



Studiegids

**Verkoopmanager
Mobiliteitsbranche**

Nautisch Business Management

Semester 3 + 4

Cohort 2020-2022

Schooljaar 2021-2022

Versie 2.2 – april 2022

De onderwijsinrichting

Studieoverzicht semester 3

Studieoverzicht semester 4

***Aan deze studiegids is onlosmakelijk gekoppeld de MBO O.E.R. (Onderwijs & Examen Reglement), deze is te vinden op:
Magister/ELO/Bronnen/Studiegidsen en Reglementen.***

Studieoverzicht semester 3

(collegejaar 2021-2022)

SEMESTER 3			
VAKGEBIED	MODULE	CODE	LESUREN / WEEK
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	bma-3	2
	Recht	rec-3	2
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	bec-3	2
	Marketing	mar-3	2
Verkoop	Consumentenverkoop	cvk-3	3
Techniek	Commerciële Techniek Nautisch	cmt-3	5
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	bcm-3	2
	Presentatietechniek	pre-3	2
	Engels	eng-3	2
	Duits	dui-3	3
	Stage/Mentoruur/LB	llb-3	1
Beroepspraktijkvorming	Beroepspraktijkvorming	bpv-3	1 dag p/w
TOTAAL:			26

N.B.:

De lesstof uit voorgaand semester wordt als bekend verondersteld en kan derhalve ook in de volgende semesters getentamineerd worden.

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-3
Docent: A. von Barnau Sythoff, M.G. van Gessel

Doelstelling:

de student heeft kennis van en inzicht in de leidinggevende taken van de manager, diverse leiderschaps- en motivatietechnieken en theorieën.

de student heeft inzicht in maatschappelijk verantwoord ondernemen en vergroening van management.

de student kent de uitgangspunten van riskmanagement en de inhoud en omvang van een watersportbedrijfverzekering

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen

Literatuur:

Hand out Riskmanagement en watersportverzekering (uit de nieuwe 2021-2022 Bundel "Bedrijfsmanagement, NBM)

Hand out MVO (uit de nieuwe 2021-2022 Bundel "Bedrijfsmanagement, NBM)

Boek Middle Management (Heijnsdijk, derde druk) hoofdstuk 15 en 16.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Recht Rec-3
Docent: J.M. Lindner

Doelstelling:

de student kent diverse aspecten en kan een omschrijving geven van

- de inleiding tot het recht en staatsinrichting;
- de rechterlijke organisatie;
- personen- en familierecht,
- bedrijfsvestiging;
- instanties en wetten;
- de handelsnaamwetgeving;
- het Handelsregister;
- wettelijke verplichtingen bij het opstarten van een eigen bedrijf,
- ondernemingsvormen;
- het overeenkomstenrecht;
- de onrechtmatige daad
- overmacht
- wanprestatie
- de algemene leveringsvoorwaarden van de HISWA
- consumentenkoop

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Boek 'Recht'+ digitaal materiaal uitgeverij Sarphati
Hoofdstukken 1, 2, 4, 5 en 6 + Powerpoints

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-3
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student kan constante en variabele kosten van elkaar scheiden en daar berekeningen over maken. De student kan berekeningen over de winst maken en aangeven waar het Break even punt is. De student kan het verschil aangeven tussen directe en indirecte kosten en is in staat daar goede berekeningen van te maken. De student weet wat er op een offerte en factuur komt te staan. de student dient prijsberekeningen te kunnen maken voor de sectoren detailhandel, ambacht en dienstverlening; berekeningen te kunnen maken in het kader van het bedrijfsminimum (break-even point); berekeningen te kunnen maken in het kader van de overname van een bedrijf; het onderscheid te weten tussen directe en indirecte kosten; berekeningen te kunnen uitvoeren met diverse afschrijvingsmethodieken, waaronder de boekwaardemethode en sum-of-the-year-digits-methode.

Aantal toetsen voor GTC 2

Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: 'hoofdstuk 3 & 4; constante en variabele kosten en winst maken

Toets 2:'hoofdstuk 5 & 6; directe en indirecte kosten facturering

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur: "NU Financieel Bedrijfseconomie"; Nu Financieel Bedrijfseconomie werkboek; Bundel "Economie en Beleggen" uitgave IVA Driebergen 2016 en alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

"Financiering voor het MKB"; 6e druk, hoofdstukken 1.1, 1.3, 1.4, en 5.4 t/m 5.5;

"Werkboek Financiering voor het MKB"; 6e druk; inclusief alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

Bijzonderheden:

voor instructie ondernemingsplan, zie hand-out "algemeen instructieformulier" en "vakgericht instructieformulier".

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-3
Docent: mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

De student krijgt in dit semester de 'tools' om inzicht te krijgen in de twee P's (product en promotie) van de vier basisinstrumenten van de marketingmix. De student brengt het geleerde, waaronder de kennis vanuit semesters 1 en 2 in de praktijk door in groepsverband een Sales & Marketing plan op te stellen. Aan het begin van semester 3 maakt de student kennis via een hand-out met een aantal begrippen/gereedschappen dat gebruikt kan worden bij het opstellen van het plan.

Aantal toetsen voor GTC 2

Wijze van toetsen : schriftelijk

- Eén schriftelijke toets over hoofdstuk 9. Deze toets bestaat uit maximaal 14 vragen, inclusief sub vragen: meerkeuze vragen, stellingen en open vragen en toetst op kennis, inzicht en toepassing;
- Groepsopdracht Sales & Marketingplan: toepassen van theorie op beroepspraktijk van stagebedrijf student in een schriftelijk verslag.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toets en de groepsopdracht.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing", Blikendaal, C. en Van Vught, T. . Noordhoff Uitgevers, 5e druk, hoofdstuk 9 en 12 t/m 12.6. IVA handout marketingplanningproces in 7 stappen; "Werkboek Marketing deel III", uitgave IVA Business School.

Bijzonderheden:

Voor instructie Sales & Marketing plan: zie hand-out 'marketingplanningproces in 7 stappen'.

Semester: 3
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-3
Docent: R.V. Ochse

Doelstelling:

Weten / kunnen

de student verkrijgt kennis en inzicht in de vele processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen; de student verkrijgt vaardigheid in de verkoop van financiële producten en verzekeringen.

Accountmanagement

- Wat is accountmanagement
- Onderzoeksmethoden, forecast, voorspellen
- Situatieanalyse

Aantal toetsen voor GTC 2
Wijze van toetsen : 1x schriftelijk Accountmanagement Hoofdstuk 1, 2
1x werkopdracht "Sales & Marketing Plan"
1x schriftelijk Accountmanagement Hoofdstuk 3

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Consumentenverkoop NBM", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 12, 13, 14.
Boek: Accountmanagement Scoren.info Hoofdstuk 1,2,3,4; PowerPoint; verzekeringen in de Nautische Branche". Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een PowerPointpresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld Magister/ELO). Hierover kunnen op een test of tentamen vragen worden gesteld.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Techniek
Module + code: Commerciële Techniek Nautisch Cmt-3
Docent: B. Bosman, H. Wildschut

Doelstelling:

Module 9: de student kent diverse veiligheidsaspecten aan boord: zien en gezien worden, navigatie, welzijn bemanning, noodsituaties.

Module 10: de student kan advies uitbrengen over een volledige elektrische installatie aan boord aan de hand van de wensen van een klant en specificaties van een pleziervaartuig.

Module 11: de student kent de commerciële en technische ontwikkelingen in de markt van elektrisch varen.

Module 12: de student kan een pleziervaartuig bekijken vanuit het oogpunt van een scheepsexpert en kan een beredeneerde taxatie maken; de student is in staat een expertise- en taxatierapport op te stellen van een pleziervaartuig. = Examen 21C

Aantal toetsen voor GTC 4
Wijze van toetsen : schriftelijk en digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel ComTech Nautisch Module 9 t/m 12, uitgave IVA Business School, 2021-2022.

Bijzonderheden:

De toets van Module 10 (Energie aan boord) is een werkstuk in de vorm van een uitgewerkte energiebalans, klantadvies en offerte. De toets van Module 12 (Expertise en Taxatie) is het opstellen van een Expertise- en Taxatierapport van een pleziervaartuig.

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-3
Docent: mw. M.L.J.B. Span-Lammers

Doelstelling:

student kent stijlproblemen en kan deze onderscheiden in eenvoudige zinnen, kan informatieve teksten interpreteren en herschrijven, kent de basisregels van de correspondentie en kan eenvoudige brieven en e-mails schrijven. De student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op de branche, onderhoudt de spelling en grammatica op niveau 3F en kan dit foutloos toepassen.

Aantal toetsen voor GTC 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers: lezen/luisteren, grammatica/spelling/stijl;
"Vlekkeloos Nederlands"; "Taalbeheersing en brieven", D. Pak; "Goed Gebekt", deel 3, D. Pak, taak 1-10; Extra oefenstof, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Presentatietechniek Pre-3
Docent: mw. S.E. Schnitzler, mw. M.L. Span-Lammers

Doelstelling:

de student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student leert technieken om een zakelijke presentatie te kunnen houden. Hierbij komen zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde. Ter ondersteuning wordt soms PowerPoint gebruikt. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact en spreken. Met een sollicitatietraining krijgt de student inzicht in het gehele sollicitatieproces.

Aantal toetsen voor GTC : 5
Wijze van toetsen : mondeling en schriftelijk

drie individuele presentaties, te weten; een productpresentatie, een gelegenheidsspeech, een elevator pitch. Een groepsopdracht; individuele sollicitatiebrief en CV, sollicitatietraining- en een afrondend gesprek. Alle presentaties worden gehouden voor een groep toehoorders.

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Sollicitatiebrief en CV (weging 1), vier presentaties, te weten: Productpresentatie, Gelegenheidsspeech, Pitch, Sollicitatiegesprek (weging 2).

Bij het missen van een presentatiecijfer geen semesteruitslag mogelijk.

Literatuur:

"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement, 2^e jaars, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

het supplement Presentatietechniek 2^e jaars maakt deel uit van deze studiegids.

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-3
Docent: J.E. Stuije

Doelstelling:

De student kent de basisregels van de Engelse grammatica. De student oefent de vier vaardigheden: lezen, spreken, schrijven en luisteren. De student breidt zijn kennis uit van het Engelse vocabulaire op het gebied van algemene en automotieve gerelateerde onderwerpen.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: Presentatie-uitdrukkingen en vocabulaire uit Nu Engels B blz. 101 en 122, en cursusmateriaal. De toets bevat kennis- en toepassingselementen.

Toets 2: Vocabulaire uit Nu Engels B 13.1 t/m 13.5 blz. 190 t/m 192. De toets bevat kennis- en toepassingselementen.

Toets 3: Nu Engels B 13.1 t/m 13.4 blz. 162 t/m 180 als voorbereiding op examen 13A schrijfvaardigheid. De toets bevat kennis en toepassingselementen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Engels", Noordhoff Uitgevers. "Accelerate", English for Professionals, opdrachten. Nog te verstrekken cursusmateriaal.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Duits Dui-3
Docent: P. Vedder

Doelstelling:

De student beheerst de regels van de Duitse basisgrammatica en kan deze toepassen. De student oefent de taalvaardigheden lezen en schrijven op A1/A2-niveau uit en breidt zijn algemene en zakelijke woordenschat uit.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Het GTC wordt bepaald door middel van 2 schriftelijke testen waarin de verworven grammaticale kennis en de woordenschat worden getest. Dit vindt plaats door middel van invul- en vertaal oefeningen. Ook leesteksten op niveau A1 / A2 maken deel uit van de toetsing.

Op het eind van het eerste semester leggen de studenten het Examen 23 D LEZEN (A2) en Examen 23 A SCHRIJVEN (A1) af.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Das ABC der Wirtschaftsgrammatik"; KLASSE! Leerwerkboek Duits voor het MBO A1/A2/B1.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-3
Docent: mentor, docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de mentorgesprekken.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Berekening cijfer voor dit vak:

de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen", Weering J.J. van; "Zakelijke etiquette", Magda Berman); diverse mentorhandleidingen: "Code of conduct IVA-student"; "Social media-protocol"; "Kleding-code".

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-3
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO en de Studiewijzer BPV stage MBO2.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
 Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Totstandkoming van de beoordeling van dit vak:

Rapport sem 3	Maandrapportages periode juli t/m januari 2022 ingeleverd	Invloed op cijfer Inzet*
	Stage uren t/m 30 november 2021 \geq 300 van de 500	V of NV
	Inleveren kerntaak B1-K2 compleet, uiterlijk 30 september 2021	V of NV
	Inleveren totale uren-overzicht studiejaar 1 uiterlijk 30 september 2021	V of NV
		3x V = Voldoende Anders onvoldoende

(V=voldaan NV=niet voldaan)

*

Invloed op cijfer voor inzet	
+0,5	Alle rapporten zijn op tijd ingeleverd, foutloos en/of is aandacht besteed aan inhoud
0	0-1 maandrapporten per semester te laat
-0,5	2-3 maandrapporten per semester te laat
-1	4-5 maandrapporten per semester te laat

Literatuur:

de door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Inhalen: n.v.t.

Bijzonderheden:

Studieoverzicht semester 4

(collegejaar 2021-2022)

SEMESTER 3			
VAKGEBIED	MODULE	CODE	LESUREN / WEEK
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	bma-4	2
	Computergebruik	cpg-4	2
	Recht	rec-4	2
	Bedrijfseconomie	bec-4	2
	Marketing	mar-4	2
Verkoop	Consumentenverkoop	cvk-4	3
Techniek	Commerciële Techniek Nautisch	cmt-4	5
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	bcm-4	2
	Presentatietechniek	pre-4	2
	Engels	eng-4	2
	Duits	dui-4	3
	Stage/Mentoruur/LB	llb-4	1
Beroepspraktijkvorming	Beroepspraktijkvorming	bpv-4	1 dag p/w
TOTAAL:			28

N.B.:

De lesstof uit voorgaand semester wordt als bekend verondersteld en kan derhalve ook in de volgende semesters getentamineerd worden.

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-4
Docent: A. von Barnau Sythoff, M.G. van Gessel

Doelstelling:

de student is in staat de berekende bedrijfsoppervlakte om te zetten naar vermogensbehoefte en -verkrijging en financiële kengetallen
de student is in staat een balans op te stellen op basis van de vermogensbehoefte en vermogensverkrijging.
de student heeft inzicht in kostenverbijzondering, kan een werkplaatsuurtarief en de regio toeslag uitrekenen en een break-evenpoint-berekening maken

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen

Literatuur:

Bundel Bedrijfsmanagement NBM hoofdstuk 8, 9, 10, 11 en 13

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Computergebruik Cpg-4
Docent: mw. C. Arends, M.P. Hoffmann, R. Jager,
M. de Ruiter, A. Vis

Doelstelling:

De student kan informatie weergeven onder condities en kan werken met financiële functies. Daarmee kan de student bedrijfsbeslissingen ondersteunen zoals financierings- en investeringsvraagstukken.

De student past in Excel toe: voorwaardelijke functies (ALS, ALS-EN, ALS-OF) en de geneste variant daarvan, financiële functies zoals toekomstige waarde en huidige waarde.

De student heeft inzicht in de logica en onderlinge verwevenheid van de Officeprogramma's.

Aantal toetsen voor GTC : 2
+ 1 eindtoets
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

$(GTC + ET)/2$

Literatuur:

Mediaplus (online studiehulpen en toetsing) en Studiewijzers.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Recht Rec-4
Docent: J.M. Lindner

Doelstelling:

De student kent diverse aspecten en kan een omschrijving geven van

- Verzekeringsrecht
 - Belastingrecht
 - Arbeidsrecht
 - Onslagrecht
 - Faillissement, surseance van betaling, schuldsanering natuurlijke personen
- . Klik of tik om tekst in te voeren.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Boek 'Recht'+ digitaal materiaal uitgeverij Sarphati
Hoofdstukken 3, 7, 8 en 9 + Powerpoints

Inhalen: volgens examenreglement

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-4
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student kan een financiële planning lezen en een eenvoudige financiële planning maken. De student kent een aantal ondernemersvormen en de financiering van het bedrijf. De student maakt kennis met het beheren van geld en goederen en kan daar berekeningen over maken. De student weet de beginselen van beleggen.

Aantal testen voor GTC 2

Wijze van tentamineren : schriftelijk

Toets 1: hoofdstuk 7; financiële planning, hoofdstuk 8 Ondernemingsvormen, bundel Economie en beleggen

Toets 2: hoofdstuk 9: beheren van geld en goederen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Financieel Bedrijfseconomie"; Nu Financieel Bedrijfseconomie werkboek; Bundel "Economie en Beleggen" uitgave IVA Driebergen 2016 en alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

"Financiering voor het MKB"; 6e druk, hoofdstukken 3.1 t/m 3.4, 4.2, 4.3, 4.5 en 5.1; "Werkboek Financiering voor het MKB"; 6e druk; Bundel "Economie en Beleggen" uitgave IVA Driebergen 2016 en alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof

Bijzonderheden:

voor instructie ondernemingsplan zie hand-out "algemeen instructieformulier en vakgericht instructieformulier".

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-4
Docent: mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

De student krijgt kennis van en inzicht in het laatste basisinstrument van de marketingmix, distributie (plaats). De student maakt kennis met dienstenmarketing, direct marketing en de verschillende verschijningsvormen ervan. De student krijgt kennis van detailhandelsvormen en verschillende retailbegrippen. De student is in staat deze toe te passen op de beroepspraktijk door middel van een retail/diensten groepsopdracht.

Aantal testen voor GTC 2

Wijze van tentamineren : schriftelijk

- Eén schriftelijke toets over hoofdstuk 12. Deze toets bestaat uit maximaal 14 vragen, inclusief sub vragen: meerkeuze vragen, stellingen en open vragen en toetst op kennis, inzicht en toepassing;
- Groepsopdracht retail/diensten: toepassen van theorie op de beroepspraktijk van een door de studenten uitgekozen retailer en dienstverlener in de vorm van een schriftelijk verslag.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toets en de groepsopdracht.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing" Blikendaal, C. en Van Vught, T., Noordhoff Uitgevers, 5e druk, hoofdstuk 11 t/m 14;. "Werkboek Marketing deel IV", uitgave IVA Business School

Bijzonderheden: Voor de retail/diensten groepsopdracht wordt een aparte instructie verstrekt.

Semester: 4
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-4
Docent: R.V. Ochse

Doelstelling:

Weten / kunnen

de student kan zelfstandig volledige verkoopgesprekken voeren. De student heeft de vaardigheid om tot een goede voorbereiding van dit gesprek te komen. Voor het beoordelingskader van het kwalificerende rollenspel ontvangt de student de syllabus "Aanwijzingen verkooptentamen".

Accountmanagement

- Selecteren van accounts
- Accountprofiel
- Accountanalyse
- Accountstrategie
- Accountbeheer

Doen / toepassen

Verkoopgesprek met de klant, examen 1 (zie uitgebreide beschrijving en instructie examen 1)

Inventarisatie, onderzoek ter voorbereiding op examen 8a en 8b (zie uitgebreide beschrijving en instructie examen 8a en 8b)

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

1 x schriftelijke toets SMA Accountmanagement hoofdstuk 4,5,6

1 x cijfer examen 1 (mondeling) telt mee als toets

1 x schriftelijk toets SMA Accountmanagement hoofdstuk 7, 8

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

- hand-out ter voorbereiding op het tentamen.
- SMA Accountmanagement, uitgave Score.info

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Techniek
Module + code: Commerciële Techniek Nautisch Cmt-4
Docent: B. Bosman, H. Wildschut

Doelstelling:

Business Technologie: (algemeen onderdeel van Commerciële Techniek) Door middel van een mix van didactische strategieën kennis en inzicht meegeven over moderne technologische toepassingen die impact hebben op relevante thema's die bepalend zijn in het doen van business.

De modules die in dit semester aanbod komen zijn:

Module B1, Environmental sustainability: In deze module gaan we in op het nut en noodzaak van relevante technologische toepassingen binnen bedrijven die kunnen helpen bij het verminderen van de impact op het klimaat.

De belangrijkste thema's die hierbij bod komen zijn: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu, Inventarisatie energiebehoefte van het bedrijf. Herkomst van traditionele en alternatieve energie.

Module B2, Smart work environment: In deze module komen moderne relevante slimme technologische aspecten aan bod die het leefklimaat en veiligheid van de werkplek positief beïnvloeden. De belangrijkste thema's die aan bod komen zijn: Domotica op de werkplek die het werkklimaat positief beïnvloeden en slimme sensorsystemen die de veiligheid op de werkplek vergroten zoals systemen voor brandpreventie en beveiliging.

Module B3, Smart solutions:

In deze module komen relevante technologische ontwikkelingen aan bod die op een slimme manier een positieve bijdrage kunnen leveren op de operationele winstgevendheid van het bedrijf. De belangrijkste thema's die hierbij aan bod komen zijn: Smart products, zoals; Augmented Reality, 3D printing, Drones. Internet of Things met o.a.; Smart Sensing, Automation, Big Data, Augmented Intelligence en IT oplossingen met daarin relevante (hardwarematige) technische oplossingen ten behoeve van bedrijfscommunicatie en digitale logistieke processen.

Aantal testen voor GTC 3
Wijze van tentamineren : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel ComTech module B1 t/m B3, uitgave in delen tijdens de les.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-4
Docent: mw. M.L.J.B. Span-Lammers

Doelstelling:

student kent stijlproblemen en kan deze onderscheiden in gecompliceerde zinnen. Student kent de regels van de correspondentie en kan (sollicitatie) brieven en e-mails te schrijven. Student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op de branche. Student past de regels voor spelling en grammatica foutloos toe.

Aantal toetsen voor GTC 3
Wijze van toetsen : schriftelijk
Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1

Kennis en toepassing van Grammatica; kennis en toepassing van stijlelementen -
Vlekkeloos Nederlands. Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 11 t/m
15 'Goed Gebekt'

Toets 2

Kennis en toepassing van de meest voorkomende stijlelementen - hfd. 1.6
Vlekkeloos Nederlands
Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 16 t/m 20 'Goed Gebekt'

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen. De student neemt uiterlijk in semester 4 verplicht deel aan het landelijke examen Nederlands 3F, dat digitaal wordt afgenomen. Het uiteindelijke cijfer Nederlands komt tot stand volgens de geldende landelijke normen m.b.t. het Centraal Examen

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers: lezen/luisteren, grammatica/spelling/stijl;
"Vlekkeloos Nederlands", D. Pak, taalbeheersing en brieven; "Goed Gebekt" deel 3, D. Pak, taak 11-20; Extra oefenstof: uitgave IVA Driebergen

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Presentatietechniek Pre-4
Docent: mw. S.E. Schnitzler, mw. M.L.J.B. Span-Lammers

Doelstelling:

de student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student verwerkt alle aandachtspunten die hij heeft meegekregen in semester 3 in de voorbereiding van de presentaties. Het inhoudelijke aspect van de presentaties telt zwaarder mee. De presentaties worden ondersteund met PowerPoint. Tevens leert de student het geven van 'feedback'.

De student neemt deel aan de examens spreken en gesprekken voeren, die onderdeel zijn van het examen Nederlands.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsing : mondeling

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Presenteren kun je leren" uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars.

Bijzonderheden:

het supplement 2e jaars Presentatietechniek maakt deel uit van deze studiegids.

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-4
Docent: J.E. Stuije

Doelstelling:

De student kent de basisregels van de Engelse grammatica. De student oefent de vier vaardigheden: lezen, spreken, schrijven en luisteren. De student breidt zijn kennis uit van het Engelse vocabulaire op het gebied van algemene en automotieve gerelateerde onderwerpen.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

1 toets: Creative writing Hoofdstuk 14 Nu Engels,

1 toets: Vocabulaire uit bundel *Accelerate* als voorbereiding op examen 13B schrijfvaardigheid. De toets bevat kennis en toepassingselementen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Engels", Noordhoff Uitgevers. "Accelerate", English for Professionals, opdrachten. Nog te verstrekken cursusmateriaal.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Duits Dui-4
Docent: P. Vedder

Doelstelling:

de student beheerst de regels van de Duitse basisgrammatica. De student kan een voordracht houden in de Duitse taal. De student oefent de lees- en luistervaardigheid op A2 /B1-niveau en breidt zijn woordenschat verder uit. De student oefent de taalvaardigheden spreken en gesprekken voeren op A1 niveau uit en breidt zijn algemene en zakelijke woordenschat uit.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Het GTC wordt bepaald door middel van 2 schriftelijke testen waarin de verworven grammaticale kennis en de woordenschat worden getest. Dit vindt plaats door middel van invul- en vertaal oefeningen. Ook leesteksten en schrijfp opdrachten op niveau A2 / B1 maken deel uit van de toetsing. Op het eind van het vierde semester leggen de studenten het Examen 23 B en C Spreken en Gesprekken voeren (A1) en het examen 23 E Luisteren (A2) af.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Das ABC der Wirtschaftsgrammatik"; KLASSE! Leerwerkboek Duits voor het mbo A1/A2/B1.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-4
Docent: mentor, docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de mentorgesprekken.

Aantal testen voor GTC : n.v.t.
Wijze van tentamineren : praktijkbeoordeling

Berekening examenuitslag:

de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen", Weering, J.J. van; "Zakelijke etiquette", Magda Berman; diverse mentorhandleidingen: "Code of conduct IVA-student", "Social media-protocol", "Kleding-code".

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-4
Docent: bpv-begeleider

Doelstelling:

De student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO en de Studiewijzer BPV stage MBO2.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
 Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Totstandkoming van de beoordeling van dit vak:

Beoordeling S4	Maandrapportages periode februari/m mei 2022 ingeleverd	Invloed op cijfer Inzet*
	Stage uren t/m 30 mei 2022 ≥ 500 van de 500	NV=geen diploma
	Inleveren kerntaak P2-K1 compleet, uiterlijk 28 februari 2022	
	Inleveren kerntaak P2-K2 Compleet, uiterlijk 31 mei 2022	
	Inleveren totale uren-overzicht studiejaar 2 uiterlijk 31 mei 2022	

(V=voldaan NV=niet voldaan)

*

Invloed op cijfer voor inzet	
+0,5	Alle rapporten zijn op tijd ingeleverd, foutloos en/of is aandacht besteed aan inhoud
0	0-1 maandrapporten per semester te laat
-0,5	2-3 maandrapporten per semester te laat
-1	4-5 maandrapporten per semester te laat

Literatuur:

de door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-4
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO.

Aantal testen voor GTC : n.v.t.
Wijze van tentamineren : praktijkbeoordeling

Totstandkoming van de beoordeling van dit vak:

elk onderdeel dat 'voldoende' wordt beoordeeld is afgesloten als proeve van bekwaamheid. Onderdelen kunnen semester overstijgend zijn waardoor ze niet binnen een semesterperiode moeten worden afgesloten. Aan het eind van semester 4 moeten de vier kerntaken B1-K1, B1-K2, P2-K1 en P2-K2 compleet en afgetekend zijn alsmede het minimumaantal van 500 uur stage over de gehele studie van twee jaar.

Literatuur:

De door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Bijzonderheden: