



# **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

## **Cohort 2021-2023**

### **Verkoopmanager Mobiliteitsbranche mbo 4**

#### **IVA mbo+ sprintopleiding ABM/NBM**

**COLOFON**

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1.0
Status	: Definitief
Vastgesteld door	: IVA-directie
Datum	: 31 augustus 2021
Vastgesteld door	: Examencommissie mbo
Datum	: 27 augustus 2021

# INHOUD

1. Over de Onderwijs- en examenregeling .....	3
2. Toelating en eindniveau.....	4
2.1 Toelatingseisen .....	4
2.2 Overeenkomsten .....	4
2.3 Eindniveau van diploma.....	4
2.4 Vervolgopleiding .....	5
3. Onderwijs .....	6
3.1 Algemeen .....	6
3.2 De mbo- opleiding .....	6
3.3 Studiebegeleiding .....	6
3.4 Registratie van gegevens.....	7
3.5 Inzet en optreden .....	7
3.6 Consequenties van verzuim .....	7
3.7 Studievoortgangsnormen en studieadvies .....	8
4. Toetsing en het IVA-diploma .....	9
4.1 Toetsprogramma en procedures rondom toetsing .....	9
4.2 IVA-Diploma en onderwijscommissie .....	9
5. Examenplan tbv het mbo-diploma .....	11
5.1 Wettelijke eisen voor diplomering .....	12
5.2 Uitwerking wettelijke diploma-eisen in regels voor diplomabesluit.....	12
5.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen .....	14
5.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen .....	14
6. Toets- en Examenreglement .....	20
6.1 Deelnemen aan een toets of examen.....	20
6.2 Vrijstellingen en aangepast examineren.....	20
6.3 Verzuim.....	20
6.4 Herkansingen .....	21
6.5 Onregelmatigheden.....	21
6.6 Maatregelen van de examencommissie.....	22
6.7 Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar .....	23
6.8 Bewaring .....	23
6.9 Onvoorziene omstandigheden .....	23
6.10 Toezicht .....	23
7. Een bezwaar of beroep indienen .....	24
7.1 Bezwaar indienen bij de examencommissie .....	24
7.2 In beroep gaan.....	24



## 1. Over de Onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling (OER) worden per opleiding de geldende procedures en rechten en plichten (zowel van de student als van de school) vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de toetsen en de examens. Het is belangrijk deze OER goed te lezen en er regelmatig dingen in op te zoeken, want het is ook een soort naslagwerk ter ondersteuning tijdens de studie.

Deze OER geldt voor cohort 2021-2023 en heeft betrekking op de erkende mbo-opleiding 'Verkoopmanager Mobiliteitsbranche' met crebo 25240 en op de IVA mbo+ sprintopleiding.

Bij het schrijven van deze OER is de student als lezer in gedachten gehouden. De regels in de OER gelden echter zowel voor alle studenten die bovengenoemde opleidingen volgen, als voor de IVA-directie, de examencommissie, het examenbureau, coördinatoren, mentoren en docenten.

Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

De OER is te vinden op Magister ELO Studiewijzer Examens mbo cohort 21-23.



## 2. Toelating en eindniveau

### 2.1 Toelatingseisen

Een student kan worden ingeschreven voor de opleiding als:

- hij een diploma vmbo-gl (met wiskunde), vmbo-tl (met wiskunde) of mbo3 heeft;
- hij een overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4 heeft;
- hij een diploma bso (met 7e jaar)- of tso-diploma heeft.

### 2.2 Overeenkomsten

Zodra een student is toegelaten tot de opleiding wordt er een onderwijsovereenkomst (OOK) opgesteld. Hierin staan afspraken tussen de student en de school. Studenten hebben alleen recht op onderwijs als zij de overeenkomst tekenen en inleveren. Naast deze onderwijsovereenkomst, werkt IVA met een 'code of conduct'. Hierin staat beschreven hoe we bij IVA met elkaar omgaan, er staan gedragsregels in die passen bij de werkwijze en de normen en waarden van IVA.

Een deel van de opleiding wordt ingevuld met een stage (beroepspraktijkvorming ook wel BPV). Met het leerbedrijf wordt een praktijkovereenkomst (POK) afgesloten. IVA levert hier het format voor aan.

### 2.3 Eindniveau van diploma

Studenten die na twee jaar aan alle voorwaarden hebben voldaan, ontvangen de volgende documenten:

- Het rijkserkende mbo 4 diploma Verkoopmanager Mobiliteitsbranche;
  - o Inclusief de bij het mbo-diploma behorende resultatenlijst met cijfers behaald op de onderdelen vermeld in het examenplan;
- Het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ van IVA;
  - o Inclusief een supplement met cijferlijst waarin de + van IVA inzichtelijk is gemaakt en waarop de behaalde cijfers voor alle vakken worden vermeld.

In hoofdstuk 4 van deze OER staat waar je aan moet voldoen om het IVA-diploma te halen en in hoofdstuk 5 staat waar je aan moet voldoen om het mbo-diploma te halen.

In de studiegidsen wordt per richting (ABM of NBM), per semester, per vak, omschreven welke leerdoelen op dat moment centraal staan.

Als een student niet aan alle diploma-eisen voldoet van de rijkserkende mbo-opleiding en/of het IVA-diploma, kan bij de respectievelijk de examencommissie mbo of de onderwijscommissie een verklaring worden aangevraagd. Daarin staan de onderdelen van de opleiding die de student bij beëindiging van de opleiding wel met goed gevolg heeft afgesloten.



## 2.4 Vervolgopleiding

Het rijks erkende mbo-diploma geeft toegang tot het hbo. Zowel bij IVA als bij andere hogescholen.

Daarnaast biedt IVA studenten de mogelijkheid om in te stromen in de éénjarige Business Management Class van IVA. Na één jaar Business Management Class (BMC) kan de student - mits voldaan aan de voorwaarden - doorstromen naar het derde jaar van de vierjarige hbo-opleiding van hogeschool IVA. Om door te kunnen stromen naar BMC gelden de volgende voorwaarden:

- In het bezit van het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ van IVA;
- Een bijbehorende cijferlijst met daarop:
  - o Een voldoende voor 'inzet en optreden';
  - o Minimaal 18 cijferpunten voor de talen (Nederlands, Engels, Duits), met als ondergrens per taal het cijfer 5,0;
  - o Minimaal een 6,0 voor de vakken: Bedrijfsmanagement, Bedrijfsrekenen, Bedrijfseconomie, Marketing, en Consumentenverkoop.



