



Studiegids

**Verkoopmanager
Mobiliteitsbranche**

Automotive Business Management

Semester 3 + 4

Cohort 2020-2022

Schooljaar 2021-2022

Versie 2.2 – april 2022

De onderwijsinrichting

Studieoverzicht semester 3

Studieoverzicht semester 4

Aan deze studiegids is onlosmakelijk gekoppeld de MBO O.E.R. (Onderwijs & Examen Reglement), deze is te vinden op: Magister/ELO/Bronnen/Studiegidsen en Reglementen.

Studieoverzicht semester 3

(collegejaar 2021-2022)

SEMESTER 3			
VAKGEBIED	MODULE	CODE	LESUREN/WEEK K
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	bma-3	2
	Recht	rec-3	2
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	bec-3	2
	Marketing	mar-3	2
Verkoop	Consumentenverkoop	cvk-3	3
	Industriële verkoop	ivk-3	1
	Leasing	lea-3	1
Techniek	Commerciële Techniek Automotive	cmt-3	5
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	bcm-3	2
	Presentatietechniek	pre-3	2
	Engels	eng-3	2
	Duits	dui-3	3
	Stage/Mentoruur/LB	llb-3	1
Beroepspraktijkvorming	Beroepspraktijkvorming	bpv-3	1 dag p/w
TOTAAL:			28

N.B.:

De lesstof uit voorgaand semester wordt als bekend verondersteld en kan derhalve ook in de volgende semesters getentamineerd worden.

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-3
Docent: M.G. van Gessel, J.Iriks

Doelstelling:

- de student heeft kennis van en inzicht in de leidinggevende taken van de manager, diverse leiderschaps- en motivatietechnieken en -theorieën.
- de student heeft inzicht in maatschappelijk verantwoord ondernemen en vergroening van management.
- de student kent de uitgangspunten van riskmanagement en de inhoud en omvang van een garageverzekering

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen

Literatuur:

Handout Riskmanagement en Garageverzekering (uit de nieuwe 2021-2022 Bundel "Bedrijfsmanagement, ABM)

Handout MVO (uit de nieuwe 2021-2022 Bundel "Bedrijfsmanagement, ABM)

Boek Middle Management (Heijnsdijk, vierde druk) hoofdstuk 15 en 16.

Bijzonderheden:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Recht Rec-3
Docent: mw. M.J. van Ham, J.M. Lindner

Doelstelling:

de student kent diverse aspecten en kan een omschrijving geven van

- de inleiding tot het recht en staatsinrichting;
- de rechterlijke organisatie;
- personen- en familierecht,
- bedrijfsvestiging;
- instanties en wetten;
- de handelsnaamwetgeving;
- het Handelsregister;
- wettelijke verplichtingen bij het opstarten van een eigen bedrijf,
- ondernemingsvormen;
- het overeenkomstenrecht;
- de onrechtmatige daad
- overmacht
- wanprestatie
- de algemene leveringsvoorwaarden van de BOVAG
- consumentenkoop

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Boek 'Recht'+ digitaal materiaal uitgeverij Sarphati
Hoofdstukken 1, 2, 4, 5 en 6 + Powerpoints

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-3
Docent: R.T. van Veenendaal, L. de Planque

Doelstelling:

De student kan constante en variabele kosten van elkaar scheiden en daar berekeningen over maken. De student kan berekeningen over de winst maken en aangeven waar het Break even punt is. De student kan het verschil aangeven tussen directe en indirecte kosten en is in staat daar goede berekeningen van te maken. De student weet wat er op een offerte en factuur komt te staan.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk
Inhoud van toetsen :

Toets 1: hoofdstuk 3 & 4; constante en variabele kosten en winst maken

Toets 2: hoofdstuk 5 & 6; directe en indirecte kosten facturering

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Financieel bedrijfseconomie"; hoofdstukken 3 t/m 6; "Werkboek NU Financieel Bedrijfseconomie"; inclusief alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

Bijzonderheden:

voor instructie ondernemingsplan: zie hand-out "algemeen instructieformulier" en "vakgericht instructieformulier".

Semester: 3
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-3
Docent: mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

De student krijgt in dit semester de 'tools' om inzicht te krijgen in de twee P's (Product en Promotie) van de vier basisinstrumenten van de marketingmix. De student brengt het geleerde, waaronder de kennis vanuit de semesters 1 en 2 in praktijk door in groepsverband een Sales & Marketingplan op te stellen. Aan het begin van semester 3 maakt de student kennis via een handout met een aantal begrippen/gereedschappen dat gebruikt kan worden bij het opstellen van het plan.

Aantal toetsen voor GTC : 2

Wijze van toetsen : schriftelijk

- Eén schriftelijke toets over hoofdstuk 9. Deze toets bestaat uit maximaal 14 vragen, inclusief sub vragen: meerkeuze vragen, stellingen en open vragen en toetst op kennis, inzicht en toepassing;
- Groepsopdracht Sales & Marketingplan: toepassen van theorie op praktijk van stagebedrijf student in de vorm van een schriftelijk verslag.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van toets en groepsopdracht.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing", Blienkendaal, C. en Van Vught, T., hoofdstuk 9 en 12 t/m 12.6. Noordhoff Uitgevers, 5e druk; IVA handout marketingplanningproces in 7 stappen; "Werkboek Marketing", deel III, uitgave IVA Business School.

Bijzonderheden:

Voor instructie Sales & Marketingplan: zie hand-out 'marketingplanningproces'.

Semester: 3
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-3
Docent: R.L. van der Gaarden, M.G. van Gessel,
R.V. Ochse

Doelstelling:

Weten / kunnen

de student verkrijgt, kennis, inzicht in de vele processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen; de student verkrijgt vaardigheid in de verkoop van financiële producten en autoverzekeringen; de student doet kennis op en krijgt inzicht in over het inruilen en taxeren van personenauto's.

Accountmanagement

- Wat is accountmanagement
- Onderzoeksmethoden, forecast, voorspellen
- Situatietanalyse

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen :

1x schriftelijk toets: SMA Accountmanagement Hoofdstuk 1,2

1x werkopdracht "Sales & Marketing Plan"

~~1 x schriftelijke toets: CVK Hoofdstuk 11 Financieringen~~

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen

Literatuur:

Bundel "Consumentenverkoop", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 10 en 11.

Powerpoint motorrijtuigenverzekeringen.

Boek: Accountmanagement info.score Hoofdstuk 1,2,3,4

Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van PowerPointpresentaties en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld Magister/ELO). Hierover kunnen op een toets of tentamen vragen worden gesteld.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Industriële Verkoop Ivk-3
Docent: J. Engel, R. Vanek

Doelstelling:

Weten / kunnen

- Groot materieel
- Toepassen in vervoerssegmenten, indeling in verzorgingsgebied
- Wegtransport en Containervervoer
- Rijbewijzen A B C D E T
- Grijskentekens, indeling
- Momentstellingen en aslast berekeningen

Kunnen

- Aslast-berekening

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: Hoofdstuk 1
Toets 2: Hoofdstuk 2,4,5

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Industriële verkoop II", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 1, 2,4 en 5
Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een boekje, krantenartikel, PowerPointpresentaties en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld Magister/ELO). Hierover kunnen op een toets of tentamen vragen worden gesteld.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Leasing Lea-3
Docent: J. Engel, W. Thijssen, R. Vanek

Doelstelling:

de student verkrijgt inzicht in het begrip leasing, de verschillende leasevormen en de diverse partijen die bij leasing betrokken zijn. De student krijgt inzicht in de organisatie van een leasemaatschappij. De student kent de opbouw van de prijs van een auto en het waardeverloop van een auto met de Bpm-component.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Leasing", uitgave IVA Driebergen. "VNA Begrippenlijst", hoofdstuk 1 t/m 5.
Video: BAS Lease.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Commerciële Techniek Automotive
Module + code: Cmt-3
Docent: Y. Blom, G.A. Ebbers, T. Hoogenhout,
A.C. Karsdorp, I. Kooij, C.M. Leijnse
M.P.J. Pennewaard

Doelstelling:

Automotive modules: De noodzakelijke kennis en vaardigheden opdoen om vanuit de geest van de klant advies te kunnen geven over mogelijke technische oplossing op specifieke mobiliteitsvraagstukken. De modules van dit semester zijn:

Module I3 Rijbeleving: In deze module gaan we in op de techniek van de wielophanging en de aandrijving. Onderwerpen zijn: verschillen tussen sportief en comfort geveerd, twee- en vierwiel aandrijving, automaat- en handgeschakelde transmissie.

