

Studiegids

**Verkoopmanager
Mobiliteitsbranche**

Nautisch Business Management

Semester 1 + 2

**Cohort 2020-2022
schooljaar 2020-2021**

Versie 2.4 – juni 2021

Inhoudsopgave

Studieoverzicht semester 1

Studieoverzicht semester 2

Deze studiegids is onlosmakelijk gekoppeld aan de MBO OER (Onderwijs & Examen Reglement), deze is te vinden op: Magister/ELO/Bronnen/Studiegidsen en Reglementen.

Studieoverzicht semester 1

(Collegejaar 2020-2021)

SEMESTER 1				
VAKGEBIED	MODULE	AANTAL TOETSEN	CODE	LESUREN / WEEK
<i>Bedrijfsvoering</i>	Bedrijfsmanagement	3	bma-1	2
<i>Bedrijfskunde</i>	Bedrijfseconomie	3	bec-1	2
	Bedrijfsrekenen	3	bre-1	2
	Marketing	3	mar-1	2
<i>Verkoop</i>	Consumentenverkoop	3	cvk-	3
<i>Techniek</i>	Commerciële Techniek Nautisch	4	cmt-1	5
<i>Communicatie</i>	Bedrijfscommunicatie	3	bcm-1	2
	Presentatietechniek	2	pre-1	1
	Engels	3	eng-1	2
	Stage/Mentoruur/LB	n.v.t.	llb-1	1
<i>Beroepspraktijk- vorming</i>	Beroepspraktijkvorming	n.v.t.	bpv-1	1 dag p/w
TOTAAL:				22

N.B.

Vanwege de situatie rondom COVID-19 wijkt de norm en verhouding binnen de studentenbelasting uren voor onbepaalde tijd af.

Semester: 1
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-1
Docent: A. von Barnau Sythoff

Doelstelling:

de student kent de structuren in de watersportindustrie, heeft inzicht in de economische betekenis van de nautische sector en de brancheorganisaties; de student heeft kennis van bestuurlijke management activiteiten, procesbeheersing, managementniveaus en het primaire proces; de student heeft kennis van de plaats van bedrijven in de maatschappij, veranderingen in de omgeving, belanghebbenden van het bedrijf, sectoren van bedrijvigheid, de bedrijfskolom en samenwerkingsvormen tussen bedrijven; de student heeft inzicht in de verkoop-, werkplaats- en magazijnafdelingen van een watersportbedrijf, kan de productiviteit van de werkplaats en de omzetsnelheid en gemiddelde voorraad van het magazijn bepalen.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Bedrijfsmanagement NBM", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 1 t/m 6; "Middle Management", Jan Heijnsdijk, derde druk, hoofdstuk 1 en 2 (2.4 niet), hoofdstuk 3 (3.4 niet).

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-1
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student kan een eenvoudige balans maken en de juiste gegevens uit een balans halen. De student kan grootboekrekening toepassen en mutaties in het grootboek maken. De student heeft kennis van BTW en de toepassingen daarvan. Tevens weet de student een administratie te ordenen.

Aantal toetsen voor GTC 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Nu Financieel; Bedrijfsadministratie"; 1e druk, hoofdstuk 1 t/m 5;
"Werkboek Nu Financieel Bedrijfsadministratie"; 1e druk; inclusief alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

Semester: 1
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-1
Docent: mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

de student maakt kennis met de beginselen van de marketing en de daarbij behorende concepten en instrumenten. Tevens wordt er kennis gemaakt met het begrip 'marketingstrategie'; het ontwerp van het marketingplan rekening houdend met de interne en externe omgevingsfactoren en tenslotte online-marketing. Tenslotte krijgt de student een indruk van de markt met een vraag- en aanbodzijde en de partijen die daar actief zijn.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing", Blienkendaal, C. en Van Vught, T., Noordhoff Uitgevers, 5e druk hoofdstuk 1 t/m 3; "Werkboek Marketing", deel 1, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfsrekenen Bre-1
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student gaat werken in de domeinen 'getallen', 'meten- en meetkunde', en 'verhoudingen'. De student kan de geleerde lesstof toepassen in de praktijk. De student kan theorie toepassen op de opgaves. Hij/zij kan hoofdrekenen toepassen maar weet ook te werken met rekenmachine.

