



Onderwijs- en Examenregeling

Studiejaar 2023-2024

A-programma ABM/NBM

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1
Status	: Definitief
Datum	: augustus 2023



INHOUD

1. Over de Onderwijs- en examenregeling	5
2. Toelating en eindniveau.....	6
2.1 Toelatingseisen.....	6
2.2 Eindniveau van diploma	6
2.3 Vervolgopleiding	6
3. Onderwijs.....	7
3.1 Algemeen.....	7
3.2 Studiebegeleiding.....	7
3.3 Registratie van gegevens	7
3.4 Inzet en Optreden	7
3.5 Aanwezigheid bij IVA.....	7
3.6 Evaluatie van het onderwijs.....	8
4. Toetsing; tentamens	9
4.1 Toetsprogramma.....	9
4.2 Eisen voor het behalen van het A-Diploma	9
5. Tentamenreglement.....	11
5.1 Deelnemen aan tentamens.....	11
5.2 Vrijstellingen	11
5.3 Aangepast examineren	11
5.4 Verzuim en herkansingen.....	12
5.5 Onregelmatigheden	12
5.6 Fraude.....	13
5.7 Maatregelen van de examencommissie	13
5.8 Bekendmaking resultaten en inzage	14
6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie.....	15
6.1 In beroep gaan tegen een beslissing.....	15
Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 2	17
Bijlage 2: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'.....	20
Bijlage 3: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim	22



1. Over de Onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling (OER) worden per opleiding de geldende procedures en rechten en plichten (zowel van de student als van de school) vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de testen en de (deel)tentamens.

De OER die nu voor je ligt geldt vanaf week 1 van studiejaar 2023-2024.

Deze OER heeft betrekking op het tweejarige IVA-A-programma.

Bij het schrijven van deze OER is de student als lezer in gedachten gehouden.

De regels in de OER gelden echter zowel voor alle studenten die bovengenoemde opleiding volgen, als voor de IVA-directie, de examencommissie, het examenbureau, coördinatoren, mentoren en docenten.

Daar waar 'je' staat, wordt de student aangesproken. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

2. Toelating en eindniveau

In dit hoofdstuk lees je aan welke eisen je moet voldoen om toegelaten te worden tot het A-programma.

2.1 Toelatingseisen

Het A-programma van IVA heeft verschillende doelgroepen en voor iedere groep een aparte toelatingseis.

Studenten die graag zo snel mogelijk aan de slag gaan in het werkveld, maar nog basiskennis en -vaardigheden tekort komen, kunnen kiezen het tweejarige A-programma te volgen. Voor hen geldt de volgende toegangseis: Je bent in het bezit van een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 4, een Belgisch tso- of aso-diploma of een door het Nuffic gelijkwaardig gesteld diploma aan eerdergenoemde diploma's.

Studenten die in het hbo zijn begonnen, maar niet voldoen aan de 45-studiepuntengrens van de Propedeuse, kunnen overstappen naar jaar 2 van het A-programma (in plaats van afscheid nemen van IVA). Voor hen geldt de volgende toegangseis:

- Je hebt toestemming van je jaarlaagcoördinator om te starten in het A-programma.
- Je kunt nog voldoen aan de A-exameneis, dus
 - o Het samengestelde rapport van de hbo-semester 1 en 2 is compleet;
 - Vanaf hbo cohort 2022 geldt het samengestelde rapport over de vier periodes.
 - o Het gemiddelde van alle cijfers op het samengestelde rapport is minimaal een 6,0:
 - o Je hebt op het samengestelde rapport geen enkel cijfer lager dan 4,0;
 - o Je hebt op het samengestelde rapport maximaal drie onvoldoendes;
 - o De som van deze onvoldoendes bedraagt minimaal 14 punten;
 - o De cijfers voor inzet en optreden op het semester 2 rapport zijn minimaal voldoende.

Indien blijkt dat je cijfers niet voldoen aan de norm, kan je maximaal twee herkansingen/taken uitvoeren om de cijfers op te hogen.

- De betreffende herkansingen/taken omvatten de volledige tentamenstof van de hbo-semester 1 en 2 en moeten voor aanvang van het nieuwe studiejaar zijn uitgevoerd.
- Het nieuwe cijfer vervangt het oude rapportcijfer.