Module E4 Duurzame alternatieve op de BEV: In deze module gaan we in op relevante alternatieve schonere energiebronnen, brandstoffen, energiedragers en hybridetechnieken die een oplossing kunnen bieden op mobiliteitsvraagstukken daar waar de batterij elektrische auto dit niet is.

Module E5 Onderhoud en Remarketing*: In deze module gaan we in op slijtage en onderhoudsgevoelige technieken van een voertuig, hierbij wordt de relatie gelegd tussen de technische status en de economische waarde van een voertuig.

Business Technology: (algemeen onderdeel van Commerciële Techniek) Door middel van een mix van didactische strategieën kennis en inzicht meegeven over moderne technologische toepassingen die impact hebben op relevante thema's die bepalend zijn in het succesvol zijn in het zakenleven.

De module die in dit semester aan bod komt is:

Module B1 Environmental sustainability*: In deze module gaan we in op het nut en noodzaak van relevante technologische toepassingen binnen bedrijven die kunnen helpen bij het verminderen van de impact op het klimaat.

De belangrijkste thema's die hierbij aan bod komen zijn: Maatschappelijk verantwoord ondernemen, milieu, inventarisatie energiebehoefte van het bedrijf en de herkomst van traditionele en alternatieve energie.

*Afhankelijk van de klascode komt module E5 of B1 in semester 3 aan bod, de andere module wordt in semester 4 gevolgd.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel: ComTech automotive MBO deel 4, uitgave IVA Business School, 2021-2022, Hoofdstuk: "E4 Duurzame alternatieven op de BEV" en "I3 Rijbeleving".

Bundel: ComTech automotive MBO deel 5, uitgave IVA Business School, 2021-2022, Hoofdstuk: "E5 Onderhoud en Remarketing" en "B1 Environmental Sustainability".

Bijzonderheden:

Toegang tot de toetsen wordt uitsluitend dan verleend, wanneer de student alle voorbereidende opdrachten volgens de planning volledig heeft afgerond met een minimaal scoringspercentage van 70%.

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-3
Docent: mw. A. Hoekstra,
mw. M.L.J.B. Span-Lammers

Doelstelling:

De student kent stijlproblemen en kan deze onderscheiden in eenvoudige zinnen en kan informatieve teksten interpreteren en herschrijven. De student kent de basisregels van de correspondentie en kan eenvoudige brieven en e-mails schrijven. De student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op de branche, onderhoudt de spelling en grammatica op niveau 3F en kan dit foutloos toepassen.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1:

Kennis en toepassing van eenvoudige stijlelementen - hoofdstuk 1 "Formuleren en Stijl"

Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 1 t/m 5 'Goed Gebekt'

Inzicht in tekststructuren uit informatieve en instructieve teksten.

Toets 2:

Kennis en toepassing van stijlelementen - hoofdstuk 2 "Formuleren en Stijl"

Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 6 t/m 10 'Goed Gebekt'

Kennis en toepassing van de verschillende correspondentiestructuren.

Gedurende het semester wordt de student voorbereid op de afname van de examens Nederlands schrijven 11b en het CE Nederlands (lezen/luisteren).

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers: lezen/luisteren, grammatica/spelling/stijl;
"Vlekkeloos Nederlands", taalbeheersing en brieven, D. Pak; "Goed Gebekt",
deel 3, D. Pak, taak 1-10; Extra oefenstof, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Presentatietechniek Pre-3
Docent: mw. I.M. Hagenbeek, mw. S.E. Schnitzler,
mw. M.L.J.B. Span-Lammers,
mw. J. van der Spek.

Doelstelling:

de student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student leert technieken om een zakelijke presentatie te kunnen houden. Hierbij komen zowel verbale als non-verbale aspecten aan de orde. Ter ondersteuning wordt soms PowerPoint gebruikt. Er wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijke presentatie, houding, (oog)contact en spreken. Met een sollicitatietraining krijgt de student inzicht in het gehele sollicitatieproces.

Aantal toetsen voor GTC : 5
Wijze van toetsen : mondeling en schriftelijk

drie individuele presentaties, te weten; een productpresentatie, een gelegenheidsspeech, een elevator pitch. Een groepsopdracht; individuele sollicitatiebrief en CV, sollicitatietraining- en een afrondend gesprek. Alle presentaties worden gehouden voor een groep toehoorders.

