



Onderwijs- en Examenregeling

2021-2022

HBO ABM/NBM/IBM

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 2.3
Status	: Definitief
Datum	: maart 2021

INHOUD

1. Over de Onderwijs- en examenregeling	5
2. Toelating en eindniveau.....	6
2.1 Toelatingseisen	6
2.2 Eindniveau van diploma.....	6
2.3 Vervolgopleiding	6
3. Onderwijs.....	7
3.1 Algemeen	7
3.2 De voltijdse bachelor opleiding	7
3.3 Honours Programme	7
3.4 Studiebegeleiding	7
3.5 Registratie van gegevens.....	8
3.6 Inzet en optreden	8
3.7 Consequenties van verzuim	8
3.7.1 Verzuim in studiejaar 1 en 2.....	8
3.7.2 Verzuim in studiejaar 3	9
3.8 Jaarovergangen en studieadvies	9
3.9 Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen.....	11
3.10 Het inkooptraject.....	12
3.11 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs	12
3.12 Evaluatie van het onderwijs	12
4. Toetsing; testen en tentamens	13
4.1 Tentamenprogramma	13
4.2 Samenhang tussen en spelregels van testen, deeltentamens en tentamens	13
4.2.1 Testen en het gemiddeld testcijfer.....	13
4.2.2 Deeltentamens	13
4.2.3 Tentamens	14
4.2.4 Berekening semestercijfer	14
4.2.5 Afwijkende vakken	15
4.3 Berekening cijfer eindlijst	16
5. Tentamenreglement.....	17
5.1 Toelating tot de tentamens	17
5.2 Vrijstellingen en aangepast examineren.....	17
5.3 Verzuim en herkansingen	17
5.4 Instructies voor het maken van tentamens op IVA	18
5.5 Onregelmatigheden.....	18
5.6 Fraude	19



5.7	Maatregelen van de examencommissie.....	19
5.8	Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar	20
5.9	Uitreiking propedeuse en diploma	20
6.	Een bezwaar indienen bij de examencommissie.....	21
6.1	In beroep gaan tegen een beslissing	21
	Bijlage 1: Toetsprogramma ABM jaar 1 en 2	23
	Bijlage 2: Toetsprogramma NBM jaar 1 en 2	28
	Bijlage 3: Toetsprogramma IBM jaar 1	33
	Bijlage 4: Toetsprogramma ABM/NBM jaar 3 en 4.....	35
	Bijlage 5: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim	37
	Bijlage 6: Coronamaatregelen per cohort.....	38



1. Over de Onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling (OER) worden per opleiding de geldende procedures en rechten en plichten (zowel van de student als van de school) vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de testen en de (deel)tentamens.

De OER die nu voor je ligt geldt vanaf week 1 van studiejaar 2021-2022. Deze OER heeft betrekking op de erkende hbo-opleiding 'Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche' croho 34935. Bij het behalen van het diploma behaal je de graad Bachelor en krijg je de titel baccalareus (bc.).

Bij het schrijven van deze OER is de student als lezer in gedachten gehouden. De regels in de OER gelden echter zowel voor alle studenten die bovengenoemde opleiding volgen, als voor de IVA-directie, de examencommissie, het examenbureau, coördinatoren, mentoren en docenten.

Daar waar 'je' staat, wordt de student aangesproken. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.



2. Toelating en eindniveau

In dit hoofdstuk lees je aan welke eisen je moet voldoen om toegelaten te worden tot de hbo-opleiding en de drie afstudeerrichtingen. Ook wordt per afstudeerrichting vermeld wat het eindniveau is en welke eventuele extra certificaten je kan behalen.

2.1 Toelatingseisen

Om tot de opleiding te worden toegelaten, moet je een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 4 hebben. Ook een Belgisch tso- of aso-diploma biedt toegang. Een door het Nuffic gelijkwaardig gesteld diploma aan eerder genoemde diploma's.

Als je door de uitbraak van Covid-19 en daaraan gerelateerde maatregelen nog niet het benodigde diploma hebt behaald, ben je in het studiejaar 2021-2022 mogelijk toch voorlopig toelaatbaar. Je hebt hiervoor een afrondingsadvies van je vooropleiding nodig. Je moet wel alsnog, uiterlijk op 31 december 2021, het diploma van je vooropleiding behalen. Voldoe je op 1 januari 2022 niet aan de vooropleidingseisen? Dan moet je de opleiding verlaten.

2.2 Eindniveau van diploma

Je wordt opgeleid tot een startbekwame beroepsprofessional. Daarmee bedoelen we dat je na het behalen van je diploma beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding om succesvol te kunnen starten in het werkveld.

In bijlage 1 t/m 4 van deze OER staat het toetsprogramma samengevat. In de studiegidsen wordt per afstudeerrichting, per semester, per vak, omschreven welke leerdoelen op dat moment centraal staan.

2.3 Vervolgopleiding

IVA Business School biedt een unieke doorstudeermogelijkheden aan in samenwerking met Bradford University, School of Management en Northwood University DeVos Graduate School. Als je je hbo-opleiding aan de IVA hebt afgerond, kan je daar in twaalf maanden respectievelijk je Master of Science of je MBA diploma halen.



3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Onze business opleidingen bieden je docenten uit het bedrijfsleven, inspirerende thema's en een vaste structuur.

Bijna alle docenten aan de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of zijn daar nog steeds werkzaam. Je krijgt inzichten en cases die direct uit de praktijk komen. Daarnaast heb je een vaste klas, een strak rooster en monitoren we je inzet. Een efficiënte, gedisciplineerde manier van studeren.

3.2 De voltijdse bachelor opleiding

Voor het behalen van je hbo-diploma moet je 240 studiepunten verdienen. Studiepunten zijn een manier om de studielast uit te drukken. 1 studiepunten staat voor 28 uur studiebelasting.

De voltijdse (vierjarige) opleiding is opgedeeld in drie stukken:

- De propedeuse. Dit is het eerste studiejaar en heeft een studielast van 60 studiepunten.
- De hoofdfase. Dit zijn het tweede en derde studiejaar met beide een studielast van 68 studiepunten.
- De afstudeerfase. Dit is het vierde studiejaar met een studielast van 44 studiepunten.

Ieder studiejaar kent 40 studieweken en is opgedeeld in twee onderwijsperiodes (semesters) van gelijke studiebelasting. In het jaarrooster zie je wanneer de onderwijs- en tentamenperiodes starten en wanneer de vakanties zijn.

Je kiest aan de IVA uit de thema's automotive, nautisch of innovation. Je volgt de verplichte onderwijseenheden die bij één van deze afstudeerrichtingen horen. Het toetsprogramma van jouw afstudeerrichting, vind je in bijlage 1 t/m 4.

3.3 Honours Programme

Het honours programme van IVA bestaat uit de onderdelen knowledge, international en social. Binnen elk onderdeel kun je kiezen uit verschillende cursussen en evenementen. Behaal je uit ieder onderdeel twee punten, dan ontvang je naast je IVA-diploma het Honours Programme certificaat.

3.4 Studiebegeleiding

De IVA staat voor kleinschalig onderwijs, waar aandacht en begeleiding prioriteit hebben.

In het begin van je opleiding is de coaching intensief, naarmate je opleiding vordert verwachten we dat je steeds meer zelf verantwoordelijkheid neemt. In het eerste jaar is er voor iedere klas wekelijks een mentoruur ingeroosterd. Jouw mentor is nauw betrokken bij je studie, monitort je voortgang en motiveert je het beste uit jezelf te halen. In je tweede jaar doet de mentor en stapje terug en verwachten we dat jij meer initiatief neemt. Vanaf het derde jaar krijg je een coach. Deze is beschikbaar voor ondersteuning als jij daar om vraagt.

Als je behoefte hebt aan extra begeleiding, kan je dat bespreken met je mentor of jaarlaagcoördinator.

3.5 Registratie van gegevens

In Magister (ons studentvolgsysteem) wordt geregistreerd wat er met je besproken is. Natuurlijk borgen we je privacy hierbij.

3.6 Inzet en optreden

De IVA hecht grote waarde aan de businessmentaliteit van studenten. Naast de vakinhoudelijke kennis, letten we daarom ook op studie-inzet, het naleven van de dress code en de houding van studenten in het algemeen. Bij inzet gaat het bijvoorbeeld om aanwezigheid, op tijd komen, het maken van huiswerk en de betrokkenheid bij de les. Bij optreden gaat het om gedrag. Denk hierbij aan beleefdheidsnormen, communicatie, bereidheid een ander te helpen en zorg te dragen voor de campus.

De mentor geeft in het eerste en tweede studiejaar per student een eerste oordeel voor wat betreft inzet en optreden. Vervolgens wordt docenten die jou lesgeven gevraagd die beoordeling te accorderen of een onderbouwde aanpassing van het cijfer voor te stellen.

3.7 Consequenties van verzuim

Wij verwachten dat studenten zo veel mogelijk aanwezig zijn. Dat vergroot de kans op studiesucces. Bij iedere les wordt dan ook de aanwezigheid genoteerd. Alleen bij aantoonbare overmacht, is afwezigheid geoorloofd. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of een bruiloft. Een verzoek tot afwezigheid, anders dan door overmacht, moet je schriftelijk en minimaal twee weken van tevoren indienen bij de jaarlaagcoördinator. Bijvoorbeeld als je wil deelnemen aan een beurs. De coördinator bepaalt vervolgens of afwezigheid geoorloofd is en legt dit vast in Magister. Bij ziekte moet je voor aanvang van de eerste les telefonisch contact op te nemen met de administratie van de IVA. Ook ziekte wordt geregistreerd in Magister.

In gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Aan het eind van ieder semester wordt het percentage verzuim berekend. Aan deze percentages zijn sancties verbonden, die hieronder worden toegelicht.

3.7.1 Verzuim in studiejaar 1 en 2

Is je **ongeoorloofde** verzuim meer dan 2,0%? Dan verlies je het recht het laatste tentamen van de reguliere tentamenronde te maken. Elke procent toename van het ongeoorloofde verzuim heeft tot gevolg dat je voor één tentamen meer wordt uitgesloten (meer dan 3,0% geen toegang tot 2 tentamens, meer dan 4,0% geen toegang tot 3 tentamens enz.) tot maximaal alle tentamens. De gemiste tentamens leveren automatisch een herkansing op.

Is je **totale** verzuimpercentage (geoorloofd + ongeoorloofd) per semester:

- Meer dan 6,0%? Dan verlies je het recht toegang te verkrijgen tot het laatste tentamen van de reguliere tentamenronde. Elk procent toename van het totaal verzuim heeft tot gevolg dat je voor één tentamen meer wordt uitgesloten, (meer dan 7,0% geen toegang tot 2 tentamens, meer dan 8,0% geen toegang tot 3 tentamens enz.) tot maximaal alle tentamens. De gemiste tentamens leveren automatisch een herkansing op.
- Meer dan 20%? Dan verlies je het recht om alle tentamens te mogen doen. Dit houdt in dat de opleiding niet voortgezet kan worden.

In het eerste en tweede jaar kan je je jaarlaagcoördinator schriftelijk vragen de ontzegging(en) ongedaan te maken. Dit verzoek is alleen mogelijk op grond van langdurige ziekte of andere verifieerbare overmacht. Je jaarlaagcoördinator beoordeelt het verzoek en zal na eventuele goedkeuring het deel van het verzuim dat door verifieerbare



overmacht ontstaan is, aftrekken van het oorspronkelijk totaal verzuim. Het dan overblijvende totaal verzuim wordt opnieuw beoordeeld en bij overschrijding conform deze paragraaf gesanctioneerd.

3.7.2 *Verzuim in studiejaar 3*

In het derde studiejaar ben je per vak verplicht om minimaal 80% van de aangeboden lesuren voorbereid aanwezig te zijn. De vakdocent registreert deze aanwezigheid. Ben je minder dan 80% voorbereid aanwezig, verlies je het recht om deel te nemen aan het aansluitende tentamen van dit vak. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.

3.8 **Jaarovergangen en studieadvies**

Je krijgt gedurende je studie meerdere keren te maken met overgangsgrenzen en studieadviezen. De examencommissie mag je eenmaal een studieadvies met bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Dat gebeurt alleen in de propedeuse, het eerste studiejaar. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met je studie.

De afwijzing mag echter alleen bindend zijn als wij jou voldoende studiebegeleiding hebben gegeven en als we je op tijd gewaarschuwd hebben. Je moet de gelegenheid hebben gehad om je studieresultaten te verbeteren. Natuurlijk houden we bij een bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden.

Als je een negatief advies krijgt, wordt je uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. Dit geeft jou de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt gehaald. Na het gesprek wordt het definitieve besluit genomen.

Hieronder staan de overgangsgrenzen en studieadviezen opgesomd. Als je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten dreigt te halen, moet je dat zo snel mogelijk melden bij je mentor en/of jaarlaagcoördinator. De omstandigheden waar rekening mee wordt gehouden, zijn:

- Langdurige en ernstige ziekte.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

Overgangsgrens	Inhoud
Na semester 1	De jaarlaagcoördinator geeft een inschatting over de haalbaarheid van het diploma. Hierbij worden inzet en optreden, behaalde studiepunten en rapportcijfers meegewogen. Indien nodig ontvang je een waarschuwing van de examencommissie.
Einde studiejaar 1	Er moeten minimaal 45 studiepunten zijn behaald om door te mogen naar de hoofdfase. Je ontvangt een bindend studieadvies
Einde studiejaar 2	Je propedeuse moet zijn behaald. Je mag maximaal 12 studiepunten van semester 3 en 4 missen.
Einde studiejaar 3	Je mag maximaal 6 studiepunten van semester 3 en 4 missen. Je mag maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 en 6 missen. <i>Openstaande punten vallen in het zogenaamde inkooptraject, dat start na je vierde jaar. Je loopt sowieso vertraging op</i>
Einde studiejaar 4	Je mag maximaal 18 studiepunten van de semester 3 t/m 6 missen. <i>Openstaande punten vallen in het zogenaamde inkooptraject, dat start na je vierde jaar. Je loopt sowieso vertraging op.</i>
Einde studiejaar 6	Je moet 240 studiepunten hebben behaald.

3.9 Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen

Propedeutische fase	1e schooljaar		60 ects	
	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni
		T sem 1		T sem 2
			H1 sem 1	45-punteneis S1+2

Hoofd fase	2e schooljaar		68 ects	
	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni
		T sem 3		T sem 4
	H1 sem 2	H2 sem 1	LK ¹ sem 1 P-eis H1 sem3 12-puntengrens	H2 sem 2 LK ¹ sem 2 P-eis

3e schooljaar	68 ects				
	augustus	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni
			T sem 5		T sem 6
	H1 sem 4 12-puntengrens		H2 sem 3	H1 sem 5 LK ² sem 3 6-puntengrens 12-puntengrens stage	LK ² sem 4 6-puntengrens

Afstudeerfase	4e schooljaar		44 ects		
	augustus	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni
				Stagestart 2 ⁵	
	H1 sem 6 12-puntengrens stage	Stagestart 1 ⁵	H2 sem 5	LK ² sem 5 18-puntengrens	LK ² sem 6 18-puntengrens

5e schooljaar / start inkooptraject					
augustus	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni	
			Stagestart 4 ⁵		
		Inkoop S3/5	Her Ink S3/5		Inkoop S4/6 Her inkoop ⁴ S4/6
Inkoop ⁴ S4/6					

6e schooljaar / vervolg inkooptraject					
augustus	sep -dec	januari	feb-mei	mei/juni	augustus
	LK ³ Stagestart 5				
		Inkoop S3/5	LK ³ inkoop S3/5	Inkoop S4/6	LK inkoop S4/6 ³
Her ink S4/6 Inkoop ⁴ S4/6				Her inkoop ^{3/4} S4/6	240-punteneis

- 1: Laatste kans om propedeuse binnen twee jaar te halen. Indien niet behaald stopt de opleiding.
- 2: Laatste kans om diploma binnen reguliere tijd van vier jaar te halen. Indien niet behaald volgt studievertraging.
- 3: Laatste kans om binnen de maximaal gestelde tijd van 6 jaar het hbo-diploma te halen.
- 4: Een student kan een verzoek indienen om een semester 4/6 inkooptentamen vervroegd af te leggen in augustus voorafgaand aan het desbetreffende schooljaar. Het reguliere tentamen wordt daardoor het hertentamen.
- 5: < 56/68 van S5+6 = uitstel stagestart

3.10 Het inkooptraject

De kaders:

- Van een ingekocht vak mag je daar waar mogelijk college volgen, het aansluitende tentamen maken en indien noodzakelijk één hertentamen doen.
- Mocht het hertentamen onvoldoende zijn, kan het vak wederom ingekocht worden.
- Een tentamenuitslag is alleen gebaseerd op het behaalde cijfer voor het tentamen. Er worden geen deeltentamens meer afgenomen en reeds behaalde deeltentamencijfers vervallen.
- De kosten voor het inkooptraject bedragen € 100,- per te behalen studiepunten.

De procedure:

- Je krijgt bij aanvang van het vijfde studiejaar de factuur/facturen van de in te kopen vakken;
- Na betaling van het betreffende vak heb je recht op het volgen van onderwijs, deelname aan het inkooptentamen en eventueel het hertentamen;
- Je volgt vrijwillig colleges (volgens het rooster van één van de tweede- of derdejaars klassen, indien plaats beschikbaar en alleen in overleg met de betreffende jaarlaagcoördinator);
- De periodes van (her)tentamens staan vermeld in het jaarrooster;

3.11 Overgangsregeling(en) bij verandering van onderwijs

Om actueel te blijven, gebeurt het regelmatig dat de inhoud van een vak of module verandert. Als jij voor het betreffende vak of de module na het eerste hertentamen nog geen voldoende hebt gehaald, zul je er bij de eerstvolgende herkansing zelf voor moeten zorgen dat je je voorbereid op basis van de nieuwe inhoud. De inhoud en wijze van tentamineren staat omschreven in de studiegids van de jaargang dat nu het eerste tentamen maakt. De totstandkoming van het eindcijfer (de weging) blijft volgens jou oorspronkelijke OER/studiegids gelden.

Indien een onderwijseenheid verdwijnt, dan kan je het betreffende tentamen herkansen in de oude stijl, zolang je binnen de studiepunten grenzen blijft. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan het tentamen deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Indien het aantal studiepunten van een onderwijseenheid verandert, geldt dat je je als student houdt aan de wijze van tentamineren zoals die staat omschreven in de studiegids van de jaargang dat nu het eerste tentamen maakt. De totstandkoming van het eindcijfer (de weging) en het aantal te behalen studiepunten blijft volgens jouw oorspronkelijke OER/studiegids gelden.

3.12 Evaluatie van het onderwijs

Jaarlijks neemt IVA een enquête af onder studenten. Je krijgt vragen over de vakken, de docenten, de begeleiding en studie in het algemeen. De uitkomsten worden besproken met betreffende docenten en promotoren (vakgroepverantwoordelijken) en met de studentenklankbordgroep.