2.2 Eindniveau van diploma

Bij succesvol afronden van het A-programma, ontvang je een branche-erkend IVA-diploma.

2.3 Vervolgopleiding

Het IVA-A-Diploma is geen rijkserkend diploma en biedt dus ook niet automatisch toegang tot een hbo of universitaire opleiding.

Wel biedt IVA Business School een unieke doorstudeermogelijkheid aan in samenwerking met Northwood University. Met je IVA-A-Diploma op zak, kan je daar binneneen jaar tijd je bachelordiploma halen.



3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Bijna alle docenten aan de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of zijn daar nog steeds werkzaam. Je krijgt inzichten en cases die direct uit de praktijk komen. Daarnaast volg je lessen zoveel mogelijk in een vaste klas, volgens een strak rooster en monitoren we je inzet en optreden. Het onderwijs voorziet in een efficiënte, gedisciplineerde manier van studeren.

Voor het behalen van A-diploma volg je twee jaar onderwijs samen met de hbo-studenten van de voltijdse bacheloropleiding. Ieder studiejaar is opgedeeld in vier periodes van gelijke studiebelasting. In het jaarrooster zie je wanneer de onderwijs- en tentamenperiodes starten en wanneer de vakanties zijn.

Je kiest aan de IVA uit de thema's automotive of nautisch en volgt de bijbehorende lessen. In de studiegidsen staat per vak en periode wat er van je verwacht wordt. Het toetsprogramma vind je in bijlage 1.

3.2 Studiebegeleiding

IVA staat voor kleinschalig onderwijs, waar aandacht en begeleiding prioriteit hebben.

In het begin van je opleiding is de begeleiding intensief, naarmate je opleiding vordert verwachten we dat je steeds meer zelf verantwoordelijkheid neemt.

Met ingang van cohort 2023 zijn er in studiejaar één en twee voor iedere klas wekelijks twee mentoruren ingeroosterd. Jouw mentor is nauw betrokken bij je studie, monitort je voortgang en motiveert je het beste uit jezelf te halen. Ook wordt er in de lessen aandacht besteed aan sociale veiligheid, studievaardigheid en leerstrategieën.

Als je behoefte hebt aan extra begeleiding, kan je dat bespreken met je mentor.

3.3 Registratie van gegevens

In Magister (ons studentvolgsysteem) wordt geregistreerd wat er met je besproken is. Natuurlijk borgen we je privacy hierbij.

3.4 Inzet en Optreden

De IVA hecht grote waarde aan de businessmentaliteit van studenten. Naast de vakinhoudelijke kennis, letten we daarom ook op studie-inzet, het naleven van de dresscode en de houding van studenten in het algemeen. We geven dan ook een oordeel over Inzet en Optreden (I&O). Bij Inzet gaat het bijvoorbeeld om aanwezigheid, op tijd komen, het maken van huiswerk en de betrokkenheid bij de les. Bij Optreden gaat het om gedrag. Denk hierbij aan beleefdheidsnormen, communicatie, bereidheid een ander te helpen en zorg te dragen voor de campus.

In het eerste en tweede studiejaar ontvang je na periode 1 en na periode 3 een rapport.

Naast de cijfers die je hebt gehaald voor tentamens, geeft de mentor per student een onderbouwd oordeel over zowel Inzet als Optreden. Bij het opmaken van dit oordeel raadpleegt de mentor docenten en coördinatoren. Het oordeel over inzet en optreden bepaalt mede of je je studie op de IVA mag voortzetten, cq kan afronden met een diploma.

Zie bijlage 2 voor de beoordelingscriteria.

3.5 Aanwezigheid bij IVA

Wij verwachten dat studenten altijd aanwezig zijn bij onderwijs en IVA-activiteiten. Dat vergroot de kans op studiesucces. Bij iedere les wordt dan ook op aanwezigheid gecontroleerd. Ben je er niet? Dan wordt dat als verzuim genoteerd in Magister. In alle



gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt. Verzuim weegt mee in het oordeel over Inzet.

Bij ziekte moet je dat voor aanvang van de eerste les melden bij je mentor. Ook ziekte wordt geregistreerd in Magister.

