeenvolgende dia's. Daarna volgt een toelichting door de andere groepsgenoten over wat er zo speciaal is aan de PowerPoint en hoe je een en ander technisch hebt opgelost. Elke uitleg is minimaal 10 minuten.</p> <p>Opdracht 2 <i>Eindpresentatie in samenwerking met ISM</i></p>
Samenhang	
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 3e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	presentatie
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen. Supplement 3e jaars presentatietechniek.
Verplichte software / verplicht materiaal	
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	<p>Groepspresentatie</p> <p>Vooraf aan de groepspresentatie zal eerst de subopdracht 'inspirerende PowerPoint' afgerond moeten zijn met een voldoende beoordeling.</p> <p>De beoordeling van de groepspresentatie vindt plaats op individuele basis.</p> <p>Afname toetsen start in P3 en wordt afgerond in P4!</p>
Toegestane hulpmiddelen	PP en Krs

Integraal Strategisch Management (ISM)

PERIODE 3-1	
Docent(en)	C. de Boon, J. Brandsen, J. de Bruijn, L. Hagenbeek, W. Kusters, P. van Poecke, F. Renger, A. Vis, M. K. de Jong
Code onderwijseenheid	ISM-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	1 presentatie uur over de gehele periode
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>De student is in staat om door middel van zelfanalyse van persoonlijke kernkwaliteiten, zijn rol in een team te kunnen bepalen en te kunnen evalueren met zijn teamleden.</p> <p>De student, als onderdeel van het team, is in staat om het zoeken naar een geschikt bedrijf uit te voeren. Een geschikt bedrijf is nodig om de ISM opdracht van periode 3.2 tot 3.4 uit te kunnen voeren.</p> <p>De student, als onderdeel van een team, is in staat om een logboek bij te houden over de voortgang van het zoeken naar een geschikt stagebedrijf.</p>
Onderwerpen	ISM opdracht 3.2,3.3 en 3.4
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Magister opdracht logboek en coaching
Verplichte literatuur	Protocol ISM, Geheimhoudingsverklaring
Verplichte software / verplicht materiaal	Bij de presentatie en of coaching is een laptop toegestaan. Mobiel niet. Magister-outlook, Word, PDF en Excel
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Geen
Toegestane hulpmiddelen	NVT
PERIODE 3-2	
Docent(en)	C. de Boon, J. Brandsen, J. de Bruijn, L. Hagenbeek, W. Kusters, P. van Poecke, F. Renger, A. Vis, M. K. de Jong
Code onderwijseenheid	ISM-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	0,15 coaching per week per team Aantal specifieke presentatielesuren verdeeld over de periode.
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband een projectmatige opdracht(en) uit te kunnen voeren.</p> <p>De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te kunnen voeren naar de micro omgeving van het ISM bedrijf.</p>

	De student is in staat om de in kaart gebrachte micro omgeving te analyseren en te evalueren op basis van de integrale verbanden van de vakken Marketing, Kwaliteitsmanagement, Financial management, Organisatiepsychologie en International business.
Onderwerpen	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de strategische uitgangspunten van de ISM organisatie vaststellen; • op basis van het McKinsey's 7S-model de capaciteiten van de ISM organisatie beoordelen; • op basis van de waardeketenanalyse de performance van de ISM organisatie beoordelen; • op basis van een concurrentie analyse de concurrentiepositie van de ISM organisatie vaststellen; • het verdienmodel van de ISM organisatie in kaart brengen • op basis van het Servqual-model de kwaliteit van de diensten/producten die de ISM organisatie levert vaststellen; • aangeven in hoeverre digitalisering consequenties heeft op het diensten/productportfolio; • de financiële kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit berekenen en interpreteren;
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Aanwezigheidsplicht	Ja voor coaching momenten en voor presentaties, Aanwezigheidsplicht bij elk bezoek van het ISM bedrijf
Activiteiten en/of werkvormen	Opdracht Coaching Projectmatig werken in teamverband
Verplichte literatuur	Zie de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	Bij de presentatie en of coaching is een laptop toegestaan. Mobiel niet. Magister-outlook, Word, PDF en Excel
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Verdediging van de integrale analyse en evaluatie van de micro omgeving van het ISM bedrijf op basis van een "GO" op het ingeleverde werkstuk Een "No GO" van het werkstuk is automatisch een herkansing van de verdediging. Berekening tentamenuitslag: Verdediging + Cijfer werkstuk/2

Toegestane hulpmiddelen	Laptop met digitale werkstuk
PERIODE 3-3	
Docent(en)	C. de Boon, J. Brandsen, J. de Bruijn, L. Hagenbeek, W. Kusters, P. van Poecke, F. Renger, A. Vis, M. K. de Jong
Code onderwijseenheid	ISM-P3-2
Onderwijstijd (contacturen)	0,15 coaching per week per team Aantal specifieke presentatielesuren verdeeld over de periode.
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband een projectmatige opdracht(en) uit te kunnen voeren.</p> <p>De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te kunnen voeren naar de macro en meso omgeving van het ISM bedrijf.</p> <p>De student is in staat om de in kaart gebrachte macro en meso omgeving te analyseren en te evalueren op basis van de integrale verbanden van de vakken Marketing, Kwaliteitsmanagement, Financial management, Organisationspsychologie en International business.</p>
Onderwerpen	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in een praktijksituatie een bedrijfstakanalyse opstellen op basis van het vijfkrachtenmodel van Porter; • in een praktijksituatie de structuur en omvang van de markt weergeven; • in een praktijksituatie een concurrentieanalyse opstellen op basis van de aard en het niveau van de concurrentie; • in een praktijksituatie een benchmark als concurrentieonderzoekstechniek uitvoeren; • in een praktijksituatie de businessmodellen in een branche vergelijken; • beoordelen welke effecten de volgende (internationale) ontwikkelingen op een branche hebben: intermediatie (het ontstaan van nieuwe type intermediairs zoals infomediars) desintermediatie (de uitschakeling van tussenschakels) de verschuiving van push naar pull (omkering van de traditionele machtsverhoudingen) de digitale ontwikkelingen (zoals op het gebied van datatechnologie, social media, digital media, platforms, online communities, etc.), alternatieve vormen van financiering; • afnemersgedrag (online en offline) in kaart brengen en verklaren;

