



Studiewijzer

2022-2023

1 MBO 3-jarig

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: Definitief
Cohort	: 2022-2025
Datum	: september 2022



INHOUD

Beroepsgerichte vakken	4
Bedrijfseconomie (BEC)	4
Bedrijfsmanagement (BMA)	6
Commerciële Techniek Introductie (CMT-?)	8
Consumentenverkoop (CVK)	11
Marketing (MAR)	13
Business Skills / Generieke vakken	15
Engels (ENG)	15
Loopbaan en Burgerschap	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Nederlands	19
Rekenen (REK)	21
Studievaardigheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Keuzedelen	26
Verdieping Software	26
Beroepspraktijkvorming	28

Beroepsgerichte vakken

Bedrijfseconomie (BEC)

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan volgende de beschrijven: Behoeften en middelen, maatschappelijk verantwoord ondernemen, culturele-, macro-, meso-, en microfactoren,</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan toelichten wat economie en duurzame economie is. De student kan uitleggen wat de productiefactoren arbeid, natuur, kapitaal en ondernemerschap inhouden</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan de begrippen economische kringloop, people, planet en profit beschrijven. De student kan productiefactoren en natuurlijke hulpbronnen beschrijven. De student kan de begrippen koopkracht en besteedbaar inkomen beschrijven. De student kan de begrippen inflatie en deflatie beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student begrijpt de wisselwerking tussen vraag en aanbod.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	

Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan de verschillende markten beschrijven. De student kan het distributieproces beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student begrijpt de wisselwerking tussen vraag en aanbod. De student kan uitleggen waardoor iemands koopkracht stijgt of daalt en kan toelichten waardoor verschillende soorten inflatie ontstaat. De student kan uitleggen dat inflatie voor- en nadelen heeft. De student kan uitleggen wat de verschillende marktsoorten zijn. De student begrijpt het nut van handel en distributie. De student kan uitleggen wat de verschillende marktsoorten zijn. De student begrijpt het nut van handel en distributie.</p> <p><u>Vaardigheid:</u> De student kan het besteedbaar inkomen berekenen. De student kan het besteedbaar inkomen en de verschillen daarvan uit een grafiek herleiden. De student kan het marktaandeel, afzet en omzet en break-even point berekenen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-4 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan een balans beschrijven. De student kan een grootboek beschrijven. De student kan een grootboek beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan uitleggen wat en op welke plek van de balans verschillende posten horen. De student kan uitleggen waarom en hoe een grootboek wordt gebruikt.</p> <p><u>Toepassing:</u> De student kan een eenvoudige balans maken en de juiste gegevens uit een balans halen. De student kan grootboekrekening toepassen en mutaties in het grootboek maken.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

Bedrijfsmanagement (BMA)

Periode 1-3/ ABM	
Docenten	M.G. van Gessel
Onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student weet wat het begrip management inhoudt, heeft kennis van managementniveaus , bedrijfsprocessen en de beheer cyclus. Student kent de structuren in de automotieve industrie , heeft inzicht in de economische betekenis van de sectoren en de brancheorganisaties
Activiteiten / werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Middle management Van Vugt, druk 4, hoofdstuk 1 tot pagina 31, bundel BMA hoofdstuk 1 t/m 3
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm	Schriftelijk kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Periode 1-4/ ABM	
Docenten	M.G. van Gessel
Onderwijseenheid	BMA-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	1 lesuur per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de actuele ontwikkelingen in de automotieve branche. Student kent het begrip en de bedoeling van management en kent de "actuele" managementtheorieën / inzichten. Student kent de verschillende organisatievormen (organisatie, bedrijf en onderneming) en kent de omgeving van een bedrijf en de invloed die omgeving en bedrijf op elkaar uitoefenen. Student kent de belanghebbenden bij het bedrijf. Student kent het begrip organisatiecultuur, cultuuruitingen , factoren die de cultuur bepalen en de theorie van Minzberg. Student kent de plaatsbepaling van organisaties (sectoren, bedrijfskolommen) en de samenwerkingsverbanden die daarin ontstaan. Student kent de begrippen rond taakverdeling (functievorming, functieomschrijving, werkstructurering, afdelingsvorming en hiërarchie) en kan deze toepassen
Activiteiten / werkvormen	
Verplichte literatuur	bundel BMA hoofdstuk 4, boek Middle Management Hoofdstuk 1 vanaf pagina 31 tot einde (paragraaf 1.3.1 niet),



	hoofdstuk 2 tot en met 2.4.3, Hoofdstuk 3 t/m 3.1.7
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen en een praktijkcase
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Commerciële Techniek Introductie (CMT-?)

PERIODE 1-1 en 1-2	
Docent(en)	A.C. Karsdorp, P.A. Mees
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1 & CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module E1: Omzetting van energie: In deze module maak je kennis met kenmerken en verschillen tussen elektrische-, benzine-, diesel- en hybride-, krachtbronnen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant commercieel en technisch onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen deze verschillende krachtbronnen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive MBO deel 1, uitgave IVA Business School, 2022-2023, Hoofdstuk: "E1 omzetting van energie" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken
Toegestane hulpmiddelen	Niet grafische rekenmachine

PERIODE 1-3	
Docent(en)	A.C. Karsdorp, P.A. Mees
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module E2: Laden en opslaan van elektrische energie: In deze module maak je kennis met de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden. Doelstelling van deze module is om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast

	heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive MBO deel 2, uitgave IVA Business School, 2022- 2023, Hoofdstuk "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken
Toegestane hulpmiddelen	Niet grafische rekenmachine

PERIODE 1-4	
Docent(en)	A.C. Karsdorp, P.A. Mees
Code onderwijseenheid	CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module E3: Energie Herkomst & Milieu: In deze module gaan we in op: De herkomst van geschikte energiebronnen voor de aandrijving van personen-of bedrijfsauto's en de meest relevante toegepaste emissiebeperkende systemen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen de verschillende brandstoffen voor personen of bedrijfsauto's in relatie tot milieubelasting en regelgeving. Je hebt kennis en begrip van emissie-eisen die worden gesteld aan voertuigen en in de basis de werking van de meest toegepaste specifieke systemen die bijdragen aan het beperken van schadelijke emissies.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive MBO deel 3, uitgave IVA Business School, 2021- 2022, Hoofdstuk "E3 Energie herkomst en milieu". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve

	onlinemodule, krantenartikel, PowerPointpresentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken
Toegestane hulpmiddelen	Niet grafische rekenmachine

Consumentenverkoop (CVK)

Periode 1-1 / ABM	
Docenten	M.G.M. van Gessel
Onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student weet wat de gedragscodes zijn in de omgang met klanten en werkgever/stagebegeleider. Student heeft inzicht in eigen persoonlijkheid en gedrag, en weet hoe hij/zij overkomt op anderen. Student kent de verschillen tussen generaties en weet hoe de communicatie voor deze verschillende groepen aangepast moet worden. Student kan een representatieve CV tonen en sollicitatiegesprek voor stage voorbereiden en voeren. Student kent de basis van het communiceren en beheerst de basis van het vragen stellen en het actief luisteren.
Activiteiten / werkvormen	Klassikale les, individuele opdrachten (Cv maken, DISC test) , rollenspelen, LinkedIn opdracht
Verplichte literatuur	Bundel CVK hoofdstuk 1, Boek Covey Hoofdstuk 1 + bijbehorend werkboek Covey
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm	Schriftelijk kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Periode 1-2/ ABM	
Docenten	M.G. van Gessel
Onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student heeft kennis van de werkzaamheden van de verkoper, en kent de verschillen tussen de verschillende commerciële verkoopfuncties (niveau, bereik). Student kent het begrip en het belang van productkennis, en kan Product-Functie-Voordeel toepassen in een verkoopgesprek met een klant. Student kent de basis van het voeren van een goed verkoopgesprek en oefent hiermee. Student kent de verschillende typen verkopers en weet tot welke categorie hij / zij zelf hoort (inzicht in eigen handelen)
Activiteiten / werkvormen	Klassikale lessen met rollenspelen en groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Boek Covey H 2 plus bijbehorend werkboek, Bundel CVK hoofdstuk 2
TOETSING EN EXAMINERING	

Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	Geen

Periode 1-3/ ABM	
Docenten	M.G. van Gessel
Onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de basis van het communiceren met klanten via mail, telefoon, WhatsApp en in een gesprek. Student kan keuze communicatie stijl en -middel aanpassen aan klant. Student (her)kent verbale en non-verbale signalen van de klant tijdens het gesprek. Student kent de verschillende gesprekstechnieken zoals benoemd in de bundel en oefent met deze technieken in de praktijk.
Activiteiten / werkvormen	Klassikale les, rollenspelen
Verplichte literatuur	bundel CVK hoofdstuk 3, Covey H3 plus daarbij behorende werkboek Covey
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm	Schriftelijk, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	geen

Periode 1-4/ ABM	
Docenten	M.G. van Gessel
Onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD EN ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de klant typologieën en kan deze benoemen. Tevens kan student zijn gesprek aanpassen aan deze typologieën. Student kan zelfstandig een sellogram maken en weet wat de voordelen van een sellogram zijn. Student weet wat koopmotieven zijn, kan deze achterhalen en zijn verkoopgesprek hierop aanpassen. Student kan omgaan met lastige gespreksituaties zoals een klachtengesprek, een slechtnieuws gesprek of een klant met bezwaren/tegenwerpingen
Activiteiten / werkvormen	Klassikale les, rollenspelen, sellogram opdracht
Verplichte literatuur	bundel CVK H 4, Covey H4 en 5
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm	Schriftelijk, combinatie van open- en meerkeuzevragen en een praktijkcase
Toegestane hulpmiddelen	geen

Marketing (MAR)

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Intro (online) marketing en de zeven stappen van het Marketingplanningsproces (micro, meso, macro) Lessenopbouw: combinatie van theorie en werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	Opdrachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blikenmaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketingbeleid + werkboek deel I
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Theoretische toets H.1, H.2 + hand-out t/m marketingomgeving (micro, meso, macro)
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Markt & vraag+ Consumentengedrag (customer journey) Lessenopbouw: combinatie van theorie en werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	Opdrachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blikenmaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketingbeleid + werkboek deel I
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Theoretische toets H.3 t/m H.5
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Herhaling Marketingplanningsproces (Mission Statement / Abell) + SWOT analyse + intro. groepsopdracht Lessenopbouw: eerste lesuur theorie gecombineerd met werkopdracht + tweede lesuur werken aan de groepsopdracht.

Samenhang	Samenhang met het vak Nederlands (werken met bronvermelding)
Activiteiten en/of werkvormen	8 weken theorie + werkboek + werken aan groepsopdracht.
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blikendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Spelregels en criteria groepsopdracht + hand out theoretische achtergronden Marketingbeleid.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Groepsopdracht: doen van marktonderzoek
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / internet
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-4 ABM	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Vervolg Marketingplanningsproces, marktsegmentatie (SDP model) t/m marketingdoelstellingen (SMART) Lessenopbouw: theorie gecombineerd met werkopdrachten + vanaf lesweek 3 tijdens het tweede lesuur in duo's werken aan praktijkopdracht marktsegmentatie zie toetsvorm)
Activiteiten en/of werkvormen	Opdrachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blikendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Werkboek deel II
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Open boek toets marketingstrategieën
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Vorbereiding op examen	

Business Skills / Generieke vakken

Engels (ENG)

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende luister- en leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten en/of audiofragmenten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toets materiaal.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 ^e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Geen.
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende luister- en leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten en/of audiofragmenten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden

	ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toets materiaal.
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 ^e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Geen.
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toets materiaal.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 ^e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets schriftelijk
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-4 ABM	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijk als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de

	belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende luister- en leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten en/of audiofragmenten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Eindkwalificatie(s) en niveau	
Samenhang	De kennisopbouw gedurende de periodes werkt cumulatief door. Dat wil zeggen dat behandelde onderwerpen en opgedane kennis en vaardigheden ook in volgende periodes onderdeel kunnen uitmaken van zowel oefen- als toets materiaal.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 ^e editie deel A en deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Mondeling (presentatie)
Toegestane hulpmiddelen	Geen.
Vorbereiding op examen	