Een verzoek tot afwezigheid, anders dan door overmacht, moet schriftelijk ingediend zijn bij de mentor. De mentor bepaalt vervolgens of afwezigheid geoorloofd is en legt dit vast in Magister.

Bij meer dan 2% ongeoorloofd verzuim in een periode, mag je het laatste tentamen van de aansluitende toetsperiode niet maken. Bij meer dan 3% mis je de laatste twee tentamens, enzovoorts.

3.6 Evaluatie van het onderwijs

Jaarlijks neemt IVA diverse enquêtes af onder studenten. Je krijgt vragen over de vakken, de docenten, de begeleiding en studie in het algemeen. De uitkomsten worden besproken met betreffende docenten en promotoren en met de studentenklankbordgroep.

4. Toetsing; tentamens

4.1 Toetsprogramma

In bijlage 1 staat een schematische weergave van het toetsoverzicht in studiejaar 2023-2024. Daarin zie je wanneer welk vak op welke manier wordt getentamineerd.

In de studiegids wordt per vak per periode het volgende toegelicht.

- Leerdoelen
- Wijze van tentamineren
- Literatuur
- Herkansingsmogelijkheden (indien afwijkend)

Let op: je volgt het hbo-2 programma, maar in het A-programma worden geen studiepunten toegekend en het A-programma kent geen herkansingen.

4.2 Eisen voor het behalen van het A-Diploma

Na het succesvol afronden van het A-programma, wordt het IVA-A-Diploma uitgereikt. Dit diploma ontvang je als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De eindcijferlijst is compleet;
- Het gemiddelde van alle cijfers op de eindlijst is minimaal een 6,0;
- Op de eindlijst staat geen cijfer lager dan 4,0;
- Op de eindlijst staan maximaal drie onvoldoendes;
 - De som van deze onvoldoendes bedraagt minimaal 14 punten.

Om in aanmerking te komen voor een aantekening 'cum laude' moet de eindcijferlijst A aan de volgende eisen voldoen: een cijfergemiddelde van ten minste een 8,0 en geen onvoldoendes, waarbij vier cijfers vanaf 6 tot 8 zijn toegestaan.

4.2.1 Berekening cijfer eindlijst

Bij je IVA-A-diploma ontvang je een cijferlijst met per vak een eindcijfer. De cijfers op de eindcijferlijst wordt als volgt bepaald:

- Het cijfer op de overgangslijst van jaar 1 telt 25% mee
 - Indien een vak alleen in jaar 1 wordt gegeven, dan wordt het cijfer van de overgangslijst overgenomen op de eindcijferlijst.
- Het eindcijfer van jaar 2 telt 75% mee. Waarbij het eindcijfer van jaar 2 per vak bepaald wordt door het gemiddelde van het totaal aantal behaalde cijfers voor dat vak in jaar 2.
 - Indien een vak alleen in jaar 2 wordt gegeven, dan wordt het eindcijfer van jaar 2 overgenomen op de eindcijferlijst.

4.2.2 Herexamen

Indien je niet aan de diploma-eisen voldoet, mag je in maximaal twee vakken herexamen doen om toch te kunnen slagen. De examencommissie van IVA beslist in welke vakken je herexamen mag doen.

Je kunt geen herexamen doen in vakken die alleen jaar 1 gegeven worden. Herexamens omvatten de lesstof van heel leerjaar 2 en worden afgenomen in augustus. Het herexamencijfer vervangt het eindcijfer van jaar 2 (en weegt dus voor 75% mee in het nieuwe eindlijstcijfer). Indien het betreffende vak alleen in jaar 2 gegeven is, vervangt het herexamencijfer het eindlijstcijfer.

Bij het niet behalen van het A-diploma binnen de reguliere opleidingstijd is er geen reparatie meer mogelijk en stopt de opleiding aan IVA Business School.

4.2.3 Bepaling cijfer van tentamens

De docent/beoordelaar gaat na of je de leerdoelen hebt behaald die bij de onderwijseenheid horen. Hiervoor worden beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm gebruikt. Deze zijn vooraf vastgesteld en bekend. De criteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De norm geeft aan hoe de beoordeling van de toets moet worden berekend.

Na de beoordeling wordt de toets geanalyseerd. Als de docent/beoordelaar constateert dat de norm niet klopt, dan vraagt hij/zij de examencommissie of de norm veranderd mag worden.

Tentamens worden vrijwel altijd beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. We ronden cijfers af met 1 cijfer achter de komma. Een 5,5 is een voldoende. Een 5,4 is een onvoldoende.

Het kan voorkomen dat een onderwijseenheid wordt afgesloten met een woordelijke beoordeling. In dat geval wordt er in Magister wel een cijfer genoteerd, hiervoor geldt de volgende omzetting:

1,0	Zeer slecht	
2,0	Slecht	
3,0	Zeer onvoldoende	
4,0	Onvoldoende	Niet voldaan
5,0	Bijna voldoende	
6,0	Voldoende	Voldaan
7,0	Ruim voldoende	
8,0	Goed	Meer dan voldaan
9,0	Zeer goed	
10	Uitstekend	

5. Tentamenreglement

In dit hoofdstuk worden je rechten en plichten beschreven ten aanzien van het afleggen van tentamens. Er zijn regels en afspraken opgenomen over fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf bekend is waar je je aan dient te houden.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een 'code of conduct'. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook sanctioneren.

5.1 Deelnemen aan tentamens

Er zijn twee algemene eisen en één specifieke waaraan voldaan moet zijn voor je kan deelnemen aan een tentamen:

- het cursusgeld moet zijn betaald;
- je hebt je studentenpas/ID-kaart bij je;
- je moet op tijd zijn;
 - o Als je bij een tentamen te laat komt, kan je tot maximaal 15 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- het vak CVK wordt afgesloten met een simulatie van een verkoopgesprek. Om deel te mogen nemen aan een eventuele herkansing betaal je vooraf € 179,-. Bij afwezigheid heb je geen recht op restitutie.

5.2 Vrijstellingen

De IVA kent in het A-programma geen vrijstellingen. Er wordt verwacht dat je het gehele onderwijsprogramma volgt, inclusief toetsing.

5.3 Aangepast examineren

Studenten die gedurende de studie tegen belemmeringen aanlopen, vragen een gesprek aan bij hun coördinator.

IVA biedt een aantal standaard aanpassingen en voorzieningen die de coördinator, met mandaat van de examencommissie, kan toekennen. Het betreft:

- tijdsverlenging, tenzij tijdsdruk een specifiek beschreven toetscriterium is;
- laptop, mits afgeschermd van niet toegestane hulpbronnen;
- aparte, rustige ruimte;
- afname op alternatief moment, mits een andere toetsversie wordt gebruikt;
- extra kladpapier;
- landelijk erkende steunkaarten voor specifieke vakonderdelen.

Let op, je kan op zijn vroegst 14 werkdagen na je formele aanvraag gebruikmaken van de toegekende aanpassing.

Indien er maatwerk nodig blijkt, dan helpt de coördinator de student bij het indienen van een aanvraag bij de examencommissie. In de aanvraag dient de noodzaak onderbouwd te worden en de gewenste aanpassing expliciet genoemd. De examencommissie bepaalt vervolgens of de gewenste aanpassing geboden kan worden. Zij overwegen daarbij of:

- de aanpassingen doeltreffend zijn (de student heeft baat bij de aanpassingen);
- de aanpassingen niet leiden tot een verlaging van het niveau;
- de aanpassingen geen afbreuk doen aan de kwalificatie-eisen /leeruitkomsten;
- de aanpassingen geen onevenredige belasting vormen voor de school.

Aanpassingen waar de examencommissie op basis van een verzoek over beslist, zijn:

- extra kans;

- andere toetsvorm;
- uitstel overgangsnorm;
- overige aanpassingen.

Bij het al dan niet toekennen, weegt de examencommissie ook de financiële en organisatorische haalbaarheid mee.

De gemaakte afspraken over toegezegde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat en de duur daarvan worden in Magister vastgelegd en, indien van toepassing, per e-mail gecommuniceerd aan de toetsconstructeur.

5.4 Verzuim en herkansingen

Aanwezigheid bij een tentamenmoment is verplicht. Als je afwezig bent, vervalt je desbetreffende tentamenkans en wordt het cijfer 0,0 toegekend. Dus ook als je niet aanwezig mag zijn vanwege een te hoog verzuim.

LET OP: een deadline voor het inleveren van (tentamen)opdrachten wordt gezien als tentamenmoment.

In geval je door ziekte of andere verifieerbare overmacht (zie bijlage 3) niet bij een tentamen aanwezig kan zijn, dien je dat vooraf te melden.

- Tot 24 uur voor het tentamen doe je dat per email bij je jaarlaagcoördinator.
- Binnen 24 uur voor het tentamen neem je telefonisch contact op met de IVA Administratie (0343-512780). Vervolgens stuur je alsnog een e-mail naar je jaarlaagcoördinator.

Indien je een tentamen niet hebt afgelegd kan je de coördinator verzoeken een extra tentamenkans per vak toe te kennen. Dit kan echter alleen als:

- je bij één of meer kansen geoorloofd afwezig was en dat ook als zodanig geregistreerd staat in Magister en;
- een voldoende voor het betreffende tentamen jou alsnog kans geeft op je A-diploma.

5.5 Onregelmatigheden

Vanaf het moment dat een tentamen volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn. We verwachten van iedereen die betrokken is bij een toetsmoment dat hij er alles aan doet om het tentamen reglementair te laten verlopen. Toch kan er altijd iets misgaan.

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens een digitaal tentamen. In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op;
- de examencommissie besluit of je tentamen wel of niet (verder) wordt afgenomen, wel of niet wordt beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd;
- als de examencommissie heeft besloten dat jouw tentamen niet wordt nagekeken of niet meetelt, wordt er een nieuw moment aangeboden.

Na afloop van ieder tentamen vult de surveillant een proces verbaal in. Hierin worden alle onregelmatigheden vastgelegd. Als er ernstige verstoringen zijn opgetreden, kan de examencommissie de desbetreffende afname ongeldig verklaren. Hierbij zal de examencommissie achteraf bepalen of jijzelf wel of niet verwijtbaar bent geweest. Dat bepaalt mede of je tentamenkans al dan niet verkeken is.

5.6 Fraude

Toetsen en tentamens bij IVA hebben als doel om jouw voortgang te meten en een leerperiode af te sluiten. Dat werkt alleen als jijzelf de toets of het examen maakt binnen de gestelde tijd, op de aangewezen plek, met alleen de toegestane hulpmiddelen.

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- het handelen of nalaten van handelingen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- het meenemen van gemaakt werk buiten het toetslokaal;
- alles wat door de surveillant kan worden opgevat als een poging informatie, op welke wijze dan ook, te verstrekken aan de andere kandidaten. Dit geldt dus ook voor hen die trachten een ander te "helpen";
- tijdens een toetsmoment in het bezit zijn van beschreven, voorgeprogrammeerde of programmeerbare hulpmiddelen (b.v. rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen in welke vorm dan ook, etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- tijdens een toetsmoment afkijken of het binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie;
- het zich tijdens een toetsmoment door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- het zich, voor de datum of het tijdstip waarop een toetsmoment zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- het maken/distribueren van foto's van tentamens;
- in geval van digitale toetsing, het open hebben staan van een andere programma dan het programma waarin het tentamen wordt gemaakt;
- onder fraude tijdens de stage wordt verstaan het plegen van valsheid in geschrifte en alle bewuste handelingen van de student die ertoe leiden dat zowel de begeleider van het stagebedrijf als de coach van de IVA geen valide beoordeling kunnen geven.

Plagiaat is een vorm van fraude. Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen Dit geldt ook voor gebruik van AI;
- het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- het weergeven van cijfers, grafieken, tabellen en illustraties zonder het vermelden van de bron;
- het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

5.7 Maatregelen van de examencommissie

Bij het vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Alle betrokkenen worden onafhankelijk van elkaar gehoord. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaalt de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Categorie	Maatregel
1. het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Een berisping.
2. Fraude bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen.
3. Fraude met voorbedachten rade bij een tentamen	Een administratieve -1,0 toekennen voor zowel het betreffende tentamen als voor de eerstvolgende kans van dit tentamen.
4. Fraude/plagiaat bij de eindscriptie	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen en uitsluiting van hulp bij de herkansing. Maximaal: diploma ontzeggen.
5. Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: een administratieve -1,0 toekennen voor de desbetreffende test of (deel)tentamen of scriptie. Maximaal: verwijdering van IVA.

5.8 Bekendmaking resultaten en inzage

Maximaal 20 werkdagen na afname van een tentamen, wordt je cijfer ingevoerd in Magister en is daarmee zichtbaar. Vanaf het moment van bekendmaking van een cijfer, heb je vier werkdagen de tijd om bij de desbetreffende docent schriftelijk om inzage te vragen in het gemaakte werk en de beoordeling. De docent zal vervolgens zo snel mogelijk een inzagemoment plannen.

6. Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie

In de volgende gevallen kan je bij de examencommissie terecht met een verzoek of een klacht.

- Als je een extra kans wilt voor een tentamen en je voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in paragraaf 5.4.
- Als je een tentamen op een aangepaste manier wil afleggen die buiten de standaard valt.
- Als je een klacht hebt over een tentamen, over de afname of over de examiner/beoordelaar. Een klacht dient binnen vier weken na het voorval te zijn ingediend.

Een verzoek of klacht dien je in door het volledig invullen van het hiervoor bestemde formulier op Intranet.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten, dan wordt het verzoek of de klacht niet ontvankelijk verklaard.

Een onafhankelijk lid van de examencommissie zal indien nodig hoor- en wederhoor plegen. De examencommissie baseert zich voor haar besluit in eerste instantie op de OER en daarna op haar eigen beleid. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek of de klacht en stelt de indiener en eventuele betrokkenen schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie A-programma van IVA is als volgt samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: B.J. Meijer
- Secretaris: P.C.J. Huberts
- Leden: R.G.T. Borggreve, C.M. Leijnse, mw. S. Fatehi (extern lid)

6.1 In beroep gaan tegen een beslissing

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie en een examiner, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van IVA.

De Commissie van Beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, drie docenten en drie studenten. De onafhankelijke voorzitter wordt voor onbepaalde tijd benoemd. De drie docenten en studenten worden ieder jaar (her)benoemd door het IVA-directie.

Er dienen minimaal twee docenten en minimaal twee studenten aanwezig te zijn bij de besluitvorming. Bij het staken der stemmen, geeft de voorzitter de doorslag. Indien de voorzitter afwezig is, kan de Commissie van Beroep slechts besluiten nemen indien er sprake is van consensus onder de commissieleden met in achtneming van de minimale aanwezigheidseis.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen in het conflict bindend.

De Commissie van Beroep handelt naar eer en geweten. Indien een lid uit de Commissie van Beroep zelf belanghebbend is (docent en/of student), treedt deze terug bij de behandeling van het desbetreffende beroep. Indien nodig wordt tijdelijk een nieuw lid benoemd.

De Commissie van Beroep mag geen (nieuw) oordeel vellen over het kennen of kunnen van een student. Ze mag wel bepalen dat een tentamen opnieuw moet worden beoordeeld en/of afgenomen.



De bezwaartermijn eindigt tien werkdagen na de publicatie van de tentamenuitslagen van de desbetreffende periode of tien werkdagen na een beslissing van de examencommissie.

Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, secretariaat IVA Business School. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

De Commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in en bericht de student binnen 25 werkdagen na ontvangst van het beroep.

Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 2

Periode	Cat.	A-I-N	Vakken	Toetsvorm	Niveau Bloom	Individueel of groep	ECTS
P2.1	Generiek		Bedrijfscommunicatie	Schriftelijke toets	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Generiek		Bedrijfseconomie	Casustoets	Toepassen	Individueel	2,5
P2.1	Generiek		Bedrijfsmanagement	Casustoets	Toepassen	Individueel	2
P2.1	Generiek		Economie	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.1	Generiek		Engels	Kennistoets	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Generiek		Marketing	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	2,5
P2.1	Generiek		Presentatietechniek	Presentatie	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	A	Commerciële Techniek	Kennistoets per module	Toepassen	Individueel	2,5
P2.1	Specifiek	A	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	A	Duits	Kennistoets	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	A	Industriële Verkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	A	Leasing	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	0,5
P2.1	Specifiek	I	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	I	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	I	Duits	Kennistoets	Toepassen	Individueel	1
P2.1	Specifiek	I	Entrepreneurship & Innovation	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.1	Specifiek	I	International Business	Presentaties	Begrijpen	Groep	1
P2.1	Specifiek	I	Leadership Development	Tentamen en Portfolio	Evalueren	Individueel en Groep	1
P2.1	Specifiek	N	Commerciële Techniek	Kennistoets per module	Toepassen	Individueel	3
P2.1	Specifiek	N	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.1	Specifiek	N	Duits	Leestoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.2	Generiek		Bedrijfscommunicatie	Kennis- en toepassingstoets	Creëren	Individueel	1,5
P2.2	Generiek		Bedrijfseconomie	Casustoets	Toepassen	Individueel	2,5
P2.2	Generiek		Bedrijfsmanagement	Casustoets	Toepassen	Individueel	2
P2.2	Generiek		Economie	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.2	Generiek		Engels	Kennistoets	Creëren	Individueel	1

P2.2	Generiek		Marketing	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	2,5
P2.2	Generiek		Presentatietechniek	Portfolio	Toepassen	Individueel en Groep	1
P2.2	Specifiek	A	Commerciële Techniek	Kennistoets per module	Toepassen	Individueel	4
P2.2	Specifiek	A	Consumentenverkoop	Verkoopgesprek	Toepassen	Individueel	1
P2.2	Specifiek	A	Duits	Kennistoets	Creëren	Individueel	1
P2.2	Specifiek	A	Industriële Verkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.2	Specifiek	A	Leasing	Essay en kennistoets	Begrijpen	Individueel	0,5
P2.2	Specifiek	I	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.2	Specifiek	I	Consumentenverkoop	Verkoopgesprek	Toepassen	Individueel	1
P2.2	Specifiek	I	Duits	Kennistoets	Creëren	Individueel	1
P2.2	Specifiek	I	Entrepreneurship & Innovation	Werkstuk	Toepassen	Individueel en Groep	1,5
P2.2	Specifiek	I	International Business	Casustoets	Analyseren	Individueel	1
P2.2	Specifiek	I	Leadership Development	Tentamen	Evalueren	Individueel	1
P2.2	Specifiek	N	Commerciële Techniek	Kennistoets per module	Toepassen	Individueel	3
P2.2	Specifiek	N	Consumentenverkoop	Verkoopgesprek	Toepassen	Individueel	1,5
P2.2	Specifiek	N	Duits	Gesprek	Toepassen	Individueel	1,5
P2.2	Specifiek	N	Praktijkdagen	Portfolio	Toepassen	Individueel	4
P2.3	Generiek		Bedrijfscommunicatie	Schriftelijke opdracht	Toepassen	Groep	1
P2.3	Generiek		Business Technology	Kennistoets per module	Begrijpen	Individueel	2
P2.3	Generiek		Engels	Schriftelijke opdrachten	Toepassen	Individueel en Groep	1
P2.3	Generiek		Presentatietechniek	2 Presentaties	Toepassen	Individueel	1
P2.3	Generiek		Recht	Kennistoets	Toepassen	Individueel	1,5
P2.3	Specifiek	A	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.3	Specifiek	A	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.3	Specifiek	A	Duits	Presentatie	Toepassen	Individueel	1
P2.3	Specifiek	A	Industriële Verkoop	nbn			1
P2.3	Specifiek	A	Leasing	nbn			1
P2.3	Specifiek	A	Ondernemingsplan	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	3
P2.3	Specifiek	I	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1