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Sollicitatiebrief en CV (weging 1), vier presentaties, te weten: Productpresentatie, Gelegenheidsspeech, Pitch, Sollicitatiegesprek (weging 2). Bij het missen van een presentatiecijfer geen semesteruitslag mogelijk.

Literatuur:

"Presenteren kun je leren" uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", 2^e jaars supplement, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

het supplement Presentatietechniek 2^e jaars maakt deel uit van deze studiegids.

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-3
Docent: J. Stuije

Doelstelling:

De student kent de basisregels van de Engelse grammatica. De student oefent de vier vaardigheden: lezen, spreken, schrijven en luisteren. De student breidt zijn kennis van de Engelse vocabulaire uit.

Aantal toetsen voor GTC : 3

Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: Presentatie-uitdrukkingen en vocabulaire uit Nu Engels B blz. 101 en 122, en cursusmateriaal. De toets bevat kennis- en toepassingselementen.

Toets 2: Vocabulaire uit Nu Engels B 13.1 t/m 13.5 blz. 190 t/m 192. De toets bevat kennis- en toepassingselementen.

Toets 3: Nu Engels B 13.1 t/m 13.4 blz. 162 t/m 180 als voorbereiding op examen 13A schrijfvaardigheid. De toets bevat- kennis en toepassingselementen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Engels", Noordhoff Uitgevers en nog te verstrekken cursusmateriaal

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Duits Dui-3
Docent: K. Schillings, P. Vedder

Doelstelling:

De student beheerst de regels van de Duitse basisgrammatica en kan deze toepassen. De student oefent de taalvaardigheden lezen en schrijven op A1/A2-niveau uit en breidt zijn algemene en zakelijke woordenschat uit.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Het GTC wordt bepaald door middel van 2 schriftelijke testen waarin de verworven grammaticale kennis en de woordenschat worden getest. Dit vindt plaats door middel van invul- en vertaal oefeningen. Ook leesteksten op niveau A1 / A2 maken deel uit van de toetsing.

Op het eind van het eerste semester leggen de studenten het Examen 23 D LEZEN (A2) en Examen 23 A SCHRIJVEN (A1) af.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Das ABC der Wirtschaftsgrammatik"; KLASSE! Leerwerkboek Duits voor het MBO A1/A2/B1.

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-3
Docent: mentor, docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de mentorgesprekken.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Berekening cijfer voor dit vak: de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen" Weering, J.J. van; "Zakelijke etiquette" Magda Berman; diverse mentorhandleidingen: "Code of conduct IVA-student"; "Social media-protocol"; "Kleding-code".

Bijzonderheden:

Semester: 3
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-3
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO en de Studiewijzer BPV stage MBO2.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
 Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Totstandkoming van de beoordeling van dit vak:

Rapport sem 3	Maandrapportages periode juli t/m januari 2022 ingeleverd	Invloed op cijfer Inzet*
	Stage uren t/m 30 november 2021 \geq 300 van de 500	V of NV
	Inleveren kerntaak B1-K2 en compleet, uiterlijk 30 september 2021	V of NV
	Inleveren totale uren-overzicht studiejaar 1 uiterlijk 30 september 2021	V of NV
		3x V = Voldoende Anders onvoldoende

(V=voldaan NV=niet voldaan)

*

Invloed op cijfer voor inzet	
+0,5	Alle rapporten zijn op tijd ingeleverd, foutloos en/of is aandacht besteed aan inhoud
0	0-1 maandrapporten per semester te laat
-0,5	2-3 maandrapporten per semester te laat
-1	4-5 maandrapporten per semester te laat

Literatuur:

de door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Inhalen: n.v.t.

Bijzonderheden:

Studieoverzicht semester 4

(collegejaar 2021-2022)

SEMESTER 4			
VAKGEBIED	MODULE	CODE	LESUREN/WEEK
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	bma-4	2
	Computergebruik	cpg-4	2
	Recht	rec-4	2
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	bec-4	2
	Marketing	mar-4	2
Verkoop	Consumentenverkoop	cvk-4	3
	Industriële verkoop	ivk-4	1
	Leasing	lea-4	1
Techniek	Commerciële Techniek Automotive	cmt-4	5
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	bcm-4	2
	Presentatietechniek	pre-4	2
	Engels	eng-4	2
	Duits	dui-4	3
	Stage/Mentoruur/LB	llb-4	1
Beroepspraktijkvorming	Beroepspraktijkvorming	bpv-4	1 dag p/w
TOTAAL:			30

N.B.:

De lesstof uit voorgaand semester wordt als bekend verondersteld en kan derhalve ook in de volgende semesters getentamineerd worden.