Aantal toetsen voor GTC 3
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Rekenblokken online"; domeinen getallen, verhoudingen en meten en meetkunde; Malmberg Uitgevers.

Bijzonderheden:

De lesmethode is een adaptieve methode.

Semester: 1
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-1
Docent: R.V. Ochse

Doelstelling:

de student krijgt een korte introductie van het totale verkoopproces en een overzicht van veel voorkomende branchebegrippen; de student verkrijgt kennis, inzicht en vaardigheid in de vele (communicatie)processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen; de student kan product-eigenschappen vertalen in voordelen voor de consument; de student weet welke taken verkopers uitoefenen en herkent de typologie van kopers; de student bezit zowel de kennis als de vaardigheid om d.m.v. vraagtechnieken tot de juiste koopwensanalyse te komen; de student kan de theoretische kennis van enkele communicatieprocessen oefenen in een rollenspel.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Consumentenverkoop NBM", uitgave IVA Driebergen, hoofdstuk 1 t/m 5.

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Commerciële **Techniek**
Module + code: **Commerciële Techniek Nautisch – Cmt-n-1**
Docent: **J. van Boekel, B. Bosman, M.J.W.V. Brunsveld**
H. Wildschut

Doelstelling:

de student is in staat diverse rompvormen te onderscheiden in soort, productiemethode en toepassingsgebied, de student heeft kennis van buitenboordmotoren (merken, soorten, prijzen, vierslagproces, koeling, smering), de student heeft goed inzicht in de energieopslag aan boord (merken accu's, accutypes) en energieopwekking en kent de basisprincipes van stroom, spanning, weerstand en vermogen, de student weet bij welke schepen en welke omstandigheden een Klein Vaarbewijs (I en II) verplicht is, kent wetgeving rond (boot)traileren, kent de werking van propellers, vormen van besturing en kent de principes van motorboottrim, de student heeft een globale kennis van de Nederlandse en mondiale jachtbouw, productiekosten van verschillende romptypes en bouwmaterialen, de student kent in de basis de wetgeving voor jachtbouw (CE)

Aantal toetsen voor GTC : 4
Wijze van toetsen : schriftelijk en digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel wordt per module (1 t/m 5) uitgereikt, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden: komende modules zijn nog in ontwikkeling.

Semester: 1
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-1
Docent: Mw. A. Hoekstra

Doelstelling:

de student kent de basisregels van de Nederlandse spelling en grammatica. De student breidt zijn woordenschat uit. De student krijgt inzicht en vaardigheid in lees- en luistertechnieken.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers, lezen/luisteren, woordenschat; grammatica/spelling/stijl; "Goed Gebekt", D. Pak, taak 1-14; "Bedrijfscommunicatie", Werkboek mbo+ 1, uitgave IVA Driebergen; oefenstof.

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Presentatietechniek Pre-1
Docent: Mw. S.E. Schnitzler, mw. J. van der Spek

Doelstelling:

de student leert opbouw en indeling van een presentatie te maken, het zgn. KRS-schema dient daarbij als uitgangspunt. Verder leert de student de spanningen die gepaard gaan bij een presentatie om te bouwen tot een positieve stimulans. Daarnaast worden de basisbeginselen van zakelijke omgangsvormen en persoonlijke presentatie bijgebracht.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk en mondeling

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

“Presenteren kun je leren” uitgave IVA Driebergen; “Presentatietechniek”, supplement 1^e jaars.

Bijzonderheden:

het supplement Presentatietechniek 1^e jaars maakt deel uit van deze studiegids.