P2.3	Specifiek	I	Duits	Presentatie	Toepassen	Invididueel	1
P2.3	Specifiek	I	Ondernemingsplan/Drakenkuil	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	6,5
P2.3	Specifiek	N	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.3	Specifiek	N	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.3	Specifiek	N	Duits	Schrijfpdracht	Toepassen	Individueel	1,5
P2.3	Specifiek	N	Ondernemingsplan	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	3
P2.4	Generiek		Bedrijfscommunicatie	Kennistoets en schriftelijke opdracht	Creëren	Individueel en Groep	1,5
P2.4	Generiek		Business Technology	Kennistoets per module	Begrijpen	Individueel	4
P2.4	Generiek		Engels	Presentatie en schrijfpdracht	Creëren	Groep en Individueel	1
P2.4	Generiek		Presentatietechniek	2 Presentaties	Toepassen	Individueel en Groep	1
P2.4	Generiek		Recht	Kennistoets	Toepassen	Individueel	1,5
P2.4	Specifiek	A	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.4	Specifiek	A	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1,5
P2.4	Specifiek	A	Duits	Beroepsproduct	Creëren	Groep	1
P2.4	Specifiek	A	Industriële Verkoop	nbn			1
P2.4	Specifiek	A	Leasing	nbn			1
P2.4	Specifiek	A	Ondernemingsplan	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	2
P2.4	Specifiek	I	Consumentenverkoop	Kennistoets	Begrijpen	Individueel	1
P2.4	Specifiek	I	Duits	Beroepsproduct	Creëren	Groep	1
P2.4	Specifiek	I	Ondernemingsplan/Drakenkuil	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	5,5
P2.4	Specifiek	N	Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel	1
P2.4	Specifiek	N	Consumentenverkoop	Verkoopgesprek	Toepassen	Individueel	1,5
P2.4	Specifiek	N	Duits	Paper en Presentatie	Toepassen	Tweetal	1,5
P2.4	Specifiek	N	Ondernemingsplan	Beroepsproduct	Toepassen	Groep	2

Bijlage 2: Beoordelingscriteria 'Inzet en Optreden'

INZET	CRITERIA	<i>Onder IVA-norm</i>	IVA-norm	Boven IVA-norm
Lesparticipatie	Een student heeft vrijwel altijd huiswerk voor elkaar, zorgt ervoor dat gemist huiswerk is ingehaald, is op de hoogte van studiewijzer, OER en inhoud studiegids per vak/project.			
	Een student doet vrijwel altijd actief mee met de lesonderdelen en laat zien zichzelf te willen verbeteren, bijvoorbeeld door vragen te stellen en aan discussies deel te nemen.			
	Een student heeft vrijwel altijd voor iedere les de juiste boeken, documenten en materialen bij zich.			
	Een student begint vrijwel altijd tijdig en zelfstandig aan lesopdrachten.			
	Een student is vrijwel altijd op tijd in de les aanwezig.			
Eindresultaat inzet →				
OPTREDEN	CRITERIA	<i>Onder IVA-norm</i>	IVA-norm	Boven IVA-norm
Individuele (re)presentatie	Een student handelt in de geest van de code of conduct, houdt zich aan de huisregels en gaat respectvol om met docenten, IVA-medewerkers, gastsprekers, buurtbewoners, medestudenten en andere belanghebbenden.			
	Een student communiceert (indien van toepassing) tijdig en op correcte wijze richting belanghebbenden.			



	Student houdt zich aan de kledingvoorschriften.			
Eindresultaat optreden →				
Extra curriculaire inspanningen*	Een student toont initiatief om de IVA gemeenschap te helpen. Bijvoorbeeld door het aantoonbaar succesvol organiseren van een (klas)event, commissiewerk, vrijwilligerswerk (omgeving IVA), klassenvertegenwoordiging of M&V ondersteuning.			
Kijkt naar anderen om*	Een student helpt één of meer medestudenten met studie of anderszins om studiesucces te bevorderen.			
*Aspecten zijn bedoeld om Optreden van "op de IVA-norm" te promoveren naar " boven de IVA-norm"				

Bijlage 3: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim

Verzuim dient altijd vooraf gemeld te worden bij de mentor. Zij bepalen uiteindelijk of je afwezigheid gezien wordt als geoorloofd of als ongeoorloofd. Zonder melding, wordt verzuim altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie, zodat je zelf alvast een inschatting kan maken.

Geoorloofd	Ongeoorloofd
Bij toestemming van mentor	Niet vooraf gemeld/ geen toestemming
Huwelijk	Vakantie buiten IVA-rooster
Jubileum	Spijbelen
Overlijden/Begravenis	Niet verifieerbare overmacht
Ziekte/Medisch	Verwijderd uit de les
Religieuze feestdag	
Schorsing	
Verifieerbare overmacht	
Activiteit van LIVA/DIVA/BLIVA	
Voorlichtingsactiviteit	