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-3
Docent: M.G. van Gessel, J.Iriks

Doelstelling:

- de student is in staat de berekende bedrijfsoppervlakte om te zetten naar vermogensbehoefte en -verkrijging en financiële kengetallen
- de student heeft inzicht in kostenverbijzondering, kan een werkplaatsuurtarief en de regiatoeslag uitrekenen en een kilometerkostprijsberekening maken van personenauto's.
- De student is in staat een balans op te stellen op basis van de vermogensbehoefte en vermogensverkrijging.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen

Literatuur:

Bundel Bedrijfsmanagement ABM hoofdstuk 8, 9, 10, 11 en 13

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Computergebruik Cpg-4
Docent: mw. C. Arends, M.P. Hoffmann, R. Jager,
M. de Ruiter, A. Vis

Doelstelling:

- De student kan informatie weergeven onder condities en kan werken met financiële functies. Daarmee kan de student bedrijfsbeslissingen ondersteunen zoals financierings- en investeringsvraagstukken.
- De student past in Excel toe: voorwaardelijke functies (ALS, ALS-EN, ALS-OF) en de geneste variant daarvan, financiële functies zoals toekomstige waarde en huidige waarde.
- De student heeft inzicht in de logica en onderlinge verwevenheid van de Officeprogramma's.

Aantal toetsen voor GTC : 2
+ 1 eindtoets
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:
(GTC + ET)/2

Literatuur:

Mediaplus (online studiehulpen en toetsing) en Studiewijzers.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Recht Rec-4
Docent: mw. M.J. van Ham, J.M. Lindner

Doelstelling:

De student kent diverse aspecten en kan een omschrijving geven van

- Verzekeringsrecht
- Belastingrecht
- Arbeidsrecht
- Faillissement, surseance van betaling, schuldsanering natuurlijke personen

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Boek 'Recht'+ digitaal materiaal uitgeverij Sarphati
Hoofdstukken 3, 7, 8 en 9 + Powerpoints

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-4
Docent: L. de Planque, R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student kan een financiële planning lezen en een eenvoudige financiële planning maken. De student kent een aantal ondernemersvormen en de financiering van het bedrijf. De student maakt kennis met het beheren van geld en goederen en kan daar berekeningen over maken. De student weet de beginselen van beleggen.

Aantal toetsen voor GTC : 2

Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: hoofdstuk 7; financiële planning, hoofdstuk 8 Ondernemingsvormen, bundel Economie en beleggen

Toets 2: hoofdstuk 9: beheren van geld en goederen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Financieel Bedrijfseconomie"; Nu Financieel Bedrijfseconomie werkboek; Bundel "Economie en Beleggen" uitgave IVA Driebergen 2016 en alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-4
Docent: mw. T.W.M. de Boer, mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

De student krijgt kennis van en inzicht in het laatste basisinstrument van de marketingmix, distributie (plaats). De student maakt kennis met dienstenmarketing, direct marketing en de verschillende verschijningsvormen ervan. De student krijgt kennis van detailhandelsvormen en verschillende retailbegrippen en is in staat deze toe te passen op de beroepspraktijk door middel van een retail/diensten groepsopdracht.

Aantal toetsen voor GTC : 2

Wijze van toetsen : schriftelijk

- Eén schriftelijke toets over hoofdstuk 12. Deze toets bestaat uit maximaal 14 vragen, inclusief sub vragen: meerkeuze vragen, stellingen en open vragen en toetst op kennis, inzicht en toepassing;
- Groepsopdracht retail/diensten: toepassen van theorie op de beroepspraktijk van een door de studenten uitgekozen retailer en dienstverlener in de vorm van een schriftelijk verslag.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toets en de groepsopdracht.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing", Blikendaal, C. en Van Vught, T., Noordhoff Uitgevers, 5e druk, hoofdstukken 11 t/m 14; "Werkboek Marketing deel IV", uitgave IVA Business School.

Bijzonderheden:

Voor de retail/diensten groepsopdracht wordt een aparte instructie verstrekt.