Semester: 1
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-1
Docent: J. Stuije

Doelstelling:

de student kent de basisregels van de Engelse grammatica. De student oefent de vier taalvaardigheden: lezen, spreken, schrijven en luisteren. De student breidt zijn kennis uit van het Engelse vocabulaire op het gebied van business gerelateerde onderwerpen.

Aantal toetsen voor GTC : 3
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Engels", Noordhoff Uitgevers, Part A., hoofdstukken 4 en 5; opdrachten.

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-1
Docent: mentor, Docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de Mentor- en Zelfmanagement lessen.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkopdracht

Berekening cijfer voor dit vak:

de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen" Weering, J.J. van; "Zakelijke etiquette", Magda Berman; diverse mentorhandleidingen; "Code of conduct IVA-student"; "Social media-protocol"; "Kleding-code".

Bijzonderheden:

Semester: 1
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-1
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO via Studiewijzer.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van examen : praktijkbeoordeling

Berekening beoordeling voor dit vak:

Rapport sem 1	Maandrapportages januari	Invloed op cijfer Inzet
	Contract vóór 01-12-2020	V of NV
		1x V = Voldoende

(V=voldaan NV=niet voldaan)

Literatuur:

De door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende Literatuur.

Bijzonderheden:

Studieoverzicht semester 2

(Collegejaar 2020-2021)

SEMESTER 2				
VAKGEBIED	MODULE	AANTAL TOETSEN	CODE	LESUREN / WEEK
<i>Bedrijfsvoering</i>	Bedrijfsmanagement	2	bma-2	2
	Computergebruik	1	cpg-2	1 (gem)
<i>Bedrijfskunde</i>	Bedrijfseconomie	2	bec-2	2
	Bedrijfsrekenen	2	bre-2	3
	Marketing	2	mar-2	2
<i>Verkoop</i>	Consumentenverkoop	2	cvk-2	3
<i>Techniek</i>	Commerciële Techniek Nautisch	4	cmt-2	5
<i>Communicatie</i>	Bedrijfscommunicatie	2	bcm-2	2
	Engels	2	eng-2	2
	Stage/Mentoruur/LB	—	llb-2	1
<i>Beroepspraktijkvorming</i>	Beroepspraktijkvorming	n.v.t.	bpv-2	1 dag p/w
TOTAAL:				24

N.B.:

Vanwege de situatie rondom COVID-19 wijkt de norm en verhouding binnen de studentenbelasting uren voor onbepaalde tijd af.

De lesstof uit voorgaand semester wordt als bekend verondersteld en kan derhalve ook in de volgende semesters getentamineerd worden.

Semester: 2
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Bedrijfsmanagement Bma-2
Docent: A. von Barnau Sythoff

Doelstelling:

de student heeft kennis van en inzicht in planning (termijn, capaciteit, bezetting en netwerk) en diverse organisatiestelsels en structuren; de student heeft kennis van en inzicht in de opbouw van een onderneming met onder andere de oppervlakteberekeningen bebouwd en onbebouwd.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak: ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Bedrijfsmanagement NBM", hoofdstuk 7; "Middle Management", Jan Heijnsdijk, tweede druk, hoofdstuk 13 en hoofdstuk 20.

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Bedrijfsvoering
Module + code: Computergebruik Cpg-2
Docent: mw. C. Arends, A. Vis

Doelstelling:

De student verwerft de minimaal vereiste basisvaardigheden in het werken met de Microsoft-programma's Word, Excel en PowerPpoint.

Aantal toetsen voor GTC : 1
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

Tenminste 2 diagnostische toetsen (thuis of op de IVA te maken). Tentamen over de gehele lesstof, af te nemen op de IVA.

Tentamenuitslag = TC

Literatuur:

Boek MOS Excel Expert Roadmap365.

Herkansing:

Zie OER

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfseconomie Bec-2
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student kan een kostprijs en winst berekenen. Hij/zij weet welke soorten kosten er zijn, wat duurzame productiemiddelen zijn en hoe je deze afschrijft. De student weet wat de rol van de belastingdienst in deze is. De student kent het verschil tussen vaste en variabele kosten en kan deze op praktijksituaties toepassen.