## **3. Onderwijs**

### **3.1 Algemeen**

Onze business opleidingen bieden je docenten uit het bedrijfsleven, inspirerende thema's en een vaste structuur.

Bijna alle docenten aan de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of zijn daar nog steeds werkzaam. Je krijgt inzichten en cases die direct uit de praktijk komen. Daarnaast heb je een vaste klas, een strak rooster en monitoren we je inzet. Een efficiënte, gedisciplineerde manier van studeren.

### **3.2 De mbo- opleiding**

De rijkserkende mbo-opleiding voldoet aan de wettelijke eisen ten aanzien van het beroep, de algemene vorming en loopbaan & burgerschap. Daarnaast biedt IVA vele extra's (de +) waarmee de student zijn voordeel kan doen tijdens en na de studie.

Ieder studiejaar kent 40 schoolweken en is opgedeeld in twee onderwijsperiodes (semesters) van gelijke studiebelasting. In het jaarrooster staat wanneer welke onderwijs-, toets- en examenperiodes starten en wanneer de vakanties zijn.

Het onderwijs wordt gegeven in de Nederlandse taal. De studielast is uitgedrukt in studie-uren, waarbij onderscheid wordt gemaakt in les- en contacturen, beroepspraktijkvormings-uren en zelfstudie-uren. Het totaal aantal studie-uren van Verkoopmanager Mobiliteitsbranche bedraagt 3200 uur voor de gehele opleiding.

Gedurende de gehele studie loopt de student gemiddeld één dag in de week stage, de beroepspraktijkvorming (bpv).

De opleiding vereist fulltime beschikbaarheid.

De student kiest bij aanvang van de opleiding of hij Nautisch Business Management volgt (NBM) of Automotive Business Management (ABM). Deze keuze voor de Automotive danwel Nautische richting bepaalt de context waarin de lessen, opdrachten, stage, bedrijfsbezoeken en examens gevolgd worden.

### **3.3 Studiebegeleiding**

De IVA staat voor kleinschalig onderwijs, waar aandacht en begeleiding prioriteit hebben.

Gedurende de hele opleiding is de coaching intensief, maar er wordt natuurlijk wel verwacht dat studenten steeds meer zelf hun verantwoordelijkheid nemen. In het eerste jaar is er voor iedere klas wekelijks een mentoruur ingeroosterd. De mentor is nauw betrokken bij de studie, monitort de voortgang en motiveert studenten het beste uit zichzelf te halen. In het tweede jaar doet de mentor een stapje terug en verwachten we dat de student zelf meer initiatief neemt.

Als er behoefte is aan extra begeleiding, kan de student dat bespreken met de mentor of coördinator.



### 3.4 Registratie van gegevens

In Magister (ons studentvolgsysteem) wordt geregistreerd wat er met individuele studenten besproken wordt. Natuurlijk wordt de privacy hierbij geborgd.

### 3.5 Inzet en optreden

De IVA hecht grote waarde aan de businessmentaliteit van studenten. Naast de vakinhoudelijke kennis, letten we daarom ook op studie-inzet, het naleven van de dress code en de houding van studenten in het algemeen. Bij inzet gaat het bijvoorbeeld om aanwezigheid, op tijd komen, het maken van huiswerk en de betrokkenheid bij de les. Bij optreden gaat het om gedrag. Denk hierbij aan beleefdheidsnormen, communicatie, bereidheid een ander te helpen en zorg te dragen voor de campus.

De mentor geeft in het eerste en tweede studiejaar per student een eerste oordeel voor wat betreft inzet en optreden. Vervolgens wordt de andere docenten gevraagd die beoordeling te accorderen of een onderbouwde aanpassing van het cijfer voor te stellen.

### 3.6 Consequenties van verzuim

Wij verwachten dat studenten zo veel mogelijk aanwezig zijn. Dat vergroot de kans op studiesucces. Bij iedere les wordt dan ook de aanwezigheid genoteerd. Alleen bij aantoonbare overmacht, is afwezigheid geoorloofd. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of een bruiloft. Een verzoek tot afwezigheid, anders dan door overmacht, moet schriftelijk en minimaal twee weken van tevoren ingediend zijn bij de coördinator. De coördinator bepaalt vervolgens of afwezigheid geoorloofd is en legt dit vast in Magister. Bij ziekte moet de student voor aanvang van de eerste les telefonisch contact opnemen met de administratie van de IVA. Ook ziekte wordt geregistreerd in Magister.

In gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Aan het eind van ieder semester wordt het percentage verzuim berekend. Aan deze percentages zijn sancties verbonden, die hieronder worden toegelicht.

- A. Ongeoorloofd verzuim is dit semester hoger dan 2,0%:** een officiële waarschuwing van de onderwijscommissie volgt, bij herhaling houdt IVA zich het recht voor de opleiding te stoppen.
- B. Totaal verzuim (geoorloofd + ongeoorloofd) is dit semester hoger dan 6,0%:** de student moet aan het einde van het semester al zijn afwezigheid schriftelijk bij de onderwijscommissie verklaren. De onderwijscommissie besluit of er sprake is van 'langdurige afwezigheid met verifieerbare overmacht'.  
  
Wanneer er in onvoldoende mate is bewezen dat het gaat om 'langdurige afwezigheid door verifieerbare overmacht' volgt een officiële waarschuwing van de onderwijscommissie. Bij herhaling houdt IVA zich het recht voor de opleiding te stoppen.
- C. Totaal verzuim (geoorloofd + ongeoorloofd) is dit semester hoger dan 20,0%:** de student verliest het recht om examens te mogen doen. Dit houdt in dat de opleiding niet voortgezet kan worden.