	<ul style="list-style-type: none"> • in een praktijksituatie vaststellen welke (internationale) macro-omgevingsfactoren volgens de DESTEP-analyse een rol spelen voor de producten/diensten van een organisatie; • in een praktijksituatie op basis van een SWOT-analyse, zowel online als offline, de positie van de ISM organisatie met behulp van de methodiek: SWOT vanuit het strategisch fundament; • op basis van de oorzaken, gevolgen en effecten bij ongewijzigd beleid het strategisch probleem van de ISM organisatie formuleren.
Samenhang	Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS
Aanwezigheidsplicht	Ja voor coaching momenten en voor presentaties, Aanwezigheidsplicht bij elk bezoek van het ISM bedrijf
Activiteiten en/of werkvormen	Opdracht Coaching Projectmatig werken in teamverband
Verplichte literatuur	Zie de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	Bij de presentatie en of coaching is een laptop toegestaan. Mobiel niet. Magister-outlook, Word, PDF en Excel
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Verdediging van de integrale analyse en evaluatie van de macro en meso omgeving van het ISM bedrijf op basis van een "GO" op het ingeleverde werkstuk Een "No GO" van het werkstuk is automatisch een herkansing van de verdediging. Berekening tentamenuitslag: Verdediging + Cijfer werkstuk/2
Toegestane hulpmiddelen	Laptop met digitale werkstuk
PERIODE 3-4	
Docent(en)	C. de Boon, J. Brandsen, J. de Bruijn, L. Hagenbeek, W. Kusters, P. van Poecke, F. Renger, A. Vis, M. K. de Jong
Code onderwijseenheid	ISM-P3-4
Onderwijstijd (contacturen)	0,15 coaching per week per team Aantal specifieke presentatielesuren verdeeld over de periode.
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student is in staat om zelfstandig, planmatig en in groepsverband een projectmatige opdracht(en) uit te kunnen voeren.

	<p>De student is in staat om in groepsverband een projectmatig onderzoek uit te kunnen voeren voor de SOLL situatie van het ISM bedrijf.</p> <p>De student is in staat om in groepsverband een nieuw strategisch uitgangspunt te creëren voor de situatie van het ISM bedrijf op basis van de periode 3.2 en 3.3.</p> <p>De student is in staat om in groepsverband een planmatige aanpak te creëren voor het ISM bedrijf waarmee het nieuwe strategische uitgangspunt mee bereikt kan worden.</p>
<p>Onderwerpen</p>	<p>De student kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit een SWOT analyse strategische issues formuleren; • in een praktijksituatie op basis van de volgende strategiemodellen: (internationale) strategische opties voor een organisatie formuleren, bijvoorbeeld Ansoff 's groeistrategieën, Kotler's marktleiderstrategieën Porter's generieke concurrentiestrategieën, Treacy & Wiersema's waarde strategieën, Kim & Mauborgne 's blue ocean strategie, Platform strategie, strategieën die voortvloeien vanuit de bedrijfskolom (specialisatie, voor- en achterwaartse integratie, differentiatie, parallellisatie); • de strategiekeuze vaststellen aan de hand van het raamwerk voor strategische opties (strategische basis, ontwikkelrichting en wijze van uitvoering) • in een praktijksituatie een exit strategie formuleren (overname, fusie, verkoop aandelen, management buy-in en management buy-out); • in een praktijksituatie de strategische opties voor de ISM organisatie beoordelen op suitability, feasibility en acceptability; • in een praktijksituatie uit verschillende strategische opties een beargumenteerde keuze maken op basis van een financiële onderbouwing verschillende (strategische) opties beoordelen; • een operationeel businessplan creëren met behulp van de OGSM methodiek.
<p>Samenhang</p>	<p>Integratie met FMA/IB/KWA/MAR/OPS</p>
<p>Aanwezigheidsplicht</p>	<p>Ja voor coaching momenten en voor presentaties, Aanwezigheidsplicht bij elk bezoek van het ISM bedrijf</p>
<p>Activiteiten en/of werkvormen</p>	<p>Creëren van een oplossing voor het bedrijf in teamverband</p>

Verplichte literatuur	Businessplan op 1 A4, Marc van Eck en Ellen van Zanten, Business Contact Zie verder de studiegids van de gerelateerde vakken
Verplichte software / verplicht materiaal	Bij de presentatie en of coaching is een laptop toegestaan. Mobiel niet. Magister-outlook, Word, PDF en Excel
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Werkstuk in teamverband, presentatie en verdediging. Berekening tentamenuitslag: werkstuk+presentatie+verdediging/3
Toegestane hulpmiddelen	Bij presentatie is alles toegestaan