Loopbaan en Burgerschap

PERIODE 1-1 ABM/	
Docent(en)	M.J.W.V.. Brunsveld
Code onderwijseenheid	LLB-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Burgerschap draait om deelname aan de samenleving Het gaat om het functioneren in en bijdragen aan de democratische, pluriforme samenleving en rechtstaat. Kritische denkvaardigheden zijn daarbij cruciaal. Bij het vak Burgerschap leer je over je rechten en plichten in een samenleving
Samenhang	In periode 1 en 2 komen de volgende onderdelen aan bod; Digitaal burgerschap: leven in media, digitale uitdaging. Sociaal-maatschappelijke dimensie ; culturele verschillen, integratie, hokje denken. Politiek-juridische dimensie Vrijheid en onvrijheid, politiek en idealen, Invloed uitoefenen, een democratisch bestuur, Europese unie, burger en recht.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, thuis opdrachten, debatteren
Verplichte literatuur	Thema's Burgerschap voor mbo
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Portfolio-opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Inspanningsverplichting
PERIODE 1-2 ABM/	
Docent(en)	M.J.W.V.. Brunsveld
Code onderwijseenheid	LLB-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Burgerschap draait om deelname aan de samenleving Het gaat om het functioneren in en bijdragen aan de democratische, pluriforme samenleving en rechtstaat. Kritische denkvaardigheden zijn daarbij cruciaal. Bij het vak Burgerschap leer je over je rechten en plichten in een samenleving
Samenhang	Economische dimensie ; arbeid, arbeidsmarkt, afspraken over je werk, grip op geld, duurzaamheid, kritisch consumeren. Vitaal burgerschap ; voeding en bewegen, stress,
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, thuis opdrachten, debatteren
Verplichte literatuur	Thema's Burgerschap voor mbo
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Portfolio-opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Inspanningsverplichting

Nederlands

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kan de Nederlandse spellingsregels toepassen. Student kent de basisregels van de Nederlandse grammatica (redekundig ontleden) en kan enkelvoudige zinnen ontleden. Student breidt zijn woordenschat uit. Begrijpen-onthouden-toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt 1
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student breidt zijn kennis van de Nederlandse spellingsregels uit en kan deze toepassen. Student kent de basisregels van de Nederlandse grammatica (taalkundig ontleden) en kan de meest voorkomende woordsoorten benoemen. Student breidt zijn woordenschat uit. Student leert leesteksten verkennen.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt 1
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student breidt zijn kennis van de Nederlandse spellingsregels uit en kan deze toepassen. Student

	<p>beheerst de basis van de Nederlandse grammatica en kan hoofd- en bijzinnen benoemen. Student breidt zijn woordenschat uit. Student leert de opbouw van leesteksten. Student kan eenvoudige schrijfteksten produceren.</p>
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt 1
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-4 ABM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student kan alle vaardigheden uit voorgaande periodes toepassen in verschillende situaties. Begrijpen-onthouden-toepassen-creëren
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, formatieve toetsen
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands Taalbeheersing B1 NU Nederlands 3F Goed Gebekt 1
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv IVA-diploma	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

Rekenen (REK)

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Verhoudingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herkent verhoudingen in allerlei situaties en voert er functionele berekeningen mee uit. • Kiest in een verhoudingssituatie een passende rekenaanpak en weet dat er sprake is van een vaste factor en kan deze gebruiken in berekeningen. • Gebruikt de relaties tussen verhoudingen, breuken, delingen, decimale getallen (factor) en percentages in berekeningen. • Herkent veelvoorkomende samengestelde grootheden en eenheden, rekt ermee en zet de ene samengestelde grootheid om in een andere als dat betekenisvol is. <p>Grootheden en eenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen. • Kiest bij een situatie een passende grootheid en eenheid. • Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit. • Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid. • Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden.
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Grootheden en eenheden:

	<ul style="list-style-type: none"> Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen. Kiest bij een situatie een passende grootte en eenheid. Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit. Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid. Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden. <p>Procenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden. Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend. Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen. Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%. Rekent in diverse situaties van deel naar geheel.
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Procenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden. Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen. • Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%. • Rekent in diverse situaties van deel naar geheel. <p>2D en 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt in berekeningen diverse referentiematen voor oppervlakte en inhoud. • Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. Interpreteert veelgebruikte symbolen. • Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden. • Interpreteert in functionele situaties 3D-objecten en 2D-representaties ervan en brengt ze met elkaar in verband. Maakt ten behoeve van concrete taken een situatieschets. • Onderscheidt omtrek, oppervlakte en inhoud in herkenbare en minder herkenbare situaties en kent en gebruikt passende eenheden en zet deze als dat functioneel is in elkaar om. • Bepaalt in functionele situaties omtrek, oppervlakte en/of inhoud van figuren door middel van schatten, meten of berekenen en gebruikt hiervoor in voorkomende gevallen formules. • Gebruikt in situaties eigenschappen van figuren, zoals symmetrie, loodrecht en dergelijke, bij interpretatie van de situatie en bij berekeningen.
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-4 ABM

Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>2D en 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. Interpreteert veelgebruikte symbolen. • Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden. <p>Kwantitatieve informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt gegevens uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen en combineert ze waar nodig om daarmee een situatie te beschrijven, een vraag beantwoorden of te formuleren. • Analyseert en interpreteert de weergave van de informatie uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen, beoordeelt de informatie kritisch, ook op betrouwbaarheid en trekt conclusies over de bijbehorende situatie. • Voert berekeningen uit met gegevens en informatie uit formulieren, schema's, tabellen, diagrammen en grafieken die zowel absolute als relatieve waarden kunnen bevatten en trekt conclusies. • Verzamelt om een vraag te beantwoorden of formuleren zelf gegevens en ordent en verwerkt deze in een tabel of diagram, indien relevant ook met gebruik van ICT. • Interpreteert de waarde van statistische grootheden als een situatie daarom vraagt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Examen	109 Instellingsexamen Rekenen

Studievaardigheid

PERIODE 1-1 t/m 1-4 ABM/	
Docent(en)	P.A. Mees, L. de Planque
Code onderwijseenheid	STU-P1-1 t/m STU-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 uur per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Het bijbrengen van persoonlijke vaardigheden om te kunnen studeren. Hierbij zal er aandacht worden geschonken aan planning en persoonlijke ontwikkeling m.b.t. studievaardigheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Persoonlijke opdrachten, opdrachten in samenwerkingsverband, spel en of quiz opdrachten
Verplichte literatuur	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	N.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Vorbereiding op examen	N.v.t.

Keuzedelen

Verdieping Software

PERIODE 1-1 ABM	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Microsoft365 Digitale vaardigheid Microsoft365 onderdelen OneDrive, Teams, Outlook, PowerPoint Lesvorm: uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Samenhang	Eindproduct koppelen aan prestatie bij vakken CVK en MAR
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfwerkzaamheid aan de hand van lesmethode
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Business Services basis combipakket ISBN 9789037262209
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM/	
Docent(en)	C mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Word365 Lesvorm: uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfwerkzaamheid aan de hand van lesmethode
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Business Services basis combipakket ISBN 9789037262209
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
Financiële bijdrage	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal – verslag in Word van kerntaak D1-K1-W1
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-3 ABM/	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Excel365 Uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Excel Specialist combipakket ISBN 9789037257816
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal - Peer feedback op verslag kerntaak D1-K1-W1
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1.4 ABM/	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Excel365 Uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Excel Specialist combipakket ISBN 9789037257816
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Examen	113A & 113B Digitaal examen TOSA Excel

Beroepspraktijkvorming

PERIODE 1-1 / 1-2	
Docent(en)	Eén BPV-begeleider: M.J.W.V. Brunsveld en mw. J.C. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	BPV-P1-1 / BPV-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	Flexibel: kick-off BPV en sollicitatietrainingen
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkrijgen van een erkende stageplaats Zie voor de verdere uitleg van de stage de stagehandleiding.
Samenhang	Samenhang met het vak CvK (hoe verkoop ik mijzelf?)
Activiteiten en/of werkvormen	Zoeken en solliciteren naar stageplaats. Deelnemen aan kick-off BPV en sollicitatietraining (indien buiten de les)
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagemap en stage overeenkomst via Studiewijzer BPV
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Inleveren stage overeenkomst per 01.12.2022

PERIODE 1-3 / 1-4	
Docent(en)	Eén BPV-begeleider: M.J.W.V. Brunsveld en mw. J.C. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	BPV-P1-3 / BPV-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	250 uur t/m juni 2023
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Werkend leren in de praktijk ter voorbereiding op de beroepspraktijk manager mobiliteitsbranche
Samenhang	Samenhang met het vak CvK (verkooptechnieken), Nederlands (schrijven) en Cpg (computergebruik)
Activiteiten en/of werkvormen	Werken in de praktijk
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagemap, kerntaakformulieren en online periodieke urenverantwoording
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Online inleveren periodieke urenverantwoording en uitvoeren kerntaak 1