De student kan de Onderwijscommissie mbo (via de coördinator) schriftelijk verzoeken de ontzegging ten gevolge van overschrijding geoorloofd verzuim ongedaan te maken. Dit verzoek is alleen mogelijk op grond van langdurige ziekte of andere verifieerbare overmacht. De Onderwijscommissie mbo beoordeelt het verzoek en zal na eventuele goedkeuring het deel van het verzuim dat door verifieerbare overmacht ontstaan is, aftrekken van het oorspronkelijk totale verzuim. Het resterende totale verzuim wordt opnieuw beoordeeld en bij overschrijding conform deze paragraaf gesanctioneerd.

### 3.7 Studievoortgangsnormen en studieadvies

De opleiding wordt verzorgd in vier semesters, twee per studiejaar. Aan het einde van de semesters 1, 2 en 3 krijgt de student een rapport. Voordat de rapporten worden uitgereikt, worden alle studenten besproken tijdens de docentenvergadering (waar het cijfer voor inzet en optreden wordt bepaald) en tijdens de onderwijscommissievergadering (waar de resultaten per student naast de studievoortgangsnormen worden gelegd).

Studenten mogen alleen door naar het volgende semester als:

- Zij voldoen aan de specifieke overgangsnorm voor het betreffende semester, zie hieronder;
- Zij een 5,5 of hoger hebben voor "Optreden";
- Zij voldoen aan normen "Verzuim" (zie paragraaf 3,6);
- Zij voor elk vak een cijfer hebben behaald.

Specifieke overgangsnorm semester 1 naar 2:

- Maximaal 3 vakken onvoldoende (<5,5) is gewone doorgang
- 4 vakken < 5,5 of niet voldoen aan de planning BPV (zoals opgenomen in de BPV-map studenten) leidt tot bespreekgeval
- 5 of meer vakken < 5,5 geen doorgang

Specifieke overgangsnorm semester 2 naar 3:

- Maximaal 3 vakken onvoldoende (<5,5) is gewone doorgang
- 4 of meer vakken < 5,5 geen doorgang.
- Het gemiddelde van alle vakken moet minimaal een 6,0 zijn.
- Voldoen aan de planning BPV zoals opgenomen in de BPV-map studenten;

Studenten die door persoonlijke omstandigheden niet kunnen voldoen aan de overgangsnormen, moeten dat zo snel mogelijk melden bij de mentor en/of coördinator. De omstandigheden waar rekening mee wordt gehouden, zijn:

- Langdurige en ernstige ziekte.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties.



## 4. Toetsing en het IVA-diploma

In de opleiding maken we onderscheid tussen toetsen en examens. Per vak worden ieder semester één of meerdere toetsen afgenomen om de voortgang en de ontwikkeling van de student te beoordelen. De resultaten worden gebruikt om de rapportcijfers per semester te bepalen. Uiteindelijk wordt op basis van deze resultaten bepaald of aan de voorwaarden van het IVA-diploma mbo+ sprintopleiding is voldaan.

Naast toetsen moet de student ook kwalificerende examens maken. Met deze examens beoordelen we of de student voldoet aan het vereiste niveau voor het mbo 4 diploma. De meeste examens worden tegen het einde van de opleiding afgenomen en zijn vaak vakoverstijgend. Het examenplan wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

### 4.1 Toetsprogramma en procedures rondom toetsing

In de studiegids wordt per studiejaar, semester en vak het volgende toegelicht:

- Doelstelling/Leerdoelen
- Het aantal lesuren
- Het aantal toetsen en de toetsvorm
- Te gebruiken literatuur
- Indien van toepassing naar welk examen wordt toegewerkt.

Het gemiddelde van de toetsresultaten leidt tot een cijfer per vak, op één decimaal nauwkeurig. Een eventuele afronding vindt rekenkundig plaats. Hierbij kijken we naar de tweede decimaal. Is dit een 5 of hoger dan wordt de eerste decimaal een tiende hoger, hetgeen als enige uitzondering niet geldt voor 5,45 tot en met 5,49. Deze worden reglementair afgerond naar 5,4.

Voorwaarde voor het behalen van een cijfer per vak op het rapport, is dat voor alle toetsen een resultaat is behaald. Als een student afwezig is bij een toets, is hij verplicht de gemiste toets binnen twee lesweken in te halen. De student krijgt hiervoor één kans en dient hiervoor contact op te nemen met zijn vakdocent. Als de student ook bij de inhaaltoets afwezig is, krijgt hij voor de desbetreffende toets het cijfer 1. Een toets mag – ook bij een onvoldoende resultaat – niet herkanst worden.

In hoofdstuk 6 is het examenreglement opgenomen. Hierin worden de regels rondom afname en beoordeling van examens beschreven. De regels voor toetsen betreffende fraude, plagiaat, klachten en aanvragen aangepaste toets zijn hetzelfde als bij examinering.

### 4.2 IVA-Diploma en onderwijscommissie

Als de student na vier semesters aan alle voorwaarden voldoet, kan hij het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ in ontvangst nemen, samen met een cijferlijst waarin de + van IVA inzichtelijk is gemaakt en waarop de behaalde cijfers voor alle vakken worden vermeld.

Het cijfer per vak komt tot stand door de behaalde rapportcijfers van de semesters, waarin dit vak is gegeven, ongewogen te middelen. Dit document maakt de meerwaarde van deze opleiding voor het beroepenveld en vervolgonderwijs duidelijk.



Voor het verkrijgen van het instellingsdiploma sprintopleiding mbo+ dient de student te voldoen aan:

- de voorwaarden van het rijkserkende mbo 4 diploma;
- maximaal 3 vakken op de cijferlijst onvoldoende te hebben, met een som van 14 punten of meer;
- gemiddeld een 6,0 of hoger te hebben behaald op de cijferlijst;
- geen eindcijfer voor een vak lager dan een 4,0 op de cijferlijst.

De cijfers per vak op het IVA-diploma komen tot stand door de behaalde rapportcijfers (met 1 decimaal) van de semesters waarin dit vak is gegeven, ongewogen te middelen. Het gemiddelde cijfer per vak wordt vervolgens rekenkundig afgerond op halve cijfers. Hierbij kijken we waar nodig naar de tweede decimaal. Is dit een vijf of hoger, dan wordt de eerste decimaal een tiende hoger. Hetgeen als uitzondering niet geldt voor:

- 5,01 tot en met 5,49. Deze cijfers worden afgerond tot een 5,0.
- 5,50 tot en met 5,99. Deze cijfers worden afgerond tot een 6,0.
- 3,75 tot en met 3,99. Deze cijfers worden afgerond tot een 3,5.

Bij uitmuntende studieprestaties kan de student in aanmerking komen voor een aantekening 'cum laude' op het instellingsdiploma sprintopleiding mbo +. Hiervoor dient de student een cijfergemiddelde van ten minste een 8 te halen op zijn cijferlijst en geen onvoldoendes (lager dan een 6), waarbij vier cijfers van 6 tot 8 zijn toegestaan.

De onderwijscommissie, bestaande uit de twee mbo-coördinatoren en de directeur onderwijs, stelt aan het eind van de opleiding vast of de student aan de voorwaarden heeft voldaan. Wil je als student bezwaar aantekenen tegen een cijfer en/of de toetsomstandigheden, dan kun je hiervoor ook terecht bij de onderwijscommissie door een onderbouwd verzoek via e-mail te sturen aan de coördinator.



## 5. Examenplan tbv het mbo-diploma

### Examenplan opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche

**Crebocode: 25240**

<b>Cohort</b>	2021-2023
<b>Leerweg</b>	BOL
<b>Niveau opleiding</b>	4
<b>Sector</b>	Mobiliteit en voertuigen
<b>Datum vastgesteld</b>	27 augustus 2021

## 5.1 Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor het mbo-4 diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen.

- Beroepsgerichte eisen (kwalificatiedossier): een 6 of hoger per kerntaak.
- Generieke eisen taal & rekenen: een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor betreffende cohort.
- Loopbaan en Burgerschap: voldaan hebben aan de gestelde eisen door de opleiding.
- Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.
- Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor betreffende cohort. IVA biedt de volgende configuraties van keuzedelen:

Automotive	Nautisch
1. Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche 2. Verdieping Leasing 3. Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	1. Nautische techniek t.b.v. verkoop 2. Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs

## 5.2 Uitwerking wettelijke diploma-eisen in regels voor diplomabesluit

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de wettelijke diploma-eisen zijn uitgewerkt in regels, die de examencommissie mbo hanteert bij het besluiten tot de rijkserkende diplomering van de student.

	Onderdeel	Regels voor diplomabesluit
1.	Beroepsgerichte eisen	<p>B1-K1: de examens 1, 3 en 4 moeten worden afgesloten met een cijfer <math>\geq 5,5</math> (op één cijfer achter de komma). Het gewogen gemiddelde van deze examens is het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond <math>\geq 6</math> (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>B1-K2: examen 5 moet worden afgesloten met een cijfer <math>\geq 5,5</math> (op één cijfer achter de komma). Het is tevens het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond <math>\geq 6</math> (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>P2-K1: examen 6 moet worden afgesloten met een cijfer <math>\geq 5,5</math> (op één cijfer achter de komma). Het is tevens het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond <math>\geq 6</math> (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>P2-K2: de examens 7 t/m 9 moeten worden afgerond met cijfer <math>\geq 5,5</math> (op één cijfer achter de komma). De ondergrens voor ieder deelexamen van de examens 7 t/m 9 is 4,0. Het gemiddelde van deze examens is het eindresultaat voor deze kerntaak en moet afgerond <math>\geq 6</math> (op een heel cijfer) zijn.</p> <p>Een student voldoet aan de beroepsgerichte eisen als alle vier kerntaken met een 6 of hoger zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.</p>
2.	Generieke taal- en rekeneisen	<p>De instellingsexamens Nederlands 7b2, 8c en 11 worden gemiddeld tot een cijfer (op één cijfer achter de komma). Dit gemiddelde cijfer voor het instellingsexamen en het cijfer (op één cijfer achter de komma) van het centraal examen (examen 10) worden gemiddeld (afgerond op een heel cijfer) tot het eindresultaat voor Nederlands.</p> <p>De ondergrens voor iedere deelvaardigheid (lezen/luisteren, schrijven, spreken, gesprekken) is 4,0.</p>

		<p>De instellingsexamens Engels 13, 14 en 15 worden gemiddeld tot een cijfer (op één cijfer achter de komma). Dit gemiddelde cijfer voor het instellingsexamen en het cijfer (op één cijfer achter de komma) van het centraal examen Engels (examen 12) worden gemiddeld (afgerond op een heel cijfer) tot het eindresultaat voor Engels.</p> <p>De ondergrens voor iedere deelvaardigheid (lezen/luisteren, schrijven, spreken, gesprekken) is 4,0.</p>
		Voor rekenen is het eindresultaat het cijfer van het centraal examen 16 (afgerond op een heel cijfer).
		Een student voldoet aan de generieke taal- en rekenen eisen als de eindresultaten Nederlands en Engels ten minste 5 - 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De hoogte van het cijfer voor rekenen is niet van belang voor het behalen van het diploma; het cijfer wordt wel opgenomen op de resultatenlijst bij het diploma.
3.	Loopbaan en Burgerschap	De student voldoet aan de diploma-eisen voor Loopbaan en Burgerschap als aan de inspanningsverplichting is voldaan voor het onderwijs over de onderwerpen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie vitaal burgerschap.
4.	Beroepspraktijk vorming (BPV)	De student voldoet aan de diploma-eis voor de beroepspraktijkvorming als er minimaal 500 uren aan de BPV zijn besteed én de 4 BPV-beoordelingen (1 per kerntaak) met een voldoende resultaat zijn afgerond.
5.	Keuzedelen	<p>Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 19 van het keuzedeel Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.</p> <p>Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 20 van het keuzedeel Verdieping leasing, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.</p> <p>Het eindresultaat (afgerond op een heel cijfer) voor examen 21c van het keuzedeel Nautische techniek t.b.v. verkoop, is het eindresultaat voor dit keuzedeel. Het examen is herkansbaar.</p> <p>Het resultaat (afgerond op een heel cijfer) voor het keuzedeel Duits in de beroepscontext A2 bestaat uit een gewogen gemiddelde van de 5 delen van examen 23 (op één cijfer achter de komma). Deze examens zijn herkansbaar.</p> <p>De student voldoet aan de diploma-eisen voor de keuzedelen als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gemiddelde van de (afgeronde) resultaten van de keuzedelen binnen de gekozen configuratie afgerond een <math>\geq 6</math> is.</li> <li>- Voor minimaal de helft van de keuzedelen het resultaat tenminste een 6 is.</li> <li>- Het resultaat van geen enkel keuzedeel lager is dan een 4.</li> <li>- De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.</li> </ul>

### 5.3 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

#### 5.3.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

<b>Diplomaopbouw rijks erkend Verkoopmanager Mobiliteitsbranche mbo 4</b>								
<b>Cohort 2021-2023</b>								
<b>Basisdeel</b>	<b>ABM</b>	<b>NBM</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	<b>Ondergrens</b>	<b>Afnamemoment</b>	<b>Herkansbaar</b>	
	<b>Examencode</b>							
<b>B1-K1 Verkoopt (motor)voertuigen</b>								
W1	Geeft advies op basis van de behoefte van de klant		1	Simulatie <sup>1</sup>	50%	5,5	Semester 4	2x
W2	Inventariseert behoefte aan contractmogelijkheden							
W3	Maakt een voorstel voor de inruilwaarde							
W4	Voert verkooponderhandelingen							
W2	Inventariseert behoefte aan contractmogelijkheden		3	Schriftelijk	30%	5,5	Semester 3	2x
W3	Maakt een voorstel voor de inruilwaarde							
W5	Rondt verkoop af		4	Praktijk	20%	5,5	Semester 2 of 3	2x
W6	Levert het (motor)voertuig af en neemt het inruil(motor)voertuig in							

<sup>1</sup> Bij 1 worden alle studenten (zowel ABM als NBM) beoordeeld op W1 t/m W4 van B1-K1. Studenten die NBM volgen, hebben de context verkoop vaartuig; studenten die ABM volgen, hebben de context verkoop voertuig.

<b>B1-K2 Acquireert en beheert relaties</b>									
W1	Werft klanten voor verkoop	5	Portfolio/CGI	100%	5,5	Semester 3 of 4	Ja, zie examen		
W2	Bouwt netwerk en relatiebeheer op								
W3	Doet voorstellen voor afhandeling van eenvoudige klachten								
<b>Profieldeel</b>									
<b>P2-K1 Ondersteunt bij de aansturing van het team verkoopadviseurs</b>									
W1	Informeert verkoopteam	6	Portfolio/CGI	100%	5,5	Semester 2 of 4	Ja, zie examen		
W2	Plant en verdeelt de werkzaamheden								
W3	Maakt investerings- en verbetervoorstellen								
<b>P2-K2 Ondersteunt de bedrijfsvoering</b>									
W1	Doet voorstellen voor commercieel beleid <sup>2</sup>	7a	Schriftelijk	70%	33%	4,0	5,5	Semester 3 of 4	Elk deelexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen. Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deelexamens nogmaals herkansbaar.
		7b1	Presentatie	30%		4,0		Semester 3 of 4	

<sup>2</sup> Dit examen bestaat uit 2 delen: 7a) Student maakt een voorstel voor commercieel beleid (schriftelijk toepassingsexamen) en 7b) Student presenteert het commercieel beleid (presentatie). Bij 7a) en 7b1) wordt de student beoordeeld op W1 Doet voorstellen voor commercieel beleid. Bij de presentatie wordt de student tevens beoordeeld in het kader van het Instellingsexamen Nederlands Spreken (examen 7b2).

W2	Stelt verkoopplan op <sup>3</sup>	8a	Schriftelijk	50%	33%	4,0	5,5	Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen. Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar.
		8c	Mondeling	20%		4,0		Semester 3 of 4	
W3	Beheert (een deel van de) voorraad nieuwe en gebruikte auto's	8b	Schriftelijk	30%		4,0		Semester 3 of 4	
W4	Controleert de financiële administratie en registratie	9	Schriftelijk	33%	5,5	Semester 4	2x		
W5	Bewaakt en evalueert verkoopcijfers								
<b>Beroepspraktijkvorming</b>									
	B1-K1					voldoende			ja, zie handboek
	B1-K2					voldoende			ja, zie handboek
	P2-K1					voldoende			ja, zie handboek
	P2-K2					voldoende			ja, zie handboek
	stage-uren					500 uur			nee
<b>Generieke onderdelen</b>									
<b>Nederlands 3F</b>									

<sup>3</sup> Dit examen bestaat uit 2 delen: 8a) Student stelt een verkoopplan op (schriftelijk toepassingsexamen), 8b) De student maakt een voorstel voorraad (schriftelijk toepassingsexamen).



Lezen/luisteren	10	Centraal Examen			50%	4,0	5 of 6	Semester 3 of 4	2x, een voldoende mag 1 keer verbeterd worden	
Schrijven	11a	Schriftelijk	20%	33%	50%	4,0		Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen (11a, b en c alleen bij afwezigheid). Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar	
	11b	Schriftelijk	40%							
	11c	Schriftelijk	40%							
Spreken	7b2	Presentatie		33%				4,0		Semester 3 of 4
Gesprekken	24	Mondeling		33%			4,0	Semester 3 of 4		
<b>Engels B1/B1<sup>4</sup></b>										
Lezen/luisteren	12	Centraal			50%	4,0	5 of 6	Semester 3 of 4	2x, een voldoende mag 1 keer verbeterd worden	
Schrijven	13a	Schriftelijk	50%	33%	50%	4,0		Semester 3 of 4	Elk deexamen is 1x herkansbaar om de ondergrens van 4,0 te halen (13a en b alleen	
	13b	Schriftelijk	50%							
Spreken	14	Mondeling		33%				4,0		Semester 3 of 4
Gesprekken	15	Mondeling		33%				4,0		Semester 3 of 4

<sup>4</sup> De exameneis voor Engels is B1/A2. IVA Driebergen examineert standaard B1/B1. Studenten kunnen een aanvraag doen bij de examencommissie om Engels CE op een hoger niveau (B2) af te sluiten. Indien het niveau B1 voor het IE niet behaald wordt, heeft de student het recht om dit examen alsnog op A2 af te leggen.

									bij afwezigheid). Indien het eindgemiddelde < 5,5 is, is één van deexamens nogmaals herkansbaar
<b>Rekenen 3F</b>									
Rekenen	16	Centraal		100%		1,0	Semester 2		2x, een voldoende mag 1 keer verbeterd worden
<b>Loopbaan en Burgerschap</b>									
	17a	Mondeling	voldaan	Nvt			Semester 1	Ja, zie examen	
	17b	Schriftelijk					Semester 3		
	17c	Schriftelijk					Semester 4		
	17d	Mondeling					Semester 4		
	17e	Schriftelijk					Semester 4		
	18a	Inspanning	Voldaan	Nvt			Semester 1 en 3	Ja, zie examen	
	18b	Inspanning					Semester 1, 2 en 4		
	18c	Inspanning					Semester 1 t/m 4		
	18d	Inspanning					Semester 2		
<b>Keuzedelen</b>									
<b>Industriële verkoop in de mobiliteitsbranche</b>									
D1-K1 Biedt logistieke oplossingen voor transportproblemen aan	19		nnb	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4		2x
<b>Verdieping Leasing</b>									
D1-K1 Stelt een leaseconstructie op	20		nnb	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4		2x
<b>Nautische techniek tbv verkoop</b>									
D1-K1-W1: Voert een algemene technische inspectie uit		21c	Praktijk	100%	4,0	Zie §2a2	Semester 4		2x

D1-K1-W2: Voert een waardebeoordeling uit							
<b>Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs</b>							
Schrijven A2	23a	Schriftelijk	25%	4,0	Zie §2a2	Semester 4	Indien het eindgemiddelde < 4,0 is, zijn maximaal twee deexamens herkansbaar.
Spreken A2	23b	Mondeling	25%			Semester 4	
Gesprekken A2	23c	Mondeling	25%			Semester 4	
Lezen A1	23d	Schriftelijk	12,5%			Semester 4	
Luisteren A1	23e	Schriftelijk	12,5%			Semester 4	

## 6. Toets- en Examenreglement

In dit hoofdstuk worden je rechten en plichten beschreven ten aanzien van het afleggen van toetsen en examens. Er zijn regels en afspraken opgenomen over bijvoorbeeld fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf bekend is waar je je aan dient te houden.

### 6.1 Deelnemen aan een toets of examen

Er zijn drie eisen waaraan voldaan moet zijn voor je kan deelnemen aan een toets of examen:

- Het cursusgeld moet zijn betaald.
  - o Als uit de boekhouding van IVA blijkt dat (een deel van) het verschuldigde bedrag nog niet is overgemaakt, beslist de directie over toelating tot de toets of het examen.
- Je moet op tijd zijn.
  - o Als je bij een toets of examen te laat komt, kan je tot maximaal 15 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- Je moet de eventuele lessen van die dag gevolgd hebben.
  - o Als je inhaaltoets of examen plaatsvindt op een reguliere lesdag, moet je gewoon in de lessen aanwezig zijn. Ben je dat niet, dan word je niet toegelaten of word je cijfer achteraf ongeldig verklaard en verlies je de betreffende kans.

De studenten krijgen per examen aanvullende instructies via Magister ELO beschikbaar gesteld. Deze instructies maken deel uit van dit examenreglement.

### 6.2 Vrijstellingen en aangepast examineren

De IVA kent in het mbo geen vrijstellingen. Er wordt verwacht dat je het gehele onderwijsprogramma volgt, inclusief toetsing en examinering.

Als je een aantoonbare studiebelemmering hebt, kan je in aanmerking komen voor een tijdsverlengingspas. Andere aanpassingen zijn niet mogelijk. Bij het intakegesprek kan de tijdsverlengingspas al worden aangevraagd, maar later in het jaar is dat ook mogelijk bij je coördinator. Let op, je kan op zijn vroegst 14 werkdagen na je formele aanvraag gebruik maken van je recht op extra tijd.

### 6.3 Verzuim

Voor verzuim bij toetsen zie paragraaf 4.1.

In geval een kandidaat door ziekte of andere verifieerbare overmacht niet op een examen, herexamen of laatste kans examen kan verschijnen, dient hij zijn mbo-coördinator hiervan voorafgaand aan het examen, herexamen of laatste kans schriftelijk in kennis te stellen.

- Tot 24 uur voor het examenmoment dient dat per email te gebeuren bij de coördinator.
- Binnen 24 uur voor het examenmoment dient er telefonisch contact opgenomen te worden met de IVA Administratie (0343-512780), vervolgens dient dit telefonisch contact per email door de student bekrachtigd te worden aan de coördinator en het examenbureau. [Examenbureau.mbo@iva.nl](mailto:Examenbureau.mbo@iva.nl).
- Een deadline voor het inleveren van examenopdrachten wordt gezien als examenmoment.

Aanwezigheid bij een examenmoment is verplicht. Indien de student afwezig is, vergaat de betreffende examenkans. Indien dat het geval is bij het laatste-kans-examen, bestaat er geen mogelijkheid meer om het mbo diploma te behalen.

Indien een student door zijn drie kansen heen is, maar de afwezigheid bij één of meer van de drie door aantoonbare en verifieerbare overmacht veroorzaakt werd, kan de examencommissie beslissen één extra examenkans toe te kennen. De student dient hiertoe per e-mail een verzoek in, inclusief verklaring en bewijslast, via [examenbureau.mbo@iva.nl](mailto:examenbureau.mbo@iva.nl).

## 6.4 Herkansingen

Examens waar een voldoende resultaat voor is behaald, kunnen niet herkanst worden. Uitzondering hierop vormen de Centrale Examens. De herkansingsmogelijkheden per examen zijn terug te vinden in het examenplan.

## 6.5 Onregelmatigheden

In het algemeen geldt dat een kandidaat in het eigen belang, alsmede in het belang van de overige examinandi, verplicht is alles te doen om het (her)examen reglementair te laten verlopen.

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- het handelen of nalaten van handelingen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt,
- alles wat door de surveillant kan worden opgevat als een poging informatie, op welke wijze dan ook, te vergaren bij of te verstrekken aan de andere kandidaten, aangaande de toetsen of examens. Dit geldt dus ook voor hen die trachten een ander te "helpen",
- tijdens een toets of examen in het bezit zijn van voorgeprogrammeerde of programmeerbare hulpmiddelen (b.v. rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen in welke vorm dan ook, etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan,
- tijdens een toets of examen afkijken of het binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie,
- het zich tijdens een toets of examen door iemand anders laten vertegenwoordigen,
- het zich, voor de datum of het tijdstip waarop een toets of examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets of examen.
- het maken/distribueren van foto's van toetsen of examens.
- Onder fraude tijdens de stage wordt verstaan: het plegen van valsheid in geschrifte en alle bewuste handelingen van de student die ertoe leiden dat zowel de leermeester van het stagebedrijf als de BPV-begeleider van de IVA geen valide beoordeling kunnen geven van de stage.

De surveillant of beoordelaar (afhankelijk van wie de fraude respectievelijk constateert of vermoedt) meldt de vermeende fraude bij de coördinator. Een onafhankelijk lid van de examencommissie pleegt hoor en wederhoor en legt de vermeende fraude voor aan de gehele Examencommissie of onderwijscommissie, die vervolgens een uitspraak doet.

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

“Het zich toe-eigenen van het geestelijk werk van anderen en het als eigen werk openbaar maken” (bron: Van Dale). Bij het nakijken van opdrachten zal het gebruik van woorden en tekstdelen die in die combinatie door anderen gebruikt zijn en waar geen bronvermelding volgens de APA-stijl vermeld wordt, gezien worden als plagiaat. Dit geldt zowel voor citeren als parafraseren. Een citaat is een letterlijk overgenomen passage uit een publicatie en een parafrase is een weergave in eigen woorden van een passage uit een publicatie.

Specifiek in het geval van plagiaat, het volgende:

Bij diverse opdrachten wordt bij IVA Driebergen gekeken naar plagiaat en in welke mate het werk authentiek is. Met andere woorden: heeft de kandidaat het geschrevene met voldoende eigen woorden en inbreng tot zijn werkstuk gemaakt?

#### Aanbevelingen:

Wanneer de kandidaat er voor kiest om te citeren of te parafraseren, moet duidelijk blijken uit de omringende tekst dat de kandidaat de bron begrijpt. Ook moet het citaat of de parafrase dienen als een verduidelijking of argumentatie in het eigen werk, niet als vulling. Alleen citaten en parafrasen van gezaghebbende auteurs en uit originele bronnen zijn wenselijk. De relevantie van citaten en parafrasen moet duidelijk blijken uit de opdracht.

#### Mate van eigen werk:

De docent is bevoegd om de mate van “eigen werk” mee te laten tellen in de beoordeling van de opdracht. Bij de instructie van een opdracht wordt de mate van eigen werk, in een percentage omschreven. De mate van eigen werk zal onder andere aangetoond worden door gebruik te maken van de plagiaatcontrole van Urkund.

In overleg met de Examencommissie mbo mag de docent bij een te geringe mate van eigen werk de opdracht beoordelen als fraude. Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat (kunnen) worden bestraft. Plagiaat wordt in dat geval gesanctioneerd volgens onderstaande regels.

In alle niet genoemde situaties waar de student van fraude of plagiaat wordt verdacht, zal de Examencommissie mbo beslissen.

## **6.6 Maatregelen van de examencommissie**

Bij het vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Indien nodig worden alle betrokkenen onafhankelijk van elkaar gehoord. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaalt de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een ‘code of conduct’. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook berispen, schorsen of van school sturen.

<b>Categorie</b>	<b>Maatregel</b>
1: het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Minimaal: Een berisping. Maximaal: Een 1,0 toekennen.
2: Fraude of plagiaat tijdens toets of examen	Minimaal: Een 1,0 toekennen. Maximaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van meerdere toets- of examenmomenten.
4: Fraude of plagiaat tijdens de BPV	Minimaal: alle BPV-beoordelingen en stage-uren van het betreffende semester vervallen en moeten herkanst worden. Maximaal: diploma ontzeggen.
5: Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van de herkansing.

	Maximaal: Een 1,0 toekennen en uitsluiting van meerdere toets- of examenmomenten.
--	---

### **6.7 Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar**

Maximaal 20 werkdagen na afname van een examen maakt de Examencommissie mbo, bijzondere omstandigheden daargelaten, de behaalde resultaten bekend. Dit gebeurt via het examenbureau door de resultaten bekend te maken via Magister. Vanaf het moment van bekendmaken van de resultaten, heeft de kandidaat vier werkdagen de tijd om een afspraak te maken voor inzage en bespreken bij de desbetreffende beoordelaar. De mogelijkheid om na inzage schriftelijk bezwaar aan te tekenen staat beschreven in hoofdstuk 7.

### **6.8 Bewaring**

Alle kwalificerende examens en toebehoren worden volgens de geldende richtlijnen bewaard en vernietigd.

### **6.9 Onvoorziene omstandigheden**

De Examencommissie mbo verplicht zich bij iedere wijziging in of aanvulling op het examenreglement de student schriftelijk of via Magister ELO op de hoogte te brengen.

De Examencommissie mbo is bevoegd in bijzondere gevallen af te wijken van de wijze waarop examen gedaan zou moeten worden.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet zal de Examencommissie mbo besluiten.

### **6.10 Toezicht**

De Examencommissie mbo is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van alle examens die leiden naar het mbo-diploma en voor het nemen van het besluit om een student een diploma uit te reiken. Dit doet zij aan de hand van het examenplan, zoals opgenomen in hoofdstuk 5.

De Examencommissie mbo borgt dat het proces van de afname en beoordeling verloopt zoals beoogd en zij verzamelt hiervoor informatie. Tijdens de schriftelijke toetsen en examens wordt toezicht gehouden door ten minste één surveillant per examengroep. Zij rapporteren middels een proces-verbaal aan de Examencommissie over het verloop van de afname. Bij een mondeling of praktisch examen is het altijd mogelijk dat een lid van de Examencommissie mbo aanwezig is. Verder stelt de Examencommissie mbo de examenresultaten vast na analyse van het proces en de behaalde resultaten.

De inspectie van het onderwijs heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de kwaliteit van het rijkserkende onderwijs, waaronder het rijkserkende mbo. Zij bezoekt iedere vier jaar alle onderwijsinstellingen die rijkserkende opleidingen aanbieden – waaronder IVA Driebergen - om de onderwijs- en examenkwaliteit te beoordelen. Hiertoe voert zij documentenonderzoek uit, bezoekt zij lessen en voert zij gesprekken met onder andere docenten, beoordelaars, de examencommissie en het management.

## 7. Een bezwaar of beroep indienen

### 7.1 Bezwaar indienen bij de examencommissie

Een kandidaat kan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie mbo betreffende:

- de samenstelling van een examen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop een examen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële examencondities);
- de beoordeling van een examen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar de kandidaat omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

Het bezwaar moet binnen tien werkdagen na het bekendmaken van de beslissing (het resultaat), naar de examencommissie zijn gestuurd. Dit doet de kandidaat door het schriftelijk bezwaar in te dienen bij zijn coördinator. Deze brengt het bezwaar in bij de Examencommissie mbo.

Het bezwaarschrift bevat achtereenvolgens minimaal:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend en waarvan een kopie wordt meegestuurd;
- de motivering van het bezwaar;
- handtekening indiener.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten dan wordt het bezwaarschrift niet behandeld.

Als de student bezwaar maakt dan stelt de ambtelijk secretaris van de Examencommissie de bij het examen betrokken persoon schriftelijk op de hoogte van het ingediende bezwaar. De behandeling van het bezwaar geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.

De Examencommissie beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het bezwaar. De Examencommissie stelt de indiener schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie mbo van IVA is als volgt samengesteld en voor 2021-2023 benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

- Voorzitter: mw. T.M. van Leusen - Mulder
- Leden: mw. M.L.J.B. Span-Lammers, M.G. van Gessel, P.R.M. Hermans (extern lid uit de beroepspraktijk), P.C.J. Huberts, M.J.W.V. Brunsveld en mw. Mr. M.J. van Ham.
- ambtelijk secretaris: mw. E.B.R. Hoedeman-Reede.

Vanuit het oogpunt van het onafhankelijk en deskundig functioneren is voldaan aan de eis dat er minimaal één extern lid zitting heeft in de commissie.

### 7.2 In beroep gaan

Indien de Examencommissie mbo naar het oordeel van de kandidaat onvoldoende rekening heeft gehouden met diens argumenten opgenomen in het bezwaar, kan de kandidaat tegen de uitspraak van de Examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.



### Samenstelling, taak en besluitvorming Commissie van beroep voor de examens

De algemeen directeur van IVA stelt een Commissie van Beroep (in het vervolg de Commissie) in.

Deze Commissie voor de examens oordeelt over beslissingen van de Examencommissie of van de examinatoren. De uitspraak van de Commissie is voor alle partijen in het conflict bindend.

De leden van de Examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.

De Commissie handelt naar eer en geweten.

De Commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. Toegevoegd wordt een ambtelijk secretaris. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegde gezag en/of de Examencommissie mbo van IVA Driebergen.

Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van 3 jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

Ontslag wordt verleend op eigen verzoek, dan wel bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand.

Ontslag wordt tevens verleend, indien uit hoofde van ziekte of gebrek ongeschiktheid om de functie te vervullen is ontstaan, alsook indien bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden. In beide gevallen wordt betrokkene tevoren van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem of haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

### Reikwijdte van de Commissie van Beroep

De Commissie beoordeelt beroepen die betrekking hebben op besluiten van de Examencommissie mbo, voortvloeiend uit het examenreglement en het examenplan.

De Commissie van Beroep is gerechtigd uitspraken te doen over:

- de samenstelling van een examen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop een examen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële examencondities);
- de beoordeling van een examen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar de kandidaat omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

De Commissie van Beroep is gerechtigd bindende uitspraken te doen over de juistheid van een cijfer. Indien naar het oordeel van de Commissie een cijfer onjuist is, mag de Commissie de IVA voorschrijven hoe een nieuwe definitieve beoordeling moet plaatsvinden, op een wijze die rekening houdt met de belangen van de kandidaat en de IVA. De Commissie is **niet** gerechtigd cijfers te wijzigen.

### Indienen van beroep

Indien je tegen een beslissing op bezwaar van de Examencommissie in beroep gaat, maak je dit schriftelijk bekend aan de Commissie van Beroep voor de examens.

De termijn voor het indienen van een beroep is tien werkdagen. De termijn gaat in op de eerste dag na het bekendmaken van de maatregel of de beslissing.

Een beroep moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, bij het secretariaat IVA Driebergen, mevrouw B.J. Folmer. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie mbo en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

In het beroepschrift staat:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener;
- datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt aangetekend, inclusief een kopie van de uitspraak van de examencommissie over het bezwaar;
- de motivering van het beroep;
- handtekening indiener.

Als het beroepschrift onvolledig is of niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend (tien dagen na bekendmaking van de maatregel of beslissing) dan wordt het beroepschrift niet behandeld.

De Commissie van Beroep voor de examens stelt de Examencommissie of de beoordelaar op de hoogte van het ingestelde beroep. De commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

De Commissie van Beroep voor de examens beslist binnen tien werkdagen na het indienen van het beroep.

Alle betrokkenen ontvangen schriftelijk bericht waarin de uitspraak staat. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

#### Leden Commissie van Beroep

De Commissie van de opleiding Verkoopmanager Mobiliteitsbranche mbo niveau 4 is als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mr. A.J.K. Koopmans
Ambtelijk secretaris:	B.J. Folmer
Leden:	G.G.A. Ebbers
Plaatsvervanger(s):	R.T. van Veenendaal