



# Studiewijzer

# 2022-2023

# 1 MBO 2-jarig

**COLOFON**

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1.0
Status	: Definitief
Cohort	: 2022-2024
Datum	: september 2022





# INHOUD

Beroepsgerichte vakken .....	4
Bedrijfseconomie (BEC) .....	4
Bedrijfsmanagement (BMA) .....	7
Commerciële Techniek Automotive (CMT-A).....	9
Commerciële Techniek Nautisch (CMT-N).....	13
Consumentenverkoop (CVK) .....	16
Marketing (MAR) .....	18
Business Skills / Generieke vakken .....	20
Engels (ENG) .....	20
Loopbaan en Burgerschap.....	23
Nederlands (NED) voorheen BCM.....	24
Presentatietechniek (PRE).....	26
Rekenen (REK).....	28
Studievaardigheid.....	32
Keuzedelen .....	33
Industriële Verkoop (IVK) .....	33
Vaarbewijs 1+2 / marifonie (???) .....	34
Verdieping Software (computergebruik) .....	35
Beroepspraktijkvorming .....	37

## Beroepsgerichte vakken

### Bedrijfseconomie (BEC)

PERIODE 1-1 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan het volgende beschrijven: Behoeften en middelen, maatschappelijk verantwoord ondernemen, culturele-, macro-, meso-, en microfactoren, economische kringloop, people, planet en profit. De student kan productiefactoren en natuurlijke hulpbronnen beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan toelichten wat economie en duurzame economie is. De student kan uitleggen wat de productiefactoren arbeid, natuur, kapitaal en ondernemerschap inhouden. De student begrijpt de wisselwerking tussen vraag en aanbod.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan de begrippen koopkracht en besteedbaar inkomen beschrijven. De student kan de begrippen inflatie en deflatie beschrijven. De student kan de verschillende markten beschrijven. De student kan het distributieproces beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan uitleggen waardoor iemands koopkracht stijgt of daalt en kan toelichten waardoor verschillende soorten inflatie ontstaat. De student kan uitleggen dat inflatie voor- en nadelen heeft. De student kan uitleggen wat de verschillende marktsoorten zijn. De student begrijpt het nut van handel en distributie.</p> <p><u>Vaardigheid:</u> De student kan het besteedbaar inkomen berekenen. De student kan het besteedbaar inkomen en de verschillen daarvan uit een grafiek herleiden.</p>

	De student kan het marktaandeel, afzet en omzet en break-even point berekenen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Inbusiness Algemene Economie
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan een balans beschrijven. De student kan een grootboek beschrijven. De student kan BTW beschrijven.</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan uitleggen wat op welke plek van de balans hoort. De student kan een eenvoudige balans maken en de juiste gegevens uit een balans halen. De student kan grootboekrekening toepassen en mutaties in het grootboek maken. De student heeft kennis van BTW en de toepassingen daarvan. Tevens weet de student een administratie te ordenen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	NU Financieel Bedrijfsadministratie
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	BEC-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Kennis:</u> De student kan een grootboek beschrijven. De student kan btw beschrijven De student kan journaliseren beschrijven</p> <p><u>Begrip:</u> De student kan uitleggen waarom en hoe een grootboek wordt gebruikt. De student kan uitleggen wat btw is en hoe dit wordt gebruikt. De student kan uitleggen wat journaliseren is.</p> <p><u>Toepassing:</u> De student kan uit gegevens een grootboek maken. De student kan btw berekenen. De student kan journaliseren. De student weet een administratie te ordenen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	NU Financieel Bedrijfsadministratie
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	



Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

## Bedrijfsmanagement (BMA)

<b>Periode 1-1/ ABM / NBM</b>	
Docenten	M.G. van Gessel, R.L. van der Gaarden, J.A.M. Iriks
Onderwijseenheid	BMA-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD EN ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student weet wat het begrip management inhoudt, heeft kennis van managementniveaus , bedrijfsprocessen en de beheer cyclus. Student kent de structuren in de automotive-/ watersportindustrie , heeft inzicht in de economische betekenis van de sectoren en de brancheorganisaties en kent de ontwikkelingen in de automotive respectievelijk nautische branche.
Activiteiten / werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Middle management Van Vugt, druk 4, bundel BMA hoofdstuk 1 t/m 4
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

<b>Periode 1-2/ ABM / NBM</b>	
Docenten	M.G. van Gessel, R.L. van der Gaarden, J.A.M. Iriks
Onderwijseenheid	BMA-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD EN ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student heeft kennis van bestuurlijke management activiteiten, procesbeheersing, managementniveau 's en het primaire proces. Student heeft kennis van de verschillen tussen bedrijven, organisaties en ondernemingen, plaats van bedrijven in de maatschappij. Student heeft kennis van de omgeving van bedrijven en de gevolgen van veranderingen daarin, kent de belanghebbenden van het bedrijf. Student weet wat bedrijfs-/organisatiecultuur is , kent cultuuruitingen en typologieën, Kent de theorie van Minzberg, heeft kennis van sectoren en bedrijfskolommen. Student heeft kennis van werkverdeling ( structurering/taakverdeling/functievorming/ functieomschrijvingen/taakspecialisatie en werkverdeling). Student (her-)kent verschillende organisatievormen ( staf- en lijnorganisatie)
Activiteiten / werkvormen	

Verplichte literatuur	Boek Middle management Van Vugt, hoofdstukken 1, 2 tot en met 2.4, hoofdstuk 3.1, hoofdstuk 4 t/m 4.1.4,
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	Geen
<b>Periode 1-3/ ABM / NBM</b>	
Docenten	M.G. van Gessel, R.L. van der Gaarden, J.A.M. Iriks
Onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD EN ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student kent de structuren in de automotive-/ watersportindustrie ,, de student heeft inzicht in de verkoop-werkplaats- en magazijnafdelingen van automobiel- en watersportbedrijf en kan productiviteit van de werkplaats en de omzetsnelheden gemiddelde voorraad van het magazijn bepalen. De student kan berekeningen maken t.b.v. omvang van de investering.
Activiteiten / werkvormen	
Verplichte literatuur	bundel BMA hoofdstuk 5,6,7 en 8
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

<b>Periode 1-4/ ABM / NBM</b>	
Docenten	M.G. van Gessel, R.L. van der Gaarden, J.A.M. Iriks
Onderwijseenheid	BMA-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD EN ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student kent het begrip Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, weet welke dilemma's spelen bij bedrijven m.b.t. maatschappelijke verantwoordelijkheid, kent de voor- en nadelen van MVO, weet wat Social Impact Management is, kent de fasen van vergroening binnen een bedrijf, weet wat waardenmanagement is en kent de functie daarvan, heeft kennis van de invloeden van persoonlijke kenmerken en morele ontwikkeling
Activiteiten / werkvormen	
Verplichte literatuur	bundel BMA hoofdstuk 11
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm	Schriftelijke kennistoets, combinatie van open- en meerkeuzevragen en een praktijkcase
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine



## Commerciële Techniek Automotive (CMT-A)

PERIODE 1-1 en 1-2 ABM	
Docent(en)	J. van Boekel, T. Hoogenhout, H.J. van Loon, A.C. Karsdorp, P.A. Mees.
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p><b>Module E1</b>, Omzetting van energie: In deze module maak je kennis met kenmerken en verschillen tussen elektrische-, benzine-, diesel- en hybride-, krachtbronnen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant commercieel en technisch onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen deze verschillende krachtbronnen.</p> <p><b>Module V1</b>, Veiligheids- &amp; rijtaakondersteunende systemen: In deze module maak je kennis met vier categorieën veiligheidssystemen: Actieve veiligheidssystemen, passieve veiligheidssystemen, geavanceerde rijtaakondersteunende systemen en additionele veiligheidssystemen. De doelstelling is op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: Het belang, de functie, de werking en (indien relevant) de bediening/aandachtspunten van de meest toegepaste veiligheids- en rijtaakondersteunende systemen in voertuigen.</p> <p><b>Module I1*</b>, Interieur en Exterieur*: In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Je doet de noodzakelijke kennis en inzicht op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit.</p> <p><b>Module E2*</b>, Laden en opslaan van elektrische energie*: In deze module maak je kennis met de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden. Doelstelling van deze module is om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen.</p> <p>Niveau leerdoelen (Bloom): kennis, begrip, toepassen</p>

	*Afhankelijk van je klascode komt module I1 of E2 in periode 1.2 aan bod, de andere module wordt in periode 1.3 behandeld.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	<u>Bundel:</u> ComTech automotive MBO deel 1, uitgave IVA Business School, 2022-2023, Hoofdstuk: "E1 omzetting van energie" en "V1 Veiligheidssystemen". <u>Bundel:</u> ComTech automotive MBO deel 2, uitgave IVA Business School, 2022-2023, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPoint presentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3) *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toetsweken
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine

<b>PERIODE 1-3 en 1-4 ABM</b>	
Docent(en)	J. van Boekel, T. Hoogenhout, H.J. van Loon, A.C. Karsdorp, P.A. Mees.
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3 & CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<b>Module I1*</b> , Interieur en Exterieur*: In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Je doet de noodzakelijke kennis en inzicht op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit. <b>Module E2*</b> , Laden en opslaan van elektrische energie*: In deze module gaan we in op de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op

	<p>actieradius en laadtijden. Doelstelling van deze module is om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen.</p> <p><b>Module I2, Infotainment:</b> In deze module gaan we in op: de functie, de (commerciële)mogelijkheden en de technische achtergrond van voertuigsystemen die de bestuurder en de passagiers informeren en vermaken. Je doet de noodzakelijke kennis en inzichten op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: Functies in het auto die te maken hebben met connectiviteit, audio, video en navigatie van een auto. Je hebt kennis van de laatste ontwikkelingen op het gebied van informatiesystemen die vallen in de categorie Vehicle to infrastructure (V2I), Vehicle to Vehicle (V2V) en Vehicle to internet (V2X).</p> <p><b>Module E3, Energie Herkomst &amp; Milieu:</b> In deze module gaan we in op: De herkomst van geschikte energiebronnen voor de aandrijving van personen-of bedrijfsauto's en de meest relevante toegepaste emissiebeperkende systemen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen de verschillende brandstoffen voor personen of bedrijfsauto's in relatie tot milieubelasting en regelgeving. Je hebt kennis en begrip van emissie-eisen die worden gesteld aan voertuigen en in de basis de werking van de meest toegepaste specifieke systemen die bijdragen aan het beperken van schadelijke emissies.</p> <p>*Afhankelijk van je klascode is module I1 of E2 in periode 1.2 aan bod geweest, de andere module wordt in periode 1.3 gevolgd.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	<p><u>Bundel:</u> ComTech automotive MBO deel 2, uitgave IVA Business School, 2022- 2023, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden &amp; opslaan van elektrische energie".</p> <p><u>Bundel:</u> ComTech automotive MBO deel 3, uitgave IVA Business School, 2021- 2022, Hoofdstuk: "I2 Infotainment" en "E3 Energie herkomst en milieu".</p> <p>Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPoint presentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie



TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3)  *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toetsweken
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine

## Commerciële Techniek Nautisch (CMT-N)

<b>PERIODE 1-1 NBM</b>	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, J. van Boekel, B. Bosman, M.J.W.V. Brunsveld, H.G.M. Habraken, H.C. Wildschut
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Module MZ Motorboot/zeiljacht</u> de student is in staat diverse rompvormen te onderscheiden in spantvorm, toepassing en kosten. De student kent de principes van drijfvermogen en stabiliteit en kent de beginselen van de zeilsport</p> <p><u>Module OB Outboard</u> de student heeft inzicht in de markt van buitenboordmotoren (marktspelers, prijzen), kent het vierslagproces van de verbrandingsmotor, kan benoemen hoe emissies worden verlaagd en heeft basiskennis van onderhoud en motormanagementsystemen</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	1 toets per module
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-2 NBM</b>	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, J. van Boekel, B. Bosman, M.J.W.V. Brunsveld, H.G.M. Habraken, H.C. Wildschut
Code onderwijseenheid	CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Module MV Motorbootvaren</u> de student doet kennis op over (motorboot)varen op het gebied van wetgeving (vaarbewijzen, CE-regulering, CvO), de principes van de scheepsschroef, brandstofverbruik per type boot, instrumentarium en (boot)trailer</p> <p><u>Module DC DC boordnet</u> de student maakt kennis met energieopslag op een vaartuig (merken/soorten accu's) en van energieopwekking aan boord en kent de basisprincipes van spanning, stroom, weerstand en vermogen, inclusief schemalezen</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	

Toetsvorm(en) tbv voortgang	1 toets per module
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 NBM</b>	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, J. van Boekel, B. Bosman, M.J.W.V. Brunsveld, H.G.M. Habraken, H.C. Wildschut
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Module JB Jachtbouw</u> de student kent in hoofdlijnen de markt van de Nederlandse jachtbouw en kent een aantal van de belangrijkste spelers. De student kent in de basis de jachtbouwtechniek in polyester en staal/aluminium, de productiekosten en de CE-regelgeving rondom jachtbouw/pleziervaartuigen.</p> <p><u>Module IB Inboard</u> de student kent de grote spelers in de internationale markt van inboard-motoren, kent het systeem van brandstoftank en motor naar de diverse aandrijfsoorten. De student maakt kennis met milieuwetgeving.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	1 toets per module
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 NBM</b>	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, J. van Boekel, B. Bosman, M.J.W.V. Brunsveld, H.G.M. Habraken, H.C. Wildschut
Code onderwijseenheid	CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p><u>Module CK Comfort en klimaat</u> de student doet basiskennis op over comfort en klimaatbeheersing aan boord: verwarming, koeling, ventilatie, ergonomie, verlichting, audio/video, waterhuishouding, koken aan boord.</p> <p><u>Module EW Energie aan wal</u> de student verkrijgt basiskennis over energie van de wal naar de boot (energiecentrale en energietransport, elektromagnetisme, walstroom, veiligheid rond elektriciteit op schepen (230V/24V/12V), elektrolytische corrosie. De student is in staat om de klant op kundige wijze te informeren/adviseren over bovenstaande onderwerpen.</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit

	themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	1 toets per module
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, rekenmachine
Vorbereiding op examen	

## Consumentenverkoop (CVK)

<b>PERIODE 1-1 ABM / NBM</b>	
Docent(en)	ABM: M.G. van Gessel, M. Veer NBM: R.V. Ochse
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p>Introductietraining automotieve/nautische wereld</p> <p>Bewustwording en inzicht: Wat kost een auto/schip</p> <p>Sollicitatietraining &amp; LinkedIn</p> <p>DISC, leer je zelf kennen en mensentypen herkennen, grondbeginselen inspelen op mensen</p> <p>Covey: 7 eigenschappen van effectieve (prettige) mensen</p> <p>Wat doet de verkoper</p> <p>Kennis opbouwen</p> <p>Inzicht in eigen gedrag en dat van anderen</p> <p>Beginnen met toepassen kennis in vaardigheden, aanvang met rollenspellen</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis en rollenspel
Verplichte literatuur	Bundel CVK Hoofdstuk 1,2 en studie en werkboek Covey Franklin
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets, kennis
Toegestane hulpmiddelen	rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-2 ABM / NBM</b>	
Docent(en)	ABM: M.G. van Gessel, M. Veer NBM: R.V. Ochse
Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p>Communicatie verbaal, non verbaal</p> <p>Inleven in klanten</p> <p>De klant</p> <p>Introductie: kracht van vraagstelling</p> <p>Kennis opbouwen</p> <p>Theorie omzetten in vaardigheid, oefenen tijdens de les en als huiswerkopdracht, ook tijdens stages</p> <p>Theorie en stage ervaring toepassen tijdens lessen</p> <p>Kennis toepassen in rollenspellen</p>
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis, rollenspel
Verplichte literatuur	ABM: Bundel CVK H3,H4 NBM: Bundel CVK H3,H4 deels
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets, kennis
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM / NBM</b>	
Docent(en)	ABM: M.G. van Gessel, M. Veer NBM: R.V. Ochse
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week



<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Vraagtechnieken Presentatie van het voertuig/vaartuig Maken van een video: Trigger tot bezoek voor proefvaart/rit De proefrit/proefvaart Theorie Toepassen theorie in gesprekken en rollenspellen
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	ABM: Bundel CVK H5,H6, H7 NBM: Bundel CVK H4, H5, H6
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Praktijk opdracht: Video en schriftelijke kennistoets, kennis Weging 50% en 50%
Toegestane hulpmiddelen	Video-opdracht: camera/telefoon, kennistoets: rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM / NBM</b>	
Docent(en)	ABM: M.G. van Gessel, M. Veer NBM: R.V. Ochse
Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Bezwaren, bezwaren weerleggen Klachten en omgaan met klachten Het prijsgesprek Aanvang onderhandelen Kennis Kennis toepassen in gesprekken en rollenspel
Activiteiten en/of werkvormen	Kennis en rollenspel
Verplichte literatuur	ABM: CVK Bundel H8, H9, H11 deels CVK Bundel H8, H9 deels
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets, kennis
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

## Marketing (MAR)

<b>PERIODE 1-1 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer (Bo); mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Intro (online) marketing en de zeven stappen van het Marketingplanningsproces t/m SWOT analyse. Lessenopbouw: combinatie van theorie en werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	Oprachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blienkendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketingbeleid + werkboek deel I
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Theoretische toets H.1, H.2, deels H.3 + hand-out t/m SWOT
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-2 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer (Bo); mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Vervolg Marketingplanningsproces Strategische opties + groeistrategie (Ansoff en T&W) + consumentengedrag (customer journey) Lessenopbouw: combinatie van theorie en werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	Oprachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blienkendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Hand-out theoretische achtergronden Marketingbeleid + werkboek deel I
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Theoretische toets H.4, H.5 + hand-out
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer (Bo); mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Vervolg Marketingplanningsproces – marktsegmentatie (SDP model) - Marketingplan (doelstellingen SMART) + data driven marketing (privacy, wetgeving WbP) Lessenopbouw: beginperiode 1.3 theorie gecombineerd met werkopdrachten + tijdens de lessen werken aan de groepsopdracht

Samenhang	Samenhang met het vak Nederlands (werken met bronvermelding )
Activiteiten en/of werkvormen	3 weken theorie + werkboek   5 weken werken aan groepsopdracht.
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blienkendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Spelregels en criteria groepsopdracht + hand out theoretische achtergronden Marketingbeleid.
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. T.W.M. de Boer (Bo); mw. J.C. Kortenhorst
Code onderwijseenheid	MAR-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Marketingmix (Productinstrument) Lessenopbouw: theorie gecombineerd met werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	Opdrachten in werkboek
Verplichte literatuur	Basiskennis Marketing – Noordhoff – Co Blienkendaal & Ton van Vught (6e druk)
Verplichte software / verplicht materiaal	Werkboek deel II
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Theoretische toets H.9 Product
Toegestane hulpmiddelen	geen
Vorbereiding op examen	

## Business Skills / Generieke vakken

### Engels (ENG)

<b>PERIODE 1-1 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijke kennistoets als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	In periodes 1-2 t/m 1-4 zal cumulatief verder worden gebouwd op de in periode 1-1 aangeboden en getoetste studiestof. De bijbehorende kennis en vaardigheden zullen in volgende periodes als bekend worden verondersteld en kunnen ook in deze periodes onderdeel uitmaken van eventuele toetsen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 <sup>e</sup> editie deel A
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: <a href="https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/">https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/</a>
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-2 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijke kennistoets als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	In periodes 1-3 en 1-4 zal cumulatief verder worden gebouwd op de in periodes 1-1 en 1-2 aangeboden en getoetste studiestof. De bijbehorende kennis en vaardigheden zullen in volgende periodes als bekend

	worden verondersteld en kunnen ook in deze periodes onderdeel uitmaken van eventuele toetsen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 <sup>e</sup> editie deel A
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: <a href="https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/">https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/</a>
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden eigen te maken en deze in context toe te passen, zowel schriftelijke kennistoets als mondeling. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student kent verschillende leesstrategieën en kan deze toepassen om vragen over teksten op ERK B1 niveau correct te beantwoorden en op grond van deze teksten meningen en conclusies te formuleren.
Samenhang	In periode 1-4 zal cumulatief verder worden gebouwd op de in periodes 1-1 en 1-2 en 1-3 aangeboden en getoetste studiestof. De bijbehorende kennis en vaardigheden zullen in deze periode als bekend worden verondersteld en kunnen onderdeel uitmaken van eventuele toetsen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	Nu Engels 3/4 2 <sup>e</sup> editie deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: <a href="https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/">https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/</a>
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. M.M. Henkelman
Code onderwijseenheid	ENG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Student vergroot zijn kennis van de Engelse taal door zich nieuwe woorden en uitdrukkingen eigen te maken en deze in context zowel schriftelijke kennistoets als mondeling toe te passen. Student kent en heeft inzicht in de belangrijkste basisregels van de Engelse grammatica en kan deze in context toepassen en toepassing ervan beoordelen. Student

	presenteert in het Engels op formeel correcte wijze standpunten, onderbouwt deze met argumenten en weerlegt eventuele tegenargumenten op inhoudelijke gronden.
Samenhang	In periode 1-4 wordt cumulatief verder gebouwd op de in periodes 1-1 t/m 1-3 reeds aangeboden en getoetste studiestof. De bijbehorende kennis en vaardigheden zullen in periode 1-4 als bekend worden verondersteld en kunnen onderdeel uitmaken van eventuele toetsen.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie en individuele en samenwerkingsopdrachten
Verplichte literatuur	- Nu Engels 3/4 2 <sup>e</sup> editie deel B
Verplichte software / verplicht materiaal	Nu Engels digitaal lesmateriaal via: <a href="https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/">https://nuengels.digitaal.noordhoff.nl/</a>
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Mondeling
Toegestane hulpmiddelen	Volgens opdrachtomschrijving.

## Loopbaan en Burgerschap

PERIODE 1-1 ABM/NBM	
Docent(en)	M.J.W.V.. Brunsveld
Code onderwijseenheid	LLB-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Burgerschap draait om deelname aan de samenleving Het gaat om het functioneren in en bijdragen aan de democratische, pluriforme samenleving en rechtstaat. Kritische denkvaardigheden zijn daarbij cruciaal. Bij het vak Burgerschap leer je over je rechten en plichten in een samenleving
Samenhang	In periode 1 en 2 komen de volgende onderdelen aan bod; Digitaal burgerschap: leven in media, digitale uitdaging. <b>Sociaal-maatschappelijke dimensie</b> ; culturele verschillen, integratie, hokje denken. <b>Politiek-juridische dimensie</b> Vrijheid en onvrijheid, politiek en idealen, Invloed uitoefenen, een democratisch bestuur, Europese unie, burger en recht.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, thuis opdrachten, debatteren
Verplichte literatuur	Thema's Burgerschap voor mbo
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Portfolio-opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Inspanningsverplichting
PERIODE 1-2 ABM/NBM	
Docent(en)	M.J.W.V.. Brunsveld
Code onderwijseenheid	LLB-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Burgerschap draait om deelname aan de samenleving Het gaat om het functioneren in en bijdragen aan de democratische, pluriforme samenleving en rechtstaat. Kritische denkvaardigheden zijn daarbij cruciaal. Bij het vak Burgerschap leer je over je rechten en plichten in een samenleving
Samenhang	<b>Economische dimensie</b> ; arbeid, arbeidsmarkt, afspraken over je werk, grip op geld, duurzaamheid, kritisch consumeren. <b>Vitaal burgerschap</b> ; voeding en bewegen, stress,
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, thuis opdrachten, debatteren
Verplichte literatuur	Thema's Burgerschap voor mbo
Verplichte software / verplicht materiaal	
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Portfolio-opdrachten
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	Inspanningsverplichting

## Nederlands (NED) voorheen BCM

<b>PERIODE 1.1 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student kent en heeft begrip van de basisregels van de Nederlandse spelling en grammatica (redkundig ontleden) en kan de regels toepassen. De student breidt zijn woordenschat uit. Begrijpen, onthouden en toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikaal les, zelfstandig werken, groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Nederlands NU A + B en Goed Gebekt
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-2 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student kent en heeft begrip van de basisregels van de Nederlandse spelling en grammatica (taalkundig ontleden) en kan de regels toepassen. De student breidt zijn woordenschat uit. De student krijgt inzicht en vaardigheid in lees- en luistertechnieken en kan deze kennis toepassen. Begrijpen, onthouden en toepassen.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Nederlands NU A + B, Goed Gebekt
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student kent en heeft begrip van de basisregels van de Nederlandse spelling en grammatica en kan de regels toepassen. De student breidt zijn woordenschat uit. De student krijgt inzicht en vaardigheid in lees- en luistertechnieken en kan deze kennis toepassen. De student kent de basisregels van eenvoudige schriftelijke kennistoetsen communicatie. Begrijpen, onthouden, creëren, toepassen.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F



Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Nederlands NU A + B, Goed Gebekt
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	NED-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De student beheerst de regels van de Nederlandse spelling en grammatica en kan de regels toepassen. De student breidt zijn woordenschat uit. De student beheerst lees- en luistervaardigheid op niveau 2F → 3F. De student beheerst de basis van schriftelijke kennistoetsen communicatie. Begrijpen-onthouden-creëren-toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Niveau 2F → 3F
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfstandig werken, groepsopdrachten
Verplichte literatuur	Nederlands NU B
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoets over de gehele stof jaar 1
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Examen	Afname examen 107B Taalvaardigheid

## Presentatietechniek (PRE)

PERIODE 1-1 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler, mw. H.E. van der Spek
Code onderwijseenheid	PRE-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student leert een opbouw te maken voor een presentatie met een KRS-schema aan de hand van de QandA methode. De student leert aspecten van spanning, verbale en non-verbale communicatie in te zetten in een presentatie voor de klas. Tenslotte leert de student te reflecteren op eigen gedrag en op het gedrag van anderen.
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 1e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepswerk en individueel
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren" uitgave IVA Driebergen; Werkboek, presentatietechniek "Presentatietechniek", supplement 1e jaars.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets en mondeling Ongewogen middelen van beide prestaties voor dit vak.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM/NBM	
Docent(en)	mw. S.E. Schnitzler, mw. H.E. van der Spek
Code onderwijseenheid	PRE-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student neemt kennis van theorie achter de energiecirkels van Patsy Rodenburg en past deze kennis toe op oefensituaties. De student leert wat het 5G schema inhoudt uit de cognitieve gedragstherapie en onderzoekt bij zichzelf hoe met name gedrag, gevoel en gedachten bij hemzelf tot stand komen. De student geeft de presentatie 'Storytelling' en evalueert zichzelf en medestudenten aan de hand van deze opdracht. Alle informatie vormt input voor zijn Persoonlijk Ontwikkelingsplan Presentatietechniek (POP).
Aanwezigheidsplicht	De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 1e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Individueel en groepswerk
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren" uitgave IVA Driebergen; Werkboek, presentatietechniek "Presentatietechniek", supplement 1e jaars.
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Schriftelijke kennistoets en mondeling



	Ongewogen middelen van beide prestaties voor dit vak.
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Vorbereiding op examen	

## Rekenen (REK)

PERIODE 1-1 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	<p>Verhoudingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent verhoudingen in allerlei situaties en voert er functionele berekeningen mee uit.</li> <li>• Kiest in een verhoudingssituatie een passende rekenaanpak en weet dat er sprake is van een vaste factor en kan deze gebruiken in berekeningen.</li> <li>• Gebruikt de relaties tussen verhoudingen, breuken, delingen, decimale getallen (factor) en percentages in berekeningen.</li> <li>• Herkent veelvoorkomende samengestelde grootheden en eenheden, rekent ermee en zet de ene samengestelde grootheid om in een andere als dat betekenisvol is.</li> </ul> <p>Grootheden en eenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen.</li> <li>• Kiest bij een situatie een passende grootheid en eenheid.</li> <li>• Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit.</li> <li>• Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid.</li> <li>• Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden.</li> </ul>
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

PERIODE 1-2 ABM/NBM	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Grootheden en eenheden:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikt over een groot aantal diverse referentiematen en maakt daarmee schattingen en berekeningen.</li> <li>Kiest bij een situatie een passende grootte en eenheid.</li> <li>Gebruikt samengestelde eenheden en voert hiermee berekeningen uit.</li> <li>Kiest bij een meetsituatie een geschikt meetinstrument, voert de meting uit en interpreteert de gemeten waarde en eenheid.</li> <li>Gebruikt vuistregels en (woord) formules, die het verband aangeven tussen twee of meer grootheden.</li> </ul> <p>Procenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden.</li> <li>Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend.</li> <li>Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen.</li> <li>Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%.</li> <li>Rekent in diverse situaties van deel naar geheel.</li> </ul>
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p>Procenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent en redeneert over het relatieve karakter van percentages en bepaalt welk aantal of hoeveelheid op 100% gesteld moet worden.</li> <li>Gebruikt percentages in berekeningen, ook die waarbij sprake is van toe- of afname en die waarbij van deel naar geheel wordt gerekend.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt in situaties en berekeningen de samenhang tussen procenten, breuken, verhoudingen en decimale getallen.</li> <li>• Doorziet de structuur van procentberekeningen, kan terugrekenen naar 100% en berekeningen uitvoeren met percentages boven de 100%.</li> <li>• Rekent in diverse situaties van deel naar geheel.</li> </ul> <p>2D en 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt in berekeningen diverse referentiematen voor oppervlakte en inhoud.</li> <li>• Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. Interpreteert veelgebruikte symbolen.</li> <li>• Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden.</li> <li>• Interpreteert in functionele situaties 3D-objecten en 2D-representaties ervan en brengt ze met elkaar in verband. Maakt ten behoeve van concrete taken een situatieschets.</li> <li>• Onderscheidt omtrek, oppervlakte en inhoud in herkenbare en minder herkenbare situaties en kent en gebruikt passende eenheden en zet deze als dat functioneel is in elkaar om.</li> <li>• Bepaalt in functionele situaties omtrek, oppervlakte en/of inhoud van figuren door middel van schatten, meten of berekenen en gebruikt hiervoor in voorkomende gevallen formules.</li> <li>• Gebruikt in situaties eigenschappen van figuren, zoals symmetrie, loodrecht en dergelijke, bij interpretatie van de situatie en bij berekeningen.</li> </ul>
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Vorbereiding op examen	

<b>PERIODE 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	R.T. van Veenendaal, G.G.A. Ebbers
Code onderwijseenheid	REK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	<p>2D en 3D:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt flexibel gangbare meetkundige namen en begrippen, (wind)richtingen, hoeken en coördinaten zoals die in de werkelijkheid voorkomen om vormen, voorwerpen, plaatsen, routes en situaties te beschrijven. Interpreteert veelgebruikte symbolen.</li> <li>• Volgt routes op plattegronden, kaarten, met behulp van navigatiesystemen en aan de hand van beschrijvingen en aanwijzingen. Beschrijft een route ook met behulp van routekaarten en plattegronden.</li> </ul> <p>Kwantitatieve informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt gegevens uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen en combineert ze waar nodig om daarmee een situatie te beschrijven, een vraag beantwoorden of te formuleren.</li> <li>• Analyseert en interpreteert de weergave van de informatie uit diverse formulieren, schema's, tabellen en grafische voorstellingen, beoordeelt de informatie kritisch, ook op betrouwbaarheid en trekt conclusies over de bijbehorende situatie.</li> <li>• Voert berekeningen uit met gegevens en informatie uit formulieren, schema's, tabellen, diagrammen en grafieken die zowel absolute als relatieve waarden kunnen bevatten en trekt conclusies.</li> <li>• Verzamelt om een vraag te beantwoorden of formuleren zelf gegevens en ordent en verwerkt deze in een tabel of diagram, indien relevant ook met gebruik van ICT.</li> <li>• Interpreteert de waarde van statistische grootheden als een situatie daarom vraagt.</li> </ul>
Eindkwalificatie(s) en niveau	2F
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	
Verplichte software / verplicht materiaal	Malmberg Rekenblokken.
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Examen	109 - Instellingsexamen Rekenen

## Studievaardigheid

<b>PERIODE 1-1 t/m 1-4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	P.A. Mees, L. de Planque
Code onderwijseenheid	STU-P1-1 t/m STU-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	1 uur per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Het bijbrengen van persoonlijke vaardigheden om te kunnen studeren. Hierbij zal er aandacht worden geschonken aan planning en persoonlijke ontwikkeling m.b.t. studievaardigheden.
Activiteiten en/of werkvormen	Persoonlijke opdrachten, opdrachten in samenwerkingsverband, spel en of quiz opdrachten
Verplichte literatuur	N.v.t.
Verplichte software / verplicht materiaal	N.v.t.
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	N.v.t.
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Vorbereiding op examen	N.v.t.



## Keuzedelen

### Industriële Verkoop (IVK)

<b>PERIODE 1-3</b>	
Docent(en)	R. Vanek, J.W.J. Engel
Code onderwijseenheid	IVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student heeft kennis van lichte bedrijfsvoertuigen tot en met een GVW van 3500 kg. Student kent: de wetgeving, fiscale richtlijnen, de zakelijke bestelautomarkt.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Commercial Vehicle Business ISBN 9789082617863 Hoofdstukken 1, 2 en 3
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennis toetsing
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en notitieblad
Examen	Voorbereiden op examen 111

<b>PERIODE 1-4</b>	
Docent(en)	R. Vanek, J.W.J. Engel
Code onderwijseenheid	IVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student heeft kennis van lichte bedrijfsvoertuigen tot en met een GVW van 3500 kg. Student kent: de verschillende basisvoertuigen en de toepassingen, de op en ombouwmogelijkheden, wetgeving en de milieuaspecten
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Commercial Vehicle Business ISBN 9789082617863 Hoofdstukken 4, 5 en 6
TOETSING EN EXAMINERING	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Kennistoetsing en werkopdracht Weging 50% 50%
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en notitieblad
Examen	Voorbereiden op examen 111

## Vaarbewijs 1+2 / marifonie (???)

<b>PERIODE 1-1 NBM</b>	
Docent(en)	Externe docent A. Bergijk
Code onderwijseenheid	VAAR-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	12 uur periode – 3&4 november 2022
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De beginnend beroepsbeoefenaar leert in dit keuzedeel zelfstandig de vaartocht voor te bereiden, de weg te vinden op het vaarwater, de omstandigheden op de vaarwegen in te schatten
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie + examenvoorbereiding , incl. oefen examens tijdens 2 theoriedagen
Verplichte literatuur	Lesboek Klein Vaarbewijs 1 + 2
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Vaarbewijs I – zelf in te plannen bij CBR
Toegestane hulpmiddelen	x
Vorbereiding op examen	114A, middels oefenexamens tijdens de theoriedagen

<b>PERIODE 1-3 NBM</b>	
Docent(en)	Externe docent A. Bergijk
Code onderwijseenheid	VAAR-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	18 uur 28, 29 & 30 maart 2023
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Vervolg vaarbewijs 1 - De beginnend beroepsbeoefenaar leert in dit keuzedeel zelfstandig de vaartocht voor te bereiden, de weg te vinden op het vaarwater, de omstandigheden op de vaarwegen in te schatten.
Activiteiten en/of werkvormen	Theorie + examenvoorbereiding , incl oefen examens tijdens 3 theoriedagen
Verplichte literatuur	Lesboek Klein Vaarbewijs 1 + 2
Verplichte software / verplicht materiaal	Passer + Plotter + oefenkaarten (KVB 2)
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Vaarbewijs II – zelf in te plannen bij CBR
Toegestane hulpmiddelen	x
Vorbereiding op examen	114B, middels oefenexamens tijdens de theoriedagen

<b>PERIODE 1-4 NBM</b>	
Docent(en)	Externe docenten G.J. Smolders
Code onderwijseenheid	VAAR-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	9 uur periode 5 juni 2023
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	De beginnend beroepsbeoefenaar leert in dit gedeelte van het keuzedeel de marifoon te bedienen.
Activiteiten en/of werkvormen	Theorielessen 5 juni
Verplichte literatuur	Lesboek marifonie
Verplichte software / verplicht materiaal	Marifonie online cursus
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Het examen marifonie wordt aan het eind van de lesdag door de docenten op de IVA afgenomen
Toegestane hulpmiddelen	x
Vorbereiding op examen	114C, middels oefenexamens tijdens de theoriedag

## Verdieping Software (computergebruik)

<b>PERIODE 1-1 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Microsoft365 Digitale vaardigheid Microsoft365 onderdelen OneDrive, Teams, Outlook, PowerPoint Lesvorm: uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Samenhang	Eindproduct koppelen aan prestatie bij vakken CVK en MAR
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfwerkzaamheid aan de hand van lesmethode
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Business Services basis   combipakket   ISBN 9789037262209
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	113A & 113B

<b>PERIODE 1-2 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Word365 Lesvorm: uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Zelfwerkzaamheid aan de hand van lesmethode
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Business Services basis   combipakket   ISBN 9789037262209
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
Financiële bijdrage	
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal – verslag in Word van kerntaak D1-K1-W1
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	113A & 113B

<b>PERIODE 1-3 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Excel365 Uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Excel Specialist   combipakket   ISBN 9789037257816
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	Digitaal - Peer feedback op verslag kerntaak D1-K1-W1
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Vorbereiding op examen	113A & 113B

<b>PERIODE 1.4 ABM/NBM</b>	
Docent(en)	mw. C. Arends, R. Jager, M. de Ruiten, M.A. Schwering
Code onderwijseenheid	CPG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lessen per week
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Excel365 Uitleg - zelfwerkzaamheid Bloom: begrip, toepassing
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Excel Specialist   combipakket   ISBN 9789037257816
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 Laptop
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en) tbv voortgang	
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365
Examen	113A & 113B

## Beroepspraktijkvorming

<b>PERIODE 1-1 / 1-2</b>	
Docent(en)	Vijf BPV-begeleiders: P. Vedder, J.E. Stuije, J. van Boekel, T. Hoogenhout, R.V. Ochse en mw. K. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	BPV-P1-1 & BPV-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	Flexibel: kick-off BPV en sollicitatietrainingen
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Verkrijgen van een erkende stageplaats Zie voor de verdere uitleg van de stage de stagehandleiding
Samenhang	Samenhang met het vak CvK (hoe verkoop ik mijzelf?)
Activiteiten en/of werkvormen	Zoeken en solliciteren naar stageplaats. Deelnemen aan kick-off BPV en sollicitatietraining (indien buiten de les)
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagemap en stage overeenkomst via Studiewijzer BPV
Financiële bijdrage	
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en)	Inleveren stage overeenkomst per 01.12.2022

<b>PERIODE 1-3 / 1-4</b>	
Docent(en)	Vijf BPV-begeleiders: P. Vedder, J. Stuije, J. Van Boekel, T. Hoogenhout, R. Ochse en Mevr. K. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	BPV-P1-3 & BPV-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	250 uur t/m juni 2023
<b>INHOUD en ORGANISATIE</b>	
Doelstelling	Werkend leren in de praktijk ter voorbereiding op de beroepspraktijk manager mobiliteitsbranche
Samenhang	Samenhang met het vak CVK (verkooptechnieken), Nederlands (schrijven) en Cpg (computergebruik)
Activiteiten en/of werkvormen	Werken in de praktijk
Verplichte software / verplicht materiaal	Stagemap en stage overeenkomst via Studiewijzer BPV
<b>TOETSING EN EXAMINERING</b>	
Toetsvorm(en)	Inleveren urenverantwoording