Aantal toetsen voor GTC 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

“Nu Financieel Bedrijfseconomie”; 1e druk, hoofdstukken 1 t/m 3.2;
“Werkboek NU Financieel Bedrijfseconomie”; 1e druk; inclusief alle in de les en/of via Magister/ELO verstrekte lesstof.

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Marketing Mar-2
Docent: mw. J.C. Kortenhorst

Doelstelling:

de student leert om de markt te vertalen naar vraagsoorten. De student maakt kennis met het gedrag van afnemers en in het bijzonder dat van de consument en hoe deze tot zijn uiteindelijke keuze komt. Een hulpmiddel daarbij is marktonderzoek. Er wordt kennis gemaakt met de verschillende vormen van marktonderzoek, onder meer kwalitatief en kwantitatief onderzoek. In een marketingwerkstuk integreert de student zijn kennis van de situatieanalyse van semester 1, theorie van de SWOT/confrontatiematrix, het Abell-model en enkele marktonderzoeksvormen. Tot slot maakt de student kennis met het prijsinstrument en leert hoe verkoopprijzen tot stand komen rekening houdend met de prijsperceptie van de consument.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak: ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Basiskennis Marketing", Blikendaal, C. en Van Vught, T., Noordhoff Uitgevers, vijfde druk, hoofdstuk 3 t/m 6 en 10; IVA hand-out bij marketingwerkstuk; "Werkboek Marketing", deel 2, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Bedrijfskunde
Module + code: Bedrijfsrekenen Bre-2
Docent: R.T. van Veenendaal

Doelstelling:

De student weet te rekenen met tabellen, deze af te lezen en te interpreteren.
De student kan rekenen met grafieken, diagrammen en tabellen. Hij/zij kan rekenen met formules en weet deze op praktijksituaties toe te passen.

Aantal toetsen voor GTC 2
Wijze van toetsen : digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

Ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Rekenblokken online"; domeinen Verbanden; Malmberg Uitgevers.

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Verkoop
Module + code: Consumentenverkoop Cvk-2
Docent: R.V. Ochse

Doelstelling:

de student verkrijgt kennis, inzicht en vaardigheid in de vele (communicatie)processen die bij verkoop van duurzame consumptiegoederen een rol spelen; de student heeft kennis en vaardigheid om d.m.v. product presentatietechnieken de vertaalslag van productkenmerken naar voordelen voor de consument te maken; de student krijgt inzicht in presentatie- en demonstratie-technieken; door middel van trainingen krijgt de student vaardigheid in o.a. omgaan met bezwaren van de klant, het voeren van een prijsgesprek en het afsluiten van een order.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel "Consumentenverkoop NBM", H6 t/m H9 en H11. Ter ondersteuning van de studie kan er extra materiaal in de vorm van PowerPointpresentaties en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld Magister/ELO).

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Techniek
Module + code: Commerciële Techniek Nautisch Cmt-n-2
Docent: J. van Boekel, B. Bosman,
M.J.W.V. Brunsveld, H. Wildschut

Doelstelling:

De student heeft basiskennis van inboard scheepsmotoren, de spelers in de markt en de kosten van motoren en onderhoud. De student kent de esentiele aspecten van comfort en klimaatbeheersing aan boord (verwarming, koeling, isolatie, verlichting, ergonomie). De student heeft inzicht in energieopwekking in een centrale, weet hoe elektrische energie naar havens wordt getransporteerd en hoe elektrische energie veilig aan boord wordt gebruikt.

Aantal toetsen voor GTC : 4
Wijze van toetsen : schriftelijk en digitaal

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

Bundel wordt per module (6 t/m 8) uitgereikt, uitgave IVA Driebergen.

Bijzonderheden: Modules zijn nog in ontwikkeling.

Semester: 2
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Bedrijfscommunicatie Bcm-2
Docent: mw. A. Hoekstra

Doelstelling:

de student kent de regels van de Nederlandse spelling en grammatica en beheerst eenvoudige stijlelementen. De student breidt zijn woordenschat uit met branchegebonden en vaktechnische vocabulaire. De student kan in leesteksten en luisterfragmenten duidelijke structuren en verbanden herkennen en aanbrengen. De student leert de beginselen van de correspondentie in de vorm van een e-mail of brief.

Aantal toetsen : 2
Wijze van toetsen : schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Nederlands", Noordhoff Uitgevers, lezen/luisteren; woordenschat; hoofdstuk grammatica/spelling/stijl; schrijven; "Goed Gebekt", D. Pak; Taak 15-20.
"Bedrijfscommunicatie mbo sprint+ 1", werkboek, uitgave IVA Driebergen; oefenstof.

Herkansing: volgens examenreglement

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Engels Eng-2
Docent: J. Stuije

Doelstelling:

de student verdiept zijn kennis van de vier taalvaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven. De student breidt zijn kennis uit op het gebied van de Engelse grammatica. De student verdiept zich in branchegebonden vocabulaire.

Aantal toetsen voor GTC : 2
Wijze van toetsen : mondeling & schriftelijk

Berekening cijfer voor dit vak:

ongewogen middelen van de resultaten van de toetsen.

Literatuur:

"Nu Engels", Noordhoff Uitgevers, Part B, hoofdstukken 8, 9 en 10; opdrachten.

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Communicatie
Module + code: Stage/Mentoruur/LB Lib-2
Docent: mentor, Docent, directie- en stafleden

Doelstelling:

binnen de economische dimensie neemt de student kennis van de gedragsregels die in het zakelijk verkeer gebruikelijk zijn en leert zich hiernaar te gedragen; binnen de dimensie vitaal burgerschap leert en oefent de student te reflecteren op eigen fitheid en de juiste balans te verkrijgen tussen studeren, werken en ontspannen; thema's uit de sociaal-maatschappelijke dimensie, zoals accepteren van culturele verscheidenheid, zijn onderwerp van gesprek tijdens o.a. de Mentor- en Zelfmanagement lessen.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Berekening cijfer voor dit vak: de mentor bepaalt of de student aan de inspanningsverplichting heeft voldaan door actief bij alle lessen aanwezig te zijn. Er wordt voor dit vak geen cijfer gegeven, maar voldaan/niet voldaan.

Literatuur:

"Etiquette & Omgangsvormen" Weering, J.J. van; "Zakelijke etiquette", Magda Berman; diverse mentorhandleidingen: "Code of conduct IVA-student"; "Social media-protocol"; "Kleding-code".

Herkansing: volgens examenreglement

Bijzonderheden:

Semester: 2
Vakgebied: Beroepspraktijkvorming
Module + code: Beroepspraktijkvorming Bpv-2
Docent: BPV-begeleider

Doelstelling:

de student leert kennis omzetten in kunde in de dagelijkse beroepspraktijk binnen de branche. Inleverdata en voorwaarden staan vermeld in de "BPV-stagemap" die aan het begin van de studie wordt uitgereikt en als document is terug te vinden op Magister/ELO.

Aantal toetsen voor GTC : n.v.t.
Wijze van toetsen : praktijkbeoordeling

Berekening beoordeling voor dit vak:

Rapport sem 2	Maandrapportages periode februari t/m mei 2021 ingeleverd	Invloed op cijfer Inzet
	stage-uren t/m 31 mei \geq 150 van de 500	V of NV
	Inleveren kerntaak B1-K1 uiterlijk 31 mei 2021	V of NV
		2x V = Voldoende

(V=voldaan NV=niet voldaan)

Literatuur:

de door het leerbedrijf gebruikte ondersteunende Literatuur.

Herkansing: volgens examenreglement

Bijzonderheden: