



Onderwijs & Examen- Reglement (OER)

Verkoopmanager Mobiliteitsbranche

ABM & NBM

Cohort 2020-2022 mbo⁺

versie 3.3 – april 2022

Inhoud

Inleiding.....	4
1. De onderwijsinrichting.....	8
2.a. Het examenplan.....	12
2.a.1 Wettelijke eisen voor diplomering	13
2.a.2 Uitwerking wettelijke diploma-eisen in regels voor diplomabesluit	14
2.b. Examenplan: Overzicht examenonderdelen	16
2.b.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	16
3. Examenreglement.....	22

Opm: waar 'hij of zijn' staat, kan ook 'zij of haar' gelezen worden.

***De Studiegidsen per semester en opleidingsrichting zijn separaat beschikbaar in de documenten "Studiegidsen" en onlosmakelijk aan dit document verbonden. Deze zijn te vinden op:
Magister/ELO/Bronnen/Studiegidsen en Reglementen.***

Inleiding

Studenten met interesse in auto's, mobiliteit, jachtbouw of watersport vinden bij IVA Driebergen een leuke, gestructureerde opleiding met een uitstekende aansluiting naar een baan. Studenten krijgen na de opleiding een functie als ondernemer, autoverkoper, technisch manager, project manager, jachtmakelaar, noem maar op! Bedrijven zijn hard op zoek naar jong en goed opgeleid talent. Bij IVA Driebergen maak je de juiste start!

De student volgt de rijkserkende mbo opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche (crebocode 25240) bij IVA Driebergen Business School. Dit is een mbo niveau 4 opleiding, waarmee de student kan doorstromen naar het hbo of direct aan de slag kan op de arbeidsmarkt. We noemen dit de 'sprintopleiding mbo+' omdat de student de opleiding bij ons in slechts 2 jaar kan realiseren, een jaar korter dan bij andere onderwijsinstellingen. Tevens biedt IVA-Driebergen vele extra's (de +) waarmee de student zijn voordeel kan doen tijdens en na de studie.

De 5 zekerheden van de IVA

Bij IVA Driebergen kijken we vooral naar later. De studie moet leuk zijn, maar ook iets opleveren voor de toekomst! Wij bieden de student vijf zekerheden die de keuze gemakkelijker zullen maken.

De 5 zekerheden voor de IVA-student:

1. **Uitstekend onderwijs**

De IVA is een kleinschalige opleiding. Uniek is onze focus op een specifieke branche. "Automotive Business Management" en "Nautisch Business Management" zijn de twee smaken op het menu. De auto- en watersportbranche zijn twee geweldige sectoren om je studie aan te verbinden. Jouw interesse in mobiliteit, watersport of jachtbouw maakt je opleiding leuk én praktisch. De stof uit de les kun je makkelijker plaatsen, stages worden concreter en je aansluiting naar het bedrijfsleven is optimaal. Zowel Automotive Business Management als Nautisch Business Management bieden we aan op mbo- en hbo-niveau. Beide richtingen zijn rijkserkend.

2. **Persoonlijke coaching**

De jaarlijkse aanname van nieuwe studenten is beperkt. Wij zijn immers een relatief kleine school, met de persoonlijke sfeer die daar bij hoort. Daar kiezen we zelf voor, want alleen zo krijg jij maximale aandacht en begeleiding. Doordat de contacten met docenten en medestudenten persoonlijk zijn, worden normen en waarden vanzelf belangrijker. Verantwoordelijkheidsgevoel en een goede omgang met elkaar, uiteindelijk zijn dat de zaken waar je jezelf in het bedrijfsleven mee onderscheidt. Je volgt een opleiding waar docenten liefde voor hun vak hebben, zodat ze hun kennis met duidelijke voorbeelden aan jou kunnen overbrengen.

3. **Unieke groeimogelijkheden**

Je wilt niet stilzitten en afwachten, maar onderneemt liever actie. Wie gemotiveerd is komt verder! Je wilt leren je werk goed te organiseren, te letten op klantvriendelijkheid en service, maar ook de winstgevendheid bewaken en concurrenten in de gaten houden. Misschien heb je de ambitie zelf een bedrijf te starten.

Bij IVA Driebergen bouw je je kennis op jouw manier op. Bespreek je persoonlijke opleidingsmogelijkheden met een voorlichter en bepaal het beste traject waarmee jij je groeidoelen kunt bereiken. Van mbo en hbo tot master, IVA Driebergen biedt het passende leertraject.

4. Baanzekerheid

Je diploma halen is een fantastische moment. Een afsluiting, maar tegelijk een begin! Studeren doe je niet om bezig te zijn. Je zoekt aansluiting met het bedrijfsleven. Daar laat je zien wie je bent en wat je kunt. IVA Driebergen helpt met een loopbaanadviseur die je adviseert in jouw mogelijkheden. Logische voorwaarde voor deze ondersteuning is jouw inzet en inspanning bij stages, praktijkvorming en bijvoorbeeld een zaterdagbaan. Een goed gevulde vacaturebank maakt het makkelijk om snel in te stromen in de dynamische automotive- of nautische wereld. Ook in andere bedrijfstakken vinden studenten van de IVA hun weg en maken zij carrière in leidinggevende functies.

5. Netwerk ontwikkeling

Social media vormen het netwerk van deze tijd. Maar het opbouwen van je netwerk doe je overal. In teamverband met je eigen klas, tijdens je studentenleven om de opleiding heen en met docenten en professionals tijdens stages, beurzen en afstudeerprojecten. Zo word je deel van het uitgebreide IVA-netwerk dat al meer dan tachtig jaar bestaat en dagelijks meer dan 20.000 oud-studenten met elkaar verbindt.

De + van de IVA

Bij de IVA ontwikkelt de student een professionele, ondernemende beroepshouding, krijgt de student een stevige dosis kennis en vaardigheden waar hij op kan terugvallen in het contact met klanten, collega's en andere belanghebbenden en merkt de student al tijdens de opleiding een sterke verbinding met de (ontwikkelingen in de) beroepspraktijk. Door delen van het onderwijs te (laten) verzorgen door docenten uit het bedrijfsleven, kan de student de aangeboden theorie plaatsen en direct benutten in de beroepspraktijk. Hierdoor bouwt hij een voorsprong op ten opzichte van studenten aan andere onderwijsinstellingen, waarmee hij zijn voordeel kan doen in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

De student kiest bij aanvang van de opleiding of hij Nautisch Business Management volgt (NBM) of Automotive Business Management (ABM). Daarmee kiest de student zijn keuzedelen.

Voor Automotive (ABM) zijn dit:

- Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche
- Verdieping Leasing
- Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs

Voor Nautisch (NBM) zijn dit:

- Nautische techniek tbv verkoop (*CMT op rooster, Commtech Nautisch*)
- Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs

Daarnaast bepaalt deze keuze voor de Automotive danwel Nautische richting de context waarin hij de lessen, opdrachten, stage, bedrijfsbezoeken en examens doet.

Onderwijs en examinering

Wij vinden de kwaliteit van onze opleidingen zeer belangrijk en zetten hier dan ook stevig op in. Tijdens de opleiding verwachten wij ook van de student een serieuze houding, grote inzet en een goed optreden.

In de opleiding maken we onderscheid tussen toetsen en examens. In toetsen beoordelen we per vak de voortgang van de student om de ontwikkeling van de student inzichtelijk te maken. We noemen dit ook wel ontwikkelingsgerichte toetsen. De resultaten van deze toetsen worden onder andere gebruikt om aan het eind van een semester te beoordelen of een student zich goed genoeg ontwikkelt om door te kunnen naar het volgende semester. Deze studievoortgangsnormen zijn opgenomen in hoofdstuk 1 "de Onderwijsinrichting".

Naast toetsen om de studievoortgang en het leren te borgen, moet de student ook kwalificerende examens maken. Met deze examens beoordelen we of de student voldoet aan het vereiste niveau voor het mbo 4 diploma. Met andere woorden: beheerst de student dat onderdeel op het eindniveau? Welke examens de student tijdens de opleiding moet maken en wat de eisen zijn voor het behalen van het mbo-diploma, is uitgewerkt in hoofdstuk 2 "het Examenplan".

IVA-Diploma en onderwijscommissie

Als de student na vier semesters aan alle voorwaarden voldoet, kan hij het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ in ontvangst nemen, samen met een cijferlijst waarin de + van IVA inzichtelijk is gemaakt en waarop de behaalde cijfers voor alle vakken worden vermeld.

Voor het verkrijgen van het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ dient de student te voldoen aan:

- de voorwaarden van het rijkserkende mbo 4 diploma;
- maximaal 3 vakken op de cijferlijst onvoldoende te hebben, met een som van **13** punten of meer;
- gemiddeld een 6,0 of hoger te hebben behaald op de cijferlijst;
- **voor één vak is een eindcijfer lager dan een 4 op de cijferlijst, de overige eindcijfers mogen niet lager dan een 4,0 op de cijferlijst zijn.**

De cijfers per vak op het IVA-diploma komen tot stand door de behaalde rapportcijfers (met 1 decimaal) van de semesters waarin dit vak is gegeven, ongewogen te middelen. Het gemiddelde cijfer per vak wordt vervolgens rekenkundig afgerond op halve cijfers. Hierbij kijken we waar nodig naar de tweede decimaal. Hetgeen als enige uitzondering niet geldt voor:

- 5,01 tot en met 5,49. Deze cijfers worden afgerond tot een 5,0.
- 5,50 tot en met 5,99. Deze cijfers worden afgerond tot een 6,0.
- 3,75 tot en met 3,99. Deze cijfers worden afgerond tot een 3,5.

Bij uitstekende studieprestaties kan de student in aanmerking komen voor een aantekening 'cum laude' op het instellingsdiploma sprintopleiding mbo +. Hiervoor dient de student een cijfergemiddelde van ten minste een 8 te halen op zijn cijferlijst en geen onvoldoendes (lager dan een 6), waarbij vier cijfers van 6 tot 8 zijn toegestaan.

De onderwijscommissie, bestaande uit de twee mbo-coördinatoren en de directeur onderwijs, stelt aan het eind van de opleiding vast of de student aan de voorwaarden heeft voldaan. Wil je als student bezwaar aantekenen tegen een cijfer en/of de toetscondities, dan kun je hiervoor ook terecht bij de onderwijscommissie. Dat doe je door een e-mail te sturen aan de coördinator.

MBO 4-diploma en examencommissie

Als de student aan alle rijkserkende diploma-eisen voldoet, kan hij het mbo 4-diploma Verkoopmanager Mobiliteitsbranche in ontvangst nemen.

De voorwaarden voor het verkrijgen van dit rijkserkende mbo 4 diploma zijn opgenomen in hoofdstuk 2 "het Examenplan". In hoofdstuk 3 "Examenreglement" staat welke regels in acht moeten worden gehouden en waarvoor je terecht kunt bij de examencommissie.

Doorstroommogelijkheden

Heeft de student als doel om uiteindelijk een hbo-diploma te halen? Het rijkserkende mbo-diploma geeft toegang tot het hbo.

De IVA biedt de student een mooie kans om vanuit de sprintopleiding mbo+ door te stromen naar de hogeschool IVA (hbo). Als de student voldoet aan de voorwaarden*** kan hij instromen in de éénjarige Business Management Class van IVA Driebergen. Na één jaar Business Management Class (BMC) kan hij - mits hij voldoet aan de voorwaarden - doorstromen naar het derde jaar van de vierjarige hbo-opleiding van hogeschool IVA.

In totaal vijf jaar ná de vmbo-opleiding kan de student een hbo-diploma op zak hebben. De student wordt hier tijdens de opleiding nader over geïnformeerd en kan meer informatie vinden op onze website.

***De voorwaarden om in te stromen in BMC:

- behaald instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ van IVA Driebergen en
- een supplement met cijfers die minimaal voldoen aan:
 - o inzet en optreden cijfer moet voldoende zijn;
 - o talen (Nederlands, Engels, Duits) minimaal 18 punten, waarbij je per taal niet lager dan een 5 mag scoren;
 - o minimaal een 6,0 voor de vakken: Bedrijfsmanagement, Bedrijfsrekenen, Bedrijfseconomie, Marketing, Bedrijfsadministratie en Consumentenverkoop;

Mbo-verklaring

Als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet, geeft de examencommissie mbo geen diploma maar een mbo-verklaring af, ook wel schoolverklaring genoemd. Daarin staan de onderdelen van de opleiding die de student bij beëindiging van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten en een lijst met examenresultaten (WEB, Artikel 7.4.6a).

1. De onderwijsinrichting

De mbo 4 opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche staat ingeschreven in het Centraal Register Beroepsopleidingen (Crebo) onder nummer 25240. Het onderwijs wordt gegeven in de Nederlandse taal. De studielast is uitgedrukt in studie-uren, waarbij onderscheid wordt gemaakt in les- en contacturen, beroepspraktijkvormings-uren en zelfstudie-uren. Het totaal aantal studie-uren van Verkoopmanager Mobiliteitsbranche bedraagt 3200 uur voor de gehele opleiding, onderverdeeld in 1400 lessen, 500 beroepspraktijkvormingsuren en 1300 zelfstudie-uren.

Gedurende de gehele studie loopt de student gemiddeld één dag in de week stage, de beroepspraktijkvorming (bpv).

De opleiding vereist fulltime beschikbaarheid.

Semester 1 bestaat uit 19 of 20 weken colleges volgens rooster, gevolgd door toetsen en bpv.

Semester 2 bestaat uit 11 weken college volgens rooster, gevolgd door toetsen en/of examens en bpv.

Semester 3 bestaat uit 15 weken volgens rooster, gevolgd door toetsen en/of examens, herkansingen en bpv.

Semester 4 bestaat uit 15 weken volgens rooster, gevolgd door toetsen en/of examens, herkansingen en bpv.

Per semester wordt het overzicht van de vakken, toets- en lesweken uitgewerkt in een studie overzicht. Dit studie overzicht is opgenomen in de studiegids die bij de start van het semester wordt uitgereikt. Deze studiegidsen zijn onlosmakelijk verbonden aan deze OER.

Toelatingseisen

Een student kan worden ingeschreven voor de opleiding als:

- hij tussen de 16 en 24 jaar is*;
- hij een diploma vmbo-gl (met wiskunde), vmbo-tl (met wiskunde) of mbo3 heeft;
- hij een overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4 heeft;
- hij een diploma bso (met 7e jaar)- of tso-diploma heeft.

*Vanwege de baanzekerheid die IVA biedt, is het wenselijk dat de student in het kalenderjaar waarin hij zijn diploma behaalt minimaal 18 jaar is.

Studievoortgangsnormen – bindend studieadvies

Tijdens de opleiding worden bij alle vakken toetsen afgenomen gedurende het semester. Het gemiddelde van de resultaten leidt tot een cijfer per vak, op één decimaal nauwkeurig. Een eventuele afronding vindt rekenkundig plaats. Hierbij kijken we naar de tweede decimaal. Is dit een 5 of hoger dan wordt de eerste decimaal een tiende hoger, hetgeen als enige uitzondering niet geldt voor 5,45 tot en met 5,49. Deze worden reglementair afgerond naar 5,4. De uitslag is "voldoende" als het cijfer 5,5 of hoger is. Als de uitslag van een vak voldoende is, mag de student geen poging doen het behaalde resultaat te verbeteren.

Via deze cijfers per vak, maar ook door de beoordeling van het optreden en verzuim, hanteren wij normen om door te mogen naar het volgende semester. Hierbij beoordelen wij per student of zijn inzet, optreden en capaciteiten voldoende zijn om bij ons de opleiding met succes af te kunnen ronden.

De opleiding wordt verzorgd in vier semesters, twee per studiejaar. Aan het einde van elk semester krijgt de student een rapport. Voordat de rapporten worden uitgereikt, worden alle studenten besproken tijdens de docentenvergadering (waar het cijfer voor inzet en optreden wordt bepaald) en tijdens de onderwijscommissievergadering (waar de resultaten per student naast de studievoortgangsnormen worden gelegd).

In de onderwijscommissie nemen in ieder geval de coördinatoren van de twee jaargangen zitting, evenals de directeur onderwijs.

Voor ieder semester gelden de volgende normen:

- Voldoende beoordeling voor "Optreden" ($< 5,5$ stopt in principe de opleiding)
- Voldoen aan normen "Verzuim" (hieronder toegelicht)
- Voldoen aan de planning BPV zoals opgenomen in de BPV-map studenten
- Voor elk vak moet een cijfer zijn behaald (zie "procedures rondom toetsing").

Daarnaast gelden de volgende normen voor de behaalde cijfers om door te mogen van semester 1 naar 2:

- Maximaal 4 vakken onvoldoende ($< 5,5$) is gewone doorgang
- 5 of 6 vakken $< 5,5$ is bespreekgeval
- 7 of meer vakken $< 5,5$ stopt in principe de opleiding.

Om door te mogen van semester 2 naar semester 3, hanteren wij naast de algemene normen zoals hierboven vermeld, de volgende normen:

- Maximaal 5 vakken onvoldoende ($< 5,5$) is gewone doorgang
- 6 of meer vakken $< 5,5$ stopt in principe de opleiding.
- Het gemiddelde van alle vakken moet minimaal een 6,0 zijn.

Deze normen worden toegepast op de gemiddelde cijfers per vak over semester 1 +2 (dus per vak wordt het cijfer van semester 1 opgeteld bij het cijfer van semester 2, dit wordt gedeeld door 2).

Om door te mogen van semester 3 naar 4 gelden alleen de normen die voor ieder semester gelden (zie hierboven).

Tevens kijken we naar de beoordeling van de inzet van de student. Bij een beoordeelde inzet $< 5,5$ wordt een waarschuwing gegeven.

Als een student een gemiddeld cijfer van 8,5 of hoger heeft over alle vakken aan het einde van semester 1, kan hij na semester 2 in overleg opstroomen naar IVA-A. Dit is een IVA opleiding op hbo-niveau. Nadere informatie wordt gegeven tijdens de opleiding.

Aanpassingen aan onderwijsactiviteiten i.v.m. COVID-19

Sinds de uitbraak van Covid19 in februari 2020 en de impact daarvan op de maatschappij en specifiek het onderwijs, is het nodig om extra ruimte te bieden aan studenten om een waardevol diploma te behalen. De genomen maatregelen volgen de landelijke maatregelen en adviezen, zijn tijdelijk van aard en verschillen per cohort. Zodra er nieuwe maatregelen worden getroffen, wordt dit document aangevuld.

WAT/VAK	DATUM /SEMESTER	Regels en corona-aanpassingen
Lesrooster in het algemeen	Augustus 2020	Studenten krijgen 50% fysiek les in gehalveerde klassen. De resterende 50% wordt middels voorbereidende, vooraf opgenomen webinars aangeboden. 1-uursvakken worden 100% fysiek gegeven
	14 december 2020	Landelijke lockdown; fysieke lessen worden online gegeven, webinars blijven.
	8 februari 2021	Studenten die extra ondersteuning kunnen gebruiken, mogen op IVA studeren en lessen volgen. Op basis van indicatie en in samenspraak met mentor en coördinator.
	1 maart 2021	Alle studenten volgen 2 dagdelen per week fysiek onderwijs.
	30 augustus 2021	Alle lessen worden fysiek aangeboden volgens het reguliere rooster.
Verzuimconsequenties	Semester 2	De verzuimconsequenties zoals beschreven in de hieronder staande paragraaf worden in semester 2 niet toegepast

Verzuim

De student moet met de grootst mogelijke regelmaat de colleges volgen. Alleen in gevallen van overmacht zoals rijexamen, bruiloft, jubileum, ziekte e.d. is verzuim geoorloofd, mits het tijdig aangevraagd of gemeld is. In gevallen waar verzuim van colleges niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Alle verzuim wordt per semester dagelijks bijgehouden. Aan het eind van elk semester worden de percentages verzuim berekend. Aan deze percentages zijn de volgende sancties verbonden:

- A. Ongeoorloofd verzuim is dit semester hoger dan 2,0%:** een officiële waarschuwing van de onderwijscommissie volgt, bij herhaling houdt IVA Driebergen zich het recht voor de opleiding te stoppen.
- B. Totaal verzuim (geoorloofd + ongeoorloofd) is dit semester hoger dan 6,0%:** de student moet aan het einde van het semester al zijn afwezigheid schriftelijk bij de onderwijscommissie verklaren. De onderwijscommissie besluit of er sprake is van 'langdurige afwezigheid met verifieerbare overmacht'.

Wanneer er in onvoldoende mate is bewezen dat het gaat om 'langdurige afwezigheid door verifieerbare overmacht' volgt een officiële waarschuwing van de onderwijscommissie. Bij herhaling houdt IVA Driebergen zich het recht voor de opleiding te stoppen.

- C. Totaal verzuim (geoorloofd + ongeoorloofd) is dit semester hoger dan 20,0%:** de student verliest in principe het recht om alle examens te mogen doen. Dit houdt in dat de opleiding niet voortgezet kan worden.

De student kan de Onderwijscommissie mbo (via zijn coördinator) schriftelijk verzoeken de ontzegging ten gevolge van overschrijding geoorloofd verzuim ongedaan te maken. Dit verzoek is alleen mogelijk op grond van langdurige ziekte of andere verifieerbare overmacht.

De Onderwijscommissie mbo beoordeelt het verzoek en zal na eventuele goedkeuring het deel van het verzuim dat door verifieerbare overmacht ontstaan is, aftrekken van het oorspronkelijk totale verzuim. Het resterende totale verzuim wordt opnieuw beoordeeld en bij overschrijding conform deze paragraaf gesanctioneerd.

Procedures rondom toetsing

In hoofdstuk 3 is het examenreglement opgenomen. Hierin worden de regels rondom afname en beoordeling van examens beschreven. De regels voor toetsen betreffende fraude, plagiaat, herkansingen, inzien, klachten en aanvragen aangepaste toets zijn hetzelfde als bij examinering.

Aanspreekpunt is de mbo-coördinator van de jaargang. Deze legt de situatie voor aan de examencommissie mbo (als het examinering betreft) of bij de onderwijscommissie mbo (als het toetsing betreft).

Een toets mag – ook bij een onvoldoende resultaat – niet herkanst worden. Een voorwaarde voor het behalen van een cijfer per vak op het rapport, is dat voor alle toetsen een resultaat is behaald. Als een student afwezig is bij een toets, is hij verplicht de gemiste toets binnen twee lesweken in te halen. De student krijgt hiervoor één kans en dient hiervoor contact op te nemen met zijn vakdocent. Het cijfer voor deze inhaaltoets telt op dezelfde wijze mee als het cijfer van de gemiste toets. Als de student ook bij de inhaaltoets afwezig is, krijgt hij bij niet verifieerbare overmacht voor de desbetreffende toets het cijfer 1. Bij verifieerbare overmacht wordt een afspraak op maat gemaakt.

2.a. Het examenplan

Examenplan opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche Crebocode: 25240

Cohort	2020-2022
Leerweg	BOL
Niveau opleiding	4
Sector	Mobiliteit en voertuigen
Datum vastgesteld	28-09-2020

2.a.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor het mbo-4 diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

- Beroepsgerichte eisen (kwalificatiedossier): een 6 of hoger per kerntaak.
- Generieke eisen taal & rekenen: een oordeel per onderdeel
 - Nederlands Centraal examen 3F (lezen en luisteren) en Nederlands Instellingsexamen 3F (schrijven (incl. taalverzorging), spreken, gesprekken)
 - Instellingsexamen rekenen 3F
 - Engels Centraal examen B1 (lezen en luisteren) en Engels Instellingsexamen A2 (spreken, gesprekken en schrijven).
 - IVA Driebergen examineert standaard B1/B1. Studenten kunnen een aanvraag doen bij de examencommissie om Engels CE op een hoger niveau (B2) af te sluiten. Indien het niveau B1 voor het IE niet behaald wordt, heeft de student het recht om dit examen alsnog op A2 af te leggen.

Nederlands (gemiddelde centraal en instellingsexamen) en Engels (gemiddelde centraal en instellingsexamen) ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde). De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor het behalen van het diploma; het cijfer wordt wel opgenomen op de resultatenlijst bij het diploma.

- Loopbaan en Burgerschap: de student moet kennis hebben genomen van de volgende onderwerpen; loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie vitaal burgerschap. Deze vijf onderdelen komen terug in het onderwijsprogramma. Een student moet daaraan deelnemen als voorwaarde voor het diploma.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): de student moet minimaal 500 uren aan de BPV hebben besteed en de BPV met een voldoende resultaat hebben afgerond.
- Keuzedelen: de student kiest bij aanvang van de opleiding of hij Nautisch Business Management volgt (NBM) of Automotive Business Management (ABM). Daarmee kiest de student zijn keuzedelen: de 3 keuzedelen Automotive of de 2 keuzedelen Nautisch. Per configuratie (pakket gevolgde keuzedelen) dient het gemiddelde cijfer een 6 te zijn (bij weging wordt geen rekening gehouden met de zwaarte van het keuzedeel), per keuzedeel moet minimaal een 4 behaald zijn (waarbij maximaal de helft van de keuzedelen met een onvoldoende mag worden afgesloten). Het betreft de volgende configuraties van keuzedelen:

Keuzedelen Automotive	Keuzedelen Nautisch
1. Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche 2. Verdieping Leasing 3. Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	1. Nautische techniek t.b.v. verkoop 2. Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs

2.a.2 Uitwerking wettelijke diploma-eisen in regels voor diplomabesluit

In de tabel op de volgende pagina is weergegeven hoe de wettelijke diploma-eisen zijn uitgewerkt in regels, die de examencommissie mbo hanteert bij het besluiten tot de rijkserkende diplomering van de student.

	Onderdeel	Regels voor diplomabesluit	Voldaan?
1.	Beroepsgerichte eisen	<p>B1-K1: de examens 1, 3 en 4 moeten worden afgesloten met een cijfer $\geq 5,5$ (op één cijfer achter de komma). Het gewogen gemiddelde van deze examens is het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond ≥ 6 (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>B1-K2: examen 5 moet worden afgesloten met een cijfer $\geq 5,5$ (op één cijfer achter de komma). Het is tevens het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond ≥ 6 (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>P2-K1: examen 6 moet worden afgesloten met een cijfer $\geq 5,5$ (op één cijfer achter de komma). Het is tevens het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond ≥ 6 (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>P2-K2: de examens 7 t/m 9 moeten worden afgerond met cijfer $\geq 5,5$ (op één cijfer achter de komma). De ondergrens voor ieder deexamen van de examens 7 t/m 9 is 4,0. Het gemiddelde van deze examens is het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond ≥ 6 (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>Een student voldoet aan de beroepsgerichte eisen als alle vier kerntaken met een 6 of hoger zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.</p>	
2.	Generieke taal- en rekenen	<p>De instellingsexamens Nederlands 7b2, 24 en 11 worden gemiddeld tot een cijfer (op één cijfer achter de komma). Dit gemiddelde cijfer voor het instellingsexamen en het cijfer (op één cijfer achter de komma) van het centraal examen Nederlands 10 worden gemiddeld (afgerond op een heel cijfer) tot het eindresultaat voor Nederlands.</p> <p>De ondergrens voor iedere deelvaardigheid (lezen/luisteren, schrijven, spreken, gesprekken) is 4,0.</p> <p>De instellingsexamens Engels 13, 14 en 15 worden gemiddeld tot een cijfer (op één cijfer achter de komma). Dit gemiddelde cijfer voor het instellingsexamen en het cijfer (op één cijfer achter de komma) van het centraal examen Engels 12 worden gemiddeld (afgerond op een heel cijfer) tot het eindresultaat voor Engels.</p> <p>De ondergrens voor iedere deelvaardigheid (lezen/luisteren, schrijven, spreken, gesprekken) is 4,0.</p> <p>Voor rekenen is het eindresultaat het cijfer van het centraal examen 16 (afgerond op een heel cijfer).</p>	

		Een student voldoet aan de generieke taal- en rekenen eisen als de eindresultaten Nederlands en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor het behalen van het diploma; het cijfer wordt wel opgenomen op de resultatenlijst bij het diploma.	
3.	Loopbaan en Burgerschap	De student voldoet aan de diploma-eisen voor Loopbaan en Burgerschap als aan de inspanningsverplichting is voldaan voor het onderwijs over de onderwerpen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie vitaal burgerschap.	
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	De student voldoet aan de diploma-eis voor de beroepspraktijkvorming als er minimaal 500 uren aan de BPV zijn besteed én de 4 BPV-beoordelingen (1 per kerntaak) met een voldoende resultaat zijn afgerond.	
5.	Keuzedelen	Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 19 van het keuzedeel Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.	
		Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 20 van het keuzedeel Verdieping leasing, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.	
		Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 21C van het keuzedeel Nautische techniek t.b.v. verkoop, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.	
		Het resultaat (afgerond op een heel cijfer) voor het keuzedeel Duits in de beroepscontext A2 bestaat uit een gewogen gemiddelde van de 5 delen van examen 23 (op één cijfer achter de komma). Deze examens zijn herkansbaar.	
		De student voldoet aan de diploma-eisen voor de keuzedelen als: <ul style="list-style-type: none"> - Het gemiddelde van de (afgeronde) resultaten van de keuzedelen binnen de gekozen configuratie afgerond een ≥ 6 is. - Voor minimaal de helft van de keuzedelen het resultaat tenminste een 6 is. - Het resultaat van geen enkel keuzedeel lager is dan een 4. - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. 	

2.b. Examenplan: Overzicht examenonderdelen

2.b.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Diplomaopbouw rijkserkend Verkoopmanager Mobiliteitsbranche mbo 4								
Cohort 2020-2022								
Basisdeel		ABM	NBM	Toetsvorm	Weging	Ondergrens	Afnamemoment	Herkansbaar
		Examencode						
B1-K1 Verkoopt (motor)voertuigen								
W1	Geeft advies op basis van de behoefte van de klant	1		Simulatie ¹	50%	5,5	Semester 4	2x
W2	Inventariseert behoefte aan contractmogelijkheden							
W3	Maakt een voorstel voor de inruilwaarde							
W4	Voert verkooponderhandelingen							
W2	Inventariseert behoefte aan contractmogelijkheden	3		Schriftelijk	30%	5,5	Semester 3	2x
W3	Maakt een voorstel voor de inruilwaarde							
W5	Rondt verkoop af	4		Praktijk	20%	5,5	Semester 2 of 3	2x
W6	Levert het (motor)voertuig af en neemt het inruil(motor)voertuig in							

¹ Bij 1 worden alle studenten (zowel ABM als NBM) beoordeeld op W1 t/m W4 van B1-K1. Studenten die NBM volgen, hebben de context verkoop vaartuig; studenten die ABM volgen, hebben de context verkoop voertuig.

B1-K2 Acquireert en beheert relaties									
W1	Werft klanten voor verkoop	5	Portfolio/CGI	100%	5,5	Semester 3 of 4	Ja, zie examen		
W2	Bouwt netwerk en relatiebeheer op								
W3	Doet voorstellen voor afhandeling van eenvoudige klachten								
Profieldeel									
P2-K1 Ondersteunt bij de aansturing van het team verkoopadviseurs									
W1	Informeert verkoopteam	6	Portfolio/CGI	100%	5,5	Semester 2 of 4	Ja, zie examen		
W2	Plant en verdeelt de werkzaamheden								
W3	Maakt investerings- en verbetervoorstellen								
P2-K2 Ondersteunt de bedrijfsvoering									
W1	Doet voorstellen voor commercieel beleid ²	7a	Schriftelijk	70%	33%	4,0	5,5	Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen. Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar.
		7b1	Presentatie	30%		4,0		Semester 3 of 4	

² Dit examen bestaat uit 2 delen: 7a) Student maakt een voorstel voor commercieel beleid (schriftelijk toepassingsexamen) en 7b) Student presenteert het commercieel beleid (presentatie). Bij 7a) en 7b1) wordt de student beoordeeld op W1 Doet voorstellen voor commercieel beleid. Bij de presentatie wordt de student tevens beoordeeld in het kader van het Instellingsexamen Nederlands Spreken (examen 7b2).

W2	Stelt verkoopplan op ³	8a	Schriftelijk	50%	33%	4,0	5,5	Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen. Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar.
		8c±	Mondeling	20%		4,0		Semester 3 of 4	
W3	Beheert (een deel van de) voorraad nieuwe en gebruikte auto's	8b	Schriftelijk	30%		4,0		Semester 3 of 4	
W4	Controleert de financiële administratie en registratie	9	Schriftelijk	33%	5,5	Semester 4	2x		
W5	Bewaakt en evalueert verkoopcijfers								
Beroepspraktijkvorming									
	B1-K1					voldoende			ja, zie handboek
	B1-K2					voldoende			ja, zie handboek
	P2-K1					voldoende			ja, zie handboek
	P2-K2					voldoende			ja, zie handboek
	stage-uren					500 uur			nee

³ Dit examen bestaat uit 3 delen: 8a) Student stelt een verkoopplan op (schriftelijk toepassingsexamen), 8b) De student maakt een voorstel voorraad (schriftelijk toepassingsexamen) en 8c) Student voert een gesprek met een 'verkoopadviseur' (rollenspel) over het verkoopplan en het voorstel voorraad. Bij 8a) en 8c1) wordt de student beoordeeld op W2 Stelt verkoopplan op. Bij 8b) en een deel van 8c1) wordt de student beoordeeld op W3 Beheert (een deel van de) voorraad nieuwe en gebruikte auto's. Bij het gesprek wordt de student tevens beoordeeld in het kader van het Instellingsexamen Nederlands Gesprekken voeren (examen 8c2).

Generieke onderdelen									
Nederlands 3F									
Lezen/luisteren	10	Centraal Examen			50%	4,0	5 of 6	Semester 3 of 4	2x
Schrijven	11a	Digitaal	20%	33%	50%	4,0		Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen (11a, b en c alleen bij afwezigheid). Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar
	11b	Schriftelijk	40%					Semester 3 of 4	
	11c	Schriftelijk	40%					Semester 3 of 4	
Spreken	7b2	Presentatie		33%		4,0		Semester 3 of 4	
Gesprekken	24	Mondeling		33%		4,0	Semester 3 of 4		
Engels B1/B1⁴									
Lezen/luisteren	12	Centraal			50%	4,0	5 of 6	Semester 3 of 4	2x
Schrijven	13a	Schriftelijk	50%	33%	50%	4,0		Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen (13a en b alleen bij afwezigheid). Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar
	13b	Schriftelijk	50%					Semester 3 of 4	
Spreken	14	Mondeling		33%		4,0		Semester 3 of 4	
Gesprekken	15	Mondeling		33%		4,0		Semester 3 of 4	
							Semester 3 of 4		
Rekenen 3F									

⁴ De exameneis voor Engels is B1/A2. IVA Driebergen examineert standaard B1/B1. Studenten kunnen een aanvraag doen bij de examencommissie om Engels CE op een hoger niveau (B2) af te sluiten. Indien het niveau B1 voor het IE niet behaald wordt, heeft de student het recht om dit examen alsnog op A2 af te leggen.

Rekenen	16	Centraal	100%	1,0	Semester 2	2x	
Loopbaan en Burgerschap							
Kennismakingsgesprek	17a	Mondeling	voldaan	Nvt	Semester 1	Ja, zie examen	
Toekomstbrief	17b	Schriftelijk			Semester 3		
Toekomstgesprek	17c	Mondeling			Semester 4		
Netwerken	17d	Mondeling			Semester 4		
Sollicitatietraining	17e	Schriftelijk/ Mondeling			Semester 4		
Politiek/juridische dimensie	18a	Inspanning	Voldaan	Nvt	Semester 1 en 3	Ja, zie examen	
Economische dimensie	18b	Inspanning			Semester 1, 2 en 4		
Sociaal/maatschappelijke dimensie	18c	Inspanning			Semester 1 t/m 4		
Dimensie vitaal burgerschap	18d	Inspanning			Semester 2		
Keuzedelen							
Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche							
D1-K1 Biedt logistieke oplossingen voor transportproblemen aan	19	nmb	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4 2x	
Verdieping Leasing							
D1-K1 Stelt een leaseconstructie op	20	nmb	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4 2x	
Nautische techniek tbv verkoop							
D1-K1-W1: Voert een algemene technische inspectie uit	21c	Praktijk	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4 2x	
D1-K1-W2: Voert een waardebeoordeling uit							
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs							
Schrijven A2	23a	Schriftelijk	25%	4,0	Zie §2a2	Semester 4	Indien het eindgemiddelde < 4,0 is, zijn maximaal twee
Spreken A2	23b	Mondeling	25%			Semester 4	
Gesprekken A2	23c	Mondeling	25%			Semester 4	
Lezen A1	23d	Digitaal	12,5%			Semester 4	



	Luisteren A1	23e	Digitaal	12,5%			Semester 4	deeexamens herkansbaar.
--	--------------	-----	----------	-------	--	--	------------	----------------------------

3. Examenreglement

Het examenreglement beschrijft de in acht te nemen voorschriften bij de examinering. Studenten die deelnemen aan examens worden examenkandidaten genoemd, ofwel kandidaten. De rechten en plichten van de kandidaten worden vastgelegd in het examenreglement. Er zijn regels en afspraken opgenomen over bijvoorbeeld fraude, herkansingen, bewaartermijnen, beroep, et cetera. Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt.

Inschrijving (toegang en toelating examens)

De student dient de verschuldigde collegegelden te hebben voldaan om toegelaten te worden tot de (her)examens van IVA Driebergen. Voldoet een student niet aan deze eis, dan neemt de directeur onderwijs een beslissing over de toelating. De cijferlijsten kunnen pas vrijgegeven worden nadat uit de boekhouding van IVA Driebergen blijkt dat door de student dan wel zijn ouder(s) of verzorger(s) de verschuldigde cursusgelden of anderszins aan de IVA zijn voldaan.

De student krijgt elk semester instructies over de examens. In deze instructie staan procedures en voorwaarden t.b.v. toelating tot een examen. Deze instructies maken deel uit van dit examenreglement en worden ook via Magister ELO beschikbaar gesteld.

Vrijstellingen

IVA Driebergen kent in de opleiding mbo-sprint+ geen vrijstellingen. Iedere student volgt het gehele onderwijsprogramma.

Aangepaste examinering

Studenten met een aanwijsbare studiebelemmering kunnen in aanmerking komen voor een tijdsverlengingspas. Door middel van deze pas kan de student tijdsverlenging krijgen bij toetsen en examens van vakken waar de studiebelemmering om een tijdsverlenging vraagt. De tijdsverlengingspas is aan te vragen bij de coördinator mbo. Bij uitgifte van de tijdsverlengingspas zal de student de nadere regels omtrent de tijdsverlenging ontvangen.

Inhoud, vorm en planning examens

De student krijgt elk semester instructies over de te maken toetsen en examens. Deze worden middels een handleiding student via Magister ELO beschikbaar gesteld.

Herkansingen

Bij een onvoldoende resultaat of geoorloofde afwezigheid bij een examen, krijgt de kandidaat een herkansing (herexamen) aangeboden. Als ook bij de herkansing geen voldoende resultaat ($\geq 5,5$) wordt behaald, krijgt de kandidaat een laatste kans examen. Het hoogst behaalde resultaat telt.

Het algemene herkansingsbeleid geldt niet voor de examens 5, 6, 7b, 8c, 11 en 13 en de onderdelen LOB, Burgerschap. In de betreffende examens is aangegeven welke mogelijkheden er zijn.

Voor de Centrale Examens (Nederlands, Engels en Rekenen) geldt dat ook een voldoende cijfer herkanst mag worden. Het hoogst behaalde cijfer telt.

Verzuim

In geval een kandidaat door ziekte of andere verifieerbare overmacht niet op een examen, herexamen of laatste kans examen kan verschijnen, dient hij zijn mbo-coördinator hiervan voorafgaand aan het examen, herexamen of laatste kans direct telefonisch in kennis te stellen.

- Tot 48 uur voor het examenmoment dient dat per email te gebeuren.
- Binnen 48 uur voor het examenmoment dient er telefonisch contact opgenomen te worden met de IVA Administratie (0343-512780), vervolgens dient dit telefonisch contact per email door de student bekrachtigd te worden aan de coordinator en het examenbureau.
- Een deadline voor het inleveren van examenopdrachten wordt gezien als examenmoment.

Aanwezigheid bij een examenmoment is verplicht. Indien de student afwezig is, vergaat de betreffende examenkans. Indien dat het geval is bij het laatste-kans-examen, bestaat er geen mogelijkheid meer om het mbo diploma te behalen.

Indien een student door zijn drie kansen heen is, maar de afwezigheid bij één van de drie door aantoonbare en verifieerbare overmacht veroorzaakt werd, kan de examencommissie beslissen één extra examenkans toe te kennen. De student dient hiertoe per e-mail een verzoek in, inclusief verklaring en bewijslast, via examenbureau.mbo@iva.nl.

Een kandidaat die **tijdens** het praktijkgedeelte van een (her)examen te laat komt, kan in principe niet meer toegelaten worden tot het (her)examenlokaal en dient zich direct in verbinding te stellen met de mbo-coördinator.

Een kandidaat die tijdens een schriftelijk (her)examen te laat komt, kan tot maximaal 30 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.

Een voorwaarde voor deelname aan een toets/examen/herexamen/laatste kans examen is dat de kandidaat het opgegeven lesrooster van die dag indien van toepassing geheel volgt. Bij afwezigheid tijdens één of meer lessen op de desbetreffende lesdag, is deelname aan de toets/het examen/ het herexamen/het laatste kans examen in principe niet mogelijk. Hij dient de mbo-coördinator van zijn jaargang hiervan voorafgaand in kennis te stellen. Aanspreekpunt is de mbo-coördinator van de jaargang. Deze legt de situatie voor aan de examencommissie mbo (als het examinering betreft) of bij de onderwijscommissie mbo (als het toetsing betreft).

Onregelmatigheden

In het algemeen geldt dat een kandidaat in het eigen belang, alsmede in het belang van de overige examinandi, verplicht is alles te doen om het (her)examen reglementair te laten verlopen.

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- het handelen of nalaten van handelingen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt,
- alles wat door de surveillant kan worden opgevat als een poging informatie, op welke wijze dan ook, te vergaren bij of te verstrekken aan de andere kandidaten, aangaande de toetsen of examens. Dit geldt dus ook voor hen die trachten een ander te "helpen",
- tijdens een toets of examen in het bezit zijn van voorgeprogrammeerde of programmeerbare hulpmiddelen (b.v. rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen in welke vorm dan ook, etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan,

- tijdens een toets of examen afkijken of het binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie,
- het zich tijdens een toets of examen door iemand anders laten vertegenwoordigen,
- het zich, voor de datum of het tijdstip waarop een toets of examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets of examen.
- het maken/distribueren van foto's van toetsen of examens.

De surveillant of beoordelaar (afhankelijk van wie de fraude respectievelijk constateert of vermoed) meldt de vermeende fraude bij de coördinator. Een onafhankelijk lid van de examencommissie pleegt hoor en wederhoor en legt de vermeende fraude voor aan de gehele Examencommissie of onderwijscommissie, die vervolgens een uitspraak doet.

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

“Het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken” (bron: Van Dale). Bij het nakijken van opdrachten zal het gebruik van woorden en tekstdelen die in die combinatie door anderen gebruikt zijn en waar geen bronvermelding volgens de APA-stijl vermeld wordt, gezien worden als plagiaat. Dit geldt zowel voor citeren als parafraseren. Een citaat is een letterlijk overgenomen passage uit een publicatie en een parafrase is een weergave in eigen woorden van een passage uit een publicatie.

Specifiek in het geval van plagiaat, het volgende:

Bij diverse opdrachten wordt bij IVA Driebergen gekeken naar plagiaat en in welke mate het werk authentiek is. Met andere woorden: heeft de kandidaat het geschrevene met voldoende eigen woorden en inbreng tot zijn werkstuk gemaakt?

Aanbevelingen:

Wanneer de kandidaat er voor kiest om te citeren of te parafraseren, moet duidelijk blijken uit de omringende tekst dat de kandidaat de bron begrijpt. Ook moet het citaat of de parafrase dienen als een verduidelijking of argumentatie in het eigen werk, niet als vulling. Alleen citaten en parafrasen van gezaghebbende auteurs en uit originele bronnen zijn wenselijk. De relevantie van citaten en parafrasen moet duidelijk blijken uit de opdracht.

Mate van eigen werk:

De docent is bevoegd om de mate van “eigen werk” mee te laten tellen in de beoordeling van de opdracht. Bij de instructie van een opdracht wordt de mate van eigen werk, in een percentage omschreven. De mate van eigen werk zal onder andere aangetoond worden door gebruik te maken van de plagiaatcontrole van Ephorus.

In overleg met de Examencommissie mbo mag de docent bij een te geringe mate van eigen werk de opdracht beoordelen als fraude. Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat (kunnen) worden bestraft. Plagiaat wordt in dat geval gesanctioneerd volgens onderstaande regels.

Sancties:

Als een kandidaat zich bij **een toets of examen** schuldig maakt aan welke vorm van fraude of plagiaat dan ook, krijgt hij voor die toets of dat examen een 1,0. Ook het niet (tijdig) inleveren van een werkstuk tellend als toets, levert een 1,0 op.

Verder wordt de student bij fraude of plagiaat tijdens een examen het recht ontnomen deel te nemen aan het eerstvolgende herexamen en is er direct sprake van een laatste kans examen voor dat vak.

Bij fraude tijdens een herexamen vervalt de kans op een laatste kans examen. Hierdoor bestaat er in principe geen mogelijkheid meer om het mbo-diploma aan IVA Driebergen te behalen.

Wanneer tijdens de **BPV** geconstateerd wordt dat de student fraude of plagiaat heeft gepleegd, vervallen alle BPV-beoordelingen en de stage-uren van het desbetreffende semester. Tevens behoort schorsing en/of verwijdering van de opleiding tot de mogelijkheden.

Onder fraude tijdens de stage wordt verstaan: het plegen van valsheid in geschifte en alle bewuste handelingen van de student die ertoe leiden dat zowel de leermeester van het stagebedrijf als de BPV-begeleider van de IVA geen valide beoordeling kunnen geven van de stage.

In alle niet genoemde situaties waar de student van fraude of plagiaat wordt verdacht, zal de Examencommissie mbo beslissen.

Uitslagregeling, inzage- en bespreekrecht

In het examenplan (hoofdstuk 2) staat in welke vorm beoordelingen worden gegeven (een cijfer, voldaan etc).

Maximaal 20 werkdagen na afname van een examen maakt de Examencommissie mbo, bijzondere omstandigheden daargelaten, de behaalde resultaten bekend. Dit gebeurt via het examenbureau door de resultaten bekend te maken via Magister. Vanaf het moment van bekendmaken van de resultaten, heeft de kandidaat vier werkdagen de tijd om een afspraak te maken voor inzage en bespreken bij de desbetreffende beoordelaar. De mogelijkheid om na inzage schriftelijk bezwaar aan te tekenen staat hieronder beschreven.

Bewaring

Alle kwalificerende examens en toebehoren worden volgens de geldende richtlijnen bewaard en vernietigd.

Bezwaar en beroep

Bezwaar

Een kandidaat kan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie mbo betreffende:

- de samenstelling van een examen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop een examen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële examencondities);
- de beoordeling van een examen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar de kandidaat omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

Het bezwaar moet binnen tien werkdagen na het bekendmaken van de beslissing (het resultaat), naar de examencommissie zijn gestuurd. Dit doet de kandidaat middels een e-mail naar examenbureau.mbo@iva.nl. Dit doet de kandidaat door het schriftelijk bezwaar in te dienen bij zijn coördinator. Deze brengt het bezwaar in bij de Examencommissie mbo.

Het bezwaarschrift bevat achtereenvolgens minimaal:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend en waarvan een kopie wordt meegestuurd;
- de motivering van het bezwaar;
- handtekening indiener.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten dan wordt het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.

Als de student bezwaar maakt dan stelt de ambtelijk secretaris van de Examencommissie de bij het examen betrokken persoon schriftelijk op de hoogte van het ingediende bezwaar. De behandeling van het bezwaar geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.

De Examencommissie beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het bezwaar. De examencommissie stelt de indiener schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie mbo van IVA Driebergen is als volgt samengesteld en voor 2020-2022 benoemd door het bevoegd gezag van IVA Driebergen op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: mw. T.M. van Leusen - Mulder
- Leden: mw. M.L.J.B. Span-Lammers, M.G. van Gessel, P.R.M. Hermans (extern lid uit de beroepspraktijk), P.C.J. Huberts, M.J.W.V. Brunsveld en mw. Mr. M.J. van Ham.
- ambtelijk secretaris: mw. E.B.R. Hoedeman-Reede.

Vanuit het oogpunt van het onafhankelijk en deskundig functioneren is voldaan aan de eis dat er minimaal één extern lid zitting heeft in de commissie.

Beroep

Indien de Examencommissie mbo naar het oordeel van de kandidaat onvoldoende rekening heeft gehouden met diens argumenten opgenomen in het bezwaar, kan de kandidaat tegen de uitspraak van de Examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

Samenstelling, taak en besluitvorming Commissie van beroep voor de examens

De algemeen directeur van IVA Driebergen stelt een Commissie van Beroep (in het vervolg de Commissie) in.

Deze Commissie voor de examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren. De uitspraak van de Commissie is voor alle partijen in het conflict bindend.

De leden van de Examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.

De Commissie handelt naar eer en geweten.

De Commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. Toegevoegd wordt een ambtelijk secretaris. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegde gezag en/of de Examencommissie mbo van IVA Driebergen. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van 3 jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

Ontslag wordt verleend op eigen verzoek, dan wel bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand.

Ontslag wordt tevens verleend, indien uit hoofde van ziekte of gebrek ongeschiktheid om de functie te vervullen is ontstaan, alsook indien bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden. In beide gevallen wordt betrokkene tevoren van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem of haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Reikwijdte van de Commissie van Beroep

De Commissie beoordeelt beroepen die betrekking hebben op besluiten van de Examencommissie mbo, voortvloeiend uit het examenreglement en het examenplan.

De Commissie van Beroep is gerechtigd uitspraken te doen over:

- de samenstelling van een examen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop een examen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële examencondities);
- de beoordeling van een examen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar de kandidaat omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

De Commissie van Beroep is gerechtigd bindende uitspraken te doen over de juistheid van een cijfer. Indien naar het oordeel van de Commissie een cijfer onjuist is, mag de Commissie de IVA voorschrijven hoe een nieuwe definitieve beoordeling moet plaatsvinden, op een wijze die rekening houdt met de belangen van de kandidaat en de IVA. De Commissie is **niet** gerechtigd cijfers te wijzigen.

Indienen van beroep

Indien je tegen een beslissing op bezwaar van de Examencommissie in beroep gaat, maak je dit schriftelijk bekend aan de Commissie van Beroep voor de examens. De termijn voor het indienen van een beroep is tien werkdagen. De termijn gaat in op de eerste dag na het bekendmaken van de maatregel of de beslissing.

Een beroep moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, bij het secretariaat IVA Driebergen, mevrouw B.J. Folmer. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie mbo en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

In het beroepschrift staat:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt aangetekend, inclusief een kopie van de uitspraak van de examencommissie over het bezwaar;
- de motivering van het beroep;
- handtekening indiener.

Als het beroepschrift onvolledig is of niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend (tien dagen na bekendmaking van de maatregel of beslissing) dan wordt het beroepschrift niet behandeld.

De Commissie van Beroep voor de examens stelt de examencommissie of de beoordelaar op de hoogte van het ingestelde beroep. De commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De Commissie van Beroep voor de examens beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het beroep.

Alle betrokkenen ontvangen schriftelijk bericht waarin de uitspraak staat. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

Leden Commissie van Beroep

De Commissie van de opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche mbo niveau 4 is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mr. A.J.K. Koopmans
Ambtelijk secretaris:	B.J. Folmer
Leden:	G.G.A. Ebbers
Plaatsvervanger(s):	R.T. van Veenendaal

Diplomering

In het examenplan (hoofdstuk 2, paragraaf 1.1) staan de eisen waaraan de student moet voldoen om tot het rijkserkende mbo4-diploma te komen. Naast het mbo4-diploma kan de student bij goed afronden van de opleiding het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ van IVA Driebergen behalen. Voor het verkrijgen van het instellingsdiploma sprintopleiding mbo + dient de student te voldoen aan de voorwaarden van het rijkserkende mbo 4 diploma én

- maximaal 3 vakken op de cijferlijst onvoldoende te hebben, met een som van 13 punten of meer;
- gemiddeld een 6,0 of hoger te hebben behaald op de cijferlijst;
- voor één vak is een eindcijfer lager dan een 4 op de cijferlijst, de overige eindcijfers mogen niet lager dan een 4,0 op de cijferlijst zijn.

De Examencommissie mbo neemt de diplomabesluiten en ondertekent de diploma's.

Onvoorziene omstandigheden

De Examencommissie mbo verplicht zich bij iedere wijziging in of aanvulling op het examenreglement de student schriftelijk of via Magister ELO op de hoogte te brengen.

De Examencommissie mbo is bevoegd in bijzondere gevallen af te wijken van de wijze waarop examen gedaan zou moeten worden.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet zal de Examencommissie mbo besluiten.

Toezicht

De Examencommissie mbo is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van alle examens die leiden naar het mbo-diploma en voor het nemen van het besluit om een student een diploma uit te reiken. Dit doet zij aan de hand van het examenplan, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

De Examencommissie mbo borgt dat het proces van de afname en beoordeling verloopt zoals beoogd en zij verzamelt hiervoor informatie. Tijdens de schriftelijke toetsen en examens wordt toezicht gehouden door ten minste één surveillant per examengroep. Zij rapporteren middels een proces verbaal aan de Examencommissie over het verloop van de afname. Bij een mondeling of praktisch examen is het altijd mogelijk dat een lid van de Examencommissie mbo aanwezig is. Verder stelt de Examencommissie mbo de examenresultaten vast na analyse van het proces en de behaalde resultaten.



De inspectie van het onderwijs heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de kwaliteit van het rijkserkende onderwijs, waaronder het rijkserkende mbo. Zij bezoekt iedere vier jaar alle onderwijsinstellingen die rijkserkende opleidingen aanbieden – waaronder IVA Driebergen - om de onderwijs- en examenkwaliteit te beoordelen. Hiertoe voert zij documentenonderzoek uit, bezoekt zij lessen en voert zij gesprekken met onder andere docenten, beoordelaars, de examencommissie en het management.