4. Toetsing; testen en tentamens

4.1 Tentamenprogramma

In bijlage 1 t/m 4 staat van iedere afstudeerrichting een schematisch weergave van het toetsprogramma. Daarin zie wanneer welk vak op welke manier wordt getentamineerd en hoeveel studiepunten ieder onderdeel oplevert.

Aan het eind van ieder semester krijg je een rapport met daarop voor ieder vak een eindcijfer. Als dat cijfer een 5,5 of hoger is, worden de bijbehorende studiepunten toegekend. Het eindcijfer wordt opgebouwd uit deelcijfers die je haalt voor testen, deeltentamens en tentamens.

In de studiegids wordt per studiejaar, semester en vak het volgende toegelicht:

- Doelstelling/Leerdoelen
- Wijze van tentamineren, inclusief aantal testen en deeltentamens
 - o Per test en/of (deel)tentamen de toetsvorm
- Berekening tentamenuitslag, inclusief weging
- Literatuur
- Studiebelasting
- Studiepunten
- Herkansingsmogelijkheden (indien afwijkend)

Deelname aan zowel onderwijs als test- en (deel)tentamenmomenten is verplicht. Valt zo'n moment samen met een onderwijsactiviteit, dan meld je je af voor die laatste. Dat doe je schriftelijk bij je jaarlaagcoördinator.

4.2 Samenhang tussen en spelregels van testen, deeltentamens en tentamens

4.2.1 Testen en het gemiddeld testcijfer

Gedurende de onderwijsperiode worden per vak meerdere **testen** afgenomen. In de studiegids staat per vak vermeld hoeveel testen dat zijn en of het resultaat diagnostisch is of meetelt voor je eindcijfer. Deelname aan testen is sowieso voorwaardelijk voor deelname aan het afsluitende tentamen aan het einde van het betreffende semester.

Bij ongeoorloofd verzuim bij een test die meetelt krijg je een 1. Bij geoorloofd verzuim is er voor ieder vak, bij maximaal één test per vak één inhaaltestmogelijkheid op een door de vakgroep bepaald moment. De inhaaltest gaat over de lesstof van de gemiste test. Als je ook bij de inhaaltest afwezig bent, krijg je voor de desbetreffende test het cijfer 1. Het maakt dan niet uit of je afwezigheid geoorloofd of ongeoorloofd was. Wanneer je bij meer dan één test afwezig bent resulteert dat in een incompleet GTC, derhalve mag je geen aansluitend tentamen maken.

Een test of inhaaltest mag – ook bij een onvoldoende resultaat – niet herkanst worden. Aan het eind van het semester worden de behaalde cijfers die meetellen per vak gemiddeld. Hieruit volgt **het gemiddeld testcijfer (GTC)**.

4.2.2 Deeltentamens

Bij enkele vakken worden gedurende de onderwijsperiode één of meerdere **deeltentamen(s)** afgenomen. In de studiegids staat dit bij het vak vermeld. Hier wordt ook vermeld hoe het cijfer van het deeltentamen gewogen wordt ten opzichte van je tentamencijfer. Voor een deeltentamen gelden de volgende afspraken:

- Het behalen van een resultaat op een deeltentamen is voorwaardelijk voor het kunnen berekenen van je uiteindelijke eindcijfer.

- Bij verzuim dien je vooraf te overleggen met de docent. Er wordt éénmaal in het lopende semester een inhaalmogelijkheid geboden. Daarna is de eerstvolgende inhaalmogelijkheid in hetzelfde semester van het nieuwe cohort na jou.
- Als er geen overleg is geweest, of als je ook niet aanwezig bent bij het inhaalmoment, moet je een formeel verzoek indienen bij de examencommissie om een extra inhaalmogelijkheid. Indien toegekend, valt dat moment samen met de eerste afname van het cohort na jou.
- Een deeltentamen mag – ook bij een onvoldoende resultaat – niet herkanst worden.

Je behaalde cijfer noemen we het **deeltentamencijfer (DTC)**.

4.2.3 Tentamens

In de weken aan het eind van ieder semester worden vakken afgesloten met een **tentamen**. In dit tentamen wordt de lesstof van het voorgaande semester getest. Het behaalde resultaat van een tentamen noemen we het **tentamencijfer (TC)**.

Voor elk vak dat in een studiejaar aangeboden wordt, met uitzondering van semester 2, geldt dat je twee keer de gelegenheid krijgt deel te nemen aan het bijbehorende tentamen: de eerste keer direct aansluitend op het semester waarin het vak aangeboden is en de tweede keer in het volgende semester (op zijn laatst na afloop van de reguliere tentamens van dat volgende semester). Daarna ben je verplicht het tentamen te maken in de studentengroep die een jaar na jou gestart is en bij het niet behalen van de studiepunten ook het bijbehorende hertentamen.

4.2.4 Berekening semestercijfer

Als je alle testen, deeltentamens en tentamens van een vak hebt afgelegd, word je eindcijfer berekend. We noemen dat de **tentamenuitslag (TU)**. De berekening vindt in twee stappen plaats:

1. Indien je aanwezig was bij het eerste tentamenmoment geldt het volgende:
 - In vrijwel alle gevallen wordt je eindcijfer als volgt berekend: $(GTC + 2 \times TC) / 3 = TU$.
 - Indien er sprake is van een DTC, dan worden het GTC, het DTC en het TC gemiddeld volgens de weging zoals vermeld in de studiegids.
2. Als blijkt dat het TU onvoldoende is, moet je het tentamen herkansen. In dat geval vervalt je GTC en daarna telt alleen nog maar je eventuele DTC en je nieuwe hertentamencijfer. Dus:
 - In vrijwel alle gevallen $TC = TU$.
 - Indien er sprake is van een DTC, dan worden het DTC en het herkansings-TC eerst gemiddeld volgens de weging zoals vermeld in de studiegids.
 - Indien je het hertentamen aflegt in het inkooptraject, vervalt je deeltentamencijfer. Dus: $TC = TU$
3. Als je het eerste tentamenmoment niet aanwezig was, moet je automatisch gebruik maken van een herkansingsmogelijkheid. Ook dan gelden de regels zoals bij een onvoldoende.
4. Als de tentamenuitslag van een vak voldoende is mag de student geen poging doen het behaalde resultaat te verbeteren.

De tentamenuitslag (TU) is een cijfer, op één decimaal nauwkeurig. Een eventuele afronding vindt rekenkundig plaats. Hierbij kijken we naar de tweede decimaal. Is dit een 5 of hoger dan wordt de eerste decimaal een tiende hoger, hetgeen als enige uitzondering niet geldt voor 5,45 tot en met 5,49. Deze worden reglementair afgerond naar 5,4. De tentamenuitslag is "voldoende" als het cijfer 5,5 of hoger is.

4.2.5 *Afwijkende vakken*

Afstudeerscriptie

Voor de afstudeerfase is op Magister ELO een Stage- en Scriptiegids beschikbaar waarin de randvoorwaarden van de afstudeerfase beschreven staan. Het eindcijfer van de afstudeerscriptie wordt door de desbetreffende corrector op 1 decimaal nauwkeurig gegeven.

Stage in studiejaar 1 en 2

Voor deze stages geldt als ondergrens voor het deeltentamen het cijfer 4,5.

ISM in studiejaar 3

Het tentamen bestaat uit drie onderdelen. Zie studiegids voor regels omtrent inhalen en herkansen.

Voor de cohorten 2020 en jonger geldt het volgende:

Bedrijfseconomie, Bedrijfsmanagement, Marketing semester 4

Het tentamen van deze vakken vindt plaats tijdens semester vier, in plaats van na afloop van het semester.

Commerciële Techniek

Het vak commtech is modulair opgebouwd. Iedere module wordt direct aansluitend afgesloten met een tentamen. De eventuele herkansing vindt plaats volgens de reguliere herkansingsregels.

Voor de cohorten 2020 en ouder geldt het volgende:

Communicatie

Binnen het vakgebied Communicatie zijn de studiepunten van de vreemde talen per semester te verkrijgen als het gemiddelde van die vreemde talen 5,5 of hoger is, waarbij elke afzonderlijke tentamenuitslag minimaal 5,0 moet zijn. Deze compensatieregel geldt niet meer in semester 5 en semester 6.

Voor de cohorten 2019 en ouder geldt het volgende:

Ondernemingsplan

In semester 4 wordt bij de vakken Bedrijfseconomie, Bedrijfsmanagement, Marketing en Recht het deeltentamen "Ondernemingsplan" als groepsopdracht verstrekt. Het cijfer van elk individueel groepslid telt als deeltentamencijfer "Onp" mee bij de genoemde vakken. Indien het deeltentamen "Onp" niet is afgerond, dient de student een aanvraag in bij de Examencommissie met het verzoek tot het mogen maken van een vervangende opdracht.

Voor een herkansing Ondernemingsplan geldt dat zij getentamineerd worden op basis van de lesstof volgens de studiegids uit studiejaar 2020-2021. Dit in verband met de gewijzigde aanpak van het ondernemingsplan. Hiermee wijkt dit af van de algemene regel (artikel 3.11 OER 2021) waarbij de student na een tweede kans (oorspronkelijk en 1e hertentamen) de lesstof van het huidige cohort getentamineerd wordt.

Commerciële Techniek

Voor de vakken Commerciële Techniek geldt als ondergrens voor het deeltentamen het cijfer 4,5. Ieder tentamen moet voldoende worden afgesloten (met een cijfers van 5,5 of hoger). Dit cijfer is het tentamencijfer (TC). De tentamenuitslag (TU) wordt berekend uit het ongewogen gemiddelde van de TC's van de afgeronde modules in dat semester.



4.3 Berekening cijfer eindlijst

Bij je diploma ontvang je een cijferlijst met per vak een eindcijfer. Dat cijfer is een gewogen gemiddelde van alle behaalde semestercijfers voor dat vak, waarbij de weging per semester bepaald wordt door het aantal studiepunten / ECTS dat toegekend is.

5. Tentamenreglement

In dit hoofdstuk worden je rechten en plichten beschreven ten aanzien van het afleggen van testen, deeltentamens en tentamens. Er zijn regels en afspraken opgenomen over fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf bekend is waar je je aan dient te houden.

5.1 Toelating tot de tentamens

Er zijn vier eisen waaraan voldaan moet zijn voor je kan deelnemen aan een tentamenmoment:

- Het GTC/DTC moet compleet zijn (zie paragraaf 4.2)
- Het cursusgeld moet zijn betaald.
 - o Als uit de boekhouding van IVA Business School blijkt dat (een deel van) het verschuldigde bedrag nog niet is overgemaakt, beslist de directie over toelating tot de tentamenronde.
- Je moet op tijd zijn.
 - o Als je bij een tentamen te laat komt, kan je tot maximaal 15 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- Je moet de eventuele lessen van die dag gevolgd hebben.
 - o Als je (her)tentamen plaatsvindt op een reguliere lesdag, moet je gewoon in de lessen aanwezig zijn. Ben je dat niet, dan word je niet toegelaten tot het (her)tentamen of word je cijfer achteraf ongeldig verklaard en verlies je het betreffende tentamenmoment.

5.2 Vrijstellingen en aangepast examineren

De IVA kent in het hbo geen vrijstellingen. Er wordt verwacht dat je het gehele onderwijsprogramma volgt, inclusief toetsing.

Als je een aantoonbare studiebelemmering hebt, kan je in aanmerking komen voor een tijdsverlengingspas. Andere aanpassingen zijn niet mogelijk. Bij het intakegesprek kan de tijdsverlengingspas al worden aangevraagd, maar later in het jaar is dat ook mogelijk bij je jaarlaagcoördinator. Let op, je kan op zijn vroegst 14 werkdagen na je formele aanvraag gebruik maken van je recht op extra tijd.

5.3 Verzuim en herkansingen

Indien je niet aanwezig kan zijn bij een test of een deeltentamen, meld je dat bij je mentor en de betreffende vakdocent. Voor verzuim bij testen en deeltentamens bepaalt de mentor aan de hand van het overzicht in bijlage 5 of verzuim geoorloofd is, bij twijfel heeft de jaarlaagcoördinator de beslissende stem. In gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim sowieso als ongeoorloofd aangemerkt.

Aanwezigheid bij een tentamenmoment is verplicht. Als je afwezig bent, vergaat je betreffende tentamenkans. Indien dat het geval is bij je laatste kans, bestaat er geen mogelijkheid meer om het hbo diploma te behalen.

In geval je door ziekte of andere verifieerbare overmacht (zie bijlage 5) niet bij een tentamen aanwezig kan zijn, moet je dat vooraf melden.

- Tot 24 uur voor het tentamen doe je dat per email bij je jaarlaagcoördinator.
- Binnen 24 uur voor het tentamen neem je telefonisch contact op met de IVA Administratie (0343-512780). Vervolgens stuur je alsnog een e-mail naar je jaarlaagcoördinator.
- Een deadline voor het inleveren van een tentamenopdrachten wordt gezien als tentamenmoment.

Indien je door alle kansen heen bent, maar de afwezigheid bij één of meer van de kansen door aantoonbare en verifieerbare overmacht veroorzaakt werd, kan de examencommissie beslissen één extra tentamenkans toe te kennen. Je dient hiertoe per e-mail een formeel verzoek, inclusief verklaring en bewijslast, in via folmer@iva.nl.

5.4 Instructies voor het maken van tentamens op IVA

- a. Het zitschema van de tentamens wordt nader bekendgemaakt via ELO.
- b. De studenten mogen geen koffer, tas, boeken, etui, mappen, horloges, telefoon enz. bij zich hebben als ze hebben plaatsgenomen.
- c. Gedurende de tentamens wordt een correct uiterlijk volgens IVA-normen verwacht. Zie het document "Presentatie dresscodes" op Magister onder Reglementen & Voorschriften. Wanneer hieraan niet wordt voldaan, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
- d. Schriftelijk tentamen: op het verstrekte tentamen- en uitwerkpapier schrijft de student de volgende gegevens: Naam, klas, vak en datum en het aantal bladen dat ingeleverd is.
- e. Schriftelijk tentamen: het is verplicht de antwoorden op tentamenvragen met blauwe of zwarte pen in te vullen! Een potlood mag niet worden gebruikt.
- f. Schriftelijk tentamen: van het verstrekte tentamen- en kladpapier mag niets worden meegenomen. Je werkt uitsluitend op het door de surveillant verstrekte papier. De opgavenbladen mogen na het tentamen niet worden meegenomen voor eigen documentatie.
- g. Digitale tentamens: houd zelf de beschikbare tijd goed in de gaten binnen de tentamenmodule en volg de instructies van het betreffende tentamen. Er mag uitsluitend worden gewerkt op het mogelijk door de surveillant verstrekte kladpapier. Dit mag na het tentamen niet worden meegenomen voor eigen documentatie.
- h. Indien een student, om wat voor reden dan ook, tijdens het tentamen het lokaal verlaat, is hervatting van het desbetreffende tentamen niet meer mogelijk.
- i. Gedurende de tentamendagen is er geen les. De vrijvallende lessen zijn bestemd voor studie.
- j. Blijf tussen de tentamens of na afloop ervan niet "hangen" bij de uitgangen van de gebouwen. Verlaat na afloop van jouw dagprogramma zo snel mogelijk het terrein. Bij voorbaat dank namens je medestudenten met tijdsverlenging.

5.5 Onregelmatigheden

Vanaf het moment dat een test of tentamen volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn. We verwachten van iedereen die betrokken is bij een toetsmoment dat hij/zij er alles aan doet om de test of het tentamen reglementair te laten verlopen. Toch kan er altijd iets misgaan.

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens een digitale toets. In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je test of tentamen wel of niet (verder) wordt afgenomen, beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw test of tentamen niet wordt nagekeken of niet meetelt, wordt er een nieuw moment aangeboden.

Na afloop van ieder tentamen vult de surveillant een proces verbaal in. Hierin worden alle onregelmatigheden vastgelegd. Als er ernstige verstoringen hebben opgetreden, kan de examencommissie de betreffende afname ongeldig verklaren. Hierbij zal de examencommissie achteraf bepalen of jijzelf wel of niet verwijtbaar bent geweest. Dat bepaalt mede of je tentamenkans al dan niet verkeken is.

5.6 Fraude

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- het handelen of nalaten van handelingen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt,
- alles wat door de surveillant kan worden opgevat als een poging informatie, op welke wijze dan ook, te vergaren bij of te verstrekken aan de andere kandidaten, aangaande de testen of (deel)tentamens. Dit geldt dus ook voor hen die trachten een ander te "helpen",
- tijdens een test of (deel)tentamen in het bezit zijn van beschreven, voorgeprogrammeerde of programmeerbare hulpmiddelen (b.v. rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen in welke vorm dan ook, etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan,
- tijdens een test of (deel)tentamen afkijken of het binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie,
- het zich tijdens een test of (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen,
- het zich, voor de datum of het tijdstip waarop een test of (deel)tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende test of (deel)tentamen.
- het maken/distribueren van foto's van testen of (deel)tentamens.
- Onder fraude tijdens de stage wordt verstaan: het plegen van valsheid in geschrifte en alle bewuste handelingen van de student die ertoe leiden dat zowel de begeleider van het stagebedrijf als de coach van de IVA geen valide beoordeling kunnen geven.
- In geval van digitale toetsing; het open hebben staan van een andere programma dan het programma waarin de test of het (deel)tentamen wordt gemaakt.

Plagiaat is een vorm van fraude. Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- het weergeven van cijfers, grafieken, tabellen en illustraties zonder het vermelden van de bron;
- het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

5.7 Maatregelen van de examencommissie

Bij het vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Alle betrokkenen worden onafhankelijk van elkaar gehoord. Jij dus ook. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaald de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een 'code of conduct'. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook berispen, schorsen of van school sturen.

Categorie	Maatregel
1. het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Minimaal: Een berisping. Maximaal: Een 1,0 toekennen.
2. Fraude tijdens test	Een 1,0 toekennen, bij incompleet GTC blijft de 1,0 staan als GTC voor dat semester.
3. Fraude bij een deeltentamen	Geen cijfer toekennen. Student mag gebruik maken van het inhaalmoment in hetzelfde semester van het nieuwe studiejaar.
4. Fraude bij een tentamen	Minimaal: Een 1,0 toekennen. Maximaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van de eerstvolgende twee (her)tentamens.
5. Fraude met voorbedachten rade bij deeltentamen	Een 1,0 toekennen
6. Fraude met voorbedachten rade bij een tentamen	Minimaal: Een 1,0 toekennen. Maximaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van de eerstvolgende vijf (her)tentamens.
7. Fraude/plagiaat bij de eindschrijving	Minimaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van hulp bij de herkansing. Maximaal: Diploma ontzeggen.
8. Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: Een 1,0 toekennen voor betreffende test of (deel)tentamen of schrijving. Maximaal: Verwijdering van IVA.

5.8 Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar

Maximaal 20 werkdagen nadat het laatste tentamen van een tentamenperiode is afgenomen, maakt de jaarlaagcoördinator de cijfers bekend. Vanaf het moment van bekendmaking van een cijfer, heb je vier werkdagen de tijd om bij de desbetreffende docent inzage te vragen in het gemaakte werk en de beoordeling. De docent zal vervolgens zo snel mogelijk een inzagemoment plannen.

Als je het niet eens bent met de beoordeling kan je na inzage een onderbouwd verzoek indienen bij je jaarlaagcoördinator tot een tweede beoordeling.

5.9 Uitreiking propedeuse en diploma

Je krijgt je propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald. Je ontvangt je propedeuse samen met je rapport van dat semester.

Je krijgt je bachelordiploma als de examencommissie vaststelt dat je alle studiepunten van de hoofd- en afstudeerfase hebt behaald. Bij het diploma krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort en een supplement. Een supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je krijgt ook een Engelstalig supplement dat voldoet aan de Europese regelgeving.

Om in aanmerking te komen voor een aantekening 'cum laude' moet de eindcijferlijst aan de volgende eisen voldoen: een cijfergemiddelde van ten minste een 8 en geen onvoldoendes, waarbij vier cijfers vanaf 6 tot 8 zijn toegestaan.

6. Een bezwaar indienen bij de examencommissie

Als je het niet eens bent met de beoordeling, kan je schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen bij de examencommissie betreffende:

- de samenstelling van het tentamen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop het tentamen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële tentamencondities);
- de beoordeling van het tentamen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar vooraf omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

Het bezwaar dient door jouzelf geschreven te zijn, binnen vier werkdagen na inzage te zijn ingediend en minimaal de volgende elementen bevatten:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van hetgeen waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de motivering van het bezwaar, noem hierbij op basis van welk artikel in de OER je je bezwaar indient;
- handtekening indiener.

Een bezwaar dien je in door het sturen naar folmer@iva.nl.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten dan wordt het bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.

Een onafhankelijk lid van de examencommissie zal hoor- en wederhoor plegen. De examencommissie baseert zich voor haar besluit in eerste instantie op de OER en daarna op haar eigen beleid. De examencommissie beslist binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het bezwaar en stelt de indiener en eventuele betrokkenen schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie hbo van IVA is als volgt samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: B.J. Meijer
- Secretaris: P.C.J. Huberts.
- Leden: R.G.T. Borggreve, **mw. B.J. Folmer**, C.M. Leijnse, mw. S. Fatehi (extern lid).

6.1 In beroep gaan tegen een beslissing

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van IVA.

De Commissie van Beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, drie docenten en drie studenten. De onafhankelijke voorzitter wordt voor onbepaalde tijd benoemd. De drie docenten worden ieder jaar (her)benoemd door het IVA-directie. De drie studenten worden voor de duur van een jaar gekozen door hun medestudenten.



Er dienen minimaal twee docenten en minimaal twee studenten aanwezig te zijn bij de besluitvorming. Bij het staken der stemmen, geeft de voorzitter de doorslag. Indien de voorzitter afwezig is, kan de Commissie van Beroep slechts besluiten nemen indien er sprake is van consensus onder de commissieleden met in achtneming van de minimale aanwezigheidseis. Indien de studentgeleding of docentgeleding door slechts een persoon vertegenwoordigd is, kan de Commissie geen besluiten nemen.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen in het conflict bindend.

De Commissie van Beroep handelt naar eer en geweten. Indien een lid uit de Commissie van Beroep zelf belanghebbend is (docent en/of student), treedt deze terug bij de behandeling van het desbetreffende beroep.

De Commissie van Beroep is gerechtigd bindende uitspraken te doen over de juistheid van een cijfer. Indien naar het oordeel van de Commissie een cijfer onjuist is, mag de Commissie de IVA voorschrijven hoe een nieuwe definitieve beoordeling moet plaatsvinden, op een wijze die rekening houdt met de belangen van de student en de IVA. De Commissie is niet gerechtigd cijfers te wijzigen.

De beroepstermijn eindigt tien werkdagen na de publicatie van de tentamenuitslagen van de desbetreffende periode of tien werkdagen na een beslissing van de examencommissie.

Een beroep moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, secretariaat IVA Business School. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

De Commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in en bericht de student binnen 50 werkdagen na ontvangst van het beroep.

Bijlage 1: Toetsprogramma ABM jaar 1 en 2

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche

Afstudeerrichting: Automotive Business Management

Cohort: 2021 jaar 1 (Propedeuse) 60 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ¹	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 1								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-1	Individueel		TCx2
	Recht	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Rec-1	Individueel		TCx2
	Computergebruik	Test	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-1	Individueel		TCx1
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	4,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bec-1	Individueel		TCx2
	Economie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	1	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Eco-1	Individueel		TCx2
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-1	Individueel		TCx2
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-1	Individueel		TCx2
	Industriële verkoop	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		

¹ Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Ivk-1	Individueel		TCx2
Commerciële techniek	Energie	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-E1	Individueel	5,5	TCx1
	Veiligheid	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-V1	Individueel		TCx1
	Interieur/exterieur	Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cmt-A-I1	Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-1	Individueel		
	Presentatietechniek	Test	Kennistoets	Toepassen		Individueel	1	GTCx1
		Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-1	Individueel		TCx1
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
Tentamen		Portfolio assessment	Toepassen	Eng-1	Individueel	TCx2		
Semester 2								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-2	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-2	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1	GTCx1
		Test	Paper	Analyseren		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-2	Individueel		
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
Test		Werkstuk	Analyseren		Groep	TCx2		
Tentamen		Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-2	Individueel			
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Werkstuk	Toepassen		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-2	Individueel		
	Industriële verkoop	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Ivk-2	Individueel		
Commerciële techniek	Energie	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-E2	Individueel	5,5	TCx1
	Infotainment	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-I2	Individueel		TCx1
	Energie	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-E3	Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		

		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-2	Individueel		TCx2
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Essay	Toepassen	Eng-2	Individueel		
Stage	Stage ABM	Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen			4,5	DTCx1
		Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen				TCx2
		Tentamen	Stage beoordeling	Toepassen	Stage-2			

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche

Afstudeerrichting: Automotive Business Management

Cohort: 2020 jaar 2; 68 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ²	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 3								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bma-3	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	4	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-3	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-3	Individueel		TCx2
	Marketing	Test	Werkstuk	Analyseren		Individueel	4	GTCx1
Tentamen		Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-3	Individueel	TCx2		
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cvk-3	Individueel		
	Industriële verkoop	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		

² Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Ivk-3	Individueel		TCx2
	Leasing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Lea-3	Individueel		TCx2
Commerciële techniek	Rijbeleving	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-I3	Individueel	5	TCx1
	Duurzame alternatieven	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-E4	Individueel		TCx1
	Onderhoud /Remarketing	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-A-E5	Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-3	Individueel		TCx2
	Presentatietechniek	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-3	Groep		
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx1
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-3	Individueel		
	Duits	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
Tentamen		Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-3	Individueel	TCx1		
SEMESTER 4								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bma-4	Individueel	1	TCx1
	Recht	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Rec-4	Individueel		
Computergebruik	Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-4	Individueel	1,5	TCx1	
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-4	Individueel	1	TCx1
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-4	Individueel		TCx2
Marketing	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Mar-4	Individueel	1	TCx2	
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Toepassen		Individueel	3,5	GTCx1
		Deeltentamen	Kennistoets	Toepassen		Individueel		DTCx2
		Tentamen	Performance Assessment	Toepassen	Cvk-4	Individueel		TCx3
	Industriële verkoop	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Ivk-4	Individueel		TCx2

Business Technology	Leasing	Deeltentamen	Essay	Toepassen		Individueel	1,5	DTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Lea-4	Individueel		TCx1
	Environmental Technology	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B1	Individueel	5,5	TCx1
		Smart Work Environment	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B2		Individueel
	Smart Solutions	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B3	Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Groep		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-4	Individueel		TCx2
	Presentatie	Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	TCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-4	Individueel		
	Engels	Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-4	Individueel		
	Duits	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
Deeltentamen		Portfolio	Toepassen		Individueel	DTCx1		
Tentamen		Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-4	Individueel	TCx2		
Ondernemingsplan	Ondernemingsplan	Tentamen	Werkstuk	Analyseren	Onp-4	Groep	5,5	TCx1

Bijlage 2: Toetsprogramma NBM jaar 1 en 2

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche

Afstudeerrichting: Nautisch Business Management

Cohort: 2021 jaar 1 (Propedeuse) 60 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ³	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 1								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-1	Individueel		
	Recht	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Rec-1	Individueel		
	Computergebruik	Test	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-1	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	4,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bec-1	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	1	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Eco-1	Individueel		
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-1	Individueel		
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-1	Individueel		
Commerciële techniek	Motorboot/zeiljacht	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-1	Individueel	5,5	TCx1
	Buitenboordmotoren	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-2	Individueel		TCx1

³ Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

	Energieopslag aan boord	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-3	Individueel		TCx1
	Motorbootvaren	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-4	Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-1	Individueel		
	Presentatietechniek	Test	Kennistoets	Toepassen		Individueel	1	GTCx1
		Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-1	Individueel		TCx1
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Portfolio assessment	Toepassen	Eng-1	Individueel		TCx2
	Duits	Test	Schriftelijke kennistoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
Test		Schriftelijke kennistoets	Toepassen		Individueel	TCx2		
Tentamen		Schriftelijke kennistoets	Toepassen	Dui-1	Individueel			
Stage	Stage NBM	Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel	2,5	DTCx1
		Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Stage beoordeling	Toepassen	Stage-1	Individueel		
SEMESTER 2								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-2	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-2	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1	GTCx1
		Test	Paper	Analysen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-2	Individueel		
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
Test		Werkstuk	Analysen		Groep	TCx2		
Tentamen		Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-2	Individueel			
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Werkstuk	Toepassen		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-2	Individueel		
Commerciële techniek	Jachtbouw	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-5	Individueel	5,5	TCx1
	Inboard motor	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-6	Individueel		TCx1
	Comfort en klimaat	Tentamen	Digitale kennistoets	Begrijpen	Cmt-N-7	Individueel		TCx1
	Energie aan wal	Tentamen	Digitale kennistoets	Toepassen	Cmt-N-8	Individueel		TCx1

Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-2	Individueel		
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Essay	Toepassen	Eng-2	Individueel		
	Duits	Test	Schriftelijke kennistoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		DTCx1
		Deeltentamen	Portfolio assessment en mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
Tentamen		Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-2	Individueel			
Stage	Stage NBM	Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel	2	DTCx1
		Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Stage beoordeling	Toepassen	Stage-2	Individueel		

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche

Afstudeerrichting: Nautisch Business Management

Cohort: 2020 jaar 2; 68 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ⁴	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 3								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bma-3	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	4	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-3	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-3	Individueel		TCx2
	Marketing	Test	Werkstuk	Analysen		Individueel	4	GTCx1
Tentamen		Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-3	Individueel	TCx2		

⁴ Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cvk-3	Individueel		TCx2
Commerciële techniek	Veiligheid	Tentamen	Kennistoets	Toepassen		Individueel	5,5	TCx1
	Energie aan boord	Tentamen	Werkstuk	Toepassen		Individueel		TCx1
	Elektrisch varen	Tentamen	Kennistoets	Toepassen		Individueel		TCx1
	Expertise en taxatie	Tentamen	Performance Assessment	Analyseren		Individueel		TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-3	Individueel		TCx2
	Presentatietechniek	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-3	Groep		
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-3	Individueel		TCx1
	Duits	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-3	Individueel		TCx1
Stage	Stage NBM	Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel	4	DTCx1
		Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel		
		Tentamen	Stage beoordeling	Toepassen	Stage-3	Individueel		TCx2
SEMESTER 4								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bma-4	Individueel	1	TCx1
	Recht	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Rec-4	Individueel		TCx2
Computergebruik	Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-4	Individueel	1,5	TCx1	
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-4	Individueel	1	TCx1
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-4	Individueel		TCx2
Marketing	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Mar-4	Individueel	1	TCx2	
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Toepassen		Individueel	4	GTCx1
		Deeltentamen	Kennistoets	Toepassen		Individueel		DTCx2

		Tentamen	Performance Assessment	Toepassen	Cvk-4	Individueel		TCx3	
Business Technology	Environmental Technology	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B1	Individueel	7	TCx1	
	Smart Work Environment	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B2	Individueel		TCx1	
	Smart Solutions	Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Cmt-B3	Individueel		TCx1	
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1	
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Groep			
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-4	Individueel		TCx2	
	Presentatie	Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel	1,5	TCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel		
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-4	Individueel			
	Engels	Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel		
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-4	Individueel	TCx2		
	Duits	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel	2,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			Individueel		
Deeltentamen		Portfolio	Toepassen			Individueel	DTCx1		
Tentamen		Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-4	Individueel	TCx2			
Ondernemingsplan	Ondernemingsplan	Tentamen	Werkstuk	Analyseren	Onp-4	Groep	5,5	TCx1	

Bijlage 3: Toetsprogramma IBM jaar 1

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche

Afstudeerrichting: Innovation Business Management

Cohort: 2021 jaar 1 (Propedeuse) 60 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ⁵	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 1								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-1	Individueel		
	Recht	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Rec-1	Individueel		
	Computergebruik	Test	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-1	Individueel		TCx1
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	4,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bec-1	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	1	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Eco-1	Individueel		
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-1	Individueel		
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-1	Individueel		
Innovation Business Management	International Business	Tentamen	Kennistoets (Engels)	Begrijpen	Ib-1	Individueel	2	TCx1
	Innovation Management	Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Im-1	Individueel	5	TCx1
	Talent Development	Tentamen	Portfolio Assessment	Begrijpen	Td-1	Individueel	2	TCx1

⁵ Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-1	Individueel		
	Presentatietechniek	Test	Kennistoets	Toepassen		Individueel	1	GTCx1
		Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-1	Individueel		TCx1
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
Tentamen		Portfolio assessment	Toepassen	Eng-1	Individueel	TCx2		
SEMESTER 2								
Bedrijfsvoering	Bedrijfsmanagement	Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Bma-2	Individueel		
Bedrijfskunde	Bedrijfseconomie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	5	GTCx1
		Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Bec-2	Individueel		
	Economie	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	1	GTCx1
		Test	Paper	Analysen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen	Eco-2	Individueel		
	Marketing	Test	Kennistoets	Begrijpen		Individueel	3,5	GTCx1
Test		Werkstuk	Analysen		Groep	TCx2		
Tentamen		Kennistoets met casuïstiek	Toepassen	Mar-2	Individueel			
Verkoop	Consumentenverkoop	Test	Werkstuk	Toepassen		Individueel	2	GTCx1
		Test	Kennistoets	Onthouden		Individueel		TCx2
		Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Cvk-2	Individueel		
Innovation Business Management	International Business	Tentamen	Kennistoets (Engels)	Begrijpen	Ib-2	Individueel	2	TCx1
	Innovation Management	Tentamen	Kennistoets	Begrijpen	Im-2	Individueel	5,5	TCx1
	Talent Development	Tentamen	Portfolio Assessment	Begrijpen	Td-2	Individueel	2	TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-2	Individueel		
	Engels	Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	1,5	GTCx1
		Test	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Essay	Toepassen	Eng-2	Individueel		
Stage	Stage IBM	Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel	4,5	DTCx1
		Deeltentamen	Stage beoordeling	Toepassen		Individueel		TCx2
		Tentamen	Stage beoordeling	Toepassen	Stage-2	Individueel		

Bijlage 4: Toetsprogramma ABM/NBM jaar 3 en 4

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche
Afstudeerrichting: Automotive en Nautisch Business Management
Cohort: 2019 jaar 3; 68 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm ⁶	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 5								
Bedrijfsvoering	Kwaliteitsmanagement	Tentamen	Kennistoets 'open boek' met casuïstiek	Analyseren	Kwa-5	Individueel	4,5	TCx1
	International Business	Tentamen	Kennistoets	Analyseren	Ib-5	Individueel	4,5	TCx1
	Organisatie Psychologie	Tentamen	Kennistoets 'open boek'	Analyseren	Psy-5	Individueel	2	TCx1
	Computerapplicaties	Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-5	Individueel	2,5	TCx1
Bedrijfskunde	Financieel Management	Tentamen	Kennistoets 'open boek'	Analyseren	Fma-5	Individueel	4,5	TCx1
	Marketing	Tentamen	Kennistoets 'open boek'	Analyseren	Mar-5	Individueel	4,5	TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Deeltentamen	Portfolio en essay	Toepassen		Individueel	2	DTCx3
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx7
			Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-5	Groep		
	Presentatietechniek	Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-5	Individueel	1	TCx1
	Engels	Deeltentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	DTCx1
			Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Groep		
		Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-5	Individueel		TCx2
Duits	Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-5	Individueel	1	TCx1	
Strategisch Management	Integraal Strategisch Management	Tentamen	Rapport	Evalueren		Groep	5	TCx1
			Presentatie					
			Verdediging		ISM-5			
		Test	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		
	Tentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-2	Individueel		TCx2	
SEMESTER 6								
Bedrijfsvoering	Kwaliteitsmanagement	Deeltentamen	Portfolio	Evalueren		Groep	4,5	DTCx1

⁶ Toetsen kunnen zowel schriftelijk als digitaal worden afgenomen

		Tentamen	Kennistoets met casuïstiek	Evalueren	Kwa-6	Individueel		TCx2
	International Business	Tentamen	Kennistoets	Analyseren	Ib-6	Individueel	4,5	TCx1
	Organisatie Psychologie	Tentamen	Kennistoets 'open boek' met casuïstiek	Analyseren	Psy-6	Individueel	2	TCx1
	Computerapplicaties	Tentamen	Digitale vaardigheidstoets	Toepassen	Cpg-6	Individueel	2,5	TCx1
Bedrijfskunde	Financieel Management	Tentamen	Kennistoets 'open boek'	Analyseren	Fma-6	Individueel	4,5	TCx1
	Marketing	Tentamen	Kennistoets 'open boek'	Evalueren	Mar-6	Individueel	4,5	TCx1
Communicatie	Bedrijfscommunicatie	Deeltentamen	Kennistoets	Toepassen		Groep	2	DTCx1
		Tentamen	Kennistoets	Toepassen		Individueel		TCx3
			Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Groep		
			Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Bcm-6	Groep		
	Presentatietechniek	Deeltentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen			1	DTCx1
		Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Pre-5	Individueel		TCx2
	Engels	Deeltentamen	Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel	2,5	GTCx1
		Deeltentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen		Individueel		TCx2
Tentamen		Schriftelijke vaardigheidstoets	Toepassen	Eng-6	Individueel			
Duits	Tentamen	Mondelinge vaardigheidstoets	Toepassen	Dui-6	Groep	1	TCx1	
Strategisch Management	Integraal Strategisch Management	Tentamen	Rapport	Evalueren		Groep	5	TCx1
			Presentatie					
			Verdediging		ISM-6			

Opleiding: Hogere managementopleiding in de mobiliteitsbranche
Afstudeerrichting: Automotive en Nautisch Business Management
Cohort: 2018 jaar 4; 44 ECTS

Cluster	Naam vak	Toetsing					Studiepunten	Weging
		Type	Toetsvorm	Niveau	Code	Ind./groep		
SEMESTER 7/8								
Integraal	Afstudeerstage	Tentamen	Stagebeoordeling	Evalueren		Individueel	44	TCx1
	Scriptie	Tentamen	Scriptiebeoordeling	Creëren		Individueel		

Bijlage 5: Geoorloofd of ongeoorloofd verzuim

Verzuim dient altijd vooraf gemeld te worden bij de mentor en jaarlaagcoördinator. Zij bepalen uiteindelijk of je afwezigheid gezien wordt als geoorloofd of als ongeoorloofd. Zonder melding, wordt verzuim altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie, zodat je zelf alvast een inschatting kan maken.

Geoorloofd	Ongeoorloofd
Bij toestemming van jaarlaagcoördinator	Niet vooraf gemeld / geen toestemming
Huwelijk	Vakantie buiten IVA-rooster
Jubileum	Spijbelen
Overlijden/Begravenis	Niet verifieerbare overmacht
Ziekte/Medisch	
Religieuze feestdag	
Schorsing	
Verifieerbare overmacht	
Activiteit van LIVA/DIVA/BLIVA	
Voorlichtingsactiviteit	

Bijlage 6: Coronamaatregelen per cohort

Sinds de uitbraak van Covid19 in februari 2020 en de impact daarvan op de maatschappij en specifiek het onderwijs, is het nodig om extra ruimte te bieden aan studenten om een waardevol diploma te behalen. De genomen maatregelen volgen de landelijke maatregelen en adviezen, zijn tijdelijk van aard en verschillen per cohort. Zodra er nieuwe maatregelen worden getroffen, wordt dit document aangevuld.

Cohort 2020-2024

Maatregelen ten aanzien van studiepuntengrenzen en overgangseisen

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
6.1 Bindend Studieadvies	Regulier	Na semester 1 (decemberronde) geeft de Examencommissie een (bindend) studieadvies.
	17 februari 2021	Er zal wel een dringend advies worden uitgebracht, maar dat is niet bindend
6.2 Overgangslijst 1 ^{ste} naar 2 ^{de} jaar	Regulier	Op basis van de tentamenuitslagen (TU) van de semesters 1 en 2 moeten er minimaal 45 studiepunten zijn behaald
	17 februari 2021	De 45-studiepuntengrens vervalt
De onderwijsinrichting Propedeusegrens	Regulier	De maximale tijd om de studiepunten van de propedeutische fase te halen is twee jaar.
6.3 Overgangslijst 2 ^{de} naar 3 ^{de} jaar	Regulier	Voor aanvang van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 3 + 4 missen.
6.4 Overgangslijst 3 ^{de} naar 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van het 3e jaar (juni) maximaal 6 studiepunten van semester 3 + 4 missen
		Aan het einde van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 + 6 missen om aan de afstudeerstage te mogen beginnen
De onderwijsinrichting Tweede studieadvies	Regulier	De student krijgt aan het einde van de hoofdfase wederom een studieadvies.
6.5 Eindlijst afronding 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van zijn 4e jaar (juni) maximaal 18 studiepunten van de semesters 3 t/m 6 missen
6.7	Regulier	De maximale tijd om alle 240 studiepunten van te halen is zes jaar.

Maatregelen ten aanzien van afnamemoment en -vorm testen en tentamens en aanvangsmoment stages

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
Studiegidsen en lesprotocollen	8 oktober 2020	Verlagen van de toetsdruk door het aantal testen en/of deeltentamens, onder voorwaarden, te verlagen naar 1 dit semester
		Mogelijkheid tot, onder voorwaarden ten aanzien van gelijkwaardigheid, belang en risico, aanbieden van alternatieve manieren van toetsen, inclusief toetsen op afstand
Examenreglement	24 november 2020	Nieuw examenreglement tbv tentamineren op afstand
2.3 / 2.4 / 3.1	Regulier	<p>Voor ieder vak geldt één inhaaltestmogelijkheid op een door de vakgroep bepaald moment.</p> <p>Indien een student het verplichte GTC van een vak niet heeft, mag hij niet deelnemen aan het direct aansluitende tentamen van dat vak.</p> <p>Voor elk vak dat in een studiejaar aangeboden wordt, is met uitzondering van semester 2, in principe twee keer gelegenheid deel te nemen aan het bijbehorende tentamen: de eerste keer direct aansluitend op het semester waarin het vak aangeboden is en de tweede keer in het volgende semester. Daarna is de student verplicht het tentamen te maken in de studentengroep die een jaar na hem gestart is en bij het niet behalen van de studiepunten ook het bijbehorende hertentamen.</p>
	November 2020	<p>Onderstaande aspecten gelden alleen voor studenten die conform de Corona-beslisboom niet in staat zijn (geweest) een test of (her)tentamen te maken. Communicatie over afwezigheid is uiteraard verplicht.</p> <p>Indien je GTC niet compleet is vanwege COVID19 krijg je in overleg met betreffende docent een extra inhaalmogelijkheid om het GTC compleet te maken. Als uitzondering kan dit moment plaatsvinden na het tentamen. Hiermee ontstaat ook een uitzondering op paragraaf 2.4.</p> <p>Indien je een (her)tentamen mist vanwege COVID19 verval je in de regel zoals vermeld in paragraaf 3.1. Indien dit consequenties heeft voor een studiepuntengrens kan je in aanmerking komen voor een inhaalmoment op maat.</p>
Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen	Regulier	De afstudeerstage start in september of januari. Bij aanvang mogen maximaal 12 van de 68 studiepunten van semester 5 en 6 ontbreken.

Corona maatregelen hbo cohort 2019-2023

Maatregelen ten aanzien van studiepuntengrenzen en overgangseisen

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
6.1 Bindend Studieadvies	Regulier	Na semester 1 (decemberronde) geeft de Examencommissie een (bindend) studieadvies.
	25 maart 2020	Er zal wel een advies worden uitgebracht, maar dat is niet bindend
6.2 Overgangslijst 1 ^{ste} naar 2 ^{de} jaar	Regulier	Op basis van de tentamenuitslagen (TU) van de semesters 1 en 2 moeten er minimaal 45 studiepunten zijn behaald
	25 maart 2020	De 45-studiepuntengrens vervalt
De onderwijsinrichting Propedeusegrens	Regulier	De maximale tijd om de studiepunten van de propedeutische fase te halen is twee jaar.
	17 februari 2021	Deadline voor P-fase wordt juni 2022
6.3 Overgangslijst 2 ^{de} naar 3 ^{de} jaar	Regulier	Voor aanvang van het 3 ^e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 3 + 4 missen.
	17 februari 2021	De 12-studiepuntengrens vervalt
6.4 Overgangslijst 3 ^{de} naar 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van het 3 ^e jaar (juni) maximaal 6 studiepunten van semester 3 + 4 missen
		Aan het einde van het 3 ^e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 + 6 missen om aan de afstudeerstage te mogen beginnen
De onderwijsinrichting Tweede studieadvies	Regulier	De student krijgt aan het einde van de hoofdfase wederom een studieadvies.
6.5 Eindlijst afronding 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van zijn 4 ^e jaar (juni) maximaal 18 studiepunten van de semesters 3 t/m 6 missen
6.7	Regulier	De maximale tijd om alle 240 studiepunten van te halen is zes jaar.

Maatregelen ten aanzien van afnamemoment en -vorm testen en tentamens en aanvangsmoment stages

DATUM	Regels en corona-aanpassingen
8 mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> Hertentamens sem1 + inhaaltesten sem 2 start 15 juni in aanvaardbare aantallen op IVA (afronding voor zomervakantie 3 juli) Sem 2 tentamens vanaf 17 augustus t/m 4 september op IVA. Hertentamens semester 2 vanaf oktober t/m november op IVA.
Oktober 2020	Extra kansen tbv tentamens semester 1 en 2 om aan P-grens te kunnen voldoen
17 februari 2021	Ten behoeve van de verschoven P-grens, worden extra laatste kans tentamens van semester 1 en 2 aangeboden tijdens het derde studiejaar

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
Studiegidsen en lesprotocollen	8 oktober 2020	Verlagen van de toetsdruk door het aantal testen en/of deeltentamens, onder voorwaarden, te verlagen naar 1 dit semester
		Mogelijkheid tot, onder voorwaarden ten aanzien van gelijkwaardigheid, belang en risico, aanbieden van alternatieve manieren van toetsen, inclusief toetsen op afstand
Examenreglement	24 november 2020	Nieuw examenreglement tbv tentamineren op afstand
2.3 / 2.4 / 3.1	Regulier	<p>Voor ieder vak geldt één inhaaltestmogelijkheid op een door de vakgroep bepaald moment.</p> <p>Indien een student het verplichte GTC van een vak niet heeft, mag hij niet deelnemen aan het direct aansluitende tentamen van dat vak.</p> <p>Voor elk vak dat in een studiejaar aangeboden wordt, is met uitzondering van semester 2, in principe twee keer gelegenheid deel te nemen aan het bijbehorende tentamen: de eerste keer direct aansluitend op het semester waarin het vak aangeboden is en de tweede keer in het volgende semester. Daarna is de student verplicht het tentamen te maken in de studentengroep die een jaar na hem gestart is en bij het niet behalen van de studiepunten ook het bijbehorende hertentamen.</p>
	November 2020	<p>Onderstaande aspecten gelden alleen voor studenten die conform de Corona-beslisboom niet in staat zijn (geweest) een test of (her)tentamen te maken. Communicatie over afwezigheid is uiteraard verplicht.</p> <p>Indien je GTC niet compleet is vanwege COVID19 krijg je in overleg met betreffende docent een extra inhaalmogelijkheid om het GTC compleet te maken. Als uitzondering kan dit moment plaatsvinden na het tentamen. Hiermee ontstaat ook een uitzondering op paragraaf 2.4.</p> <p>Indien je een (her)tentamen mist vanwege COVID19 verval je in de regel zoals vermeld in paragraaf 3.1. Indien dit consequenties heeft voor een studiepuntengrens kan je in aanmerking komen voor een inhaalmoment op maat.</p>
Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen	Regulier	De afstudeerstage start in september of januari. Bij aanvang mogen maximaal 12 van de 68 studiepunten van semester 5 en 6 ontbreken.

Corona maatregelen hbo cohort 2018 -2022

Maatregelen ten aanzien van studiepuntengrenzen en overgangseisen

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
6.1 Bindend Studieadvies	Regulier	Na semester 1 (decemberronde) geeft de Examencommissie een (bindend) studieadvies.
6.2 Overgangslijst 1 ^{ste} naar 2 ^{de} jaar	Regulier	Op basis van de tentamenuitslagen (TU) van de semesters 1 en 2 moeten er minimaal 45 studiepunten zijn behaald
De onderwijsinrichting Propedeusegrens	Regulier	De maximale tijd om de studiepunten van de propedeutische fase te halen is twee jaar.
	25 maart 2020	Doorgang naar het volgende IVA-studiejaar gegarandeerd. Nieuwe deadline uiterlijk semester 5
6.3 Overgangslijst 2 ^{de} naar 3 ^{de} jaar	Regulier	Voor aanvang van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 3 + 4 missen.
	25 maart 2020	Doorgang naar het volgende IVA-studiejaar gegarandeerd
6.4 Overgangslijst 3 ^{de} naar 4 ^{de} jaar	Regulier OER 20-21	Aan het einde van het 3e jaar (juni) maximaal 6 studiepunten van semester 3 + 4 missen Aan het einde van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 + 6 missen om aan de afstudeerstage te mogen beginnen
	17 februari 2021	De 6 studiepuntengrens (studiepunten vanuit het tweede studiejaar) welke in juni ligt komt te vervallen. De 12 studiepuntengrens wordt verruimd naar 20 studiepunten
	Regulier OER 21-22	Je mag maximaal 6 studiepunten van semester 3 en 4 missen. Je mag maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 en 6 missen. <i>Openstaande punten vallen in het zogenaamde inkooptraject, dat start na je vierde jaar. Je loopt sowieso vertraging op</i>
	26 november 2021	Inkooptraject voor semester 3 en 4 mag vervroegd worden gevolgd tijdens schooljaar 2021-2022 met behoud van hetzelfde aantal kansen (4). Een student mag dus maximaal 2 keer een schooljaar inkopen (2021-2022, 2022-2023 of 2023-2024).
De onderwijsinrichting Tweede studieadvies	Regulier	De student krijgt aan het einde van de hoofdfase wederom een studieadvies.
6.5 Eindlijst afronding 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van zijn 4e jaar (juni) maximaal 18 studiepunten van de semesters 3 t/m 6 missen
	1 juli 2021	Deze regel komt te vervallen, omdat deze niet houdbaar is door verruiming van de 12 puntengrens naar de 20 puntengrens.
6.7	Regulier	De maximale tijd om alle 240 studiepunten van te halen is zes jaar.

Maatregelen ten aanzien van afnamemoment en -vorm testen en tentamens en aanvangsmoment stages

DATUM	Regels en corona-aanpassingen
8 mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> Hertentamens (Laatste kans) 1 en 3 + inhaaltesten sem 4 start 15 juni in aanvaardbare aantallen op IVA (afronding voor zomervakantie 3 juli) Tentamens sem 4 + hertentamens sem 2 vanaf 17 augustus t/m 4 september op IVA. Hertentamens semester 4 én (Laatste kans) semester 2 vanaf oktober t/m november op IVA.

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
Studiegidsen en lesprotocollen	8 oktober 2020	Verlagen van de toetsdruk door het aantal testen en/of deeltentamens, onder voorwaarden, te verlagen naar 1 dit semester
		Mogelijkheid tot, onder voorwaarden ten aanzien van gelijkwaardigheid, belang en risico, aanbieden van alternatieve manieren van toetsen, inclusief toetsen op afstand
Examenreglement	24 november 2020	Nieuw examenreglement tbv tentamineren op afstand
2.3 / 2.4 / 3.1	Regulier	<p>Voor ieder vak geldt één inhaaltestmogelijkheid op een door de vakgroep bepaald moment.</p> <p>Indien een student het verplichte GTC van een vak niet heeft, mag hij niet deelnemen aan het direct aansluitende tentamen van dat vak.</p> <p>Voor elk vak dat in een studiejaar aangeboden wordt, is met uitzondering van semester 2, in principe twee keer gelegenheid deel te nemen aan het bijbehorende tentamen: de eerste keer direct aansluitend op het semester waarin het vak aangeboden is en de tweede keer in het volgende semester. Daarna is de student verplicht het tentamen te maken in de studentengroep die een jaar na hem gestart is en bij het niet behalen van de studiepunten ook het bijbehorende hertentamen.</p>
	November 2020	<p>Onderstaande aspecten gelden alleen voor studenten die conform de Corona-beslisboom niet in staat zijn (geweest) een test of (her)tentamen te maken. Communicatie over afwezigheid is uiteraard verplicht.</p> <p>Indien je GTC niet compleet is vanwege COVID19 krijg je in overleg met betreffende docent een extra inhaalmogelijkheid om het GTC compleet te maken. Als uitzondering kan dit moment plaatsvinden na het tentamen. Hiermee ontstaat ook een uitzondering op paragraaf 2.4.</p> <p>Indien je een (her)tentamen mist vanwege COVID19 vervalt je in de regel zoals vermeld in paragraaf 3.1. Indien dit consequenties heeft voor een studiepunten grens kan je in aanmerking komen voor een inhaalmoment op maat.</p>
Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen	Regulier	De afstudeerstage start in september of januari. Bij aanvang mogen maximaal 12 van de 68 studiepunten van semester 5 en 6 ontbreken.
	17 februari 2021	De 12 studiepunten grens wordt verruimd naar 20 studiepunten, startperiode blijft gehandhaafd.

Corona maatregelen hbo cohort 2017 -2021

Maatregelen ten aanzien van studiepuntengrenzen en overgangseisen

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
6.1 Bindend Studieadvies	Regulier	Na semester 1 (decemberronde) geeft de Examencommissie een (bindend) studieadvies.
6.2 Overgangslijst 1 ^{ste} naar 2 ^{de} jaar	Regulier	Op basis van de tentamenuitslagen (TU) van de semesters 1 en 2 moeten er minimaal 45 studiepunten zijn behaald
De onderwijsinrichting Propedeusegrens	Regulier	De maximale tijd om de studiepunten van de propedeutische fase te halen is twee jaar.
6.3 Overgangslijst 2 ^{de} naar 3 ^{de} jaar	Regulier	Voor aanvang van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 3 + 4 missen.
6.4 Overgangslijst 3 ^{de} naar 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van het 3e jaar (juni) maximaal 6 studiepunten van semester 3 + 4 missen Aan het einde van het 3e jaar (augustus) maximaal 12 studiepunten van de semesters 5 + 6 missen om aan de afstudeerstage te mogen beginnen
	8 mei 2020	De 12-studiepunten-stagegrens wordt verruimd naar 20 studiepunten-stagegrens.
De onderwijsinrichting Tweede studieadvies	Regulier	De student krijgt aan het einde van de hoofdfase wederom een studieadvies.
6.5 Eindlijst afronding 4 ^{de} jaar	Regulier	Aan het einde van zijn 4e jaar (juni) maximaal 18 studiepunten van de semesters 3 t/m 6 missen
	17 februari 2021	De 18 studiepuntengrens vervalt
6.7	Regulier	De maximale tijd om alle 240 studiepunten van te halen is zes jaar.

Maatregelen ten aanzien van afnamemoment en -vorm testen en tentamens en aanvangsmoment stages

DATUM	Regels en corona-aanpassingen
8 mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> Hertentamens sem 3 en 5 start 15-6 in aanvaardbare aantallen op IVA (afroning voor zomervakantie 3 juli) Tentamens sem 6 + hertentamens sem 4 vanaf 17-8 t/m 4 september Hertentamens semester 6 vanaf oktober t/m november op IVA.

Paragraaf in OER	Datum	Regels en corona-aanpassingen
2.3 / 2.4 / 3.1	Regulier	Indien een student het verplichte GTC van een vak niet heeft, mag hij niet deelnemen aan het direct aansluitende tentamen van dat vak.
Visualisatie tentamenkansen en puntengrenzen	Regulier	De afstudeerstage start in september of januari. Bij aanvang mogen maximaal 12 van de 68 studiepunten van semester 5 en 6 ontbreken.
	8 mei 2020	Stage mag op elk moment in het studiejaar starten (de twee startmomenten september en februari vervallen voor dit stage cohort) onder voorbehoud van de 20 studiepunten-stagegrens