Semester: 4
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-4
Docent: R.L. van der Gaarden, M.G. van Gessel,
R.V. Ochse

Doelstelling:

de student kan zelfstandig volledige verkoopsgesprekken voeren. De student heeft de vaardigheid om tot een goede voorbereiding van dit gesprek te komen. Voor het beoordelingskader van het kwalificerende rollenspel ontvangt de student de syllabus "Aanwijzingen verkooptentamen 2020, zie Magister/ELO/Studiewijzer".

de student kan zelfstandig volledige verkoopsgesprekken voeren. De student heeft de vaardigheid om tot een goede voorbereiding van dit gesprek te komen. Voor het beoordelingskader van het kwalificerende rollenspel ontvangt de student de syllabus "Aanwijzingen verkooptentamen".

Accountmanagement

- Selecteren van accounts
- Accountprofiel
- Accountanalyse
- Accountstrategie
- Accountbeheer

Doen / toepassen

Verkoopsgesprek met de klant, examen 1 (zie uitgebreide beschrijving en instructie examen 1)

Inventarisatie, onderzoek ter voorbereiding op examen 8a en 8b (zie uitgebreide beschrijving en instructie examen 8a en 8b)

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

1 x schriftelijke toets SMA Accountmanagement hoofdstuk 3, 4, 5
1 x cijfer examen 1 (mondeling) telt mee als test
1 x schriftelijk toets SMA Accountmanagement hoofdstuk 6, 7, 8

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

- hand-out ter voorbereiding op het tentamen.
- SMA Accountmanagement, uitgave Score.info

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Industriële Verkoop Ivk-4
Docent: J. Engel, R. Vanek

Doelstelling:

Weten / kennen:

- Aandrijflijnen
- Remmen en Vering
- Leasing van bedrijfswagens / Trucks
- Zakelijke markt

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: Hoofdstuk 6 t/m 6.7

Toets 2: Hoofdstuk 6 vanaf 6.8, Hoofdstuk 7 en Hoofdstuk 8

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Industriële verkoop II", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 5 t/m 10. Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een boekje, krantenartikel, een PowerPointpresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijv. Magister/ELO). Hierover kunnen op een test of tentamen vragen worden gesteld.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Leasing Lea-4
Docent: J. Engel, W Thijssen, J Engel

Doelstelling:

Weten / kennen

- Restwaardebepaling van een leaseauto, met aandacht voor het BPM verloop • Opbouw van een full operational lease calculatie
 - Annuïtaire en lineaire boekwaarde verloop
 - Vaste en variabele kosten betreffende leasecontracten, invloed van kilometrage
 - Levensloop van het leasecontract (rijdend maken, rijdend houden en rijdend stoppen van de leaseauto) • Visie mobiliteit naar de toekomst
 - Auto en Fiscus, vanuit oogpunt werknemer en werkgever Kunnen Maken van berekeningen betreffende rente, afschrijving binnen een leasecontract
- Berekening kunnen maken betreffende consequenties voor zowel berijder (bijtelling) als ook voor de werkgever (btw correctie)

Doen

Werkopdracht: Essay schrijven over Visie mobiliteit naar de toekomst

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1: Schriftelijk, Hoofdstuk 6 en Hoofdstuk 7

Toets 2: Essay schrijven over Visie mobiliteit naar de toekomst

- Stof: Theorie hoofdstuk 9 en eigen onderzoek
- Beoordeling via beoordelingsrubric, zie studiewijzer

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Leasing", uitgave IVA Driebergen, hoofdstukken 5 t/m 8. "VNA Begrippenlijst", laatste uitgave. Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van een boekje, krantenartikel, PowerPointpresentaties en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijv. Magister/ELO). Hierover kunnen op een test of tentamen vragen worden gesteld.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Commerciële Techniek Automotive
Module + code: Cmt-4
Docent: Y. Blom, G.A. Ebbers, T. Hoogenhout,
A.C. Karsdorp, I. Kooij, C.M. Leijnse
M.P.J. Pennewaard

Doelstelling:

Automotive modules: De Noodzakelijke kennis en vaardigheden opdoen om vanuit de geest van de klant advies te kunnen geven over mogelijke oplossing op specifieke mobiliteitsvraagstukken. De module die in dit semester wordt aangeboden is:

Module E5, Onderhoud en Remarketing*: In deze module gaan we in op slijtage en onderhoudsgevoelige technieken van een voertuig, hierbij wordt de relatie gelegd tussen de technische status en de economische waarde van een voertuig.

Business Technology: (algemeen onderdeel van Commerciële Techniek) Door middel van een mix van didactische strategieën kennis en inzicht meegeven over moderne technologische toepassingen die impact hebben op relevante thema's die bepalend zijn in het succesvol zijn in het doen van business.

De modules die in dit semester aan bod komen zijn:

Module B1, Environmental sustainability*: In deze module gaan we in op het nut en noodzaak van relevante technologische toepassingen binnen bedrijven die kunnen helpen bij het verminderen van de impact op het klimaat.

De belangrijkste thema's die hierbij bod komen zijn: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu, Inventarisatie energiebehoefte van het bedrijf. Herkomst van traditionele en alternatieve energie.

Module B2, Smart work environment: In deze module komen moderne relevante slimme technologische aspecten aan bod die het leefklimaat en veiligheid van de werkplek positief beïnvloeden. De belangrijkste thema's die aan bod komen zijn: Domotica op de werkplek die het werkklimaat positief beïnvloeden en slimme sensorsystemen die de veiligheid op de werkplek vergroten zoals systemen voor brandpreventie en beveiliging.

Module B3, Smart solutions:

In deze module komen relevante technologische ontwikkelingen aan bod die op een slimme manier een positieve bijdrage kunnen leveren op de operationele winstgevendheid van het bedrijf. De belangrijkste thema's die hierbij aan bod komen zijn: Smart products, zoals; Augmented Reality, 3D printing, Drones. Internet of Things met o.a.; Smart Sensing, Automation, Big Data, Artificial Intelligence en IT oplossingen met daarin relevante (hardwarematige) technische oplossingen ten behoeve van bedrijfscommunicatie en digitale logistieke processen.

*Afhankelijk van je klascode komt module E5 of B1 in semester 4 aan bod, de andere module is dan al in semester 3 gevolgd.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel: ComTech automotive MBO deel 5, uitgave IVA Business School, 2021-2022, Hoofdstuk: "E5 Onderhoud en Remarketing" en "B1 Environmental Sustainability".

Bundel: ComTech automotive MBO deel 6, uitgave IVA Business School, 2021-2022, Hoofdstuk: "B2 Smart Work Environment" en "B3 Smart Solutions".

Bijzonderheden:

Toegang tot de toetsen wordt uitsluitend dan verleend, wanneer de student alle voorbereidende opdrachten volgens de planning volledig heeft afgerond met een minimaal scoringspercentage van 70%.

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-4
Docent: mw. A. Hoekstra,
mw. M.L.J.B. Span-Lammers

Doelstelling:

de student kent stijlproblemen en kan deze onderscheiden in gecompliceerde zinnen. De student kent de regels van de correspondentie en kan (sollicitatie) brieven en e-mails schrijven. De student breidt zijn woordenschat uit met termen gericht op de branche en past de regels voor spelling en grammatica foutloos toe.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Toets 1

Kennis en toepassing van Grammatica; kennis en toepassing van stijlelementen – Vlekkeloos Nederlands. Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 11 t/m 15 'Goed Gebekt'

Toets 2

Kennis en toepassing van de meest voorkomende stijlelementen - hfd. 1.6 Vlekkeloos Nederlands
Kennis van lastige woorden en begrippen – taken 16 t/m 20 'Goed Gebekt'

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen voor het semestergemiddelde.

De student neemt uiterlijk in semester 4 verplicht deel aan het landelijke examen CE Nederlands 3F.

Tevens wordt het examen 11c, Nederlands schrijven, geëxamineerd.

Het uiteindelijke cijfer Nederlands komt tot stand volgens de geldende landelijke normen m.b.t. het Centraal Examen.

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers: lezen/luisteren, grammatica/spelling/stijl.

"Vlekkeloos Nederlands": taalbeheersing en brieven, D. Pak; "Goed Gebekt", deel 3, D.Pak: taak 11-20; "Bedrijfscommunicatie sprint mbo+2", uitgave IVA Driebergen: oefenstof.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Presentatietechniek Pre-4
Docent: mw. I. Hagenbeek, mw. S.E. Schnitzler,
mw. M.L. Span-Lammers,
mw. J. van der Spek

Doelstelling:

de student is in staat om diepgang aan een presentatie te geven en hanteert daarbij de KRS-indeling. De student verwerkt alle aandachtspunten die hij heeft meegekregen in semester 3 in de voorbereiding van de presentaties. Het inhoudelijke aspect van de presentaties telt zwaarder mee. De presentaties worden ondersteund met PowerPoint. Tevens leert de student het geven van 'feedback'.

De student neemt deel aan de examens spreken en gesprekken voeren, die onderdeel zijn van het examen Nederlands.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsing : mondeling

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Presenteren kun je leren" uitgave IVA Driebergen; "Presentatietechniek", supplement 2e jaars.

Bijzonderheden:

het supplement 2e jaars Presentatietechniek maakt deel uit van deze studiegids.

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-4
Docent: J.E. Stuije

Doelstelling:

De student kent de basisregels van de Engelse grammatica. De student oefent de vier vaardigheden: lezen, spreken, schrijven en luisteren. De student breidt zijn kennis uit van het Engelse vocabulaire op het gebied van algemene en automotieve gerelateerde onderwerpen.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

1 Toets: Creative writing; hfd. 14 Nu Engels

1 Toets : Vocabulaire uit bundel *Accelerate* als voorbereiding op examen 13B schrijfvaardigheid. De toets bevat kennis en toepassingselementen.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"NU Engels", Noordhoff Uitgevers. "Accelerate", English for Professionals, opdrachten. Nog te verstrekken cursusmateriaal.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Duits Dui-4
Docent: K. Schillings, P. Vedder

Doelstelling:

de student beheerst de regels van de Duitse basisgrammatica. De student kan een voordracht houden in de Duitse taal. De student oefent de lees- en luistervaardigheid op A2 /B1-niveau en breidt zijn woordenschat verder uit. De student oefent de taalvaardigheden spreken en gesprekken voeren op A1 niveau uit en breidt zijn algemene en zakelijke woordenschat uit.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Het GTC wordt bepaald door middel van 2 schriftelijke testen waarin de verworven grammaticale kennis en de woordenschat worden getest. Dit vindt plaats door middel van invul- en vertaal oefeningen. Ook leesteksten en schrijfoopdrachten op niveau A2 / B1 maken deel uit van de toetsing. Op het eind van het vierde semester leggen de studenten het Examen 23 B en C Spreken en Gesprekken voeren (A1) en het examen 23 E Luisteren (A2) af.

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Das ABC der Wirtschaftsgrammatik"; KLASSE! Leerwerkboek Duits voor het mbo A1/A2/B1.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-4
Docent: mentor, docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de mentorgesprekken.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Berekening cijfer voor dit vak:

de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen", Weering, J.J. van; "Zakelijke etiquette", Magda Berman; diverse mentorhandleidingen: "Code of conduct IVA-student"; "Social media-protocol"; "Kleding-code".

Bijzonderheden:

Semester: 4
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-4
Docent: bpv-begeleider

Doelstelling:

De student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO en de Studiewijzer BPV stage MBO.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
 Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Beoordeling S4	Maandrapportages periode februari t/m mei 2022 ingeleverd	Invloed op cijfer Inzet*
	Stage uren t/m 30 mei 2022 ≥ 500 van de 500	NV=geen diploma
	Inleveren kerntaak P2-K1 en compleet, uiterlijk 28 februari 2022	
	Inleveren kerntaak P2-K2 en compleet, uiterlijk 31 mei 2022	
	Inleveren totale uren-overzicht studiejaar 2 uiterlijk 31 mei 2022	

(V=voldaan NV=niet voldaan)

*

Invloed op cijfer voor inzet	
+0,5	Alle rapporten zijn op tijd ingeleverd, foutloos en/of is aandacht besteed aan inhoud
0	0-1 maandrapporten per semester te laat
-0,5	2-3 maandrapporten per semester te laat
-1	4-5 maandrapporten per semester te laat

Literatuur:

de door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Bijzonderheden:

Semester: 4
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-4
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO.

Aantal testen voor GTC : n.v.t.
Wijze van tentamineren : praktijkbeoordeling

Totstandkoming van de beoordeling van dit vak:

elk onderdeel dat 'voldoende' wordt beoordeeld is afgesloten als proeve van bekwaamheid. Onderdelen kunnen semester overstijgend zijn waardoor ze niet binnen een semesterperiode moeten worden afgesloten. Aan het eind van semester 4 moeten de ~~drie~~drie vier kerntaken B1-K1, B1-K2, P2-K1 en P2-K2 compleet en afgetekend zijn alsmede het minimumaantal van 500 uur stage over de gehele studie van twee jaar.

Literatuur:

De door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende literatuur.

Bijzonderheden: